**KẾ HOẠCH THÁNG 2**

**NĂM 2024**

**I. Đánh giá công tác tháng 01/2023:**

**\*. Ưu điểm:**

**1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục, xóa mù chữ:**

- Các lớp đã huy động trẻ tốt theo chỉ tiêu được giao, cụ thể: *(MG 5TA3: thêm 01 cháu; 4TA2: thêm 02;3TA2: thêm 01;NTAA2: thêm 02; 3 tuổi A3 giảm 02; NTA1: giảm 1 01;*

- Đã huy động số trẻ ra lớp tại trường là: **490 cháu, trong đó *(****Trẻ nhà trẻ: 04 lớp =84 cháu; Trẻ MG 3 tuổi: 5 lớp = 113 cháu; Trẻ MG 4 tuổi: 6 lớp = 157 cháu; Trẻ MG 5 tuổi: 5 lớp = 136 cháu).*

- Phối kết hợp kịp thời với các CSGD tư thục trên địa bàn phường (Hoa Lan, Hoa Sen, Mai Thế Hệ, Vân Anh, Quảng Yên) huy động trẻ ra lớp.

- Đã cập nhật số liệu vào phần mềm trực tuyến PCGG-XMC năm 2023.

- Tỷ lệ chuyên cần đạt 100%.

**2. Công tác chuyên môn:** Tiếp tục thực hiện các nội dung sau:

***\*. Nuôi dưỡng, chăm sóc:***

- Đã phối hợp với phụ huynh để chăm sóc và đảm bảo sức khoẻ cho trẻ trong mùa đông; mặc quần áo ấm khi trời lạnh, thay quần áo và vệ sinh thường xuyên cho trẻ. Cho trẻ ăn, uống, rửa ấm, đi dép trong nhà.

- Đã thực hiện phòng chống tai nạn gây thương tích cho trẻ: Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không trả trẻ cho người lạ, sắp xếp đồ dùng tạo môi trường lớp học an toàn...

- Đã thực hiện nấu ăn cho trẻ đúng thực đơn độ tuổi, theo mùa. Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ: Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP.

- Có biện pháp bổ sung cho trẻ thấp còi, thừa cân. Duy trì và huy động trẻ ăn bán trú 100%. Lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ. Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá.

- Có hồ sơ đầy đủ. Thu - chi bán trú, thanh toán chính xác, kịp thời. Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên.

- CB-GV- NV bố trí trực ngoài giờ đảm bảo đúng thời gian lịch SH, an toàn cho trẻ.

***\*. Giáo dục:***

- Tỉ lệ trẻ học 2 buổi/ngày: 100%

- GV đã thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, quy chế CM. Xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi, áp dụng Bộ tiêu chí GD lấy trẻ làm trung tâm.

- Các lớp *(5TA1, 5TA2, 5TA3, 5TA4, 4TA1, 4TA3, 3TA1)* đã áp dụng các PP giáo dục tiên tiến vào tổ chức các hoạt động CS-GD trẻ.

- Các lớp thực hiện nghiêm túc việc đón - trả trẻ, rèn lễ giáo, nề nếp học tập, vui chơi, sinh hoạt cho trẻ.

- Đã trang trí góc, tạo môi trường lớp học an toàn, làm đồ dùng đồ chơi tự tạo hấp dẫn, phù hợp với chủ đề. Tích cực đổi mới các phương pháp dạy học tiên tiến, (giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, giáo dục Steam).

- GV đã thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, đảm bảo công tác xây dựng các loại kế hoạch GD, hoàn thiện hồ sơ sổ sách, kết thúc học kỳ I, bắt đầu XD KH chương trình học kỳ II từ 15/01/2024. Tiếp tục ổn định nề nếp dạy và học, vui chơi, lao động cho trẻ. Thực hiện nghiêm túc xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi áp dụng quan điểm GD lấy trẻ làm trung tâm.

