|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẢNG YÊN**TRƯỜNG THCS NAM HÒA**Số: 05 /KH-THCS NH | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập –Tự do- Hạnh phúc***Nam Hòa , ngày 10 tháng 09 năm 2023* |
|  |  |

 **KẾ HOẠCH**

**Tổ chức Hội nghị nhà giáo CBQL, người LĐ năm học 2023 - 2024**

 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của;Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Công văn số 488/TLĐ ngày 07/4/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; tổ chức hội nghị CB, CC, VC.

Thực hiện hướng dẫn số: Số: /HD-LT PGD&ĐT-LĐLĐ ngày tháng 09 năm 2023 của của Phòng GD&ĐT và Liên đoàn lao động thị xã Quảng Yên về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động năm học 2023 - 2024.

Nhà trường và Công đoàn thống nhất xây dựng kế hoạch và thời gian tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động (CB,VC,LĐ) trường THCS Nam Hòa năm học 2022-2023với nội dung như sau:

**I/ Mục đích yêu cầu:**

1. Phát huy dân chủ trong hoạt động của trường học để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, mục tiêu, kế hoạch giáo dục trong năm học 2023 - 2024.

2. Thống nhất nội dung Nghị quyết hội nghị CB,VC,LĐ của đơn vị. Thống nhất các chỉ tiêu, giải pháp, quyết tâm ra sức thi đua phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học mới.

3. Tổ chức hội nghị với tinh thần gọn nhẹ, nghiêm túc, thẳng thắn, dân chủ, đoàn kết, thiết thực; được sự góp ý và thống nhất của tập thể cán bộ giáo viên, nhân viên trong hội đồng sư phạm nhà trường.

**II/ Nội dung hội nghị:**

**1. Thời gian:**

- Thời gian tổ chức hội nghị toàn trường vào buổi sáng ngày 28 /9/2023(Thứ năm ).

2. **Địa điểm:** Tại Hội trường trường THCS Nam Hòa ( Tầng 3). Nghỉ hoạt động dạy học sáng

3. **Thành phần:**

- Đại biểu dự: Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Đại biểu mời:Lãnh đạo Đảng ủy - UBND Phường Nam Hòa; đại diện Hội cha mẹ học sinh nhà trường.

- Toàn thể cán bộ, viên chức, lao động nhà trường.

**4. Nội dung, chương trình Hội nghị:**

**Dự kiến**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thời gian** |  **Nội dung- Phân công** |
| 7h- 7h15 | Đón tiếp đại biểu |
| 7h15-7h30 | Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu, đoàn học sinh chúc mừng ( Đ/c Hiền, Bích) |
| 7h30- 8h30 | Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động năm học 2022-2023 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024 ( Đ/c An) |
| 8h30-9h | - Nội quy, quy chế trường học: Quy chế dân chủ cơ sở ,Quy tắc ứng xử ( Hiền )Quy chế chi tiêu nội bộ ( Đ/c An, Hiền) |
| 9h- 9h15 | Báo cáo tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của cán bộ, giáo viên, nhân viên ở hội nghị cấp tổ ( Đ/c Dũng) |
| 9h15-9h30 | Hội nghị thảo luận về các báo cáo nêu trên ( Đ/c Hiền)Tham luận: 03 tham luậnBáo cáo công tác TTND năm học 2022- 2023. |
| 9h30- 9h45 | Thông qua chủ trương, giải pháp chính và các chỉ tiêu quan trọng của năm học 2023-2024 và lấy biểu quyết của Hội nghị ( Đ/c An) |
| 9h45-10h30 | Thông qua Quy chế phối hợp giữa chuyên môn và công đoàn năm học 2022-2023( Đ/c Hiền); Báo cáo thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường (Đ/ Hiền); |
| 10h30- 10h 50 | Phát động phong trào thi đua năm học 2023-2024Thư ký Thông qua dự thảo Nghị quyết Hội nghị.( Đ/c Hòa) |
| 11h | Tổng kết, bế mạc hội nghị.( Đ/c An) |

