

Số: 87/KH-THNB

Quảng Yên, ngày 06 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 9 năm 2023

Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 9/2023, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Bình xây dựng kế hoạch công tác tháng 9 năm 2023 của nhà trường như sau:

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 8:

1. Công tác huy động sĩ số, PCGD-XMC

- Hoàn tất công tác tuyển sinh lớp 1:
 - + Tổng số học sinh lớp 1: 136 em.
 - + Tổng số lớp: 4.
- Tổng số HS toàn trường tính đến ngày 06/9: 602.

2. Công tác chuyên môn:

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng hè do Phòng GD&ĐT.
- Kiện toàn tổ chức bộ máy quản lí: thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, phân công nhiệm vụ CBGVNV, bổ nhiệm tổ trưởng các tổ chuyên môn và tổ văn phòng.

- Quán triệt cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động về nội quy, quy chế nhằm đảm bảo nề nếp hoạt động của nhà trường, công tác phòng chống dịch bệnh, kế hoạch thời gian năm học, công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, vệ sinh an toàn thực phẩm,..

- Xây dựng kế hoạch chuẩn bị đón học sinh tựu trường và Lễ khai giảng. Xây dựng thời khóa biểu cho năm học.

- Các tổ chuyên môn triển khai rà soát các nội dung tích hợp, nội dung giáo dục địa phương, hoàn thiện xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường.

3. Công tác cơ sở vật chất, chuẩn bị các điều kiện cho học sinh tựu trường và Lễ khai giảng:

- Rà soát sửa chữa lại hệ thống máy chiếu trong các lớp học. Hiện máy chiếu cũ, hỏng rất nhiều.

- Mua ti vi phòng hội đồng, mua loa hoạt động ngoài trời.

- Sửa chữa nhỏ nền các lớp học, sân trường; bổ sung hệ thống cây xanh trên sân trường và trong lớp học. Trại thăm cỏ sân chơi ngoài trời.

- Mua sắm bàn ghế thay thế bàn ghế cũ cho các phòng 7,8,9, 14,21 tổng 81 bộ thanh toán từ nguồn kinh phí cấp của thị xã (theo Quyết định số 810/QĐ-PGD&ĐT ngày 14/7/2023 của Phòng GD&ĐT). Do bố trí vào phòng Âm nhạc còn thiếu 07 bộ nên tạm thời lấy của bên cung cấp (chưa thanh toán).

- Tổng phụ trách Đội phối hợp với các đ/c giáo viên thực hiện tốt công tác chuẩn bị cho học sinh thực hiện các nghi thức trong lễ khai giảng.

- CBGV thực hiện nghiêm túc phân công nhiệm vụ chuẩn bị lễ khai giảng đảm bảo chất lượng và tiến độ thực hiện.

4. Các công tác khác:

- Đảm bảo thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- Hoàn thành phát hành sách giáo khoa, vở viết cho học sinh, ấn phẩm cho giáo viên.

- Rà soát các điều kiện tổ chức bán trú: rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, xây dựng phương án tổ chức ăn bán trú cho học sinh.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2023:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 78 năm Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam.

- Tổ chức Khai giảng năm học 2023-2024.

- Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023-2024. Ổn định tổ chức và nề nếp dạy học trong các nhà trường; hoàn thành hệ thống hồ sơ sổ sách, xây dựng kế hoạch nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên năm học 2023-2024 theo quy định.

- Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động năm học 2023-2024 theo chỉ đạo của ngành.

- Thực hiện kỷ luật, kỷ cương; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh; xây dựng và bảo vệ môi trường “xanh, sạch, đẹp” trong nhà trường.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác phổ cập giáo dục

- Đảm bảo duy trì sĩ số 100%.

- Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến để điều chỉnh bổ sung hồ sơ, sổ sách có liên quan đến PCGD;

- Cập nhật số liệu trên phần mềm Phổ cập giáo dục - xáo mù chữ năm 2023.

2. Hoạt động chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch khai giảng năm học mới, cụ thể:

+ Các tổ, giáo viên thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch chuẩn bị cho lễ khai giảng. Trong ngày 4/9, hoàn tất các công việc chuẩn bị về cơ sở vật chất, trang trí khánh tiết.

