**CÔNG TÁC THÁNG 4**

**NĂM HỌC 2023 - 2024**

**I. Đánh giá công tác tháng 03/2024:**

**1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục, xóa mù chữ:**

- Duy trì và huy động trẻ các độ tuổi ra lớp theo chỉ tiêu được giao. Tổng số trẻ toàn trường là 506 cháu (trong đó: *trong đó: 5 lớp 5 tuổi = 136 cháu; 6 lớp 4 tuổi = 159 cháu; 5 lớp 3 tuổi = 116 cháu; 4 nhóm trẻ = 95 cháu*); Tăng 12 cháu so với tháng 2; cụ thể lớp 5 tuổi tăng 2 cháu lớp 5A4, 5 TA5, 4 tuổi tăng 1 cháu lớp 4A3. 3 tuổi tăng 4 cháu lớp 3A1 tăng 3 cháu, 3A3 tăng 1 cháu, 3A4 giảm 1 cháu, 3A5 giảm 2 cháu; Nhà trẻ tăng 5 cháu Nhà trẻ A1 tăng 1 cháu, nhà trẻ A2 tăng 3 cháu, Nhà trẻ A4 tăng 1*.*

- Đã kết hợp kịp thời với các CSGD tư thục (Hoa Lan, Hoa Sen, Mai Thế Hệ, Vân Anh, Quảng Yên) để huy động trẻ trên địa bàn ra lớp.

- Đạt tỷ lệ chuyên cần là 100%.

- Thực hiện nghiêm túc công tác thống kê, cập nhật số liệu trẻ, duy trì chất lượng công tác PCGG-XMC. Rà soát phần mềm trực tuyến.

- Đã hoàn thành xây dựng KH phát triển GD năm học 2024-2025.

**2. Công tác chuyên môn:** Nhà trường đã chỉ đạo:

***a. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:***

- Đã phối hợp kịp thời với phụ huynh để thực hiện phòng chống tai nạn gây thương tích, cho trẻ. Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không trả trẻ cho người lạ, sắp xếp đồ dùng tạo môi trường lớp học an toàn... Duy trì và huy động trẻ ăn bán trú 100%.

- Đã thực hiện nấu ăn cho trẻ đúng thực đơn độ tuổi, theo mùa. Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ: Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP. Lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ. Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá. Thiết lập hồ sơ thu - chi bán trú. Công khai tài chính bán trú theo quy định.

- Bố trí trực ngoài giờ đảm bảo an toàn cho trẻ.

***b: Công tác giáo dục:***

- Tỷ lệ trẻ học 2 buổi/ngày đạt tỉ lệ: 100%

- Đã chỉ đạo điểm các lớp *(5TA1, 5TA2, 5TA3, 5TA4, 4TA1, 4TA3, 3TA1)* áp dụng các PPGD tiên tiến vào tổ chức các hoạt động CS-GD trẻ.

GV thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, đảm bảo giờ công ngày công; công tác xây dựng các loại kế hoạch GD, hoàn thiện hồ sơ sổ sách, kết thúc học kỳ I, bắt đầu XD KH chương trình học kỳ II từ 15/01/2024. Ổn định nề nếp dạy và học, vui chơi, lao động cho trẻ. Thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN để xây dựng các loại KHGD. Nghiêm túc đón - trả trẻ, rèn lễ giáo, nề nếp học tập, vui chơi, sinh hoạt cho trẻ. Đã làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ các hoạt động, trang trí góc, tạo môi trường lớp học an toàn, làm đồ dùng đồ chơi tự tạo hấp dẫn, phù hợp với chủ đề, tạo môi trường lớp học theo các chuyên đề các cấp áp dụng Bộ tiêu chí XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm. Tích cực đổi mới các phương pháp dạy học tiên tiến, (giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, giáo dục Steam).

- GV thực hiện nội dung nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình, tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ MN, đưa giáo án steam trong giảng dạy, đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc và tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo hướng tiếp cận đa văn hoá trong hoạt động âm nhạc,lồng ghép nội dung giáo dục (ATGT, kỹ năng sống, tiếng anh,…) vào các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ hàng ngày.

- Các tổ đã phân công giáo viên dự giờ chéo nhau. GV tự học BDTX theo KH.