**5. Tổ chức thực hiện:**

***a) Quy trình thực hiện:***

*+ Quy trình hội nghị được tổ chức theo 4 bước:*

*+ Hội nghị lãnh đạo:* Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn cơ sở ( Họp ngày 15 /9/2023)

*+Hội nghị cán bộ chủ chốt;* Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Ban chấp hành công đoàn, Bí thư đoàn thanh niên, Tổng phụ trách Đội, Trưởng Ban Thanh tra nhân dân, các tổ trưởng( Bí thư chi bộ, hiệu trưởng chủ trì dự họp ngày 21 /9/2023)

*+ Hội nghị cấp tổ; Tất cả các thành viên của tổ.* Tổ trưởng chuyên môn và công đoàn ( Dự kiến họp 14h ngày 20 /9 /23; *Ghi biên bản tổng hợp, quan tâm chỉ tiêu của tổ đã đạt được các chỉ tiêu xây dựng trong năm của tổ bằng hoặc cao hơn năm học trước*)

*+ Hội nghị toàn thể HĐSP nhà trường.( Dự kiến họp 15h ngày 21 /9/2023)*

***b) Công tác sau Hội nghị***

Sau khi Hội nghị xong gửi 01 bộ hồ sơ về Phòng GD&ĐT trước ngày 10/10/2023*(Đ/c Hiền hoàn thiện hồ sơ;Bộ phận kiểm tra-thi đua nhận).*

Hồ sơ gồm:

- Nghị quyết của Hội nghị;

- Các Biên bản: Biên bản của Hội nghị, Biên bản bầu Ban thanh tra nhân dân*,* Biên bản tổ chức Hội nghị cấp tổ;

- Các Báo cáo, tham luận tại Hội nghị *(Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024; Báo cáo kết quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2022-2023 và chương trình hoạt động năm học 2023-2024; Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị, đề xuất của cán bộ, viên chức, lao động; Kế hoạch phát động thi đua năm học 2023-2024; các bài tham luận của tổ chuyên môn, đoàn thể, giáo viên,...)*

- Các Quy chế thông qua tại Hội nghị *(Quy chế dân chủ, quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế phối hợp giữa chuyên môn và công đoàn*.

*\* Đăng ký thi đua:* gửi bản đăng ký thi đua về bộ phận Thi đua của phòng ngay sau khi tổ chức hội nghị xong trước ngày 10 /10/2023 ( theo mẫu thi đua 2022-2023; Biểu đăng ký chỉ tiêu về chuyên môn PGD&ĐT ngày 1/10/2023).

