**KẾ HOẠCH THÁNG 12**

**NĂM HỌC 2023 - 2024**

**I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11/2023.**

**A. Ưu điểm:**

**1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục:**

**-** Duy trì và huy động trẻ các độ tuổi ra lớp theo chỉ tiêu được giao. Tổng số trẻ ra lớp là 490 cháu *(trong đó: NTA1: thêm 01; 3TA3 thêm 01; 4TA6: thêm 01; 4TA4: thêm 02, 5TA3: thêm 03).* 3TA5: giảm 1, NTA2: giảm 1, NTA3: giảm - Tỷ lệ chuyên cần: 100%

- Đã hoàn thiện các biểu thống kê Phổ cập GD trước ngày 5/12/2023.

**2. Công tác chuyên môn:** Đã thực hiện các nội dung sau:

***\*. Nuôi dưỡng:***

- Đã có các biện pháp bổ sung dinh dưỡng cho trẻ SDD, thừa cân.

- Đã thực hiện nấu ăn cho trẻ đúng thực đơn độ tuổi, theo mùa. Duy trì và huy động trẻ ăn bán trú 100%. Lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ. Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá.

- Hồ sơ thu - chi bán trú, thanh toán chính xác, kịp thời. Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên. CB-GV-NV bố trí trực ngoài giờ đảm bảo đúng thời gian lịch SH, an toàn cho trẻ.

***\*. Giáo dục:***

- GV đã thực hiện nghiêm túc công tác soạn giảng, thiết kế giáo án và kế hoạch theo đúng quy định thể thức văn bản NĐ30/2020.

- Giáo viên đã thực hiện nghiệm túc việc báo cáo số liệu sĩ số lên biểu trực tuyến, **gửi danh sách học sinh tháng 11 lên driver nhóm lớp trước ngày 20/11. (Gửi giáo án, KH lên driver trước ngày 25 hàng tháng theo đường lik riêng)**

-GV đã thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, quy chế CM. Xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi, áp dụng Bộ tiêu chí GD lấy trẻ làm trung tâm kịp thời, phù hợp với độ tuổi.

- Đã chỉ đạo điểm các lớp *(5TA1, 5TA2, 5TA3, 5TA4, 4TA1, 4TA3, 3TA1)* áp dụng các PPGD tiên tiến vào tổ chức các hoạt động CS-GD trẻ hiệu quả.

- GV đã đón - trả trẻ, rèn lễ giáo, nề nếp học tập, vui chơi, sinh hoạt cho trẻ nghiêm túc. Đã trang trí các góc lớp, sưu tầm các nguyên vật liệu mở, tạo môi trường lớp học an toàn, làm đồ dùng đồ chơi tự tạo hấp dẫn, phù hợp với chủ. Tích cực đổi mới các phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- Thực hiện nội dung nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình, tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ MN, đưa giáo án Steam trong giảng dạy, đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc và tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo hướng tiếp cận đa văn hoá trong hoạt động âm nhạc,lồng ghép nội dung giáo dục ATGT vào các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ hàng ngày.

- Các tổ phân công GV dự giờ chéo nhau; CB, GV tự học BDTX theo KH. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

 - Đã **tổ chức thành công hội thi văn nghệ chào mừng** mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

 \*. Giải nhất: Đội số 4: 5 Tuổi A4, 4 Tuổi A4, 3 Tuổi A4.

 \*. Giải nhì: Đội số 3: 5 Tuổi A3, 4 Tuổi A3, 3 Tuổi A3.

 \*. Giải 3: Đội số 5: Tuổi A5, 4 Tuổi A5, 4 Tuổi 6, 3 Tuổi A5.

 Đội số 1: 5 Tuổi A1, 4 Tuổi A1, 3 Tuổi A1.

 \*. Giải KK: Đội số 2: 5 Tuổi A2, 4 Tuổi A2, 3 Tuổi A2.

