**KẾ HOẠCH THÁNG 11**

**NĂM HỌC 2023 - 2024**

**I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 10/2023.**

**\*. Ưu điểm:**

**1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục:**

- Đã duy trì và huy động trẻ các độ tuổi ra lớp theo chỉ tiêu được giao. ***Tăng 20 cháu so với tháng 9***: *(MG 5TA3: thêm 01 cháu; MG 5TA4: thêm 01; 4 tuổi A2 giảm 1; 4A6: thêm 01; 4A5: thêm 03; NTA1: thêm 02; NTA2: giảm 2; NTA3: thêm 07, NTA4: thêm 02, MG 3TA1: giảm 1; 3TA3: thêm 01; MG 3TA4: thêm 01).3TA5: thêm 05).* Tổng số trẻ 486 (5 lớp MG 5 tuổi = 136 cháu; 6 lớp MG 4 tuổi = 154 cháu; 5 lớp MG 3 tuổi = 115 cháu; 4 nhóm trẻ = 81 cháu).

- Đạt tỷ lệ chuyên cần và 2 buổi/ngày 100%.

- Đã cập nhật hoàn thiện phần mềm trực tuyến PCGDMNTENT.

**2. Công tác chuyên môn.** Đã thực hiện các nội dung sau:

***\*. Nuôi dưỡng:***

- Cho trẻ ăn đủ chất, đủ lượng, đúng thực đơn và ATTP. Tính khẩu phần ăn cho trẻ trên phần mềm. Hồ sơ bán trú lưu trữ đầy đủ theo quy định. Lưu mẫu thức ăn hàng ngày. Công khai thực đơn hàng ngày.

- Duy trì trẻ ăn bán trú 100%. Đảm bảo nước uống, giấc ngủ cho trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc thời gian báo ăn theo đúng thời gian, quy định cụ thể *(Báo thêm, bớt suất ăn trước 8 giờ giờ sáng và dự kiến báo ăn cho ngày hôm sau trước 10h).*

- Đã đặt TP với cửa hàng thực phẩm Thái An-thị xã Quảng Yên.

***\*. Giáo dục:***

- Đat tỷ lệ 02 buổi/ngày: 99% trở lên.

- Thực hiện soạn giảng nghiêm túc chương trình GDMN, quy chế CM.

- Thực hiện soạn thảo văn bản theo nghị định 30/2020 NĐ-CP

- Đã xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi, áp dụng Bộ tiêu chí GD lấy trẻ làm trung tâm. *Tiếp tục chỉ đạo điểm các lớp (5TA1, 5TA2, 5TA3, 5TA4, 4TA1, 4TA3, 3TA3) lồng ghép ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến vào tổ chức các hoạt động CS-GD trẻ.*

- Đã chỉ đạo GV thực hiện nghiêm túc đón-trả trẻ, rèn nề nếp lễ giáo, học tập, vui chơi, sinh hoạt cho trẻ.

- Đã thực hiện nội dung nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình, tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ MN, đưa giáo án steam trong giảng dạy, đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc và tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo hướng tiếp cận đa văn hoá trong hoạt động âm nhạc,lồng ghép nội dung giáo dục ATGT vào các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ hàng ngày .

- Đã thực hiện tập thể dục sáng ngoài sân trường vào lúc 8h sáng đúng lịch phân công theo tháng: Khu A: Thứ 2, 4: 5 tuổi, Thứ 3,5: 4 tuổi, Thứ 6 Nhà trẻ. Khu B: Tất cả các độ tuổi.

- Các tổ phân công giáo viên dự giờ chéo nhau; Cán bộ quản lý, GV tự học BDTX theo KH.

- Đã tổ chức thao giảng đợt 1 chào mừng 20/10.

+ Kết quả: Giờ Giỏi: 32/39 = 82%, Giờ Khá: 7/39=18%

- Đã tổ chức chuyên đề “Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc và tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo hướng tiếp cận đa văn hoá trong trường mầm non” tổ MG 3 tuổi , tổ 4 tuổi, tổ 5 tuổi.

