**KẾ HOẠCH THÁNG 1**

**NĂM 2024**

**I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12/20223.**

**\*. Ưu điểm:**

**1. Công tác phát triển:**

**-** Đã hoàn thiện hồ sơ và phần mềm PCGD-XMC năm 2023. Được kiểm tra và đánh giá tại thị xã.

- Đã huy động số trẻ ra lớp tại trường là: **487 cháu, trong đó *(****Trẻ nhà trẻ: 04 lớp = 83 cháu; Trẻ MG 3 tuổi: 5 lớp = 114 cháu; Trẻ MG 4 tuổi: 6 lớp = 155 cháu; Trẻ MG 5 tuổi: 5 lớp = 135cháu).*

- Phối kết hợp kịp thời với các CSGD tư thục (Hoa Lan, Hoa Sen, Mai Thế Hệ, Vân Anh, Quảng Yên) để huy động trẻ trên địa bàn ra lớp.

- Tỷ lệ chuyên cần đạt 100%.

**2. Công tác chuyên môn:**

***\*. Nuôi dưỡng, chăm sóc:***

- Đã thực hiện phòng chống tai nạn gây thương tích cho trẻ: Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không trả trẻ cho người lạ, sắp xếp đồ dùng tạo môi trường lớp học an toàn... Tiếp tục thực hiện nấu ăn cho trẻ đúng thực đơn độ tuổi, theo mùa. Duy trì và huy động trẻ ăn bán trú 100%. Lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ. Cho trẻ ăn, uống, rửa ấm, đi dép trong nhà. Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá. Có hồ sơ đầy đủ. Thu - chi bán trú, thanh toán chính xác, kịp thời. Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên.

***\*. Giáo dục:***

- GV thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, quy chế CM. Xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi, áp dụng Bộ tiêu chí GD lấy trẻ làm trung tâm. Tiếp tục chỉ đạo điểm các lớp *(5TA1, 5TA2, 5TA3, 5TA4, 4TA1, 4TA3, 3TA1)* áp dụng các PP giáo dục tiên tiến vào tổ chức các hoạt động CS-GD trẻ.Đón-trả trẻ, rèn lễ giáo, nề nếp học tập, vui chơi, sinh hoạt cho trẻ nghiêm túc.

- GV thực hiện nội dung nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình, tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ MN, đưa giáo án steam trong giảng dạy, đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc và tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo hướng tiếp cận đa văn hoá trong hoạt động âm nhạc,lồng ghép nội dung giáo dục ATGT vào các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ hàng ngày .

- GV đã trang trí các góc lớp, sưu tầm các nguyên vật liệu mở, tạo môi trường lớp học an toàn, làm đồ dùng đồ chơi tự tạo hấp dẫn, phù hợp với chủ .Tích cực đổi mới các phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- Các tổ phân công giáo viên dự giờ chéo nhau; Cán bộ quản lý, GV tự học BDTX theo KH.

- Đã tổ chức chuyên đề cấp tổ MG 5 tuổi (Chuyên đề Tạo hình); Tổ MG 4 tuổi (Chuyên đề Văn học).

- Đã tổ chức thành công chuyên đề cấp trường: “Ứng dụng PP dạy học Steam trong hoạt động tạo hình”. Thực hiện 3 tiết dạy:

+ 3 tuổi: đ/c Oanh

+ 4 tuổi: đ/c Thêm

+ 5 tuổi: đ/c Hiên

+ Báo cáo cá nhân: Thanh

+ Báo cáo Chỉ đạo: đ/c Nhung

- Đã tổ chức thành công hoạt động ngoại khoá: “Chú bộ đội tí hon” ngày 21/12/2023

- Đã tổ chức thành công hoạt động ngoại khoá : “Dinh dưỡng – tiệc bufe của bé” ngày 22/12/2023

- Cho trẻ làm quen với Tiếng anh; giáo dục kỹ năng sống, giáo dục ATGT.... cho trẻ.

**3. Công tác Kế hoạch; kiểm tra; Thi đua:**

- BGH+ tổ trưởng CM: Đã kiểm tra hồ sơ của giáo viên (Tuần 2, 4).

- BKTNB kiểm tra hoạt động của tổ 4 tuổi (Tuần 3) xếp loại tốt

- BKTNB kiểm tra nhân viên Y tế đ/c Nguyễn Thị Hoà, xếp loại tốt

- BKTNB kiểm tra toàn diện 4 GV (Thoa, Thêu, Minh, Khuyên).

+ Xếp loại Tốt: đ/c Thoa, Thêu, Minh

+ Xếp loại Khá: đ/c Khuyên

- BKTNB kiểm tra theo chuyên đề: (Đ. Hằng, T.Oanh)

+ Xếp loại Tốt: đ/c Đ. Hằng, T.Oanh

- Thực hiện nghiêm túc các phong trào thi đua “*dạy tốt, học tốt”* và *“Học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”* vàchủ đề năm 2023 của các cấp.