- Đã thực hiện thành công chuyên đề cấp thị xã tổ chức tại điểm trường MN Hoa Hồng: “Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc và tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo hướng tiếp cận đa văn hoá trong trường mầm non” tại cụm số 3 trường MN Hoa Hồng: Gồm các trường mầm non: Hoa Hồng, Yên Giang, Hiệp Hoà, Sông Khoai và các cơ sở tư thục*(trong đó: Đ/c Bảo – GV dạy lớp MG5TA2 tham gia 1 tiết dạy minh hoạ dạy hát – Độ tuổi 5-6 tuổi)*

- 100% CBGVN tham dự chuyên đề cấp thị xã đầy đủ.

**3. Công tác kiểm tra, thi đua:**

- BKTNB đã kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm của lãnh đạo cấp phó (đ/c Giang Thị Thuý Nhung xếp loại Tốt).

- BKTNB đã kiểm tra hoạt động của bộ phận CS, ND trẻ:

+ Kiểm tra cơ sở vật chất phục vụ bán trú: xếp loại Khá.

+ Kiểm tra kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ: xếp loại Tốt.

+ Kiểm tra việc thực hiện đảm bảo VS, ATTP: xếp loại Tốt.

+ Kiểm tra hoạt động của bộ phận phục vụ ND-CS trẻ: xếp loại Tốt.

- BGH+ tổ trưởng CM: Kiểm tra hồ sơ của giáo viên (Tuần 2, 4).

- BKTNB đã kiểm tra toàn diện 04 GV (Phương, Ninh, Kim Oanh, Nguyễn Hiên). Xếp Tốt: đ/c: Phương, Kim Oanh; Xếp Khá: đ/c Nguyễn Hiên, Chu Ninh.

- BKTNB đã kiểm tra theo chuyên đề 03 GV (Thuyết, Hoa, Thơm).

\* Xếp loại Tốt: đ/c: Thuyết, Hoa, Thơm.

- Lập hồ sơ nộp về Phòng GD đề nghị UBND thị xã công nhận "Đơn vị văn hóa". Công khai hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu "Đơn vị văn hóa" 2023.

- Thực hiện nghiêm túc các phong trào thi đua lấy thành tích chào mừng ngày NGVN 20/11. Thi đua “*Dạy tốt, học tốt”.*

- Đã tuyên truyền GD pháp luật, ATGT và thực hiện chủ đề năm 2023 của các cấp.

**4. CSVC - Tài chính:**

- Đã tham mưu với ngành GD và địa phương CSVC cho trường, đăng ký nhu cầu bàn ghế của trẻ năm 2024. Trang trí tranh, pano, maket … trường lớp; sửa thiết bị điện, nước, vệ sinh, máy văn phòng, đồ chơi… kịp thời.

- Đã lắp Camera cho khu B.

- Đã lập hồ sơ CB, GV, NV trẻ hưởng chế độ chính sách nộp về Phòng GD, thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho đội ngũ, trẻ. Tuyên truyền các công văn hướng dẫn các khoản thu theo quy định và theo thỏa thuận với phụ huynh. Thực hiện công khai các khoản thu - chi ngân sách, bán trú thường xuyên, đầy đủ.

- Đã bổ sung đồ dùng còn thiếu, đã hỏng (chiếu, chăn, đệm, ga) cho các lớp.

 **5. Công tác vệ sinh - Y tế trường học:**

\*. Đã chỉ đạo GV rèn VS cá nhân “Rửa tay bằng xà phòng”. Giáo viên các lớp phối hợp với nhân viên Y tế thực hiện vệ sinh đồ dùng đồ chơi VS trường và lớp sạch sẽ, đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt.

\*. Chỉ đạo NV Y tế XDKH và phối hợp trạm Y tế phường tuyên truyền các dịch bệnh như: "chân, tay, miệng", …. Quan tâm đến chế độ ăn cho trẻ bị SDD, trẻ thừa cân, trẻ thấp còi.