- GV đã thực hiện nội dung nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình, tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ MN, đưa giáo án steam trong giảng dạy, đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc và tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo hướng tiếp cận đa văn hoá trong hoạt động âm nhạc,lồng ghép nội dung giáo dục ATGT vào các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ hàng ngày.

- GV đã làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ các hoạt động, trang trí lớp theo chủ đề, tạo môi trường lớp học theo các chuyên đề các cấp áp dụng Bộ tiêu chí XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm.

- Các tổ đã phân công giáo viên dự giờ chéo nhau. GV đã học BDTX theo KH.

- BGH đánh giá sự phát triển của trẻ hết học kỳ I độ tuổi 3 tuổi, 4 tuổi, 5 tuổi theo mục tiêu giáo dục. Các tổ CM thực hiện thành công chuyên đề: Tổ 5 tuổi (môn “Chữ cái”); chuyên đề tổ 4 tuổi môn “Toán”

- CBQL, GV cốt cán đã tham gia chuyên đề cấp thị xã: Ứng dụng Steam trong giáo dục Mầm non tại trường MN Cẩm La ngày 13/01/2024.

- Đã lồng ghép cho trẻ làm quen với Tiếng anh; giáo dục kỹ năng sống, giáo dục ATGT...

- Tổ chức thành công, hiệu quả các hoạt động Hội chợ của Bé - xuân 2024: Với 5 gian hàng (5 đội) và thi gói bánh chưng ngày tết.

+ Đội số 1: 5 tuổi A1, 4 tuổi A1, 3 tuổi A1, NT A1.

+ Đội số 2: 5 tuổi A2, 4 tuổi A2, 3 tuổi A2, NT A2.

+ Đội số 3: 5 tuổi A3, 4 tuổi A3, 3 tuổi A3, NT A3.

+ Đội số 4: 5 tuổi A4, 4 tuổi A4, 3 tuổi A4.

+ Đội số 5: 5 tuổi A5, 4 tuổi A6, 4 tuổi A5, 3 tuổi A5, NTA4.

- Tổ chức thành công, hiệu quả, ý nghĩa Chương trình văn nghệ Mừng Đảng, mừng xuân 2024: 13 tiết mục (5 tuổi mỗi lớp 1 tiết mục văn nghệ, 4 tuổi mỗi lớp 1 tiết mục văn nghệ, 3 tuổi 2 tiết mục văn nghệ, 1 tiết mục văn nghệ tổng hợp giáo viên và trẻ, bộ đội kết nghĩa).

- Đã tổ chức Họp Phụ huynh sơ kết học kỳ I.

- Các tổ họp, xét, thống nhất xếp loại thi đua học kỳ I.

- Nhà trường tổ chức Sơ kết học kỳ (13/01/2024)

**3. Công tác kiểm tra - thi đua.**

- BGH+ TTCM: Kiểm tra hồ sơ của giáo viên (Tuần 2, 4).

- BKTNB kiểm tra hoạt động của tổ 2-3 tuổi (Tuần 3) xếp loại: Tốt

- Đã kiểm tra toàn diện 4 GV (Hạnh, Loan, Nguyễn Hà, Phạm Hà).

+ Xếp loại tốt: Đ/c Hạnh, Loan, Nguyễn Hà, Phạm Hà

- Đã kiểm tra theo chuyên đề 3 GV (Thanh, Lan, Phúc).

+ Xếp loại tốt: Đ/c Thanh, Lan, Phúc

- Đã kiểm tra VSAATP bếp ăn, vệ sinh môi trường trường lớp, Y tế học đường (Tuần 3). Kết quả: xếp loại Tốt

- Đã nghiêm túc phát động và thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua “*Dạy tốt, học tốt,”,* lấy thành tích chào mừng các ngày lễ lớn.

**4. CSVC - Tài chính:**

- Đã thực hiện nghiêm túc các khoản thu. Quyết toán và công khai ngân sách và thu - chi bán trú... theo quy định. Thảo luận bổ sung, xây dựng QCCTNB năm 2024.