- Đã tổ chức thành công chuyên đề âm nhạc cấp trường “Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc và tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo hướng tiếp cận đa văn hoá trong trường mầm non” với 3 hoạt động:

1. Đ/c Bùi Thị Mơ - Hoạt động dạy hát - Độ tuổi 3 tuổi

2. Đ/c Phạm Thị Thanh Hà - Hoạt động dạy Biểu diễn văn nghệ cuối chủ đề - Độ tuổi 4 tuổi

3. Đ/c Nguyễn Minh Bảo - Hoạt động dạy vận động - Độ tuổi 5 tuổi

Các tiết học được chuẩn bị chu đáo, hình thức dạy học sáng tạo, đưa nội dung tiếp cận đa văn hoá trong hoạt động linh hoạt, có hiệu quả.

- Đã thực hiện có hiệu quả tăng tải nội dung lên Fb của nhà trường (đ/c Hiên,) Đăng tải bài viết các hoạt động nổi bật lên website của của nhà trường (đ/c Thanh).

- Một số lớp đã thực hiện tốt, tạo sự lan tỏa trong công tác tuyên truyền phụ huynh qua các hoạt động chăm sóc - giáo dục trẻ qua kênh fb, zalo.

**3. Công tác kiểm tra - thi đua.**

- BGH, TT k/tra 100% hồ sơ của GV trong tháng; Kiểm tra hồ sơ của trẻ;

- Đã kiểm tra hồ sơ Phổ cập GD;

- Kiểm tra hồ sơ tổ MG 4 và 5 tuổi: Xếp loại: Tốt

- Kiểm tra hoạt động Sư phạm tổ MG 5T xếp loại: Tốt

-Kiểm tra hồ sơ Y tế xếp loại: Tốt

- BGH Kiểm tra khẩu phần ăn và VSATTP của trẻ.

- Kiểm tra 01 NV nấu ăn (Đ/c Hường-Tuần 2) xếp loại: Tốt.

- Đã kiểm tra giáo viên theo kế hoạch; cụ thể:

+ Kiểm tra toàn diện giáo viên 3 đ/c: đ/c Hoài, Hương, D.Thuý (xếp loại Tốt: 3 đ/c)

+ Kiểm tra theo chuyên đề 4 đ/c: đ/c Khuê, D.Hiên, Vân, Thêm xếp loại

Tốt: 4 đ/c)

- Đã hoàn thiện, chuẩn đầy đủ các hồ sơ phục vụ công tác Kiểm tra y tế của Đoàn Liên ngành thị xã (đạt 96 điểm: Xếp loại Tốt).

- Tổ chức thao giảng đợt 1, thi đua “Dạy tốt, học tốt” chào mừng các ngày 15/10, 20/10, 20/11; 100% CBGVNV tích cực tham gia Cuộc thi và lập thành tích “Chào mừng 60 năm thành lập tỉnh Quảng Ninh”. Đồng chí Nguyễn Thị Kim Oanh được UBND thị xã tặng Giấy khen.

**4. CSVC- Tài chính:**

- Đã tham mưu CSVC và trang thiết bị cho trường, lớp; tham mưu với lãnh đạo địa phương (sửa chữa, cải tạo CSVC trường).

- Đã mua bổ sung, cấp phát đầy đủ tài liệu, trang thiết bị đồ dùng học tập, đồ chơi còn thiếu cho các lớp, bếp theo thực tế.

- Đã bổ sung các bảng biểu, maket trang trí; sửa các thiết bị điện, nước, vệ sinh, máy móc văn phòng theo thực tế.

- Đã tuyên truyền các công văn hướng dẫn các khoản thu theo quy định và theo thỏa thuận với PH. Tiếp tục thực hiện các khoản thu theo đúng quy trình cấp trên hướng dẫn.

- Đã thực hiện công khai các khoản thu - chi ngân sách, bán trú thường xuyên, đầy đủ, theo đúng quy định.

