

Số: 16/KH-THNB

Quảng Yên, ngày 31 tháng 1 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 2 năm 2024

Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 2/2024, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Bình đánh giá kết quả công tác tháng 1/ 2024 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 2 năm 2024 của nhà trường như sau:

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 1/2024:

1. Công tác phổ cập giáo dục (PCGD):

- Tổng số số toàn trường: 601 HS- 290 nữ (1 HS lớp 2A chuyển đi Nghệ An; 1 HS lớp 3 chuyển từ TH- THCS-THPT Yên Hưng về lớp 3A)
- Đảm bảo duy trì sĩ số 100%.
- Cập nhật kịp thời số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến trong sổ và phần mềm Smas.

2. Hoạt động chuyên môn

- Hoàn thành kiểm tra định kì HK 1.năm học 2023- 2024. Hoàn thành đánh giá chất lượng các môn học và HDGD HK1 trên phần mềm Smas; đánh giá thể lực HK 1 năm học 2023- 2024.
- Thực hiện kế hoạch giáo dục HK 2 (từ ngày 15/01/2024). Thực hiện nghiêm túc các nội dung lồng ghép, tích hợp ; các nội dung dạy học dạy học liên môn (theo địa chỉ đã xây dựng từ đầu năm).
- Triển khai tập huấn 2 nội dung chuyên môn:
 - + Hướng dẫn dạy học tích hợp giáo dục quyền con người và giáo dục lí tưởng cách mạng trong chương trình môn học, hoạt động giáo dục cấp Tiểu học;
 - + Tập huấn nâng cao kỹ năng sử dụng phần mềm để hỗ trợ giáo viên trong giảng dạy (phần mềm Plicker; Droicam).
- Xây dựng và triển khai kế hoạch dạy học tích hợp giáo dục quyền con người và giáo dục lí tưởng cách mạng trong chương trình môn học, hoạt động giáo dục (Từ HK 22- ngày 15/1/2024)
- Tham dự 2 chuyên đề cấp tổ:
 - + Tổ 1,2,3 tổ chức thành công chuyên đề cấp tổ :Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng dạy và học, hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất học sinh qua dạy học các môn học trong chương trình GDPT 2018.
 - + Tô 4,5: Nhằm nâng cao chất lượng dạy và học môn Tiếng Việt lớp 4 theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 và môn Lịch sử địa phương lớp 5.
- Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ tháng 1/2024.
- Tổ chức cuộc thi IOE tiếng anh cấp thị xã: Tổng số 18 HS tham gia (Lớp 3; 7 HS; Lớp 4: 3 HS lớp 5: 8 HS)

3. Công tác Đội:

- Duy trì, thực hiện đảm bảo các nề nếp hoạt động: Đội cờ đỏ, ôn bài 15 phút đầu giờ, ATGT...
- Tích cực hưởng ứng thi đua Mừng Đảng – Mừng Xuân với các nội dung:
 - Toàn Liên đội có 498 Hs tham gia hoạt động trải nghiệm Chào xuân Giáp Thìn 2024
 - Đẩy mạnh các phong trào: Nhật được của rơi trả người đánh mất; Đeo khăn quàng từ nhà đến trường, từ trường về nhà; ATGT...
 - Tham gia cuộc thi “Mùa xuân lên rừng – xuống biển” đạt 213 bài dự thi gửi về BTC.
 - TPT tham gia tập huấn công tác Đội tại Hội đồng Đội thị xã.
 - Tặng 10 xuất quà Tết cho hs nghèo, hoàn cảnh khó khăn trong Liên đội (200.000đ/xuất).
- * Tồn tại: Nhiều hs còn vứt rác bừa bãi (khu vực gầm cầu thang, bồn hoa).

4. Công tác chế độ chính sách, Cơ sở vật chất:

- Hoàn tất kiểm kê tài sản năm 2023.
- Rà soát, đăng kí mua sắm TBDH chuẩn bị cho năm học 2024-2025.
- Phân khai ngân sách năm 2024.
- Hoàn thiện hồ sơ, danh sách nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên thường xuyên quý I/2024.

5. Công tác y tế:

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa trong nhà trường

6. Công tác thi đua và kiểm tra

- Khen thưởng học sinh, tập thể lớp có thành tích trong HK1.
- Kiểm tra cơ sở vật chất, bảo quản, sử dụng thiết bị đồ dùng (GV Âm nhạc, Tiếng Anh, Tin học); Kiểm tra công tác thiết bị, thư viện; Kiểm tra thực hiện kế hoạch giáo dục (có Thông báo riêng).

7. Công nghệ thông tin, truyền thông:

- Cập nhật kịp thời tin tức và các hoạt động trên trang Website của nhà trường.
- Tuyên truyền văn hóa đọc, giới thiệu sách; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, An toàn giao thông; phòng, chống ma túy, tệ nạn xã hội.

