

Số: 29/KH-THNB

Quảng Yên, ngày 04 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 3 năm 2024

Căn cứ báo cáo số 167/BC-PGD&ĐT ngày 29 tháng 02 năm 2024 của Phòng GD&ĐT báo cáo kết quả công tác tháng 2 và kế hoạch công tác tháng 3; căn cứ Thông báo số 175/TB-PGD&ĐT ngày 04 tháng 3 năm 2024 của Phòng GD&ĐT Thông báo Lịch công tác tháng 3 năm 2024.

Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 3/2024, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Bình đánh giá kết quả công tác tháng 2/2024 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 3 năm 2024 của nhà trường như sau:

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 2/2024:

1. Công tác phổ cập giáo dục (PCGD):

Tổng số số toàn trường: 601 – 291 nữ

Đảm bảo sĩ số, chuyên cần sau dịp Tết.

2. Hoạt động chuyên môn

- Ôn định nề nếp chuyên môn sau Tết; Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường (Tuần 22,23). Thực hiện nghiêm túc các nội dung lồng ghép, tích hợp; các nội dung dạy học dạy học liên môn.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai nghiên cứu Thông tư số 27/2023/TT - BGDDT quy định việc lựa chọn SGK trong các cơ sở GDPT và các văn bản hướng dẫn về việc lựa chọn SGK trong các cơ sở GDPT, tham gia góp ý tiêu chí chọn SGK của UBND tỉnh.

- Lấy ý kiến 100% phụ huynh HS, giáo viên và học sinh về sách giáo khoa các lớp 1234, tổng hợp ý kiến đề xuất SGK dùng cho lớp 1234 năm học 2024 – 2025.

- BGH và GV dạy lớp 5 năm học 2024-2025 tham gia Hội nghị trực tuyến giới thiệu SGK lớp 5 (từ ngày 23-27/2)

- Xây dựng kế hoạch triển khai chương trình lớp 5 CTGDPT 2018.

- Thao giảng đợt 2.

- Bồi dưỡng học sinh năng khiếu

- Chuẩn bị các nội dung tham gia hội thi Stem cấp thị xã: Hoàn thành Video sản phẩm dự thi mô hình *Máy nâng nhờ sức nước*; các sản phẩm trưng bày tại trại Stem; tập luyện HS tham gia thi sáng tạo tranh *Miếu Vua Bà*.

- Xây dựng và triển khai KH Số 27/KH-THNB ngày 26/2/2024 về Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và thúc đẩy chuyển đổi số ngành giáo dục thị xã giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến năm 2030.

- Đăng kí bồi dưỡng thường xuyên cho 27 giáo viên năm học 2023 - 2024

(Chương trình bồi dưỡng 03) : *Modunle* 06: Kiểm tra, đánh giá học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh.

- Đăng ký giáo viên tham gia các nội dung bồi dưỡng giáo viên phổ thông theo yêu cầu của vị trí việc làm: Đăng kí 1 đ/c Nguyễn Huệ Lý tham gia chương trình bồi dưỡng GV dạy môn Tin học và Công nghệ học.

3. Công tác Đội:

- Thực hiện tốt nề nếp hoạt động đội cờ đỏ.
- Thực hiện tốt đợt thi đua chào mừng kỷ niệm ngày Thành lập Đảng công sản Việt Nam 03/2 với chủ đề Mừng Đảng – Mừng Xuân.
- Nghi Tết Nguyên đán 2024 đảm bảo an toàn.
- Thực hiện tốt các phong trào: Nhật đượ của rơi trả người đánh mất, Đeo khăn quàng từ nhà đến trường, từ trường về nhà...
- Tham gia cuộc thi Viết thư quốc tế UPU lần thứ 53 với 305 bài.
- Các lớp chăm sóc bồn hoa cây cảnh tốt.
- Phối hợp với nhân viên y tế thực hiện nghiêm túc tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.