- Đã lập hồ sơ CB, GV, NV trẻ hưởng chế độ chính sách nộp về PGD, thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho đội ngũ, trẻ.

**5. Công tác vệ sinh - Y tế trường học:**

- GV đã rèn VS cá nhân “Rửa tay bằng xà phòng”, VS trường và lớp sạch sẽ, đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt.

- NV Y tế XDKH, viết các bài tuyên truyền các dịch bệnh đau mắt đỏ "chân, tay, miệng", Covid-19, các dịch bệnh theo mùa….

- Quan tâm đến chế độ ăn cho trẻ bị SDD, trẻ thừa cân, trẻ thấp còi.

- Bổ sung đủ đồ dùng VS, giấy VS, xà phòng ... cho các lớp.

**6. Công tác Đoàn thể - Công tác khác:**

- Lao động cải tạo vườn trường hợp lý, đảm bảo.

- BGH nộp báo cáo về cấp trên đúng thời gian quy định. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của cấp trên. Đã cập nhật và đưa các thông tin và các hoạt động nhà trường lên trang Webside và Facebook của trường.

- Bảo vệ đã đảm bảo an toàn CSVC, an toàn an ninh trật tự và vệ sinh cho trường, lớp.

- Tổ chức họp PHHS trường và lớp.

- Đã phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường vận động, tuyên truyền đến đội ngũ thực hiện tốt các chính sách pháp luật, các quy chế. Xây dựng KH, dự kiến nhân sự....tổ chức Đại Hội Chi đoàn thanh niên.

- Đã phối hợp với Công đoàn cơ sở tổ chức các hoạt động kỉ niệm thành lập hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 15/10, 20/10.

- Đã phối hợp với Chi đoàn tổ chức thành công Đại hội Chi đoàn.

- Đã nộp ủng hộ các Quỹ khuyến học thị xã năm 2023.

**II. KẾ HOẠCH THÁNG 11/2023:** Tiếp tục thực hiện như sau:

**1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục:** Duy trì và huy động trẻ các độ tuổi ra lớp theo chỉ tiêu được giao *(NTA1: thêm 02; NTA2: thêm 02; NTA4: thêm 02; 3TA2 thêm 02; 3TA2: thêm 02; MG 3TA4: thêm 01,MG 4TA5: thêm 01).* Phấn đấu tỷ lệ chuyên cần: 100%

- Tiếp tục cập nhật phần mềm trực tuyến Phổ cập GD.

**2. Công tác chuyên môn.** Tiếp tục thực hiện các nội dung sau:

***\*. Nuôi dưỡng:***

- Có biện pháp bổ sung cho trẻ SDD, thừa cân.

- Tiếp tục thực hiện nấu ăn cho trẻ đúng thực đơn độ tuổi, theo mùa. Duy trì và huy động trẻ ăn bán trú 100%. Lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ. Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá.

- Hồ sơ thu - chi bán trú, thanh toán chính xác, kịp thời. Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên. CB-GV-NV bố trí trực ngoài giờ đảm bảo đúng thời gian lịch SH, an toàn cho trẻ.

***\*. Giáo dục:***

- GV tiếp tục soạn giảng theo đúng quy định thể thức văn bản NĐ30/ 2020.

- Giáo viên thực hiện nghiệm túc việc báo cáo số liệu sĩ số lên biểu trực tuyến, **gửi danh sách học sinh tháng 11 lên driver nhóm lớp trước ngày 20/11. (Gủi giáo án, KH lên driver trước ngày 25 hàng tháng – Nhà trường gửi mỗi lớp một đường lik riêng)**

-GV tiếp tục thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, quy chế CM. Xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi, áp dụng Bộ tiêu chí GD lấy trẻ làm trung tâm. Tiếp tục chỉ đạo điểm các lớp *(5TA1, 5TA2, 5TA3, 5TA4, 4TA1, 4TA3, 3TA1)* áp dụng các PPGD tiên tiến vào tổ chức các hoạt động CS-GD trẻ.Đón-trả trẻ, rèn lễ giáo, nề nếp học tập, vui chơi, sinh hoạt cho trẻ nghiêm túc.

