**CÔNG TÁC THÁNG 03**

**NĂM HỌC 2023 - 2024**

**I. Đánh giá công tác tháng 02/2024:**

**1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục, xóa mù chữ:**

- Nhà trường đã duy trì và huy động trẻ các độ tuổi ra lớp: Tổng số 494 cháu *(trong đó: 5 lớp 5 tuổi = 134cháu; 6 lớp 4 tuổi = 158 cháu; 5 lớp 3 tuổi = 112 cháu; 4 nhóm trẻ = 90 cháu).*

- Đạt tỷ lệ chuyên cần là 100%.

- Thực hiện nghiêm túc công tác thống kê, cập nhật số liệu trẻ. Hoàn thành PCGD-XMC năm 2023.

- Đã phối hợp với các CSGDMN tư thục trên địa bàn phường huy động trẻ ra lớp

**2. Công tác chuyên môn:**

***\*. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng:***

- Đã phối hợp với phụ huynh để chăm sóc và đảm bảo sức khoẻ cho trẻ khi thời tiết thay đổi; mặc quần áo ấm khi trời trở lạnh, thay quần áo và vệ sinh thường xuyên cho trẻ. Cho trẻ ăn, uống, rửa ấm, đi dép trong nhà. Thực hiện phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ: Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không trả trẻ cho người lạ, sắp xếp đồ dùng tạo môi trường lớp học an toàn.

- Đã thực hiện nấu ăn cho trẻ đúng thực đơn độ tuổi, theo mùa. Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ: Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP. Có biện pháp bổ sung cho trẻ thấp còi, thừa cân. Lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ. Duy trì trẻ ăn bán trú 100%.

- Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá. Có hồ sơ đầy đủ. Thu- chi bán trú, thanh toán chính xác, kịp thời. Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên.

- CB-GV- NV bố trí trực ngoài giờ đảm bảo đúng lịch, an toàn cho trẻ.

***\*. Công tác giáo dục:***

- Tỷ lệ trẻ học 2 buổi/ngày: 100%

- GV đã thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, quy chế CM. Xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi, áp dụng Bộ tiêu chí GD lấy trẻ làm trung tâm.

- Đã chỉ đạo điểm các lớp *(5TA1, 5TA2, 5TA3, 5TA4, 4TA1, 4TA3, 3TA1)* áp dụng các PP giáo dục tiên tiến vào tổ chức các hoạt động CS-GD trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc việc Đón - trả trẻ, rèn lễ giáo, nề nếp học tập, vui chơi, sinh hoạt cho trẻ.

- GV đã trang trí góc, tạo môi trường lớp học an toàn, làm đồ dùng đồ chơi tự tạo hấp dẫn, phù hợp với chủ đề. Tích cực đổi mới các phương pháp dạy học tiên tiến, (giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, giáo dục Steam).

- GV đã thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, đảm bảo công tác xây dựng các loại kế hoạch GD, hoàn thiện hồ sơ sổ sách, kết thúc học kỳ I, bắt đầu XD KH chương trình học kỳ II từ 15/01/2024. Tiếp tục ổn định nề nếp dạy và học, vui chơi, lao động cho trẻ. Thực hiện nghiêm túc xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi áp dụng quan điểm GD lấy trẻ làm trung tâm.

- GV đã thực hiện nội dung nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình, tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ MN, đưa giáo án Steam trong giảng dạy, đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc và tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo hướng tiếp cận đa văn hoá trong hoạt động âm nhạc,lồng ghép nội dung giáo dục ATGT vào các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ hàng ngày.

- GV đã làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ các hoạt động, trang trí lớp theo chủ đề, tạo môi trường lớp học theo các chuyên đề các cấp áp dụng Bộ tiêu chí XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm.

- Các tổ đã phân công giáo viên dự giờ chéo nhau. GV tiếp tục học BDTX theo KH.

- GV đã thực hiện nghiêm túc lồng ghép cho trẻ làm quen với Tiếng anh; giáo dục kỹ năng sống, giáo dục ATGT...

