

Số: 128/KH-THNB

Quảng Yên, ngày 02 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 11 năm 2023

Căn cứ báo cáo số 878/BC-PGD&ĐT ngày 30/10/2023 của Phòng GD&ĐT báo cáo kết quả công tác tháng 10 phương hướng nhiệm vụ tháng 11; căn cứ Thông báo số 887/TB-PGD&ĐT ngày 31/10/2023 của Phòng GD&ĐT Thông báo Lịch công tác tháng 11 năm 2023.

Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 11, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Bình xây dựng kế hoạch công tác tháng 11 năm 2023 của nhà trường như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11:

1. Công tác phổ cập, duy trì sĩ số:

- Tổng sĩ số toàn trường: 602 HS- 291 nữ (Giảm 3 HS so với T9: Chuyển đi 4 HS và chuyển về 1 HS lớp 2)
- Đảm bảo duy trì sĩ số 100%.
- Cập nhật kịp thời số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến trong sổ và phần mềm Smas.
- Đã triển khai điều tra phổ cập và nhập phần mềm Phổ cập giáo dục - xóa mù chữ năm 2023. Thực hiện in sổ phổ cập (trẻ sinh năm 2017) từ phần mềm phổ cập.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện tuần học đầu tiên từ tuần 5 đến tuần 8. Đảm bảo đúng kế hoạch dạy học môn học và HĐGD của nhà trường. Hoàn thành kế hoạch dạy học cho học sinh khối lớp 4 lớp 4/1 và 4/2.
- Thực hiện công tác soạn - giảng theo đúng kế hoạch giáo dục và Quy chế chuyên môn.
- Triển khai nghiêm túc tiết học và tiết đọc tại thư viện theo thời khóa biểu đã xây dựng.
- Tổ chức 2 chuyên đề cấp tổ, 1 chuyên đề cấp trường, tham gia dạy 1 tiết Tiếng Việt lớp 4 tại chuyên đề cấp Cụm và tham gia dự chuyên đề thị xã.
- Tổ chức thao giảng: 20/27 tiết.
- Xây dựng KH kiểm tra định kỳ giữa HK 1 năm học 2023- 2024.
- Tổ chức Giao lưu HSNK Toán, Tiếng việt, Tiếng Anh 345

3. Công tác Đội:

- Duy trì nghiêm túc các nề nếp hoạt động. Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc và có hiệu quả các phong trào của trường, ngành cũng như của Hội đồng đội phát động.

- Giữ gìn vệ sinh trường, lớp, vệ sinh cá nhân có nhiều tiến bộ.
- Đội cờ đỏ thực hiện nghiêm túc.
- Triển khai xây dựng đội tuyên truyền an toàn giao thông ở các khối lớp.
- Thực hiện có hiệu quả các buổi sinh hoạt dưới cờ theo chủ điểm.
- Phối hợp nghiêm túc với nhân viên y tế, GVCN tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tuyên truyền sách vào các buổi chào cờ đầu tuần.
- Tổ chức thành công Đại hội Liên đội.
- Kết nạp 60 đội viên mới chào mừng Kỷ niệm 60 năm ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh.

* Tồn tại:

- Vẫn còn một số Hs quên sách, vở, đồ dùng học tập khi đến lớp.
- Hiện tượng nói tục chửi bậy vẫn diễn ra ở khối 4, 5.

4. Công tác tài chính, chính sách.

- Đảm bảo chế độ chính sách cho CBGVNV.
- Xây dựng dự toán ngân sách năm 2024.
- Thực hiện công khai nguồn chi cho mua sắm thiết bị dạy học lớp 234.
- Tổ chức Tọa đàm kỉ niệm Ngày thành lập Hội LHPNVN 20/10.

5. Cơ sở vật chất – Thiết bị dạy học:

- Thực hiện rà soát mua sắm thiết bị dạy học lớp 234 và thiết bị lớp 5 cho năm học 2024- 2025.
- Làm nhà để xe cho học sinh và GV.
- Sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất của một số lớp học, nhà vệ sinh khu hiệu bộ.
- Tổng số lượt sử dụng thiết bị của GV trong tháng là 1086, trong đó có 4 lượt tại phòng học trải nghiệm. (số lượt sử dụng của GVCN khối 5 còn ít).

5. Công tác y tế, bán trú:

- Phối hợp trạm y tế phường Quảng Yên tổ chức khám sức khỏe định kì cho HS toàn trường. Tổ chức tuyên truyền phòng chống bệnh đau mắt đỏ (Lồng ghép tiết SHDC tuần 5)
- Thực hiện quản lí trông trưa nghiêm túc.
- Phối hợp cùng Ban đại diện CMHS giám sát bếp ăn bán trú.