- Đã rà soát, thống kê và xây dựng KH bổ sung các đồ dùng đồ chơi, thiết bị phục vụ các chuyên đề. Sửa chữa các thiết bị điện, nước, thiết bị văn phòng, đồ chơi ngoài trời. Mua sắm, bổ sung các trang thiết bị phục vụ chuyên môn, bán trú, vệ sinh.

- Đã tham mưu với cấp trên quy hoạch đất xây mới trường.

- Đã đảm bảo các chế độ chính sách cho CB, GV, NV, HS đầy đủ.

- Đã xây dựng hoàn thiện Đề án tự chủ và đề án vị trí việc làm.

- Đã tổ chức kiểm kê, thanh lý tài sản và CSVC, trang thiết bị đồ dùng đồ chơi.

**5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học:**

**-** Đã chỉ đạo GV rèn VS cá nhân “Rửa tay bằng xà phòng” ”, phòng chống các dịch bệnh. Các lớp ở các khu tiếp tục phối hợp với nhân viên Y tế thực hiện vệ sinh đồ dùng đồ chơi VS trường và lớp sạch sẽ, đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt.

- NV Y tế XDKH và phối hợp đã tuyên truyền các dịch bệnh "chân, tay, miệng", sởi Rubella. Quan tâm đến chế độ ăn cho trẻ bị SDD, trẻ thừa cân, trẻ thấp còi. Bổ sung đồ dùng VS, giấy VS, xà phòng ... cho các lớp. Bổ sung, mua sắm đồ dùng vệ sinh, giấy vệ sinh, xà phòng ...vv cho các lớp.

- Đã thực hiện công tác VSMT trong và ngoài lớp học, trường.

**6. Công tác kế hoạch, tổng hợp:**

- Đã phân công nhiệm vụ cho từng CBGVNV thực hiện các công việc theo kế hoạch.

**-** Đã xây dựng các Quyết định, kế hoạch… của nhà trường.

- Đã tổng hợp đầy đủ và kịp thời các số liệu về trẻ em, đội ngũ, tài chính thu chi… báo cáo về cấp trên.

- Đã thu thập các minh chứng tự đánh giá KĐCL trường MN.

**7. Công tác Đoàn thể - Công tác khác:**

**-** Lao động cải tạo vườn trường hợp lý.

- Đã tổ chức hội nghị thảo luận rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2020-2025 (2021-2026), 2025-2030 (2026-2031): 05 đ/c giữ nguyên quy hoạch là: đ/c Nhung + Hiền (quy hoạch chức danh Hiệu trưởng); đ/c Thanh, Hiên, Diệu Thúy (quy hoạch chức danh Phó Hiệu trưởng); Bổ sung thêm 01 đ/c Hương (quy hoạch chức danh Phó Hiệu trưởng); đ/c Phạm Thu Hằng xin rút khỏi quy hoạch chức danh Phó Hiệu trưởng.

- Phối hợp với các đoàn thể tuyên truyền công tác giáo dục ATGT, đạo đức nhà giáo, PCCN...vv. Tuyên truyền GD PL, ATGT và thực hiện chủ đề, chuyên đề năm 2024 của các cấp.

- Đã tổ chức họp, xét tăng thu nhập năm 2023.

**II. Triển khai kế hoạch tháng 02/2024**

**1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục, xóa mù chữ:**

- Tiếp tục duy trì và huy động trẻ các độ tuổi ra lớp theo chỉ tiêu được giao: *(MG 4TA5: thêm 02 cháu; MG 4TA6: thêm 02; 3 tuổi A2 thêm 01; MG 3TA3: thêm 01 cháu; 3TA4: thêm 01 cháu; 3TA5: thêm 02 cháu; NTA1: thêm 02; NTA2: thêm 01; NTA3: thêm 01; NTA4: thêm 02;)*

- Tiếp tục phấn đấu tỷ lệ chuyên cần 100%

- Thực hiện nghiêm túc công tác thống kê, cập nhật số liệu trẻ và PCGD.