**3. Công tác Kế hoạch, kiểm tra, thi đua:**

- BGH + TTCM đã kiểm tra hồ sơ của giáo viên (Tuần 2, 4).

- BKTNB đã kiểm tra hoạt động của tổ văn phòng (Tuần 3): xếp loại: Tốt

- BKTNB đã kiểm tra toàn diện 3 GV (Thanh Hà, Lưu Thuý, Bảo). Kết quả: Xếp loại Tốt: 3 đ/c Thanh Hà, Lưu Thuý, Bảo

- BKTNB Kiểm tra theo chuyên đề 1 GV (Bùi Hoà): Xếp loại Khá.

- Đã kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ của nhân viên Y tế.

- Đã kiểm tra VSAATP bếp ăn, vệ sinh môi trường trường lớp, Y tế học đường.

- Thực hiện nghiêm túc các phong trào thi đua *“Dạy tốt, học tốt”;* các chủ đề năm của các cấp; các cuộc vận động và các phong trào thi đua do các cấp phát động.

**4. CSVC- Tài chính:**

- Đã tích cực tham mưu với cấp trên quy hoạch địa điểm đất xây dựng trường và CSVC, trang thiết bị, đồ dùng dạy học, đồ chơi cho trường, lớp.

- Đã rà soát, thống kê và có kế hoạch bổ sung các đồ dùng đồ chơi, thiết bị phục vụ chuyên môn và bán trú. Mua sắm bổ sung các trang thiết bị phục vụ các chuyên đề chuyên môn, bán trú, vệ sinh, văn phòng. Sửa chữa các thiết bị vệ sinh, điện, nước, máy tính, máy in, đồ chơi ngoài trời, ... theo thực tế.

**-** Đã thực hiện nghiêm túc các khoản thu. Quyết toán và công khai ngân sách và thu - chi bán trú. Công khai thu - chi theo quy định.

- Đã làm hồ sơ nâng PCTTNG và nâng lương thường xuyên quý I/2024, đảm bảo các chế độ chính sách cho CB, GV, NV, HS đầy đủ

- Thực hiện Đề án tự chủ giai đoạn 2023-2025 và Đề án vị trí việc làm.

**5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học – phòng, chống các dịch bệnh**

- GV đã rèn VS cá nhân “Rửa tay bằng xà phòng”, đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt.

- NV Y tế đã XDKH và phối hợp tuyên truyền các dịch bệnh "chân, tay, miệng", sởi Rubella, phòng chống cận thị. Quan tâm đến chế độ ăn cho trẻ bị SDD, trẻ thừa cân, trẻ thấp còi.

- Giáo viên các lớp chủ động và phối hợp với NV y tế vệ sinh, dọn dẹp lớp sạch sẽ, an toàn...vv.

\*. Đã thực hiện công tác VSMT trong và ngoài lớp học, trường. Thực hiện vệ sinh đồ dùng đồ chơi, VS trường và lớp sạch sẽ.

**6. Công tác kế hoạch, tổng hợp:**

- Đã xây dựng các Quyết định, kế hoạch… của nhà trường kịp thời và hiệu quả. Đã kiểm tra, giám sát sát sao các công việc, nhiệm vụ của CBGVNV theo kế hoạch xã xây dựng.

- Đã bố trí đ/c Phạm Thị Quỳnh Mai dạy thay cho Nguyễn Thị Hiên nghỉ thai sản từ ngày 19/02/2024.

- Đã tổng hợp, báo cáo, thống kê số liệu kịp thời các số liệu về trẻ em, đội ngũ, tài chính thu chi… báo cáo về cấp trên đầy đủ và kịp thời, chính xác.

- Đã thu thập các minh chứng tự đánh giá KĐCL trường MN.

**7. Công tác đoàn thể - công tác khác:**

- Đã xây dựng kế hoạch bố trí cho CB, GV, NV trực và nghỉ Tết theo quy định và trẻ nghỉ tết âm lịch từ 05/02/2024 đến hết 17/02/2024 (26 âm đến mùng 8 tết). Tổ chức cho CB, GV, NV ký cam kết đảm bảo ATGT, an ninh trật tự, không đốt pháo nổ, không thả đèn trời, không tham gia các tệ nạn XH... trước, trong và sau dịp nghỉ tết.