*** Tồn tại:**

- Một số lớp ôn bài 15' đầu giờ chưa nghiêm túc (3A, 3D).
- Vẫn còn một số Hs quên sách, vở, đồ dùng học tập khi đến lớp.
- Ý thức giữ gìn vệ sinh chung chưa tốt.

4. Công tác chế độ chính sách, Cơ sở vật chất:

- Rà soát Đề án vị trí việc làm.
- Giải quyết kịp thời chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh.
- Rà soát lập Báo cáo khảo sát chi phí dịch vụ; Rà soát, điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng quy định.

5. Công tác y tế:

- Tuyên truyền phòng bệnh thủy đậu; phòng chống tác hại của bia rượu.
- Đảm bảo VSATTP bán trú.

6. Công tác thi đua và kiểm tra

- Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra công tác quản lí của TTCM và Hiệu trưởng; Kiểm tra chuyên đề: Hoạt động và chất lượng giảng dạy, học tập các bộ môn văn hóa của 1 số lớp; Kiểm tra hồ sơ nhân viên y tế (có thông báo riêng).

7. Công nghệ thông tin, truyền thông:

Thực hiện tốt công tác phối hợp, tuyên truyền.
Cập nhật kịp thời tin tức và hoạt động.

8. Công tác học sinh, sinh viên

- Đảm bảo an toàn giao thông, an toàn thực phẩm, an ninh trường học; phòng chống cháy nổ, cứu nạn cứu hộ, chống tai nạn đuối nước.

- Đảm bảo sĩ số học sinh trong những ngày học sau khi nghỉ Tết Nguyên đán; quán triệt học sinh, và vận động gia đình học sinh không để học sinh nghỉ học tham gia các lễ hội. Dọn dẹp vệ sinh trường, lớp; tổ chức cho giáo viên, học sinh trồng và chăm sóc cây xanh, vườn học trong khuôn viên nhà trường, tạo điều kiện cho giáo viên, học sinh tham gia hoạt động trồng cây ở địa phương. Lòng ghép giáo dục về bảo vệ môi trường phù hợp với chương trình giáo dục.

B. CÔNG TÁC THÁNG 3/2024

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Ổn định nền nếp, nâng cao chất lượng dạy và học.

- Tổ chức và tham gia các nội dung chuyên môn do Phòng GD&ĐT chỉ đạo, tổ chức.

- Tiếp tục rà soát, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 5 năm học 2024- 2025.

- Tuyên truyền kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3 và 93 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.

- Tiếp tục công tác kiểm tra nội bộ việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh, bảo vệ môi trường tại nhà trường.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác phổ cập giáo dục (PCGD):

Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến và quản lý hồ sơ theo quy định. Có biện pháp quản lí, duy trì tốt sĩ số khi học sinh đến trường.

Theo dõi diễn biến sĩ số, tình hình sức khỏe học sinh, cập nhật báo cáo hàng ngày theo quy định.

2. Hoạt động chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Tiếp tục thao giảng đợt 2.

- Triển khai kiểm tra định kì giữa HK 2 môn Toán, Tiếng Việt lớp 4,5- (Tuần 27).

- Tổ chức giao lưu HS năng khiếu: ngày 29/3/2024.

- Thực hiện chọn sách giáo khoa theo TT27/2023/BGDĐT đảm bảo đúng quy định. Tổng hợp kết quả đề xuất chọn sách giáo khoa lớp 5 sử dụng trong năm học 2024-2025 báo cáo PGD.

- Đề xuất, lập danh sách giáo viên dự kiến phân công dạy học lớp 5 năm học 2024-2025, tham gia tập huấn sử dụng sách giáo khoa, bồi dưỡng chuyên môn giảng dạy lớp 5 năm học 2024-2025 gửi Phòng GDĐT theo quy định.

3. Công tác Đội:

- Tiếp tục duy trì, thực hiện các nề nếp hoạt động: Cờ đỏ, ôn bài 15 phút đầu giờ, giữ gìn vệ sinh tốt.

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và Khởi nghĩa Hai Bà Trưng, chào mừng kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.

