

Số: 78/KH-THNB

Quảng Yên, ngày 01 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 8 năm 2023

Căn cứ báo cáo số 586/BC-PGD&ĐT ngày 31 tháng 7 năm 2023 của Phòng GD&ĐT báo cáo kết quả công tác tháng 7, phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 8/2023, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Bình đánh giá kết quả công tác tháng 7/2023 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 8 năm 2023 của nhà trường như sau:

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 7/2023:

1. Công tác phổ cập giáo dục (PCGD):

Hoàn thành duyệt tuyển sinh lớp 1 đợt 1. Tổng số đã tuyển: 124

2. Hoạt động chuyên môn

- Tham gia bồi dưỡng SGK lớp 4.
- Quản lý tốt công tác dạy thêm – học thêm trong dịp hè.
- Hoàn thành các khóa dạy bồi trong hè theo kế hoạch.

3. Công tác Đội:

Tiếp tục phối hợp với Đoàn phường và phụ huynh học sinh trong việc quản lý học sinh tại địa phương.

4. Công tác chế độ chính sách, Cơ sở vật chất:

- Xét điều động, luân chuyển GV theo quy định định tại Công văn số 1244/UBND-NV ngày 15/5/2023 của UBND thị xã và Công văn số 192/NV ngày 26/5/2023.

- Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại chức danh Hiệu trưởng đối với đ/c Nguyễn Thị Phương Hoa.

- Phổ biến, tuyên truyền Quyết định số 11473/QĐ-UBND ngày 24/7/2023 của Ủy ban nhân dân thị xã về việc bãi bỏ Quyết định số 4882/QĐ-UBND ngày 31/7/2014 của Ủy ban nhân dân thị xã về việc ủy quyền cho Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung và phụ cấp thâm niên nhà giáo đối với giáo viên, nhân viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thuộc UBND thị xã.

- Rà soát, tu bổ cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học 2023-2024. Sửa phòng học và tường rào.

- Tổng hợp danh sách, hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý III/2023.

- Giải quyết kịp thời chế độ chính sách cho CB, GV, NV, NLĐ và học sinh.

5. Công nghệ thông tin

Cập nhật kịp thời tin tức, các văn bản có liên quan đến hoạt động của trường, ngành trên trang website nhà trường.

6. Công tác học sinh, sinh viên

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các nội dung:

+ Kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023; Kế hoạch phòng, chống bệnh không lây nhiễm, rối loạn sức khỏe tâm thần giai đoạn 2023-2025; phổ biến Tài liệu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã; Công tác thông tin đối ngoại năm 2023; Hướng dẫn tuyên truyền, kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng năm 2023; Tuyên truyền, triển khai một số nhiệm vụ giáo dục (*theo Công văn số 415/PGDĐT-CMTHCS ngày 12/5/2023 của Phòng GD&ĐT*); Thường xuyên tuyên truyền nâng cao nhận thức cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống tai nạn đuối nước; phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai thương tích, nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh; các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về công tác Y tế trường học; hưởng ứng ngày Quốc tế Người Hiến máu -14/6/2023 và thông báo Chương trình phẫu thuật mắt miễn phí cho trẻ em; tăng cường đấu tranh phòng, chống mua bán người và tổ chức các hoạt động “Ngày toàn dân phòng, chống mua bán người 30/7”.

+ Tham gia thi tìm hiểu “Quảng Ninh 60 năm xây dựng và phát triển” phần trắc nghiệm lần 1.

- Các đồng chí giáo viên là cộng tác viên Ban chỉ đạo 35 tích cực tham gia viết bài trên trang mạng giáo dục truyền thống “Hào khí Bạch Đằng”.

- Tiếp tục thực hiện Công văn số 190/PGDĐT-CNTT ngày 15/3/2023 về việc tiếp tục tăng cường công tác phòng, chống tai nạn thương tích và đuối nước cho học sinh.

- Thực hiện công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông; phòng, chống tai nạn thương tích và đuối nước; quản lý, giáo dục học sinh trong dịp hè.

- Tham gia Hội nghị tập huấn công tác Y tế trường học năm 2023 theo Kế hoạch số 1909/KH-SGDĐT ngày 20/7/2023 của Sở GD&ĐT.

B. CÔNG TÁC THÁNG 8/2023

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tham gia các lớp tập huấn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, đối với lớp 4; tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn do Phòng, Sở GD&ĐT tổ chức; triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng hè 2023 và kế hoạch BDTX năm học 2023-2024.