\*. Thực hiện tốt việc phòng chống tai nạn gây thương tích cho trẻ: Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không trả trẻ cho người lạ, sắp xếp đồ dùng tạo môi trường lớp học an toàn...

\*. Thực hiện công tác VSMT: Lao động tập thể chiều thứ 6; lao công dọn dẹp vệ sinh môi trường trong và ngoài sạch sẽ, gọn gàng. Cải tạo vườn trường.

Bổ sung đồ dùng VS, giấy VS, xà phòng ... cho các lớp. Sưu tầm thêm tranh ảnh tuyên truyền treo ở bảng tuyên truyền của trường và ở phòng y tế. Bổ sung, mua sắm đồ dùng vệ sinh, giấy vệ sinh, xà phòng ..vv. cho các lớp.

**6. Công tác tổ chức, kế hoạch – tổng hợp:**

- Đã phân công rõ nhiệm vụ cho 01 GV hợp đồng mới có QĐ từ ngày 16/10/2023 *(Nguyễn Thị Quỳnh Mai dạy lớp 4TA6).*

- Đồng chí Nguyễn Thị Huệ có QĐ bổ nhiệm chức danh Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Yên Giang kể từ ngày 21/11/2023.

**-** Đã xây dựng các kế hoạch chuyên đề, hội thi;Ra các QĐ thành lập Ban tổ chức Hội thi của nhà trường.

- Tổng hợp đầy đủ và kịp thời các số liệu về trẻ em, đội ngũ, tài chính thu chi… báo cáo về cấp trên.

- Cập nhật phần mềm CSDL và Smas, ….

- Đã đôn đốc các nhóm kiểm định thu thập các minh chứng tự đánh giá KĐCL trường MN.

- Đ/c D.Hiên, Đ/c Thanh thực hiện nghiêm túc đưa thông tin chính xác về các hoạt động quản lý, chăm sóc - giáo dục trẻ của trường lên trang Webside; facebook của trường. Một số lớp thực hiện tốt công tác tuyên truyền phụ huynh qua các hoạt động chăm sóc - giáo dục trẻ qua kênh Fb, Zalo.

- Nộp báo cáo về cấp trên đúng thời gian quy định. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của cấp trên.

- 100% CBGV, NV Tham gia khoá học kỹ năng số dành cho giáo viên -giáo viên sử dụng hòm thư công vụ để tham gia.

**7. Công tác Đoàn thể - Công tác khác:**

- Đã phối hợp với Các đoàn thể vận động, tuyên truyền đến đội ngũ thực hiện tốt các chính sách GD pháp luật; GDMN; ATGT, TNTT; PCCC; phòng chống tham nhũng; đạo đức nhà giáo; tệ nạn XH; bạo hành trẻ em; các quy chế của nhà trường;....vv.

**-** Nộp ủng hộ Quỹ ủng hộ người mắc bệnh hiểm nghèo, khuyết tất, già yếu, khó khăn có hoàn cảnh đặc biệt trên địa bàn thị xã.

- Đã phối hợp với Công đoàn và Chi đoàn thanh niên tổ chức các hoạt động chào mừng và toạ đàm 41 năm ngày NGVN 20/11. Tổ chức cho CBGVNV thăm quan, học tập ở Móng Cái, Hải Hà.

- Đã đảm bảo an toàn CSVC, đảm bảo an ninh; vệ sinh sạch sẽ.

**II. KẾ HOẠCH THÁNG 12/2023** Tiếp tục thực hiện như sau:

**1. Công tác phát triển số lượng và phổ cập GD:**

- Duy trì và tiếp tục huy động trẻ các độ tuổi ra lớp theo chỉ tiêu được giao *(MG 4TA2: thêm 01 cháu; MG 4TA5: thêm 01; 4 tuổi A6 thêm 02; NTA2: thêm 01; NTA4: thêm 02; MG 3TA2: thêm 01; 3TA3: thêm 01; 3TA4: thêm 01, 3TA5: thêm 01).*

- Tiếp tục phối hợp với các CSGDMN trên địa bàn phường huy động trẻ ra lớp. Phấn đấu tỷ lệ chuyên cần: 99% trở lên.

