

V/v hoàn thiện việc nhập mã định danh, dữ liệu trên phần mềm Smas và CSDL Bộ GD&ĐT

Quảng Yên, ngày 20 tháng 5 năm 2022

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, TH&THCS công lập trên địa bàn thị xã.

Thực hiện Công văn số 1299/SGDDĐT-TCCBQLCL ngày 16/5/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc cập nhật, báo cáo số liệu kỳ cuối năm học 2021 - 2022, Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã tạo đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

**1. Rà soát, cập nhật dữ liệu trên phần mềm quản lý trường học trực tuyến (SMAS), tập trung vào các nội dung sau:**

- Khẩn trương cập nhật mã định danh cơ sở dữ liệu dân cư (số căn cước) cho toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh; Đối với các cá nhân mới có số chứng minh nhân dân (9 số) có thể tra cứu số căn cước trong danh sách Công an tỉnh đã hỗ trợ tra cứu (*có file tra cứu, thống kê gửi kèm*);

- Cập nhật chính xác các thông tin về nhân sự tại đơn vị (mục Cán bộ/Hồ sơ cán bộ), trong đó chú ý cập nhật trạng thái nhân sự: “Nghỉ hưu”, “Chuyển công tác”; cập nhật “Trình độ CMNV cao nhất”, “Ngạch/hạng” (đối với các đơn vị công lập), “Hình thức hợp đồng”;

- Cập nhật “Kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp” (*theo hướng dẫn gửi kèm*);

- Các cơ sở giáo dục mầm non cần quan tâm thực hiện trọng tâm sau: Rà soát kỹ số lượng trẻ trên phần mềm, đối với các trẻ nghỉ, chuyển phải cập nhật trạng thái, không được xóa hồ sơ trẻ; Cập nhật kết quả cân đo cuối năm học của trẻ; Rà soát kỹ các trẻ có chỉ số đánh giá “suy dinh dưỡng...”, “thừa cân ...”;

- Các trường phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên cập nhật kết quả học tập, rèn luyện học kỳ II và cả năm trên phần mềm; rà soát kỹ số điểm học bạ điện tử, sửa chữa sai sót nếu có;

- Sau khi cập nhật chính xác thông tin trên phần mềm SMAS, các đơn vị thực hiện thao tác “Nộp thông tin lên CSDL cấp Sở” đối với: “Thông tin học sinh”, “Thông tin cán bộ”, “Kết quả học tập”;

**2. Sau khi Sở Giáo dục và Đào tạo đồng bộ thông tin từ phần mềm SMAS lên phần mềm cơ sở dữ liệu của Bộ Giáo dục và Đào tạo (*dự kiến vào ngày 25/5/2022*), các đơn vị thực hiện nộp báo cáo kỳ cuối năm tại địa chỉ <https://truong.csdl.moet.gov.vn>, hoàn thành trước ngày 10/6/2022 (*có hướng dẫn gửi kèm*), chú ý các vấn đề sau:**

- Trước khi nộp báo cáo cần rà soát kỹ số liệu có khớp với thực tế và phần mềm SMAS không;

- Việc xóa thông tin, cán bộ, lớp, học sinh trên phần mềm cơ sở dữ liệu cần thận trọng, tham vấn với bộ phận kỹ thuật của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT trước khi xóa (vì việc xóa dữ liệu có thể dẫn đến việc đồng bộ dữ liệu giữa phần mềm SMAS lên cơ sở dữ liệu ngành phát sinh lỗi);

- Báo cáo cuối năm lấy mốc tính số liệu vào ngày **31/5/2022**, nên các số liệu biến động trước và sau thời điểm này sẽ không cập nhật vào báo cáo;

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện và nộp dữ liệu theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (đề t/h);
- Lưu: VT, CNTT (02).

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thị Thúy**

## Hướng dẫn thực hiện

(theo công văn số 380/PGDĐT-CNTT ngày 20 tháng 5 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

Các trường nhấn đôi vào tên file dưới đây để xem nội dung hướng dẫn:



Huong dan nop  
bao cao MOET (cuoi



3. danh sach 9 -12  
so (CA tinh cung cao



DS can bo giao vien  
chua nhap dung, ca



DS hoc sinh THCS  
chua nhap ma dinh



DS hoc sinh THCS  
nhap thieu, can ra si



DS hoc sinh tieu  
hoc chua nhap dung



DS hoc sinh tieu  
hoc chua nhap ma d