- Trường đã phối hợp với các đoàn thể tuyên truyền kip thời đến CBGVNV về GD pháp luật, giáo dục ATGT, đạo đức nhà giáo, PCCN, phòng chống tham nhũng, TNTT, chủ đề, chuyên đề năm 2024 của các cấp. Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng CSVN (03/02/1930-03/02/2024).

- Đảm bảo an toàn an ninh các điểm trường.

- Đã đăng bài, thông tin của nhà trường lên trang Web trường kịp thời.

- 100% CBGVNV tham gia ủng hộ các quỹ do các cấp phát động.

**II. Triển khai kế hoạch tháng 03/2024**

**1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục, xóa mù chữ:**

- Duy trì và huy động trẻ các độ tuổi ra lớp theo chỉ tiêu được giao: *(MG 5 tuổi A2 thêm 01; MG 5 tuổi A3 thêm 01; MG 5 tuổi A4 thêm 01:MG 5 tuổi A5 thêm 0, 4TA2: thêm 01 cháu; MG 4TA5: thêm 01; MG 4TA6: thêm 01; 3 tuổi A1 thêm 01; 3 tuổi A2 thêm 01; 3 tuổi A3 thêm 01;3 tuổi A4 thêm 01;3 tuổi A5 thêm 01; NTA1: thêm 01; NTA2: thêm 01; NTA4: thêm 01;*

- Phấn đấu tỷ lệ chuyên cần và 2 buổi/ngày: 100%

- Tiếp tục duy trì chất lượng công tác PCGG-XMC.

**2. Công tác chuyên môn:** Nhà trường tiếp tục chỉ đạo:

***a. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:***

- Phối hợp với phụ huynh để thực hiện phòng chống tai nạn gây thương tích, cho trẻ. Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không trả trẻ cho người lạ, sắp xếp đồ dùng tạo môi trường lớp học an toàn... Duy trì và huy động trẻ ăn bán trú 100%.

- Tiếp tục thực hiện nấu ăn cho trẻ đúng thực đơn độ tuổi, theo mùa. Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ: Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP. Có biện pháp bổ sung cho trẻ thấp còi, thừa cân. Lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ. Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá. Thiết lập hồ sơ thu- chi bán trú. Công khai tài chính bán trú theo quy định. Bố trí trực ngoài giờ đảm bảo an toàn cho trẻ.

***b: Công tác giáo dục:***

- Phấn đấu tỷ lệ trẻ học 2 buổi/ngày: 100%

- GV tiếp tục thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, quy chế CM. Xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi, áp dụng Bộ tiêu chí GD lấy trẻ làm trung tâm.

- Tiếp tục chỉ đạo điểm các lớp *(5TA1, 5TA2, 5TA3, 5TA4, 4TA1, 4TA3, 3TA1)* áp dụng các PP giáo dục tiên tiến vào tổ chức các hoạt động CS-GD trẻ.

- Đón - trả trẻ, rèn lễ giáo, nề nếp học tập, vui chơi, sinh hoạt cho trẻ.

- Tiếp tục trang trí góc, tạo môi trường lớp học an toàn, làm đồ dùng đồ chơi tự tạo hấp dẫn, phù hợp với chủ đề. Tích cực đổi mới các phương pháp dạy học tiên tiến, (giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, giáo dục Steam).

- GV tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, đảm bảo công tác xây dựng các loại kế hoạch GD, hoàn thiện hồ sơ sổ sách, kết thúc học kỳ I, bắt đầu XD KH chương trình học kỳ II từ 15/01/2024. Tiếp tục ổn định nề nếp dạy và học, vui chơi, lao động cho trẻ. Thực hiện nghiêm túc xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi áp dụng quan điểm GD lấy trẻ làm trung tâm.

- GV thực hiện nội dung nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình, tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ MN, đưa giáo án steam trong giảng dạy, đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc và tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo hướng tiếp cận đa văn hoá trong hoạt động âm nhạc,lồng ghép nội dung giáo dục ATGT vào các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ hàng ngày.