- Tiếp tục cập nhật bổ sung phần mềm và hồ sơ PCGG-XMC năm 2023.

**2. Công tác chuyên môn.** Tiếp tục thực hiện các nội dung sau:

***\*. Nuôi dưỡng, chăm sóc:***

- Thực hiện phòng chống tai nạn gây thương tích cho trẻ: Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không trả trẻ cho người lạ, sắp xếp đồ dùng tạo môi trường lớp học an toàn... Tiếp tục thực hiện nấu ăn cho trẻ đúng thực đơn độ tuổi, theo mùa. Duy trì và huy động trẻ ăn bán trú 100%. Lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ. Cho trẻ ăn, uống, rửa ấm, đi dép trong nhà. Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá. Có hồ sơ đầy đủ. Thu - chi bán trú, thanh toán chính xác, kịp thời. Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên.

***\*. Giáo dục:***

- GV tiếp tục thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, quy chế CM. Xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi, áp dụng Bộ tiêu chí GD lấy trẻ làm trung tâm. Tiếp tục chỉ đạo điểm các lớp *(5TA1, 5TA2, 5TA3, 5TA4, 4TA1, 4TA3, 3TA1)* áp dụng các PP giáo dục tiên tiến vào tổ chức các hoạt động CS-GD trẻ.Đón-trả trẻ, rèn lễ giáo, nề nếp học tập, vui chơi, sinh hoạt cho trẻ nghiêm túc.

- Thực hiện nội dung nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình, tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ MN, đưa giáo án steam trong giảng dạy, đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc và tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo hướng tiếp cận đa văn hoá trong hoạt động âm nhạc,lồng ghép nội dung giáo dục ATGT vào các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ hàng ngày .

- Tiếp tục trang trí các góc lớp, sưu tầm các nguyên vật liệu mở, tạo môi trường lớp học an toàn, làm đồ dùng đồ chơi tự tạo hấp dẫn, phù hợp với chủ .Tích cực đổi mới các phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

 - Các tổ phân công giáo viên dự giờ chéo nhau; Cán bộ quản lý, GV tự học BDTX theo KH.

- Tổ chức chuyên đề cấp tổ MG 5 tuổi (Chuyên đề Tạo hình); Tổ MG 4 tuổi (Chuyên đề Văn học).

- Tổ chức chuyên đề cấp trường: “Ứng dụng PP dạy học Steam trong hoạt động tạo hình”. Thực hiện 3 tiết dạy:

+ 3 tuổi: đ/c Oanh

+ 4 tuổi: đ/c Thêm

+ 5 tuổi: đ/c Hiên

+ Báo cáo cá nhân: Thanh

+ Báo cáo Chỉ đạo: đ/c Nhung

- Tổ chức cho trẻ tham quan doanh trại Bộ đội (dự kiến thứ 2 ngày 15/12/2023).

- Chỉ đạo các lớp tập luyện văn nghệ cho cô và trẻ tổ chức Ngày giáng sinh - Tiệc buffet cho bé” dự kiến vào thứ 6 ngày 22/12/2023 (XDKH cụ thể thông báo sau).

- Cho trẻ làm quen với Tiếng anh; giáo dục kỹ năng sống, giáo dục ATGT.... cho trẻ.

**3. Công tác kiểm tra - thi đua.**

- BGH+ tổ trưởng CM: Kiểm tra hồ sơ của giáo viên (Tuần 2, 4).

- BKTNB kiểm tra hoạt động của tổ 4 tuổi (Tuần 3).

- BKTNB kiểm tra nhân viên Y tế đ/c Nguyễn Thị Hoà

- BKTNB kiểm tra toàn diện 4 GV (Thoa, Thêu, Minh, Khuyên).