**4. CSVC- Tài chính:**

**-** Đã thực hiện nghiêm túc các khoản thu. Quyết toán ngân sách và thu- chi bán trú. Dự thảo luận ngân sách năm 2023 tại Phòng GD. Công khai thu - chi các khoản thu và ngân sách theo quy định. Đảm bảo các chế độ chính sách cho CB, GV, NV, HS đầy đủ.

- Rà soát, thống kê và có kế hoạch bổ sung các đồ dùng đồ chơi, thiết bị phục vụ các chuyên đề, cho các lớp, cho bếp ăn.

- Sửa chữa các thiết bị điện, nước, máy tính, máy in, đồ chơi ngoài trời....vv.

- Đăng ký kế hoạch về Phòng GD sửa chữa, cải tạo và XD mới năm 2023 (quy hoạch đất xây trường mới; xây bếp ăn và phòng nghệ thuật, sửa các nhà vệ sinh, cải tạo mái tôn sân chơi,... ở khu A).

- Mua sắm các trang thiết bị, phun thuốc muỗi, khử bồn cầu, mua bổ sung đồ dùng bếp ăn 2 khu; mua bổ sung thiết bị, đồ dùng cho các lớp.....

**5. Công tác vệ sinh - Y tế trường học - Phòng dịch:**

**\*.** Đã chỉ đạo GV tiếp tục rèn VS cá nhân “Rửa tay bằng xà phòng”. Các lớp ở các khu tiếp tục phối hợp với nhân viên Y tế thực hiện vệ sinh đồ dùng đồ chơi VS trường và lớp sạch sẽ, đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt.

\*. Nhân viên Y tế đã kết hợp với GV cân, đo, theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đợt 2 kết quả: Tổng số trẻ được cân đo: 486

+ Trẻ có cân nặng bình thường: 476/486 = 97.9%

+ Trẻ có chiều cao bình thường: 482/486 = 99,2%

+ Trẻ thừa cân: 3/486 = 0,6%

+ Béo phì: 7/486 =1.4%

+ Trẻ suy dinh dưỡng thấp còi: 4/486 = 0,8%

- Đã chỉ đạo GV tiếp tục rèn VS cá nhân “Rửa tay bằng xà phòng”, phòng chống các dịch bênh. Các lớp ở các khu tiếp tục thực hiện vệ sinh đồ dùng đồ chơi VS trường và lớp sạch sẽ, đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt.

- NV Y tế đã XDKH và phối hợp tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh chân, tay, miệng", sởi Rubella. Quan tâm đến chế độ ăn cho trẻ bị SDD, trẻ thừa cân, trẻ thấp còi. Bổ sung đồ dùng VS, giấy VS, xà phòng ... cho các lớp. Sưu tầm thêm tranh ảnh tuyên truyền treo ở bảng tuyên truyền của trường và ở phòng y tế. Bổ sung, mua sắm đồ dùng vệ sinh, giấy vệ sinh, xà phòng ..vv. .cho các lớp. Thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh

\*. Các lớp đã thực hiện công tác VSMT trong và ngoài lớp học, trường.

**6. Công tác tổ chức, kế hoạch – tổng hợp:**

- Đã phân công nhiệm vụ cho từng CBGVNV thực hiện các công việc theo kế hoạch.

**-** Đã xây dựng các Quyết định, kế hoạch… của nhà trường.

- Đã tổng hợp đầy đủ và kịp thời các số liệu về trẻ em, đội ngũ, tài chính thu chi… báo cáo về cấp trên.

- Đã bố trí các nhóm thu thập các minh chứng tự đánh giá KĐCL.

**7. Công tác Đoàn thể - Công tác khác:**

- Lao động cải tạo vườn trường hợp lý.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của cấp trên. Tiếp tục đưa thông tin nhà trường lên trang Website của trường.

- Phối hợp với các đoàn thể tuyên truyền công tác giáo dục ATGT, đạo đức nhà giáo, PCCN..vv.

- Tiếp tục tuyên truyền GD pháp luật, ATGT; TNTT; PCCN, đạo đức nhà giáo; tệ nạn xã hội; về phòng, chống dịch bệnh;... và thực hiện chủ đề năm 2023 của các cấp...vv.

**II. KẾ HOẠCH THÁNG 01/2024:** Tiếp tục thực hiện như sau:

**1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục:**

- Duy trì và huy động trẻ các độ tuổi ra lớp theo chỉ tiêu được giao: *(MG 4TA5: thêm 01 cháu; MG 4TA6: thêm 01;4 tuổi A2 thêm 01; NTA1: thêm 01; NTA2: thêm 01; NTA3: thêm 01;NTA4 thêm 02; 3TA2: thêm 01; 3TA3: thêm 01; 3TA4: thêm 01; 3TA5: thêm 02)*

- Tiếp tục cập nhật phần mềm trực tuyến PCGG-XMC năm 2023.