8. Công tác học sinh, sinh viên

- Tổ chức HS tham gia hoạt động Ngoại khoá chủ đề: “Giữ gìn nền văn hoá dân tộc”; Tổ chức hoạt động trải nghiệm ngoại khóa Chủ đề: “Hội Xuân đông đầy – Tết sum vầy”.
- Duy trì việc lao động hàng tuần, vệ sinh môi trường trong khuôn viên nhà trường luôn sạch đẹp.

B. CÔNG TÁC THÁNG 2/2024

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Củng cố, bổ sung kiến thức cho học sinh để nâng cao hiệu quả hoạt động dạy - học sau khi học sinh trở lại trường học tập; tiếp tục triển khai Hội giảng và tham gia các Hội thi.

- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh, bảo vệ môi trường.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác phổ cập giáo dục (PCGD):

Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến và quản lý hồ sơ theo quy định. Có biện pháp quản lý, duy trì tốt sĩ số khi học sinh đến trường.

2. Hoạt động chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục của nhà trường (sau nghỉ Tết Nguyên đán: Thực hiện Tuần 22 từ ngày 19/2/2024) .

- Phân công các tổ chuyên môn chuẩn bị các nội dung tham gia Hội thi “Stem với chúng em” cấp thị xã dành cho cấp tiểu học năm học 2023 – 2024 vào ngày 01/3/2024 (thứ Sáu), cụ thể:

+ Tổ 1,2,3: Sáng tạo tranh chủ đề tự chọn

+ Tổ 4,5: Làm 01 sản phẩm Stem theo chủ đề tự chọn để dự thi(kèm hình ảnh sản phẩm) gửi về Ban tổ chức trước ngày 23/02/2024

- Triển khai tới 2 đ/c GV dạy TA Cuộc thi thiết kế bài giảng Tiếng Anh theo Công văn 293/SGDĐT-GDPT ngày 26/1/2024 V/v hướng dẫn tham gia Cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử Tiếng Anh.

- Triển khai Hội giảng mùa xuân.

- Triển khai các công tác chuẩn bị cho việc lựa chọn sách giáo khoa năm học 2024 – 2025: Nghiên cứu Thông tư 27; Các Quyết định của Bộ GD&ĐT phê duyệt SGK lớp 5; tham gia góp ý dự thảo tiêu chí đánh giá SGK của UBND tỉnh,...

3. Công tác Đội:

- Tiếp tục duy trì, thực hiện các hoạt động học tập và hoạt động ngoài giờ.

- Phát động HS tham gia cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53.

- Thực hiện kí cam kết không đốt pháo, tàng trữ chất cháy nổ dịp Tết Nguyên đán 2024.

- Nhắc nhở Hs nghỉ Tết đảm bảo an toàn (nghỉ Tết Nguyên đán 2024 từ 03/2 đến 18/2).

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc và có hiệu quả các phong trào của ngành cũng như của Hội đồng đội phát động.

4. Công tác chế độ chính sách, Cơ sở vật chất:

- Giải quyết kịp thời chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh.

- Thực hiện nghiêm công tác quản lý, sử dụng trang thiết bị dạy học.

- Thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý năm 2024.

5. Công tác y tế, bán trú:

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa trong nhà trường

6. Công tác thi đua và kiểm tra

- Thao giảng đợt 2.
- Kiểm tra nội bộ:
 - + Kiểm tra công tác quản lý của TTCM và Hiệu trưởng.
 - + Kiểm tra chuyên đề: Hoạt động và chất lượng giảng dạy, học tập các bộ môn văn hóa của 1 số lớp.
 - + Kiểm tra hồ sơ nhân viên y tế.

7. Công nghệ thông tin, truyền thông:

- Cập nhật tin tức, các văn bản có liên quan đến hoạt động của nhà trường trên trang thông tin điện tử.
- Thực hiện tốt công tác phối hợp, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.

8. Công tác học sinh, sinh viên

- Tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn giao thông, an toàn thực phẩm, an ninh trường học; phòng chống cháy nổ, cứu nạn cứu hộ, ma túy, tội phạm., chống tai nạn đuối nước; phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai thương tích, nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh; tuyên truyền các quy định của pháp luật về mua bán, tàng trữ, sử dụng pháo nổ và đèn trời; tác hại của việc đốt pháo, thả đèn trời.

- Chủ động nắm bắt tình hình học sinh, có phương án để đảm bảo sĩ số học sinh trong những ngày học sau khi nghỉ Tết Nguyên đán; quán triệt học sinh, và vận động gia đình học sinh không để học sinh nghỉ học tham gia các lễ hội. Dọn dẹp vệ sinh trường, lớp; tổ chức cho giáo viên, học sinh trồng và chăm sóc cây xanh, vườn học trong khuôn viên nhà trường, tạo điều kiện cho giáo viên, học sinh tham gia hoạt động trồng cây ở địa phương. Lòng ghép giáo dục về bảo vệ môi trường phù hợp với chương trình giáo dục các cấp học.

- Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của UBND thị xã, UBND phường và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Yêu cầu Phó Hiệu trưởng, các tổ, các bộ phận liên quan xây dựng kế hoạch triển khai toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- CB,GV,NV (đề: t/hiện);
- Lưu: VT ./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phương Hoa