- Tổ CM 5 tuổi tổ chức thành công chuyên đề (môn “Toán”);

- Tổ NT tổ chức thành công chuyên đề (môn “HĐVĐV”);

- Giáo viên đã tích cực tham gia hoạt động thao giảng đợt 2 chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ. 38/40 đ/c tham gia ( đ/c Nguyễn Hiên nghỉ TS, đ/c Mai nghỉ ốm). Xếp loại Giỏi: 31/38= 82%; Xếp loại Khá: 7/38= 18%

 - Nhà trường đã tạo điều kiện và các giáo viên đã nhiệt tình giúp đỡ Đ/c Thanh, Thêm chuẩn bị tốt mọi điều kiện để tham gia hội thi GVG cấp thị xã.

**3. Công tác kiểm tra, thi đua:**

- BGH+ TTCM đã kiểm tra 100% hồ sơ của giáo viên (Tuần 2, 4). Kiểm tra KH các tổ CM (Tuần 2).

- BKTNB kiểm tra toàn diện các GV theo KH: đ/c Thuỷ, Mơ, Huyền, Lương). Kết quả: Xếp loại Tôt: đ/c Thuỷ, Mơ, Lương; Xếp loại Khá: đ/c Thuỷ Huyền.

- BKTNB kiểm tra theo chuyên đề các GV theo KH: Tươi, Hường, Kiên, Phạm Hằng). Kết quả: Xếp loại Tốt: đ/c Tươi, Hường, Kiên, Phạm Hằng

- BKTNB đã kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ của quản lý: đ/c Vũ Thanh Quyên. Kết quả: Xếp loại Tốt

- Đã kiểm tra VSAATP bếp ăn, vệ sinh môi trường trường lớp, Y tế học đường (Tuần 3). Kết quả: Xếp loại Tốt

- Toàn trường đã thực hiện nghiêm túc các phong trào thi đua *“Dạy tốt, học tốt”;* các chủ đề năm 2024 của các cấp; các cuộc vận động và các phong trào thi đua do các cấp phát động.

**4. CSVC- Tài chính:**

- Nhà trường đã tích cực tham mưu với các cấp về địa điểm đất mới xây dựng trường, CSVC, trang thiết bị và đồ dùng đồ chơi... cho trường, lớp. Rà soát, thống kê và có kế hoạch bổ sung các đồ dùng đồ chơi, thiết bị phục vụ các chuyên đề kịp thời, hiệu quả. Xây dựng KH mua sắm, bổ sung các trang thiết bị phục vụ chuyên môn, bán trú, vệ sinh, văn phòng. Sửa chữa các thiết vệ sinh, điện, nước, máy tính, máy in, đồ chơi ngoài trời....theo nhu cầu thực tế.

**-** Đã thực hiện các khoản thu. Quyết toán và công khai ngân sách và bán trú. Công khai thu - chi các khoản thu thỏa thuận, công khai chế độ chính sách..... theo quy định.

- Đảm bảo các chế độ chính sách cho CB, GV, NV, HS đầy đủ.

- Đã triển khai thực hiện Đề án tự chủ giai đoạn 2023-2025 và Đề án vị trí làm việc được cấp trên phê duyệt.

**5. Công tác vệ sinh - Y tế trường học - phòng chống dịch bệnh**

- Thực hiện vệ sinh trường, lớp và phun muỗi, thông tắc bồn cầu vệ sinh...toàn bộ các điểm trường đảm bảo an toàn.

- Nhân viên y tế đã tham mưu với nhà trường XDKH và tuyên truyền các dịch bệnh theo kế hoạch. GD trẻ thường xuyên rửa tay bằng xà phòng…

- Thực hiện phòng, chống dịch bệnh theo hướng dẫn chỉ đạo của các cấp.

- Tổ chức toàn trường lao động vệ sinh và đảm bảo an toàn CSVC trường.

**6. Công tác kế hoạch, tổng hợp:**

- Đã phân công nhiệm vụ cho từng CBGVNV thực hiện các công việc theo kế hoạch.

- Xây dựng các Quyết định, kế hoạch… của nhà trường.

- Tổng hợp đầy đủ và kịp thời các số liệu về trẻ em, đội ngũ, tài chính thu chi… báo cáo về cấp trên.

- Thu thập các minh chứng tự đánh giá KĐCL trường MN.

