

Số: 740/PGD&ĐT-CNTT
V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT
năm học 2020-2021.

Quảng Yên, ngày 30 tháng 10 năm 2020

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, TH&THCS

Thực hiện Công văn số 2920/SGD&ĐT-KTKĐ ngày 30/10/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2020-2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn các trường, các Trung tâm học tập cộng đồng (TTHTCD) triển khai thực hiện như sau:

I. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp nhận và phối hợp với SGD&ĐT thực hiện Đề án tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy - học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo giai đoạn 2016 - 2020, định hướng đến năm 2025.
2. Thực hiện từng bước việc chuyển đổi số trong ngành Giáo dục theo hướng dẫn của SGD&ĐT.
3. Tiếp tục thực hiện việc triển khai sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý trường học trực tuyến kết nối liên thông dữ liệu với phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.
4. Tiếp tục thực hiện phần mềm quản lý văn bản thuộc Đề án Chính quyền điện tử trong cơ quan, cá nhân được cấp tài khoản thuộc ngành giáo dục.
5. Tăng cường sử dụng thư công vụ, khai thác các ứng dụng tích hợp trong thư điện tử như Google Driver, Google Form để thực hiện lưu trữ, tạo các biểu mẫu trực tuyến, bài thi trắc nghiệm.
6. Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT tiên tiến trong giảng dạy và học tập thông qua việc sử dụng các thiết bị, các phần mềm đã được trang cấp, chuyển giao.
7. Tăng xây dựng nội dung giảng dạy theo chương trình giáo dục phổ thông mới nhằm phát huy tốt năng lực học sinh, khai thác có hiệu quả phương tiện hỗ trợ.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Ứng dụng CNTT trong các hoạt động điều hành và quản lý giáo dục

a) Triển khai có hiệu quả phần mềm quản lý trường học trực tuyến Smas tới 100% trường trên địa bàn thị xã, kết nối dữ liệu với cơ sở dữ liệu ngành, tạo sự thống nhất và làm cơ sở để cập nhật dữ liệu vào phần mềm cơ sở dữ liệu của ngành giáo dục. Tăng cường sử dụng các tiện ích của phần mềm để thực hiện sử dụng sổ sách điện tử theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Khuyến khích các nhà trường thực hiện các nội dung sau:

- Cung cấp miễn phí thông báo kết quả học tập và rèn luyện của học sinh tới cha mẹ học sinh thông qua chức năng liên lạc bằng email đã có sẵn trên phần mềm quản lý trường học trực tuyến;

- Sử dụng số liên lạc điện tử trên các nền tảng di động, hạn chế việc sử dụng các dịch vụ nhắn tin SMS thông thường

Khi thực hiện sử dụng các dịch vụ có thu phí phải đảm bảo các yêu cầu:

- Đảm bảo tinh thần tự nguyện và phù hợp với điều kiện kinh tế và nhu cầu của cha mẹ học sinh;

- Phải có phương án kỹ thuật cập nhật thông tin từ phần mềm quản lý trường học sang số liên lạc điện tử; không được yêu cầu giáo viên nhập lại các dữ liệu đã cập nhật vào phần mềm quản lý trường học để phục vụ thông báo trên số liên lạc điện tử;

- Thực hiện công tác thu, chi và quản lý tài chính đối với dịch vụ theo đúng quy định.

c) Thực hiện trao đổi văn bản điện tử với SGD&ĐT thông qua phần mềm quản lý văn bản tại địa chỉ <http://congchuc.quangninh.gov.vn> và thư điện tử của BGD&ĐT cấp với các đơn vị trực thuộc; thực hiện ký văn bản điện tử bằng chữ ký số cá nhân của lãnh đạo theo quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

c) Sử dụng, khai thác có hiệu quả các chức năng hỗ trợ công tác quản lý, điều hành: Thực hiện các nhiệm vụ trên Cổng thông tin của nhà trường; tích cực tham gia trao đổi chuyên môn, hỏi đáp các lĩnh vực thuộc hoạt động giáo dục trên trang diễn đàn của ngành tại địa chỉ <http://4rumquangyen.quangninh.edu.vn/>, khai thác sử dụng các Hệ thống thư điện tử tên miền “@moet.edu.vn”, “@pgdquangyen.edu.vn”... Tiếp tục triển khai có hiệu quả email theo tên miền “@pgdquangyen.edu.vn”, đảm bảo 100% cán bộ giáo viên trong ngành được cấp và sử dụng.