- Phấn đấu tỷ lệ chuyên cần: 100%

**2. Công tác chuyên môn:** Tiếp tục thực hiện các nội dung sau:

***\*. Nuôi dưỡng, chăm sóc:***

- Tiếp tục phối hợp với phụ huynh để chăm sóc và đảm bảo sức khoẻ cho trẻ trong mùa đông; mặc quần áo ấm khi trời lạnh, thay quần áo và vệ sinh thường xuyên cho trẻ. Cho trẻ ăn, uống, rửa ấm, đi dép trong nhà.

- Thực hiện phòng chống tai nạn gây thương tích cho trẻ: Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không trả trẻ cho người lạ, sắp xếp đồ dùng tạo môi trường lớp học an toàn...

- Tiếp tục thực hiện nấu ăn cho trẻ đúng thực đơn độ tuổi, theo mùa. Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ: Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP.

- Có biện pháp bổ sung cho trẻ thấp còi, thừa cân. Duy trì và huy động trẻ ăn bán trú 100%. Lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ. Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá.

- Có hồ sơ đầy đủ. Thu - chi bán trú, thanh toán chính xác, kịp thời. Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên.

- CB-GV- NV bố trí trực ngoài giờ đảm bảo đúng thời gian lịch SH, an toàn cho trẻ.

***\*. Giáo dục:***

- Phấn đấu tỷ lệ trẻ học 2 buổi/ngày: 100%

- GV tiếp tục thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, quy chế CM. Xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi, áp dụng Bộ tiêu chí GD lấy trẻ làm trung tâm.

- Tiếp tục chỉ đạo điểm các lớp *(5TA1, 5TA2, 5TA3, 5TA4, 4TA1, 4TA3, 3TA1)* áp dụng các PP giáo dục tiên tiến vào tổ chức các hoạt động CS-GD trẻ.

- Đón - trả trẻ, rèn lễ giáo, nề nếp học tập, vui chơi, sinh hoạt cho trẻ.

- Tiếp tục trang trí góc, tạo môi trường lớp học an toàn, làm đồ dùng đồ chơi tự tạo hấp dẫn, phù hợp với chủ đề. Tích cực đổi mới các phương pháp dạy học tiên tiến, ( giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, giáo dục Steam)

- GV tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, đảm bảo công tác xây dựng các loại kế hoạch GD, hoàn thiện hồ sơ sổ sách, kết thúc học kỳ I, bắt đầu XD KH chương trình học kỳ II từ 15/01/2024.Tiếp tục ổn định nề nếp dạy và học, vui chơi, lao động cho trẻ. Thực hiện nghiêm túc xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi áp dụng quan điểm GD lấy trẻ làm trung tâm.

- GV thực hiện nội dung nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình, tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ MN, đưa giáo án steam trong giảng dạy, đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc và tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo hướng tiếp cận đa văn hoá trong hoạt động âm nhạc,lồng ghép nội dung giáo dục ATGT vào các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ hàng ngày .

- GV tiếp tục làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ các hoạt động, trang trí lớp theo chủ đề, tạo môi trường lớp học theo các chuyên đề các cấp áp dụng Bộ tiêu chí XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm.

- Các tổ phân công giáo viên dự giờ chéo nhau. GV tiếp tục học BDTX theo KH.

- BGH đánh giá sự phát triển của trẻ hết học kỳ I độ tuổi 3 tuổi, 4 tuổi, 5 tuổi theo mục tiêu giáo dục. Chỉ đạo các tổ CM tổ chức chuyên đề: Tổ 5 tuổi (môn “Chữ cái”); chuyên đề tổ 4 tuổi môn “Toán” (Các Tổ XDKH báo cáo về nhà trường).

- CBQL, GV tham gia chuyên đề cấp thị xã: Ứng dụng Steam trong giáo dục Mầm non tại trường MN Cẩm La ( dự kiến ngáy 13/01/2024)

- Tiếp tục cho trẻ làm quen với Tiếng anh; giáo dục kỹ năng sống, giáo dục ATGT...

- Tổ chức các hoạt động Hội chợ chào mừng mừng xuân 2024: Với 5 gian hàng (5 đội) và thi gói bánh chưng ngày tết (có kế hoạch cụ thể):

+ Đội số 1: 5 tuổi A1, 4 tuổi A1, 3 tuổi A1, NT A1

+ Đội số 2: 5 tuổi A2, 4 tuổi A2, 3 tuổi A2, NT A2

+ Đội số 3: 5 tuổi A3, 4 tuổi A3, 3 tuổi A3, NT A3

+ Đội số 4: 5 tuổi A4, 4 tuổi A4, 3 tuổi A4

+ Đội số 5: 5 tuổi A5, 4 tuổi A6, 4 tuổi A5, 3 tuổi A5, NTA4.