**7. Công tác Đoàn thể - Công tác khác:**

- Đã phối hợp với các đoàn thể tuyên truyền GD pháp luật, công tác ATGT, đạo đức nhà giáo, PCCN, phòng tránh bị xâm hại cho trẻ em, các tệ nạn XH.....vv. Thực hiện chủ đề năm 2024 của các cấp;

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày PNVN 8/03; 20/03 và Đoàn TNCSHCM 26/03.

- Đã thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục.

- Cập nhật các thông tin của trường lên trang Website trường, Fb trường, các phần mềm Smas và cơ sở dữ liệu; hoàn thành các báo cáo về cấp trên.

- Tham gia ủng hộ các quỹ do cấp trên vận động.

**II. Triển khai kế hoạch tháng 04/2024**

**1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục, xóa mù chữ:** Duy trì và huy động trẻ các độ tuổi ra lớp theo chỉ tiêu được giao: *(MG 5TA2 thêm 01 cháu; MG 5TA3 thêm 01 cháu;5TA5 thêm 01 cháu; MG 4TA2: thêm 01 cháu; MG 4TA5: thêm 01; 4A6 thêm 01; Các lớp từ 3A2, 3A3,3A4, 3A5 mỗi lớp thêm 1 cháu, NTA4: thêm 02;*

- Tiếp tục phấn đấu tỷ lệ chuyên cần và 2 buổi/ngày: 100%

- Tiếp tục duy trì chất lượng công tác PCGG-XMC. Rà soát phần mềm trực tuyến.

**2. Công tác chuyên môn:** Nhà trường tiếp tục chỉ đạo:

***a. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:***

- Tiếp tục phối hợp với phụ huynh để chăm sóc và đảm bảo sức khoẻ cho trẻ trong thời tiết giao mùa. Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, tạo môi trường lớp học an toàn...

- Phối hợp với phụ huynh để thực hiện phòng chống tai nạn gây thương tích, cho trẻ. Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không trả trẻ cho người lạ, sắp xếp đồ dùng tạo môi trường lớp học an toàn... Duy trì và huy động trẻ ăn bán trú 100%.

- Tiếp tục thực hiện nấu ăn cho trẻ đúng thực đơn độ tuổi, theo mùa. Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ: Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP. Có biện pháp bổ sung cho trẻ thấp còi, thừa cân. Lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ. Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá. Thiết lập hồ sơ thu - chi bán trú. Công khai tài chính bán trú theo quy định. Bố trí trực ngoài giờ đảm bảo an toàn cho trẻ.

***b. Công tác giáo dục:***

- Phấn đấu tỷ lệ trẻ học 2 buổi/ngày: 100%

- GV tiếp tục thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, quy chế CM. Xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi, áp dụng Bộ tiêu chí GD lấy trẻ làm trung tâm.

- Tiếp tục chỉ đạo điểm các lớp *(5TA1, 5TA2, 5TA3, 5TA4, 4TA1, 4TA3, 3TA1)* áp dụng các PP giáo dục tiên tiến vào tổ chức các hoạt động CS-GD trẻ.

- Đón - trả trẻ, rèn lễ giáo, nề nếp học tập, vui chơi, sinh hoạt cho trẻ.

- Tiếp tục trang trí góc, tạo môi trường lớp học an toàn, làm đồ dùng đồ chơi tự tạo hấp dẫn, phù hợp với chủ đề. Tích cực đổi mới các phương pháp dạy học tiên tiến, (giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, giáo dục Steam).

- Tiếp tục ổn định nề nếp dạy và học, vui chơi, lao động cho trẻ.

- GV thực hiện nội dung nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình, tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ MN, đưa giáo án steam trong giảng dạy, đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc và tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo hướng tiếp cận đa văn hoá trong hoạt động âm nhạc.Tiếp tục lồng ghép cho trẻ làm quen với Tiếng anh; giáo dục kỹ năng sống, giáo dục ATGT... vào các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ hàng ngày.

- GV tiếp tục làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ các hoạt động, trang trí lớp theo chủ đề, tạo môi trường lớp học theo các chuyên đề các cấp áp dụng Bộ tiêu chí XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm.

- Các tổ phân công giáo viên dự giờ chéo nhau. GV tiếp tục học BDTX theo KH.