- GV tiếp tục làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ các hoạt động, trang trí lớp theo chủ đề, tạo môi trường lớp học theo các chuyên đề các cấp áp dụng Bộ tiêu chí XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm.

- Các tổ phân công giáo viên dự giờ chéo nhau. GV tiếp tục học BDTX theo KH.

- Chỉ đạo tổ CM 5 tuổi tổ chức chuyên đề (môn “Toán”);

- Chỉ đạo tổ CM NT tổ chức chuyên đề (môn “HĐVĐV”);

- Chỉ đạo giáo viên chuẩn bị tốt mọi điều kiện, tích cực tham gia hoạt động thao giảng đợt 2 chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ. Thời gian thực hiện từ 4 -14/3 (có lịch cụ thể)

- Chỉ đạo giáo viên chuẩn bị tốt mọi điều kiện để tham gia hội thi GVG cấp thị xã ( đ/c Thanh, Thêm tham dự)

- Tiếp tục lồng ghép cho trẻ làm quen với Tiếng anh; giáo dục kỹ năng sống, giáo dục ATGT...

**3. Công tác kiểm tra, thi đua:**

- BGH+ TTCM: Kiểm tra hồ sơ của giáo viên (Tuần 2, 4). Kiểm tra KH các tổ CM (Tuần 2)

- BKTNB kiểm tra toàn diện các GV theo KH: đ/c Thuỷ, Mơ, Huyền, Lương)

- BKTNB kiểm tra theo chuyên đề các GV theo KH: Tươi, Hường, Kiên, Phạm Hằng).

- BKTNB kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ của quản lý: đ/c Vũ Thanh Quyên

- Kiểm tra VSAATP bếp ăn, vệ sinh môi trường trường lớp, Y tế học đường (Tuần 3)

- Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua “*Dạy tốt, học tốt”.*

**4. CSVC- Tài chính:**

- Tiếp tục tham mưu với các cấp về địa điểm đất mới xây dựng trường, CSVC, trang thiết bị và đồ dùng đồ chơi... cho trường, lớp

- Rà soát, thống kê và có kế hoạch bổ sung các đồ dùng đồ chơi, thiết bị phục vụ các chuyên đề. Xây dựng KH mua sắm, bổ sung các trang thiết bị phục vụ chuyên môn, bán trú, vệ sinh, văn phòng.

**-** Tiếp tục thực hiện các khoản thu. Quyết toán và công khai NS và bán trú. Công khai thu - chi các khoản thu thỏa thuận, công khai chế độ chính sách..... theo quy định. Đảm bảo các chế độ chính sách cho CB, GV, NV, HS đầy đủ.

- Sửa chữa các thiết vệ sinh, điện, nước, máy tính, máy in, đồ chơi ngoài trời....

- Tiếp tục thực hiện Đề án tự chủ giai đoạn 2023-2025 và Đề án vị trí làm việc được cấp trên phê duyệt.

- Thực hiện công khai tài chính ngân sách theo quy định.

- Thực hiện phun thuốc muỗi, thông tắc bồn cầu...

**5. Công tác vệ sinh - Y tế trường học - phòng chống các dịch bệnh:**

- Tiếp tục vệ sinh trường, lớp, lau rửa đồ dùng đồ chơi, phản, bàn ghế, cửa,… sạch sẽ. Giặt chăn, ga, gối đệm phơi nắng đảm bảo vệ sinh an toàn sạch sẽ

- XDKH và tuyên truyền phòng chống các dịch chân, tay, miệng", sởi Rubella, theo chỉ đạo của các cấp. GD trẻ thường xuyên rửa tay bằng xà phòng…

- Tiếp tục thực hiện phòng, chống các dịch bệnh.

**6. Công tác kế hoạch, tổng hợp:**

- Tiếp tục hân công nhiệm vụ cho từng CBGVNV thực hiện các công việc theo kế hoạch. Xây dựng các Quyết định, kế hoạch… của nhà trường.