6. Công tác thi đua và kiểm tra

- Hoàn thành thi giáo viên giỏi cấp trường. Kết quả 27/27 đ/c tham gia đạt danh hiệu GVG trường. Hoàn thành đăng kí thi đua năm học 2023 – 2024.
- Lập danh sách GV tham gia thi GV dạy giỏi cấp thị xã 6 đ/c: Vũ Phượng, Bùi Hùng, Đinh Nga, Vũ Trang, Nhung B, Bùi Thủy.
- Xây dựng và thông qua Kế hoạch kiểm tra nội bộ trong năm học.
- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trong tháng đối với công tác quản lí của 2 tổ trưởng chuyên môn, việc thực hiện nhiệm vụ của 4 GV (Ng Trang, Hoàn, Hằng, Hải). Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhân viên thiết bị. Kết quả kiểm tra có Thông báo riêng.

7. Công nghệ thông tin

- Thực hiện đưa tin bài về các hoạt động trong tháng của nhà trường: Đại hội Liên đội, các tiết sinh hoạt dưới cờ lồng ghép các chủ điểm theo kế hoạch.

8. Công tác học sinh, sinh viên

- Triển khai tập luyện, thi đấu theo kế hoạch HKPD cấp trường năm học 2023- 2024.
- Tổ chức HĐNK chủ đề : An toàn cho em (Kĩ năng thoát hiểm và phòng chống bắt cóc)
- HS tham gia thi đấu đá cầu thị xã: Giải Ba toàn đoàn, 4 HS đạt giải ba:
 - + Hoàng Nguyễn Băng Di 5B: Giải ba đôi nữ và đôi nam nữ
 - + Nguyễn Thị Tuyết Mai 5B: Giải ba Đôi nữ
 - + Lê Bảo Nam 5C: Giải ba đôi nam
 - + Vũ Hải Phong 5D; Giải ba đôi nam và đôi nam nữ
- Duy trì việc lao động hàng tuần, vệ sinh môi trường trong khuôn viên nhà trường luôn sạch đẹp.
- Tham gia Cuộc thi tìm hiểu “Quảng Ninh 60 năm xây dựng và phát triển”, chi bộ tổ chức sinh hoạt Chi bộ với chủ đề: “Khát vọng xây dựng một Quảng Ninh kiểu mẫu giàu đẹp, văn minh, hiện đại” .

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2023

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 12 năm thành lập thị xã Quảng Yên (25/11/2011-25/11/2023); kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2023).
- Tiếp tục duy trì nền nếp dạy và học; đẩy mạnh phong trào thi đua; nâng cao chất lượng các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức và tham gia các cuộc giao lưu, thi, hội thi theo kế hoạch.
- Khai mạc HKPD cấp trường, chuẩn bị các điều kiện tham gia các môn thi đấu tại HKPD cấp thị xã.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác phổ cập giáo dục (PCGD):

Tiếp tục cập nhật số liệu trên phần mềm Hệ thống thông tin điện tử quản lí PCGD-XMC năm 2023;

- Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến (nếu có).

2. Hoạt động chuyên môn

- Hoàn thành việc tổ chức thao giảng đợt 1 chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Kiểm tra định kì GKI môn Toán, Tiếng Việt lớp 4,5 (3,10/11/2023).

- Tham dự Hội nghị tập huấn, chuyên đề cấp tỉnh tại Quảng Yên về việc nâng cao chất lượng dạy học môn Lịch sử và Địa lý, Khoa học; Nâng cao năng lực kiểm tra đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT (BGH + Hùng).

3. Công tác Đội:

- Tiếp tục duy trì, thực hiện các nề nếp hoạt động: Đội cờ đỏ, ôn bài 15 phút đầu giờ, ATGT...

- Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền phòng chống dịch, kiểm tra công tác vệ sinh.

- Phát động đợt thi đua cao điểm chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11 với các nội dung: Trang trí lớp học, thi đua giờ học tốt, tuần học tốt.

- Chuẩn bị tốt các nội dung tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp trường, cấp thị xã.

- Tiếp tục tổ chức các buổi sinh hoạt dưới cờ theo chủ điểm.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc và có hiệu quả các phong trào của ngành cũng như của Hội đồng đội phát động.

4. Công tác chế độ chính sách:

- Giải quyết kịp thời chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

- Tổng hợp hồ sơ nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên giáo viên quý IV/2023.

- Hoàn thiện hồ sơ nâng lương trước thời hạn cho các đ/c Phương, Lý.

5. Công tác quản lí tài sản- thiết bị – cơ sở vật chất, bán trú:

- Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp nhận, quản lí, sử dụng tài sản công, thiết bị dạy học được cấp phát và tự mua sắm.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tiếp nhận bàn giao thiết bị dạy học tối thiểu.