- BKTNB kiểm tra theo chuyên đề: ( Đ. Hằng, T.Oanh)

- Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua “*dạy tốt, học tốt”* và *“Học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”* vàchủ đề năm 2023 của các cấp.

**4. CSVC- Tài chính:**

- Tiếp tục tham mưu với các cấp về CSVC, trang thiết bị, đồ dùng... cho trường lớp. Quy hoạch địa điểm đất xây dựng trường mới.

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu. Quyết toán ngân sách và thu- chi bán trú. Dự thảo luận ngân sách năm 2024 tại Phòng GD.

- Công khai thu - chi các khoản thu và ngân sách theo quy định. Tiếp tục đảm bảo các chế độ chính sách cho CB, GV, NV, HS đầy đủ.

- Tiếp tục rà soát, thống kê và có kế hoạch bổ sung các đồ dùng đồ chơi, thiết bị phục vụ các chuyên đề, cho các lớp, cho bếp ăn.

- Sửa chữa các thiết bị điện, nước, máy tính, máy in, đồ chơi ngoài trời....vv.

- Đăng ký kế hoạch về Phòng GD sửa chữa, cải tạo và XD mới năm 2024 (quy hoạch đất xây trường mới; xây bếp ăn và phòng nghệ thuật, sửa các nhà vệ sinh, cải tạo mái tôn sân chơi,... ở khu A).

- Tổ chức họp bình xét tăng thu nhập năm 2023.

- Mua sắm các trang thiết bị, phun thuốc muỗi, khử bồn cầu, mua bổ sung đồ dùng bếp ăn 2 khu; mua bổ sung thiết bị, đồ dùng; mua máy phô tô....

 **5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học – Phòng dịch bệnh:**

**\*.** Chỉ đạo GV tiếp tục rèn VS cá nhân “Rửa tay bằng xà phòng”. Các lớp ở các khu tiếp tục phối hợp với nhân viên Y tế thực hiện vệ sinh đồ dùng đồ chơi VS trường và lớp sạch sẽ, đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt.

\*. Chỉ đạo nhân viên Y tế kết hợp với GV cân, đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đợt 2 (dự kiến 19, 20/12/2023).

- NV Y tế XDKH và phối hợp tuyên truyền các dịch bệnh. Quan tâm đến chế độ ăn cho trẻ bị SDD, trẻ thừa cân, trẻ thấp còi. Bổ sung đồ dùng VS, giấy VS, xà phòng ... cho các lớp. Sưu tầm thêm tranh ảnh tuyên truyền treo ở bảng tuyên truyền của trường và ở phòng y tế. Bổ sung, mua sắm đồ dùng vệ sinh, giấy vệ sinh, xà phòng ..vv cho các lớp.

\*. Thực hiện công tác VSMT trong và ngoài lớp học, trường.

**6. Công tác tổ chức, kế hoạch – tổng hợp:**

- Phân công nhiệm vụ cho từng CBGVNV thực hiện các công việc theo kế hoạch.

**-** Tiếp tục xây dựng các Quyết định, kế hoạch… của nhà trường.

- Tổng hợp đầy đủ và kịp thời các số liệu về trẻ em, đội ngũ, tài chính thu chi… báo cáo về cấp trên.

- Tiếp tục hoàn thiện các minh chứng tự đánh giá KĐCL trường MN.

**7. Công tác Đoàn thể - Công tác khác:**

- Lao động cải tạo vườn trường hợp lý.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của cấp trên. Tiếp tục đưa thông tin nhà trường lên trang Webside của trường.

- Phối hợp với các đoàn thể tuyên truyền công tác giáo dục ATGT, đạo đức nhà giáo, PCCN..vv.

- Tiếp tục tuyên truyền GD pháp luật, ATGT; TNTT; PCCN, đạo đức nhà giáo; tệ nạn xã hội; về phòng, chống dịch bệnh;... và thực hiện chủ đề năm 2023 của các cấp...vv.