- Tổng hợp đầy đủ và kịp thời các số liệu về trẻ em, đội ngũ, tài chính thu chi… báo cáo về cấp trên.

- Thu thập các minh chứng tự đánh giá KĐCL trường MN.

**7. Công tác Đoàn thể - Công tác khác:**

- Phối hợp với các đoàn thể trong trường tuyên truyền đến 100% CBGVNV về GD pháp luật, công tác ATGT, đạo đức nhà giáo, PCCN, phòng tránh bị xâm hại cho trẻ em, các tệ nạn XH, phòng chống tham nhũng,.....vv. Thực hiện chủ đề năm 2024 của các cấp. Thực hiện chuyên đề 2024 về ‘Học tập và LTTGDĐHCM’

- Tổ chức toàn trường lao động vệ sinh và đảm bảo an toàn CSVC trường.

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày PNVN 8/03; 20/03 và Đoàn TNCSHCM 26/03.

- Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của ngành, của địa phương.

- Tiếp tục cập nhật các thông tin của trường lên trang Website trường.

- Tham gia ủng hộ các quỹ do cấp trên vận động.

- Tham gia cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu về NQ HN TW 8 khóa XIII”.

**7. Công văn:**

- CV số 66/PGD (26.01.2024) V/v thực hiện các nội dung tại Kết luận Thanh tra STC; KH số 119/KH-PGD, 20/02/2024 Theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024.

- Quyết định số 778-QĐ/TU ngày 29/12/2023 của thị ủy Quảng Yên về việc giao chỉ tiêu biên chế, định biên, hợp đồng hỗ trợ phục vụ theo Nghị định số 111/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính Phủ cho cơ quan, đơn vị khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, khối chính quyền năm 2024; Công văn số 64/BNV-CCVC ngày 05/01/2024 của Bộ Nội Vụ V/v xác định cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Công văn số 291/UBNB-TKTH ngày 02/02/2024 của UBND tỉnh Quảng Ninh V/v bổ sung một số nội dung Đề án vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị địa phương; Công văn số 291/SNV-CCVC ngày 07/02/2024 của Sở Nội Vụ V/v hướng dẫn một số nội dung liên quan Đề án vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị địa phương; CV số 467/CV-SGD, 19/02/2024 V/v khảo sát chi phí dịch vụ để phục vụ việc xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật.

- Kế hoạch đánh giá ngoài để công nhận cơ sở giáo dục đạt KĐCLGD, CQG năm 2024.

- Công văn số 500/UBND-GD ngày 21/02/2024 của Uỷ ban nhân dân thị xã Quảng Yên; Công văn số 128/PGDĐT-KT ngày 21/02/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã về việc khảo sát chi phí dịch vụ để phục vụ việc xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật.

- CV số 423/UBND-VHXH, 20/02/2024 V/v Thực hiện Nghị định số 97/2023/NĐ - CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ.

- KH số 181/PGD, 20/02/2024\_KH kiểm định CLGD và xây dựng trường chuẩn quốc gia 2024-2025.

- KH số 281/KH-TTKSBT, 26/02/2024 KH Kiểm tra, giám sát công tác y tế trường học và bảo vệ môi trường tại các cơ sở giáo dục năm 2024.

- THÔNG BÁO SỐ 2 Về việc tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non tỉnh Quảng Ninh, năm học 2023-2024.

- CV154 (28.2) PGD thực hiện Chỉ thị số 02.CT.TTg ngày 26.01.2024 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 50.KH.UBND.

- Công văn số 563/UBND-GD ngày 28/02/2024 về việc đẩy mạnh thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục.

- KH số 166/KH-PGD, 29/02/2024 KH triển khai công tác tuyên truyền GDATGT truong hoc 2024, tai nạn thương tích….; KH số 172/KH-PGD, 04/3/2024 V/v đảm bảo ATTH, TNTT, PCDB, bệnh dại trong các CSGD.

- 167 (29.02.2024)-BCCT thang 02.2024, KH thang 3.2024; TB số 175/TB-PGD, 04.3/2024 Lịch công tác tháng 3/2024.