***c) Phân công chuẩn bị nội dung:***

* Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động của đơn vị năm học 2022-2023 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024**(Đ/c B.An);** Quy chế chi tiêu nội bộ 2024Cuộc họp trù bị lấy ý kiến đóng góp, nếu nhất trí thì hội nghị thông qua các quy chế.
* Công khai các khoản đóng góp của người học, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu chi quyết toán theo quy định hiện hành.(**Đ/c An- HT**)
* Phần dự thảo bổ sung quy tắc làm việc; quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường; Quy tắc ứng xử; Quy chế phối hợp giữa công đoàn và nhà trường; (**Đ/c Dũng, Hiền).**
* Tổng hợp ý kiến kiến nghị của cán bộ viên chức; Tổng hợp kết quả đăng ký thi đua của cá nhân và tập thể; xây dựng chương trình **(Đ/c Hiền- PHT**)
* Dự thảo Nghị quyết Hội nghị CB, VC, LĐ (Đ/c Hòa)
* Chuẩn bị báo cáo ban thanh tra nhân dân: Báo cáo kết quả hoạt động năm học 2022-2023 và chương trình hoạt động 2023-2024(**Đ/c Lựu- Trưởng ban TTND**).
* Chuẩn bị tham luận: Đ/c ( Tổ XH) ( Tổ XH)
* \* Tên tham luận:
* 1/ Thực hiện công tác chuyển đổi số tring nhà trường ( Đ/c Nhung);
* 2/ Chuyên môn:( Đc Mận);
* 3/ Công tác HSSV( Đc Bích): Giải pháp nâng cao công tác giáo dục chính trị và công tác học sinh trong nhà trường THCS Nam Hòa
* 3/ Báo cáo: Công tác TTND trong năm học 2022-2023; phương hướng TTND năm học 2023- 2024( Đc Lựu)
* 4/ Đoàn chúc mừng của học sinh: Đồng chí Bích chuẩn bị; Văng nghệ GV ( Đc Dung)
* Chuẩn giấy mời; nước uống phục vụ hội nghị (Tổ Văn phòng)
* Băngzon: Đ/c An- HT duyệt
* \* Bàn chủ Tịch: Đ/c An, Hiền, Dũng.
* \* Bàn thư ký: Đ/c Hòa; Mận
* \* ĐC Hòa Thư ký: Hoàn tất các BB, Chỉ tiêu thi đua, hồ sơ cùng BGH trước và sau hội nghị.
* Các tổ trưởng chuyên môn triển khai Hội nghị ở tổ để thảo luận góp ý vào báo cáo và kế hoạch nhiệm vụ năm học; góp ý sửa đổi, bổ sung nội dung các quy chế, quy định. Tổng hợp ý kiến thành văn bản, gửi đồng chí B.An, Hiền, Hòa tổng hợp để tiếp thu, giải đáp.
* \* Phân công chuẩn bị loa máy, trang trí hội nghị: (Đoàn Thanh niên ;Đ/c Dũng nhóm trưởng)
* - Tổ Văn phòng:
* Chuẩn bị phòng Hội nghị (35 chỗ ngồi). Bàn chủ tịch (03 chỗ ngồi); bàn thư ký (02 chỗ ngồi); bàn đại biểu (05 chỗ ngồi), tất cả có nước uống, khăn trải bàn và lọ hoa. Chuẩn bị loa máy âm thanh và bục phát biểu.
* *Lưu ý: Chuẩn bị phương án nếu mất điện.*
* **Trang trí:** Trên phông có ngôi sao, có tượng Bác Hồ; khẩu hiệu:

|  |
| --- |
| ***\*Phông chính***: **PHÒNG GD&ĐT QUẢNG YÊN** **TRƯỜNG THCS NAM HÒA** **HỘI NGHỊ** **NHÀ GIÁO,CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG** **NĂM HỌC 2023- 2024** ***Nam Hòa, ngày 28 tháng 9 năm 2023*** |
|  |
| Băng rôn: “ **CB- GV- NV QUYẾT TÂM THỰC HIỆN NV NĂM HỌC 2023 - 2024**” ***(Treo trước cửa phòng hội nghị)*** |

\* Đón và tiếp khách: BGH - BCHCĐ - TTCM.

\* Chuẩn bị văn nghệ + Chào mừng của học sinh: đ/c Bích+ Dũng (\* Giấy mời: Đ/c Dũng+ An; Văn nghệ GV: Đc Dung ( Nếu có)

\* Đăng tải thông tin lên mạng:

- Viết bài: Đ/c An - HT

- Chụp ảnh: Đ/c Dũng

- Đăng tải lên mạng: Đ/c Dũng

\* Hậu cần: Hà, An, Mùi, (Đ/c Mùi nhóm trưởng).

**\* Trang phục: (Đeo thẻ Viên chức)**

- Nam: Sơ vin, ca vát, đồng phục.( Như khai giảng)

- Nữ: Áo dài đồng phục.( Áo dài)

**\* Lịch học điều chỉnh : Nghỉ học sáng ngày 28/9/2023; chiều hoạt động Vui trung thu.**

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động năm học 2023 – 2024 của trường THCS Nam Hòa. Đề nghị các các đồng chí CB, GV, NV được phân công thực hiện nghiêm túc.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- BGH (chỉ đạo);- BCH Công đoàn (P/hợp);- Như trên (thực hiện);- Các tổ chuyên môn (thực hiện);- Lưu VT./. |  **HIỆU TRƯỞNG** **Nguyễn Thị Bình An** |