- Hoàn thành xây dựng KH phát triển giáo dục năm học 2024-2025.

**2. Công tác chuyên môn:**

***\*. Công tác chăm sóc SK, nuôi dưỡng:***

- Phối hợp với phụ huynh để chăm sóc và đảm bảo sức khoẻ cho trẻ khi thời tiết thay đổi; mặc quần áo ấm khi trời trở lạnh, thay quần áo và vệ sinh thường xuyên cho trẻ. Cho trẻ ăn, uống, rửa ấm, đi dép trong nhà. Thực hiện phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ: Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không trả trẻ cho người lạ, sắp xếp đồ dùng tạo môi trường lớp học an toàn.

- Tiếp tục thực hiện nấu ăn cho trẻ đúng thực đơn độ tuổi, theo mùa. Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ: Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP. Có biện pháp bổ sung cho trẻ thấp còi, thừa cân. Lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ.

- Duy trì và huy động trẻ ăn bán trú 100%.

- Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá. Có hồ sơ đầy đủ. Thu- chi bán trú, thanh toán chính xác, kịp thời. Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên.

- CB-GV- NV bố trí trực ngoài giờ đảm bảo đúng lịch, an toàn cho trẻ.

***\*. Giáo dục:***

- Phấn đấu tỷ lệ trẻ học 2 buổi/ngày: 100%

- GV tiếp tục thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, quy chế CM. Xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi, áp dụng Bộ tiêu chí GD lấy trẻ làm trung tâm.

- Tiếp tục chỉ đạo điểm các lớp *(5TA1, 5TA2, 5TA3, 5TA4, 4TA1, 4TA3, 3TA1)* áp dụng các PP giáo dục tiên tiến vào tổ chức các hoạt động CS-GD trẻ.

- Đón - trả trẻ, rèn lễ giáo, nề nếp học tập, vui chơi, sinh hoạt cho trẻ.

- Tiếp tục trang trí góc, tạo môi trường lớp học an toàn, làm đồ dùng đồ chơi tự tạo hấp dẫn, phù hợp với chủ đề. Tích cực đổi mới các phương pháp dạy học tiên tiến, (giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, giáo dục Steam).

- GV tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, đảm bảo công tác xây dựng các loại kế hoạch GD, hoàn thiện hồ sơ sổ sách, kết thúc học kỳ I, bắt đầu XD KH chương trình học kỳ II từ 15/01/2024. Tiếp tục ổn định nề nếp dạy và học, vui chơi, lao động cho trẻ. Thực hiện nghiêm túc xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi áp dụng quan điểm GD lấy trẻ làm trung tâm.

- GV thực hiện nội dung nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình, tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ MN, đưa giáo án steam trong giảng dạy, đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc và tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo hướng tiếp cận đa văn hoá trong hoạt động âm nhạc,lồng ghép nội dung giáo dục ATGT vào các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ hàng ngày.

- GV tiếp tục làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ các hoạt động, trang trí lớp theo chủ đề, tạo môi trường lớp học theo các chuyên đề các cấp áp dụng Bộ tiêu chí XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm.

- Các tổ phân công giáo viên dự giờ chéo nhau. GV tiếp tục học BDTX theo KH.

- Tiếp tục lồng ghép cho trẻ làm quen với Tiếng anh; giáo dục kỹ năng sống, giáo dục ATGT...

**3. Công tác Kế hoạch, kiểm tra, thi đua:**

- BGH + TTCM: Kiểm tra hồ sơ của giáo viên (Tuần 2, 4).

- BKTNB kiểm tra hoạt động của tổ văn phòng (Tuần 3).

- BKTNB Kiểm tra toàn diện 3 GV (Thanh Hà, Lưu Thuý, Bảo).