d) Triển khai có hiệu quả hệ thống phòng họp trực tuyến (video conference) được trang bị. Các trường bố trí ít nhất 02 giáo viên phụ trách kỹ thuật có khả năng vận hành sử dụng phòng họp trực tuyến. Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo qua mạng, nhất là việc ứng dụng để tổ chức sinh hoạt chuyên môn (tổ/nhóm, cụm trường ...) và bồi dưỡng, tập huấn đội ngũ đáp ứng yêu cầu Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Tiếp tục sử dụng có hiệu quả hệ thống họp qua mạng (web conferencing) tại địa chỉ <http://hop.moet.edu.vn>, ứng dụng Google Meet; phần mềm Zoom Meeting, Microsoft Teams, Facebook.

e) Tiếp tục triển khai có hiệu quả hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục và xóa mù chữ (PCGD_XMC) theo Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (địa chỉ truy cập: <http://pcgd.moet.gov.vn>).

f) Tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên và người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến của ngành giáo dục tại địa chỉ <http://dichvucong.quangninh.gov.vn>

g) Tiếp tục thực hiện tuyên truyền về chính quyền điện tử và trung tâm hành chính công cho đội ngũ và nhân dân khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin ngành Giáo dục tại:

- Cổng thông tin điện tử của Bộ Giáo dục và Đào tạo (<https://moet.gov.vn>);
- Cổng thông tin thi và tuyển sinh (<https://thituyensinh.vn>);
- Phân hệ giáo dục trên Hệ tri thức Việt số hóa (<http://giaoduc.itrithuc.vn>);
- Kho bài giảng e-learning (<https://elearning.moet.edu.vn>);
- Cổng thông tin điện tử thành phần của Sở Giáo dục và Đào tạo (<http://quangninh.gov.vn/so/sogiaoducdaotao>);
- Cổng thông tin điện tử của Phòng giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ <http://quangyen.quangninh.edu.vn>, cổng thông tin điện tử thành phần của các trường trên địa bàn thị xã.

2. Ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học và kiểm tra đánh giá

- Các trường học đã được đầu tư phòng học tương tác, phòng học thông minh thuộc Dự án ứng dụng CNTT tiên tiến và Dự án trường học thông minh tiếp tục tăng cường công tác quản lý, sử dụng hiệu quả hệ thống thiết bị hiện đại đã được đầu tư theo hướng dẫn tại Công văn số 295/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/01/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, thi và kiểm tra đánh giá trong tất cả các môn học; triển khai phương thức dạy học trực tuyến (*tăng cường đảm bảo điều kiện về cơ sở vật chất, đường truyền Internet, phần mềm, học liệu và tập huấn giáo viên, học sinh áp dụng dạy học trực tuyến hiệu quả*); triển khai các giải pháp ứng dụng CNTT trong kiểm tra, đánh giá (*xây dựng ngân hàng câu hỏi và các điều kiện triển khai*). Tiếp tục thí điểm việc thực hiện kiểm tra, thi trực tuyến, cập nhật kết quả tự động vào phần mềm quản lý trường học trên các phòng học tương tác, phòng học thông minh đã được đầu tư hoặc phòng thực hành tin học tại nhà trường...

- Tích cực xây dựng học liệu dạy học trực tuyến, chú trọng xây dựng bài giảng e-learning, ngân hàng câu hỏi trực tuyến, tư liệu 3D, thí nghiệm ảo, phần mềm mô phỏng, sách điện tử tương tác... đóng góp vào kho bài giảng e-learning, ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến, kho học liệu số của ngành và Hệ tri thức Việt số hóa.

- Tăng cường vai trò của các tổ chuyên môn trong nhà trường giúp Hiệu trưởng đánh giá nội dung học liệu số trước khi đưa vào sử dụng; rà soát, đánh giá, hoàn thiện các mô hình, giải pháp, phương pháp ứng dụng CNTT nhằm đổi mới nội dung, phương pháp dạy học, đặc biệt là dạy học trực tuyến đảm bảo hiệu quả, phù hợp điều kiện ở từng địa phương, đơn vị.

- Lựa chọn các giải pháp phần mềm dạy học trực tuyến (*dạy học trực tuyến đồng bộ, dạy học trực tuyến không đồng bộ*), phần mềm kiểm tra đánh giá, phần mềm kho học liệu số, phần mềm thư viện số theo hướng tổng thể, đồng bộ, kết nối trao đổi dữ liệu với phần mềm quản lý trường học theo mã định danh, phục vụ có hiệu quả việc tổ chức và quản lý được các hoạt động dạy học trực tuyến.