+ Đảm bảo thời gian tiến hành, lễ khai giảng được diễn ra trang trọng, vui tươi, an toàn.

- Thực hiện tuần học đầu tiên từ ngày 05/9/2023.

- Các lớp ổn định nề nếp dạy học; xây dựng, kiện toàn cơ cấu tổ chức lớp học.

- Thực hiện công tác soạn - giảng theo đúng kế hoạch giáo dục và Quy chế chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường và các bộ phận. Duyệt kế hoạch:

+ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, thư viện - thiết bị: Hiệu trưởng duyệt.

+ Các kế hoạch của Tổng phụ trách Đội, y tế, kế hoạch bài dạy của giáo viên: Phó hiệu trưởng duyệt.

- Căn cứ nhu cầu tự bồi dưỡng của giáo viên, chuyên môn nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên và chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề cấp tổ, cấp trường.

- Tập huấn sử dụng thiết bị

- Tham gia các lớp tập huấn do Phòng, Sở tổ chức .

- Triển khai đăng kí và dạy tại phòng học trải nghiệm.

3. Công tác Đội:

- Tổng phụ trách Đội phối hợp với GVCN hướng dẫn học sinh duy trì tốt việc thực hiện vệ sinh môi trường trong khuôn viên nhà trường và trong các lớp học; giáo dục học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh chung, bảo vệ tài sản lớp học, cây cối trong khuôn viên trường, biết chăm sóc cây xanh, chấp hành nghiêm chỉnh an toàn giao thông đặc biệt là giờ tan học.

- Phối hợp với y tế thực hiện công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nhiệm vụ do HĐ Đội thị xã triển khai.

- Tổ chức kí cam kết ATGT.

4. Công tác chế độ chính sách:

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu, dự toán thu chi, tổ chức họp phụ huynh để thông qua trước khi triển khai thu chi.

- Đảm bảo thực hiện chế độ, chính sách kịp thời đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Làm hồ sơ bổ nhiệm CDNN cho đ/c Hùng.

- Thực hiện quy trình xử lý kỉ luật viên chức sinh con thứ 3 đối với đ/c Doan.

5. Công tác quản lí tài sản- thiết bị – cơ sở vật chất, bán trú:

- Xây dựng các kế hoạch, hoàn tất hệ thống hồ sơ, sổ sách về công tác quản lí thư viện – thiết bị.

- Thực hiện nghiêm túc việc theo dõi sử dụng thiết bị, quản lí tài sản tại các phòng học; cập nhật sổ mượn trả theo quy định.

- Tạm thời chưa tổ chức bán trú trong tuần học đầu; thực hiện rà soát các điều kiện tổ chức ăn, nghỉ cho học sinh; chuẩn bị đầy đủ phục vụ tốt công tác quản lí, trông trưa bán trú.

6. Công tác y tế:

- Tiếp tục tuyên truyền đến phụ huynh, học sinh các Công văn chỉ đạo của cấp trên về việc tăng cường phòng, chống dịch bệnh

- Rà soát, bổ sung vật tư y tế phục vụ công tác y tế trường học.

- Triển khai thu BH y tế đối với học sinh lớp 1 theo hướng dẫn.

7. Công tác thi đua và kiểm tra:

- Xây dựng các chỉ tiêu thi đua năm học 2023 - 2024: các tổ xây dựng xong trước ngày 20/9/2023.

- Kí cam kết chất lượng giáo dục trước ngày 15/9/2023.

- Tổ chức Hội nghị CB-VC-LĐ năm học theo lịch của Phòng GD&ĐT.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trong năm học; kiện toàn cơ cấu ban kiểm tra nội bộ của nhà trường.

8. Công nghệ thông tin

- Cập nhật tin tức, các văn bản có liên quan đến hoạt động của trường, các biểu công khai theo quy định tại Thông tư 36 lên website (đ/c Lý).

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện dữ liệu về thông tin trường, lớp, thông tin CB, GV, NV và HS trên phần mềm QLTH (Smas).