- BKTNB Kiểm tra theo chuyên đề 1 GV ( Bùi Hoà)

- Kiểm tra VSAATP bếp ăn, vệ sinh môi trường trường lớp, Y tế học đường (Tuần 3)

- Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua *“Dạy tốt, học tốt”;* các chủ đề năm 2024 của các cấp; các cuộc vận động và các phong trào thi đua do các cấp phát động.

**4. CSVC- Tài chính:**

**-** Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các khoản thu. Quyết toán và công khai ngân sách và thu - chi bán trú.

- Công khai thu - chi theo quy định.

- Rà soát, thống kê và có kế hoạch bổ sung các đồ dùng đồ chơi, thiết bị phục vụ các chuyên đề. Mua sắm các trang thiết bị phục vụ chuyên môn, bán trú, vệ sinh, văn phòng.

- Sửa chữa các thiết bị vệ sinh, điện, nước, máy tính, máy in, đồ chơi ngoài trời...

- Đảm bảo các chế độ chính sách cho CB, GV, NV, HS đầy đủ.

**-** Tiếp tục thực hiện Đề án tự chủ giai đoạn 2023-2025 và đề án vị trí việc làm.

**5. Công tác vệ sinh - Y tế trường học:**

- GV tiếp tục rèn VS cá nhân “Rửa tay bằng xà phòng”, đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt.

- NV Y tế XDKH và phối hợp tuyên truyền các dịch bệnh "chân, tay, miệng", sởi Rubella. Quan tâm đến chế độ ăn cho trẻ bị SDD, trẻ thừa cân, trẻ thấp còi.

- Bổ sung đồ dùng VS, giấy VS, xà phòng, ... cho các lớp.

- Giáo viên các lớp chủ động và phối hợp với NV y tế vệ sinh, dọn dẹp lớp sạch sẽ, an toàn...vv.

\*. Tiếp tục thực hiện công tác phòng, chống các dịch bệnh theo chỉ đạo của các cấp.

\*. Thực hiện công tác VSMT trong và ngoài lớp học, trường. Thực hiện vệ sinh đồ dùng đồ chơi. Tổ chức lao độngVS trường và lớp sạch sẽ.

**6. Công tác kế hoạch, tổng hợp:**

- Tiếp tục phân công nhiệm vụ cho từng CBGVNV thực hiện các công việc theo kế hoạch.

- Bố trí đ/c Phạm Thị Quỳnh Mai dạy thay cho Nguyễn Thị Hiên nghỉ thai sản từ ngày 19/02/2024

**-** Xây dựng các Quyết định, kế hoạch… của nhà trường.

- Tổng hợp đầy đủ và kịp thời các số liệu về trẻ em, đội ngũ, tài chính thu chi… báo cáo về cấp trên.

- Tiếp tục thu thập các minh chứng tự đánh giá KĐCL trường MN.

**7. Công tác đoàn thể - công tác khác:**

- Xây dựng kế hoạch bố trí cho CB, GV, NV trực và nghỉ Tết theo quy định và trẻ nghỉ tết âm lịch từ 05/02/2024 đến hết 17/02/2024 (26 âm đến mùng 8 tết).

- Tổ chức cho CB, GV, NV ký cam kết đảm bảo ATGT, an ninh trật tự, không đốt pháo nổ, không thả đèn trời, không tham gia các tệ nạn XH... trước, trong và sau dịp nghỉ tết.

- Phối hợp với các đoàn thể tuyên truyền công tác GD pháp luật, giáo dục ATGT, đạo đức nhà giáo, PCCN, phòng chống tham nhũng, TNTT, ...vv. Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện chủ đề, chuyên đề năm 2024 của các cấp.

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng CSVN (03/02/1930-03/02/2024).

- Đảm bảo an toàn an ninh các điểm trường.

- Báo cáo, thống kê số liệu về ngành kịp thời, chính xác.

- Đăng bài, thông tin của nhà trường lên trang Web trường kịp thời.

- Tham gia ủng hộ các quỹ do các cấp phát động.