- Tiếp tục thực hiện kiểm tra, thi trực tuyến, giao lưu, cập nhật kết quả tự động vào phần mềm quản lý trường học trên các phòng học tương tác, phòng

học thông minh đã được đầu tư hoặc phòng thực hành tin học tại nhà trường thông qua các phần mềm Mythware, Google Form...

3. Triển khai hạ tầng và thiết bị CNTT

- Rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị CNTT đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, dạy môn Tin học và tổ chức dạy học trực tuyến; đẩy mạnh kết nối cáp quang Internet tới các cơ sở giáo dục đảm bảo 100% kết nối cáp quang Internet tốc độ cao, Wifi đủ phủ sóng toàn bộ nhà trường.

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT (*phần cứng, phần mềm, website...*); thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng, máy tính cá nhân...

4. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

Tích cực tham gia các lớp bồi dưỡng về CNTT do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức, hoặc các khóa học trên mạng, từ đó tăng cường công tác tự bồi dưỡng tại đơn vị kỹ năng ứng dụng CNTT cho Cán bộ quản lý, giáo viên phù hợp với tình hình thực tế, tập trung vào một số nội dung:

- Kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông như cài đặt hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng cơ bản; kỹ năng sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản của máy tính và thiết bị CNTT; kỹ năng quản lý, khai thác, sử dụng thiết bị CNTT phục vụ dạy học...;

- Kỹ năng khai thác sử dụng phần mềm quản lý trường học trực tuyến;

- Kỹ năng khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet; kỹ năng sử dụng các phần mềm trình chiếu, phần mềm soạn bài giảng e-learning, câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến, phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo, phần mềm dạy học để đổi mới nội dung, phương pháp dạy học trên lớp học. Đặc biệt chú trọng tổ chức bồi dưỡng các kỹ năng ứng dụng CNTT tại các trường học đã được đầu tư hạ tầng CNTT hiện đại;

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT phục vụ việc tập huấn giáo viên qua mạng theo hướng dẫn tại Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định ứng dụng CNTT trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng Internet cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục; báo cáo kịp thời kết quả tập huấn về Hệ thống thông tin quản lý quá trình đào tạo, bồi dưỡng giáo viên (TEMIS) theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. MỘT SỐ GIẢI PHÁP

- Kiện toàn bộ phận phụ trách CNTT: Các nhà trường thành lập tổ công nghệ thông tin, phân công một lãnh đạo nhà trường phụ trách và 01 viên chức thành thạo CNTT làm đầu mối theo dõi, triển khai nhiệm vụ CNTT (*Phụ lục mẫu 1 gửi kèm*). Đồng thời nhà trường lập danh sách CB, GV và NV làm nhiệm vụ CNTT (*Phụ lục mẫu 2 gửi kèm*).

- Ban hành quy chế quản lý, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT, phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý, sử dụng hệ thống; triển khai ứng dụng CNTT phải đi đôi với việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin. Kịp thời có các hình thức khen thưởng đơn vị, cá nhân làm tốt; có các biện pháp, chế tài đối với các đơn vị chưa hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trên môi trường mạng và thông qua các hội nghị, hội thảo, cuộc thi để nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên về vai trò của ứng dụng CNTT trong các hoạt động giáo dục đào tạo.

- Huy động nguồn lực xã hội hóa để thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng GD&ĐT:

Tổ chức triển khai, chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ và đánh giá kết quả về ứng dụng CNTT; tổ chức kiểm tra đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ CNTT của các đơn vị trường học trên địa bàn thị xã.

2. Các nhà trường:

- Triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2020-2021 sát với tình hình nhà trường (*Kèm theo: Quyết định thành lập tổ CNTT, Phụ lục về danh sách bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên và nhân viên của đơn vị đảm nhận làm CNTT*) và gửi về Phòng GD&ĐT (*qua bộ phận CNTT*) theo địa chỉ e-mail: toth.qy.quangninh@moet.edu.vn trước ngày 10/11/2020 để Phòng GD&ĐT tổng hợp báo cáo Sở GD&ĐT đúng thời gian theo quy định.

Tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá tình hình ứng dụng CNTT giữa năm học (*trước ngày 24/01/2021*) và cuối năm học (*trước ngày 08/06/2021*) theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về Phòng GD&ĐT qua bộ phận CNTT (*đồng chí Nguyễn Quốc Tuấn, SĐT 0356798530*) tiếp nhận để báo cáo lãnh đạo có phương án giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên (để t/h);
- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Lãnh đạo PGD&ĐT(để c/đ)
- Lưu: VT (01).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Thủy