- Tổ chức Đêm giao lưu văn nghệ chào mừng xuân 2024: 13 tiết mục (5 tuổi mỗi lớp 1 tiết mục văn nghệ, 4 tuổi mỗi lớp 1 tiết mục văn nghệ, 3 tuổi 2 tiết mục văn nghệ, 1 tiết mục văn nghệ tổng hợp giáo viên và trẻ, bộ đội kết nghĩa).

- Tổ chức sơ kết học kỳ I và Họp Phụ huynh

- Các tổ họp, xét, xếp loại thi đua học kỳ I.

- Nhà trường tổ chức Sơ kết học kỳ 1 vào thứ 7 ngày 13/01/2023.

**3. Công tác kiểm tra- thi đua.**

- BGH+ TTCM: Kiểm tra hồ sơ của giáo viên (Tuần 2, 4).

- BKTNB kiểm tra hoạt động của tổ 2-3 tuổi (Tuần 3).

- Kiểm tra toàn diện 4 GV (Hạnh, Loan, Nguyễn Hà, Phạm Hà).

- Kiểm tra theo chuyên đề 3 GV (Thanh, Lan, Phúc).

- Kiểm tra VSAATP bếp ăn, vệ sinh môi trường trường lớp, Y tế học đường (Tuần 3)

- Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua “*Quản lý tốt, dạy tốt, học tốt”.*

**4. CSVC- Tài chính:**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các khoản thu. Quyết toán và công khai ngân sách và thu - chi bán trú. Công khai thu - chi theo quy định. Thảo luận bổ sung xây dựng QCCTNB năm 2024.

- Tiếp tục rà soát, thống kê và xây dựng KH bổ sung các đồ dùng đồ chơi, thiết bị phục vụ các chuyên đề. Sửa chữa các thiết bị điện, nước, thiết bị văn phòng, đồ chơi ngoài trời. Mua sắm, bổ sung các trang thiết bị phục vụ chuyên môn, bán trú, vệ sinh.

- Tiếp tục tham mưu với cấp trên quy hoạch đất xây mới trường.

- Tiếp tục đảm bảo các chế độ chính sách cho CB, GV, NV, HS đầy đủ.

- Xây dựng hoàn thiện Đề án tự chủ.

**5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học:**

**-** Chỉ đạo GV tiếp tục rèn VS cá nhân “Rửa tay bằng xà phòng”. Các lớp ở các khu tiếp tục phối hợp với nhân viên Y tế thực hiện vệ sinh đồ dùng đồ chơi VS trường và lớp sạch sẽ, đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt.

\*. Chỉ đạo GV tiếp tục rèn VS cá nhân “Rửa tay bằng xà phòng”, phòng chống các dịch bệnh. Các lớp ở các khu tiếp tục phối hợp với nhân viên Y tế thực hiện vệ sinh đồ dùng đồ chơi VS trường và lớp sạch sẽ, đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt.

- NV Y tế XDKH và phối hợp tuyên truyền các dịch bệnh "chân, tay, miệng", sởi Rubella. Quan tâm đến chế độ ăn cho trẻ bị SDD, trẻ thừa cân, trẻ thấp còi. Bổ sung đồ dùng VS, giấy VS, xà phòng ... cho các lớp. Bổ sung, mua sắm đồ dùng vệ sinh, giấy vệ sinh, xà phòng ..vv. cho các lớp.

\*. Thực hiện công tác VSMT trong và ngoài lớp học, trường.

**6. Công tác kế hoạch, tổng hợp:**

- Tiếp tục phân công nhiệm vụ cho từng CBGVNV thực hiện các công việc theo kế hoạch.

**-** Tiếp tục xây dựng các Quyết định, kế hoạch… của nhà trường.

- Tổng hợp đầy đủ và kịp thời các số liệu về trẻ em, đội ngũ, tài chính thu chi… báo cáo về cấp trên.

- Tiếp tục thu thập các minh chứng tự đánh giá KĐCL trường MN.

**7. Công tác Đoàn thể - Công tác khác:**

**-** Lao động cải tạo vườn trường hợp lý.

- CB, GV, NV trực và nghỉ Tết theo quy định và trẻ nghỉ tết âm lịch từ 05/02/2024 đến hết 17/02/2024 (26 âm đến mùng 8 tết).

- Phối hợp với các đoàn thể tuyên truyền công tác giáo dục ATGT, đạo đức nhà giáo, PCCN...vv. Tiếp tục tuyên truyền GD PL, ATGT và thực hiện chủ đề, chuyên đề năm 2023 của các cấp.

- Tổ chức họp, xét tăng thu nhập năm 2023.