9. Công tác kiểm định và xây dựng trường chuẩn quốc gia:

- Xây dựng kế hoạch kiểm định tự đánh giá chất lượng giáo dục (đ/c Hùng); kế hoạch xây dựng trường chuẩn quốc gia (đ/c Hoa).

- Xây dựng cây thư mục lưu trữ minh chứng trên Driver (đ/c Lý).

- Tập huấn triển khai công tác kiểm định cho các nhóm (đ/c Hùng) .

10. Công tác học sinh, sinh viên

- Tăng cường công tác tuyên truyền bảo đảm trật tự an toàn giao thông:
- + Triển khai thực hiện “*Tháng cao điểm ATGT cho học sinh đến trường - tháng 9*”. Trong đó, tập trung giáo dục nâng cao ý thức tự giác chấp hành các quy tắc khi tham gia giao thông; bảo đảm trật tự ATGT khu vực cổng trường.
- + Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về ATGT, hướng dẫn kỹ năng tham gia giao thông an toàn; cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh thực hiện nghiêm quy định “*Đã uống rượu bia - không lái xe*”; “*Không sử dụng điện thoại khi lái xe*”; “*Đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn khi đi xe mô tô, xe gắn máy, xe đạp điện*”; “*Thắt dây an toàn khi ngồi trên xe ô tô*”; tuân thủ quy tắc giao thông.
- + Triển khai thực hiện kí cam kết giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và giáo viên, học sinh ngay từ đầu năm học mới về chấp hành các quy định bảo đảm trật tự ATGT.
- + Hưởng ứng Liên hoan phim toàn quốc về an toàn giao thông năm 2023.
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quản lý, giáo dục đạo đức, lối sống, bảo đảm an ninh, an toàn trường học. Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm và năng lực hành vi đúng pháp luật, giữ vững kỷ cương pháp luật, tôn trọng pháp luật của thanh thiếu niên học sinh; bảo đảm an ninh, an toàn trường học.
- Triển khai nhiệm trọng tâm trong công tác phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc
- + Cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh thực hiện đúng quy tắc sử dụng, cung cấp, tương tác trên mạng xã hội theo Quyết định số 874/QĐ-BTTTT ngày 17/6/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc ban hành Bộ Quy tắc ứng xử trên mạng xã hội.
- Triển khai Cuộc thi trực tuyến “*Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” năm 2023
- Tham gia Cuộc thi trực tuyến “*Tìm hiểu pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước*” trên địa bàn tỉnh năm 2023.
- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 13-CT/TW ngày 12/01/2017 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của đảng đối với công tác quản lý, bảo vệ và phát triển rừng.
- Hưởng ứng Chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn năm 2023, cụ thể: Tuyên truyền, tích hợp, lồng ghép vào một số hoạt động ngoại khóa và bài học có liên quan của học sinh về việc bảo vệ môi trường, đặc biệt là các nội dung có liên quan đến kinh tế xanh, kinh tế tuần hoàn, các hoạt động vì môi trường...

11. Công tác khác:

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2023*(Kèm theo Kế hoạch số 87/KH-THNB ngày 06/9/2023 của Trường TH Nguyễn Bình)*

Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách
01- 04	Nghỉ lễ	Hiệu trưởng
04	Trang trí chuẩn bị cho Lễ khai giảng	Hiệu trưởng
05/9	- Khai giảng - Bắt đầu Học kì 1	Hiệu trưởng
08/9	- Họp Hội đồng	Hiệu trưởng
11/9	- Hoàn thành kí các cam kết	TPT
15/9	- Các tổ chuyên môn họp: triển khai nhiệm vụ, đăng kí thi đua, kí cam kết chất lượng giáo dục;	TTCM
18/9	- Kiểm tra sổ sách quản lí thiết bị của nhân viên thư viện; kiểm tra việc đăng kí và dạy học tại phòng học trải nghiệm.	PHT
22/9	Duyệt các kế hoạch của 3 tổ trưởng, nhân viên thư viện, nhân viên y tế, TPT Đội. Tập huấn sử dụng thiết bị	BGH PHT
27/9	Hội nghị CBVCNLD	BCH Công đoàn
29/9	Sinh hoạt chuyên môn các tổ	TTCM