- Thực hiện nội dung nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình, tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ MN, đưa giáo án steam trong giảng dạy, đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc và tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo hướng tiếp cận đa văn hoá trong hoạt động âm nhạc,lồng ghép nội dung giáo dục ATGT vào các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ hàng ngày .

- Tiếp tục trang trí góc đảm bảo độ cao phù hợp vừa tầm trẻ, tạo môi trường lớp học an toàn, làm đồ dùng đồ chơi tự tạo hấp dẫn, phù hợp với chủ đề t Tích cực đổi mới các phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- Các tổ phân công giáo viên dự giờ chéo nhau; Cán bộ quản lý, GV tự học BDTX theo KH.

- **- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 41 năm ngày NGVN 20/11: Chạy chương trình sáng 8h30 ngày 15/11; Tổ chức Hội thi văn nghệ vào sáng 8h00 ngày 17/11/2023 (Có KH kèm theo)**. Các bộ phận chuẩn bị các điều kiện, tập luyện văn nghệ chào mừng của cô và trẻ*)* Tổ chức Hội thi văn nghệ chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 gồm các đội thi:

+ Đội số 1: 5 Tuổi A1, 4 Tuổi A1, 3 Tuổi A1.

+ Đội số 2: 5 Tuổi A2, 4 Tuổi A2, 3 Tuổi A2.

+ Đội số 3: 5 Tuổi A3, 4 Tuổi A3, 3 Tuổi A3.

+ Đội số 4: 5 Tuổi A4, 4 Tuổi A4, 3 Tuổi A4.

+ Đội số 5: 5 Tuổi A5, 4 Tuổi A5, 4 Tuổi 6, 3 Tuổi A5

Các đội tham gia nội dung thi theo KH nhà trường đã xây dựng và bắt thăm thứ tự các tiết mục.

**- Tham gia chuyên đề cấp thị xã : “Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc và tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo hướng tiếp cận đa văn hoá trong trường mầm non” tại cụm số 3 trường MN Hoa Hồng: Gồm các trường mầm non: Hoa Hồng, Yên Giang, Hiệp Hoà, Sông Khoai và các cơ sở tư thục; (đ/c Bảo tham gia 1 tiết dạy minh hoạ dạy hát – Độ tuổi 5-6 tuổi)**

- Tiếp tục hoàn thiện các minh chứng tự đánh giá KĐCL trường MN.

**3. Công tác kiểm tra - thi đua.**

- Kiểm tra cơ sở vật chất phục vụ bán trú.

- Kiểm tra kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ.

- Kiểm tra việc thực hiện đảm bảo VS, ATTP.

- Kiểm tra hoạt động của bộ phận phục vụ nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ.

- Kiểm tra VSAATP bếp ăn, vệ sinh môi trường trường lớp, Y tế học đường (Tuần 2)

- BGH+ tổ trưởng CM: Kiểm tra hồ sơ của giáo viên (Tuần 2, 4).

- Kiểm tra nhân viên nấu ăn (tuần 2,3).

- Kiểm tra toàn diện 04 GV (Phương, Ninh, Kim Oanh, Nguyễn Hiên).

- Kiểm tra theo chuyên đề 03 GV (Thuyết, Hoa, Thơm).

- Lập hồ sơ nộp về Phòng GD đề nghị UBND thị xã công nhận "Đơn vị văn hóa". Công khai hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu "Đơn vị văn hóa" 2023.

- Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua lấy thành tích chào mừng ngày NGVN 20/11. Thi đua “*Dạy tốt, học tốt”.*

- Tiếp tục tuyên truyền GD pháp luật, ATGT và thực hiện chủ đề năm 2023 của các cấp.

**4. CSVC- Tài chính:**

- Tiếp tục tham mưu với ngành GD và địa phương CSVC cho trường. Tiếp tục mua bổ sung, cấp phát đầy đủ tài liệu, trang thiết bị đồ dùng học tập, đồ chơi còn thiếu cho các lớp, bếp theo thực tế. Làm bảng biểu, trang trí; sửa thiết bị điện, nước, vệ sinh.