+ Thi đua các giờ học tốt, trang trí lớp học.

- Kết nạp đội viên mới khối 3

- Thực hiện nghiêm túc việc đội mũ bảo hiểm khi đi xe đạp điện, xe máy..

- Phối hợp với nhân viên y tế, nhân viên thư viện, GVCN thực hiện nghiêm túc việc tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tai nạn thương tích.

- Phối hợp với nhà trường, Đoàn TN tổ chức kỷ niệm ngày Thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.

4. Công tác chế độ chính sách, Cơ sở vật chất:

- Tiếp tục rà soát, xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung trang thiết bị dạy học phục vụ năm học 2024-2025.

- Sửa sân khấu; thay biển chữ khu hiệu bộ, làm rèm cản nắng khu nhà 3 tầng của học sinh.

- Tổng hợp danh sách, hồ sơ nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý II/2024. Tiếp tục giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

5. Công tác y tế:

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo công tác bán trú theo quy định.

- Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa trong nhà trường; phối hợp với Kính mắt Xuân Trường khám mắt cho HS.

6. Công tác thi đua và kiểm tra

- Thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3.

- Kiểm tra nội bộ:

+ Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên của 3GV: Tô Thúy, Phượng, Hùng.

+ K.tra công tác văn thư, hành chính của tổ hành chính.

+ Kiểm tra công tác Đội của đc Vân.

+ Kiểm tra việc quản lí, sử dụng tài sản thiết bị: đợt xuất 1 số đc.

7. Công nghệ thông tin, truyền thông:

- Cập nhật tin tức, các văn bản có liên quan đến hoạt động của nhà trường qua các kênh thông tin truyền thông.

- Giao đc Lý chuẩn bị các điều kiện cho HS tham gia thi Tin học trẻ

8. Công tác học sinh, sinh viên

- Thực hiện nghiêm túc: Kế hoạch phòng, chống bệnh không lây nhiễm, rối loạn sức khỏe tâm thần giai đoạn 2023-2025; phổ biến Tài liệu tuyên truyền, kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng năm 2024.

- Triển khai công tác phòng, chống tội phạm; tệ nạn xã hội và xây dựng Phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc trong trường học năm 2024; tuyên truyền, triển khai một số nhiệm vụ giáo dục đào tạo theo chỉ đạo của tỉnh (theo công văn số 60/PGDĐT-CMTHCS ngày 25/01/2024 của Phòng GD&ĐT); kế hoạch thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật và chuyên đề trọng điểm “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường trên địa bàn thị xã năm 2024” (theo Kế hoạch số 81/KH-PGDĐT ngày 30/01/2024 của Phòng GD&ĐT); Kế hoạch thực hiện Dự án “Phòng ngừa tội phạm và phòng, chống vi phạm pháp luật cho học sinh trên địa bàn thị xã Quảng Yên đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” (theo Kế hoạch số 102/KH-PGDĐT ngày 15/02/2024); Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 (theo Kế hoạch số 119/KH-PGDĐT ngày 20/02/2024); triển khai thực hiện các kế hoạch của UBND tỉnh về phát triển du lịch tỉnh Quảng Ninh năm 2024 (theo Công văn số 119/KH-PGDĐT ngày 20/02/2024); Kế hoạch kiểm tra, giám sát công tác y tế trường học và bảo vệ môi trường năm 2024 (theo Kế hoạch số 281/KH-TTKSBT ngày 26/02/2024 của Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh Quảng Ninh).

- Phối hợp với địa phương tuyên truyền học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông, an ninh trật tự, không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp; tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống tai nạn đuối nước; phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai thương tích, nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh; công tác phòng chống cháy nổ trong nhà trường

- Hoàn thành Cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53 (ngày 15/03/2024 - theo dấu Bru điện).

- Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của UBND thị xã, UBND phường và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Yêu cầu Phó Hiệu trưởng, các tổ, các bộ phận liên quan xây dựng kế hoạch triển khai toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (đề: t/hiện);
- Lưu: VT ./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phương Hoa

