

Số: 150/KH-THNB

Quảng Yên, ngày 04 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12 năm 2023

Căn cứ báo cáo số 1008/BC-PGD&ĐT ngày 30 tháng 11 năm 2023 của Phòng GD&ĐT báo cáo kết quả công tác tháng 11 phương hướng nhiệm vụ tháng 12; Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 12, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Bình xây dựng kế hoạch công tác tháng 12 năm 2023 của nhà trường như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11:

1. Công tác phổ cập, duy trì sĩ số:

- Đảm bảo duy trì sĩ số 100%. Tổng sĩ số toàn trường: 601 HS- 291 nữ (01 HS lớp 4B chuyển Tiểu học Hiệp Hoà)
- Cập nhật kịp thời số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến trong sổ và phần mềm Smas.
- Triển khai nhập phần mềm Phổ cập giáo dục - xóa mù chữ năm 2023.

2. Công tác chuyên môn

- Ổn định nề nếp dạy học; Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường. Đảm bảo các nội dung lồng ghép tích hợp, đảm bảo TKB dạy các tiết đọc và tiết học tại thư viện.
- Triển khai thống nhất sau chuyên đề thị xã về nâng cao chất lượng dạy học các môn: Lịch sử và Địa lí lớp 4, Khoa học lớp 4 theo Chương trình GDPT 2018 tới GV toàn trường.
- Triển khai nghiêm túc kế hoạch chuyển đổi số.
- Hoàn thành kiểm tra định kì giữa HK 1 môn Toán, TV lớp 4,5.
- Triển khai nghiêm túc dạy học phòng học thông minh và phòng học trải nghiệm.
- Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ tháng 11(có báo cáo riêng)
- HS thi IOE cấp trường: 21 em
- Tham gia cuộc thi “Vì QN giỏi Tiếng Anh”: Đạt vòng thi thị xã có 17 học sinh (K3: 3 em, K4: 4 em, K5: 10 em), 1 HS tham gia cấp tỉnh (Đoàn Tùng Lâm- Lớp 5B) vào ngày 2/12/2023.

3. Công tác Đội:

- Duy trì, thực hiện đảm bảo các nề nếp hoạt động: Đội cờ đỏ, ôn bài 15 phút đầu giờ, ATGT...

- Triển khai các hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” năm 2022, dành 01 phút tưởng niệm và nghe thông điệp tưởng niệm nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông vào buổi sinh hoạt lớp (thứ 6 ngày 17/11/2023)

- 100% học sinh tham gia phong trào mua tấm ủng hộ hội người mù thị xã đạt 6.010.000đ (2.404 gói).

- Các lớp tích cực thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11 với các nội dung: Trang trí lớp học, thi đua giờ học tốt, tuần học tốt, thi văn nghệ, làm thiệp tri ân thầy cô.

- Phối hợp với nhà trường tổ chức thành công Lễ khai mạc HKPD cấp trường. Các khối tham gia thi đồng diễn tại HKPD cấp trường. Kết quả: Nhất: Khối 5; Nhì: Khối 2; Ba: Khối 3; Khuyến khích: Khối 1, 4

- Thực hiện CTRLĐV chuyên hiệu “*Chăm học*”; *Nghệ sỹ trẻ*.

- Thực hiện nghiêm túc các buổi sinh hoạt dưới cờ theo chủ đề.

* Tồn tại:

- Vẫn còn hiện tượng học sinh trèo leo lan can, đứng lên ghế đá, mua quà vật ngoài cổng trường.

- Một số HS đi vệ sinh chưa đúng nơi quy định.

4. Công tác tài chính, chính sách, cơ sở vật chất

- Đảm bảo chế độ chính sách cho CBGVNV: thanh toán chế độ cho GV dạy Thể dục (3.420.000 đ); chế độ dạy lớp bơi tự chọn HKII năm học 2022-2023 (12.776.000 đ); hoàn thành hồ sơ đề nghị thanh toán dạy bơi miễn phí hè 2023 và HKI năm học 2023 – 2024.

- Hoàn thiện hợp đồng mua sắm thiết bị dạy học lớp 234 với Công ty Tràng An, tổng trị giá hợp đồng là 66.508.000đ.

- Tiếp nhận 02 máy tính mua sắm tập trung năm 2023. Đã tiến hành kiểm tra đối chiếu thông số kỹ thuật của máy.

- Kinh phí được phân bổ trong tháng:

+ KP thực hiện đề án dạy bơi HKII năm học 2022- 2023: 12.776.000đ;

+ KP do bổ nhiệm và xếp lương CDNN VC 2023: 10.540.000 đ;

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc công tác khai thác sử dụng hiệu quả đồ dùng, thiết bị dạy học. Cập nhật tình trạng thiết bị, đồ dùng được giao quản lý hàng ngày; theo dõi số lượt sử dụng ĐDDH hàng tuần. Tổng số lượt sử dụng đồ dùng trong tháng là 1042, trong đó có 20 lượt sử dụng tại phòng học trải nghiệm.