- Lập hồ sơ CB, GV, NV trẻ hưởng chế độ chính sách nộp về PGD, thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho đội ngũ, trẻ. Tiếp tục tuyên truyền các công văn hướng dẫn các khoản thu theo quy định và theo thỏa thuận với PH. Thực hiện công khai các khoản thu - chi ngân sách, bán trú thường xuyên, đầy đủ. Hoàn thiện lập KH, dự toán thu các khoản dịch vụ theo thỏa thuận và trình cấp trên phê duyệt.

- Tiếp tục bổ sung đồ dùng còn thiếu, đã hỏng ( chiếu, chăn, đệm, ga)

**5. Công tác vệ sinh - Y tế trường học:**

**\*.** Chỉ đạo GV tiếp tục rèn VS cá nhân “Rửa tay bằng xà phòng”. Giáo viên các lớp tiếp tục phối hợp với nhân viên Y tế thực hiện vệ sinh đồ dùng đồ chơi VS trường và lớp sạch sẽ, đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt.

\*. Chỉ đạo NV Y tế XDKH và phối hợp trạm Y tế phường tổ chức Hội thảo tuyên truyền các dịch bệnh như: "chân, tay, miệng", sởi Rubella; dịch bệnh “Covid-19”…. Quan tâm đến chế độ ăn cho trẻ bị SDD, trẻ thừa cân, trẻ thấp còi.

\*. Thực hiện tốt việc phòng chống tai nạn gây thương tích cho trẻ: Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không trả trẻ cho người lạ, sắp xếp đồ dùng tạo môi trường lớp học an toàn...

\*. Thực hiện công tác VSMT: Lao động tập thể chiều thứ 6; lao công dọn dẹp vệ sinh môi trường trong và ngoài sạch sẽ, gọn gàng. Cải tạo vườn trường.

Bổ sung đồ dùng VS, giấy VS, xà phòng ... cho các lớp. Sưu tầm thêm tranh ảnh tuyên truyền treo ở bảng tuyên truyền của trường và ở phòng y tế. Bổ sung, mua sắm đồ dùng vệ sinh, giấy vệ sinh, xà phòng ..vv. cho các lớp.

**6, Công tác Đoàn thể - Công tác khác:**

- Nộp báo cáo về cấp trên đúng thời gian quy định. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của cấp trên.

- Đ/c D.Hiên, Đ/c Thanh tiếp tục đưa thông tin chính xác về các hoạt động quản lý, chăm sóc - giáo dục trẻ của trường lên trang Webside; facebook của trường. Tiếp tục thực hiện tốt, tạo sự lan tỏa trong công tác tuyên truyền phụ huynh qua các hoạt động chăm sóc - giáo dục trẻ qua kênh Fb, Zalo.

- Cập nhật phần mềm CSDL và Smas, ….

- Phối hợp với Các đoàn thể vận động, tuyên truyền đến đội ngũ thực hiện tốt các chính sách GD pháp luật; GDMN; ATGT, TNTT; PCCC; phòng chống tham nhũng; đạo đức nhà giáo; tệ nạn XH; bạo hành trẻ em; các quy chế của nhà trường;....vv.

**-** Nộp ủng hộ Quỹ ủng hộ người mắc bệnh hiểm nghèo, khuyết tất, già yếu, khó khăn có hoàn cảnh đặc biệt trên địa bàn thị xã.

- Phối hợp với Công đoàn và Chi đoàn thanh niên tổ chức các hoạt động chào mừng và toạ đàm 41 năm ngày NGVN 20/11. Tổ chức cho CBGVNV thăm quan, học tập ở Móng Cái, Hải Hà.

- Tích cực tham gia khoá học kỹ năng số dành cho giáo viên (chú ý 100% giáo viên sử dụng hòm thư công vụ để tham gia).

- Bảo vệ phải đảm bảo an toàn CSVC cho trường, lớp, đảm bảo an ninh.