- Thực hiện các quy định đảm bảo an toàn VSTP ăn bán trú; thực hiện quản lý trông tra nghiêm túc.

6. Công tác y tế:

- Tiếp tục tuyên truyền đến phụ huynh, học sinh các Công văn chỉ đạo của cấp trên về việc tăng cường phòng, chống dịch bệnh

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác kiểm tra của đoàn kiểm tra liên ngành đối với công tác y tế.

7. Công tác thi đua và kiểm tra

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: Thao giảng, văn nghệ, thể thao, trang trí lớp.

- Tham gia thi GVG cấp thị xã: Hùng, Phượng, Vũ Trang, NhungB, Nga, Bùi Thủy.

- Kiểm tra nội bộ:

+ Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản, thiết bị đồ dùng của giáo viên (5 GV (Nhưng B, Bùi Thủy, Liên, Vân, Nga).

+ Kiểm tra công tác thư viện (Vũ Hiền).

+ Kiểm tra việc thực hiện công khai chất lượng giáo dục; công khai các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy học và đội ngũ; công khai về thu chi tài chính đối với đ/c Hiệu trưởng.

7. Công nghệ thông tin - truyền thông:

- Cập nhật kịp thời tin tức và các hoạt động trên trang website của nhà trường.

- Tiếp tục bổ sung tài liệu lên thư viện trực tuyến.

- Tham gia tập huấn BCD 35 của thị xã (Hường, Bùi Thúy).

- Tuyên truyền An toàn giao thông.

8. Công tác học sinh, sinh viên

- Tiếp tục tuyên truyền đến phụ huynh, học sinh nội dung của các Công văn chỉ đạo của cấp trên về việc tăng cường phòng, chống dịch bệnh; công tác phòng chống đuối nước, an ninh trật tự, An toàn giao thông... *(thực hiện theo Công văn số 704/PGDDĐT-CMTHCS ngày 31/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông; phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội năm học 2023-2024; Công văn số 853/PGDĐT-CMTHCS ngày 20/10/2023 về tăng cường triển khai công tác bảo đảm an ninh trật tự, ATGT năm 2023);* tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2023 *(theo Kế hoạch số 778/KH-PGDĐT ngày 26/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo);* tăng cường các giải pháp giáo dục đạo đức, lối sống và nâng cao ý thức chấp hành pháp luật cho học sinh *(theo Công văn số 792/PGDDĐT-CMTHCS ngày 29/9/2023);* Triển

khai một số nhiệm vụ giáo dục và đào tạo và phát động Cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2023 (theo Công văn số 731 /PGDDĐT-CMTHCS ngày 12/9/2023); Tuyên truyền hưởng ứng Cuộc thi “Chung tay vì an toàn giao thông” trên mạng xã hội CVNet năm 2023 (theo Công văn 831/PGDDĐT-CMTHCS ngày 13/10/2023).

- Thực hiện nghiêm túc Văn bản chỉ đạo số 2555/UBND-NC ngày 15/9/2023 về việc triển khai thực hiện Công điện số 825/CĐ-TTg ngày 15/9/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy.

- Tham gia và hưởng ứng tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2023.

- Khai mạc HKPD cấp trường.

- Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của UBND thị xã, UBND phường và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Yêu cầu Phó Hiệu trưởng, các tổ, các bộ phận liên quan xây dựng kế hoạch triển khai toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (đề: t/hiện);
- Lưu: VT ./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phương Hoa

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2023*(Kèm theo Kế hoạch số 128/KH-THNB ngày 02/11/2023 của Trường TH Nguyễn Bình)*

Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách
02/11	Đón đoàn liên ngành kiểm tra công tác YT trường học	Cúc
03/11	Kiểm tra định kì GKI Họp Hội đồng	Phó HT Hiệu trưởng
04,05/11	HS thi điền kinh tại HKPD thị xã	Đoan
04/11	Tập huấn BCD 35	Phó HT, Bùi Thúy
06/11	Tiếp nhận mũ bảo hiểm do công ty Honda tặng cho HS lớp 1	Phó HT
07,08/11	Tham gia chuyên đề cấp tỉnh	Phó HT, Hùng
10/11	Kiểm tra định kì GK1 Họp tổ chuyên môn	Phó HT TTCM
13/11	SHDC chủ điểm ATGT- tặng mũ BH cho HS lớp 1	TPT
14/11	Tổng duyệt HKPD	Hiệu trưởng
15/11	Hội khỏe PD cấp trường	Hiệu trưởng
16/11	Hoàn thành chương trình bồi dưỡng chuyển đổi số	Phó HT
20/11	Kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam	Hiệu trưởng
24-30/11	Kiểm tra nội bộ	Phó HT
24/11	Các tổ SHCM	TTCM

ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG KẾ HOẠCH

.....

.....

.....

.....