- Tiếp tục rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở GD&ĐT về kế hoạch thời gian năm học; chủ động xác định các nhiệm vụ trọng tâm trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác phổ cập giáo dục (PCGD):

- Hoàn thành duyệt tuyển sinh lớp 1 đợt 2.
- Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến để điều chỉnh bổ sung hồ sơ, sổ sách có liên quan đến PCGD

2. Hoạt động chuyên môn

- Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn do Sở, Phòng GD&ĐT tổ chức
- Xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường, cụ thể:
 - + Sáng 5/8: Các khối sinh hoạt chuyên môn căn cứ Công văn 2345/BGD&ĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học, phân công cụ thể nhiệm vụ của các thành viên.
 - + Các cá nhân xây dựng KHGD bộ môn mình được giao đảm nhiệm xong trước ngày 12/8/2023.
 - + Phó Hiệu trưởng tổng hợp, kiểm tra kế hoạch dạy học các môn học và các hoạt động GD theo khối lớp xong trước ngày 15/8/2023.
 - + Hội đồng trường xem xét (18/8).
 - + Hiệu trưởng căn cứ kết quả thẩm định của Hội đồng trường kí quyết định ban hành và báo cáo Phòng GD&ĐT trước ngày 25/8.
 - Biên chế lớp học (khối lớp 1), niêm yết danh sách lớp và sơ đồ bố trí lớp học để phụ huynh, học sinh tiện theo dõi. Phối hợp với Ban văn hóa phường trong công tác thông tin, thông báo.
 - Chuyên môn xây dựng Thời khóa biểu căn cứ theo Quyết định phân công nhiệm vụ CBGVNV.
 - Rà soát lại quy mô lớp, học sinh theo kế hoạch đã được phê duyệt.

3. Công tác Đội:

Tiếp tục phối hợp với Đoàn phường và phụ huynh học sinh trong việc quản lý học sinh tại địa phương.

Có kế hoạch tổ chức đón học sinh trở lại trường.

4. Công tác chế độ chính sách, Cơ sở vật chất:

- Tiếp tục rà soát, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy và học; tu bổ cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học 2023-2024.
- Bàn giao thiết bị, đồ dùng cho giáo viên trước khi vào năm học mới (xong trước 22/8).
- Giải quyết kịp thời chế độ chính sách cho CB, GV, NV, NLĐ và học sinh.
- Tổ chức lao động, vệ sinh toàn bộ khuôn viên trường lớp, chuẩn bị các điều kiện cho ngày tựu trường của học sinh. Đảm bảo các lớp học được vệ sinh sạch sẽ trước ngày học sinh tựu trường.
- Rà soát các điều kiện tổ chức bán trú chuẩn bị cho năm học mới: thủ tục chọn nhà thầu cung cấp suất ăn, các điều kiện tổ chức quản lý, trông trưa HS.

5. Công nghệ thông tin

Cập nhật kịp thời tin tức, các văn bản có liên quan đến hoạt động của trường, ngành trên trang website nhà trường.

6. Công tác học sinh, sinh viên

- Tiếp tục tuyên truyền đến phụ huynh, học sinh các Công văn chỉ đạo của cấp trên về việc tăng cường phòng, chống dịch bệnh; công tác phòng chống đuối nước, an ninh trật tự, An toàn giao thông ... Tiếp tục phối hợp với Trạm Y tế phường tổ chức tiêm phòng cho trẻ trong độ tuổi theo Kế hoạch của thị xã.

- Tiếp tục tham gia Cuộc thi “Quảng Ninh 60 năm xây dựng và phát triển” phần trắc nghiệm lần 2; “Tìm hiểu Luật phòng, chống ma túy”.

- Tham gia tập huấn sử dụng, quản lý bể bơi trong các nhà trường.

- Tham gia tập huấn Vovinam và Điều lệ Hội thi võ nhạc năm 2023, chuẩn bị các điều kiện tham dự Hội thi võ nhạc năm 2024 cấp tỉnh.

Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thị xã, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

C. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁN BỘ- GIÁO VIÊN – NHÂN VIÊN:

- Quyết định phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Quyết định thành lập các tổ chuyên môn và tổ VP.

- Quyết định bổ nhiệm các tổ trưởng.

- Phân công số tiết dạy của GV.

Yêu cầu Phó Hiệu trưởng, các tổ, các bộ phận liên quan xây dựng kế hoạch triển khai toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- CB,GV,NV (đề: t/hiện);

- Lưu: VT ./.

HIỆU TRƯỞNG



Handwritten signature in blue ink.

Nguyễn Thị Phương Hoa

ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG KẾ HOẠCH

Series of horizontal dashed lines for editing the plan.

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2023*(Kèm theo Kế hoạch số 78/KH-THNB ngày 01/8/2023 của Trường TH Nguyễn Bình)*

Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách
01	Họp Hội đồng	Hiệu trưởng
03	Hoàn tất tuyển sinh lớp 1 đợt 2 và các trường hợp HS chuyển đến Hoàn thiện hồ sơ đăng kí thư viện	Hiệu trưởng Phó HT
02,03,04	Tập huấn CM tại TH Nguyễn Văn Thuận	CBQL, GV K123
05	Tập huấn CM tại TH Nguyễn Văn Thuận	CBQL, GV K5
03,04	Tập huấn CM tại TH Ngô Quyền	GV bộ môn
07đến11	Tập huấn CM tại TH Ngô Quyền	CBQL, GVVH K4
14	Tập huấn tại PGD	CBQL, TTCM
15 đến 18	Thu thập, xử lí minh chứng công tác KĐCL	Toàn thể CBGVNV
21	Lao động, dọn vệ sinh	Phó Hiệu trưởng
22	Bàn giao thiết bị tài sản	Hiệu trưởng
23 đến 25	Thu thập, xử lí minh chứng công tác KĐCLGD	Phó Hiệu trưởng
28 đến 31	Làm công tác chuẩn bị khai giảng	Hiệu trưởng