- Tổ chức Tọa đàm kỉ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

5. Công tác y tế:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.

- Phối hợp với trạm y tế phường tổ chức tẩy giun đồng loạt cho HS. Tổng số 579/601 HS đã tham gia đạt 96.3%.

- Đón đoàn kiểm tra liên ngành công tác y tế của thị xã.

6. Công tác thi đua và kiểm tra

- Triển khai Phong trào thi đua kỉ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Hoàn thành thao giảng đợt 1. Kết quả:

+ Tổng số tiết thao giảng: 27

+ Xếp loại Tốt: 19 tiết

+ Xếp loại Khá: 8 tiết

- Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra việc quản lí, sử dụng tài sản, thiết bị đồ dùng của 5 giáo viên (Nhưng B, Bùi Thủy, Liên, Vân, Nga); Kiểm tra công tác thư viện (Vũ Hiền); Kiểm tra việc thực hiện công khai chất lượng giáo dục; công khai các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy học và đội ngũ; công khai về thu chi tài chính đối với đ/c Hiệu trưởng (Có thông báo riêng).

- 5 đ/c thi giáo viên dạy giỏi cấp thị xã chuẩn bị cho phần thi báo cáo sáng kiến kinh nghiệm.

7. Công nghệ thông tin

- 100% cán bộ, GV hoàn thành khóa học kỹ năng số dành cho giáo viên và phụ huynh trên nền tảng One Touch (Đợt 2)

- Đ/c Nguyễn Huệ Lý đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng GV dạy môn Tin học và công nghệ ..

- Thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số năm học 2023-2024.

- Thực hiện đưa tin bài về Chương trình kỉ niệm 40 năm Ngày Nhà Giáo VN, HKPD.

8. Công tác học sinh, sinh viên

- Tổ chức kỉ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam; tổ chức thành công HKPD cấp trường.

- Trao tặng 135 chiếc mũ bảo hiểm cho HS lớp 1 do Công ty Honda Việt Nam tài trợ theo chương trình “Giữ trọn ước mơ” năm học 2023-2024 trị giá 10.509.264.

- Phối hợp cùng giáo viên chủ nhiệm tổ chức tiết sinh hoạt dưới cờ lồng ghép các chủ đề: Hưởng ứng ngày pháp luật nước CHXHCN; Tri ân thầy cô; Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông.

- Duy trì nghiêm túc các nề nếp hoạt động. Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc và có hiệu quả các phong trào của trường, ngành cũng như của Hội đồng đội phát động.

- Triển khai cuộc thi vẽ tranh về đa dạng sinh học ở Khu bảo tồn biển năm 2023.

- Tổ chức học sinh các lớp kí cam kết không tàng trữ, sử dụng vật liệu nổ.

- Tiếp tục duy trì tốt nề nếp hoạt động Đội. Thực hiện tốt phong trào "Tiếng trống sạch trường" vào chiều thứ 5 hàng tuần.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2023

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tập trung triển khai Chương trình hành động thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2023-2024. Duy trì nề nếp dạy-học; củng cố kiến thức cho học sinh. Rà soát, hoàn thành nội dung, chương trình, kế hoạch dạy học học kỳ I, năm học 2023-2024.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa kỷ niệm 79 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2023) và 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân.

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác phổ cập giáo dục (PCGD):

- Đảm bảo duy trì sĩ số, nề nếp chuyên cần.

- Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến (nếu có).

2. Hoạt động chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Kiểm tra định kì CKI từ 25/12 đến 29/12.

- Tổ chức giao lưu học sinh năng khiếu vào ngày 29/12.

- Chuyên đề tổ 45 vào ngày 15/12.

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho HS tại đơn vị kết nghĩa vào ngày 19/12.

3. Công tác Đội:

- Tiếp tục duy trì, thực hiện các hoạt động: Đội cờ đỏ, ôn bài 15 phút đầu giờ.

- Phát động đợt thi đua cao điểm chào mừng kỷ niệm 79 năm ngày Thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12 với các nội dung:

+ Trang trí lớp học.

+ Thi đua giờ học tốt, tuần học tốt...

+ Mít tinh kỷ niệm.

- Thực hiện CTRLĐV chuyên hiệu “Chăm học”.
- Phối hợp với nhân viên y tế tuyên truyền phòng chống dịch bệnh tháng 12.
- Đẩy mạnh các phong trào: Nhật đượ của rơi trả người đánh mắt; Đeo khăn quàng từ nhà đến trường, từ trường về nhà; ATGT...
- Tham gia cuộc thi tìm hiểu về đa dạng sinh học ở Khu bảo tồn biển năm 2023 với chủ đề “Em vẽ đại dương xanh – ngôi nhà của các loài sinh vật biển” (đối tượng: hs từ 6 đến 10 tuổi; hạn ngày 05/12)
- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc và có hiệu quả các phong trào của ngành cũng như của Hội đồng đội phát động.

4. Công tác tài chính, chính sách, Cơ sở vật chất

- Giải quyết kịp thời chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên. Hoàn thiện hồ sơ thanh toán bồi tự chọn HKI năm học 2023- 2024.
- Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài sản công, thiết bị dạy học mua sắm tập trung. Thực hiện nghiêm túc việc quản lý, sử dụng tài sản, thiết bị theo Quy chế đã ban hành.
- Thực hiện nghiêm túc công tác thu - nộp, chi theo đúng quy định.
- Chuẩn bị các nội dung liên quan đến thảo luận dự toán ngân sách năm 2024 với Phòng GD&ĐT;
- Thực hiện thanh toán và quyết toán năm 2023.
- Tiến hành kiểm kê tài sản năm 2023. Rà soát đề nghị thẩm định thanh lý tài sản hết khấu hao. Đăng ký mua sắm tập trung năm 2024.
- Bổ sung hồ sơ công chức, viên chức năm 2023 theo quy định về quản lý hồ sơ công chức, viên chức.
- Rà soát danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đầu năm 2024; nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên thường xuyên cho cán bộ quản lý quý I/2024 lập hồ sơ nộp về PGD (nếu có).
- Kiểm điểm công tác mua sắm tập trung theo theo Thông báo 159 của UBND tỉnh

5. Công tác y tế:

- Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.

6. Công tác thi đua và kiểm tra

- Tham gia thi Giáo viên giỏi thị xã (4đc): Vũ Trang, Nhung B, Nga, Bùi Thủy.
- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12: Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức hoạt động ngoại khóa Chủ đề “Uống nước nhớ nguồn” với các nội dung:

- + Tổ chức nói chuyện dưới cờ - Tiết SHDC vào ngày 18/12;
- + Tổ chức HS tham quan Doanh trại bộ đội ngày 19/12;
- + Triển khai cuộc thi trực tuyến cấp trường: Tìm hiểu truyền thống QQĐNDVN cho HS lớp 3,4,5 từ ngày 8 đến 14/12.
- Kiểm tra nội bộ (Từ 11 đến 15/12):
- + Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của 4 giáo viên: 4 GV (V. Trang, Hiếu, Phạm Thủy, Mai Hương)
- + Kiểm tra Công tác tài chính, tài sản và công tác kế toán đối với đc Vũ Thị Thu.
- + Kiểm tra hoạt động văn thư, hành chính của đc Vũ Thị Hiền.

7. Công nghệ thông tin - truyền thông:

- Cập nhật kịp thời tin tức và các hoạt động trên trang website của nhà trường.
- Tiếp tục bổ sung tài liệu lên thư viện trực tuyến.
- Tuyên truyền văn hóa đọc, giới thiệu sách; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, An toàn giao thông; phòng, chống ma túy, tệ nạn xã hội.

8. Công tác học sinh, sinh viên

Tiếp tục tuyên truyền đến phụ huynh, học sinh nội dung của các Công văn chỉ đạo của cấp trên về việc tăng cường phòng, chống dịch bệnh; công tác phòng chống đuối nước, an ninh trật tự, An toàn giao thông; Tăng cường các giải pháp giáo dục đạo đức, lối sống và nâng cao ý thức chấp hành pháp luật cho học sinh...; Tuyên truyền hưởng ứng Cuộc thi “*Chung tay vì an toàn giao thông*” trên mạng xã hội CVNet năm 2023, thống kê kết quả thực hiện (theo Công văn 831/PGDDĐT-CMTHCS ngày 13/10/2023); Tăng cường chỉ đạo công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông; hoạt động hưởng ứng “*Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông*” trên địa bàn tỉnh năm 2023 và triển khai thực hiện Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT (theo Công văn 944/PGDDĐT-CMTHCS ngày 10/11/2023); Tuyên truyền hưởng ứng Tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2023;

- Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của UBND thị xã, UBND phường và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Yêu cầu Phó Hiệu trưởng, các tổ, các bộ phận liên quan xây dựng kế hoạch triển khai toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (để: t/hiện);
- Lưu: VT ./.

HIỆU TRƯỞNG

 TRƯỞNG
 TIỂU HỌC
 NGUYỄN BÌNH

Nguyễn Thị Phương Hoa