- Chỉ đạo các lớp 5 tuổi tích cực tập luyện để tham gia Hội thi “Rung chuông vàng” cấp trường.

- Chỉ đạo các lớp tham gia tích cực Hội thi cấp trường “Bé khoẻ, bé khéo tay, Bé thông minh nhanh trí”.

- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện tham gia Hội thi Rung chuông cấp thị xã (Bố trí cho 05 trẻ thi chính thức và 01 trẻ, 01 giáo viên, 01 phụ huynh tham gia cứu trợ. Hội thi được tổ chức tại trường MN Công Hoà (dự kiến cuối tháng 4).

- Tổ chức cho trẻ tham quan Đền Trần Hưng Đạo, Miếu Vua Bà; tham quan trường Tiểu học Ngô Quyền, TH Yên Hưng và Tiểu học Nguyễn Bình, tham quan Bảo tàng thị xã Quảng Yên, Hai cây lim, công viên….

- Tổ chức cho trẻ ôn luyện đánh giá chất lượng trẻ 5 tuổi.

- Tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh lựa chọn SGK lớp 1.

**3. Công tác kiểm tra, thi đua:**

**-** Kiểm tra VSAATP bếp ăn, vệ sinh môi trường trường lớp (Tuần 3).

- BGH + TTCM: Kiểm tra hồ sơ của giáo viên (Tuần 2, 4). Kiểm tra KH các tổ CM (Tuần 2).

- BKTNB kiểm tra công tác Kế toán.

- Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua “*Quản lý tốt, dạy tốt, học tốt”.*

- Hoàn thiện các loại hồ sơ đón đoàn kiểm tra giám định thi đua cuối năm học của PGD.

**4. CSVC- Tài chính:**

- Nhà trường tiếp tục tham mưu với các cấp về: CSVC, trang thiết bị và đồ dùng đồ chơi cho trường, lớp; địa điểm đất mới xây dựng trường.

**-** Tiếp tục rà soát, thống kê và có kế hoạch bổ sung, sửa chữa các đồ dùng đồ chơi, thiết bị phục vụ các chuyên đề. Mua sắm bổ sung các trang thiết bị phục vụ chuyên môn, bán trú, vệ sinh, văn phòng,....

- Sửa chữa các thiết vệ sinh, điện, nước, máy tính, máy in, đồ chơi ngoài trời....

- Đăng ký mua sắm tập trung và xin cấp bổ sung thiết bị đồ dùng đồ chơi,.. gửi về Phòng GD.

**-** Tiếp tục thực hiện các khoản thu. Quyết toán và công khai NS và bán trú. Công khai thu - chi theo quy định.

- Triển khai thực hiện Đề án tự chủ giai đoạn 2023-2025 và Đề án vị trí làm việc được cấp trên phê duyệt.

 - Đảm bảo các chế độ chính sách cho CB, GV, NV, HS đầy đủ.

**5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học - phòng chống dịch:**

- Nhân viên y tế và GV các lớp kết hợp với trạm y tế phường Cân, đo, theo dõi chấm biểu lần 3; kiểm tra sức khỏe đợt 2 cho trẻ từ ngày 18- 20/4/2024).

- Tiếp tục vệ sinh trường, lớp. Giặt chăn, ga, gối đệm phơi nắng, đảm bảo an toàn vệ sinh.

- XDKH và tuyên truyền các dịch bệnh theo chỉ đạo của các cấp. GD trẻ thường xuyên rửa tay bằng xà phòng…

- NV y tế phối hợp với Trạm y tế, GV cân đo, khám sức khỏe lần 2 cho trẻ.

- Thực hiện công tác phòng, chống các dịch bệnh cho trẻ.

**6. Công tác kế hoạch, tổng hợp:**

- Phân công nhiệm vụ cho từng CBGVNV thực hiện các công việc theo kế hoạch.

- Xây dựng các Quyết định, kế hoạch… của nhà trường.

- Tổng hợp đầy đủ và kịp thời các số liệu về trẻ em, đội ngũ, tài chính thu chi… báo cáo về cấp trên.

- Thu thập các minh chứng tự đánh giá KĐCL trường MN.

**7. Công tác đoàn thể - công tác khác:**

**-** Thực hiện các NV khác theo sự chỉ đạo của cấp trên.

- Bảo vệ đảm bảo an ninh trật tự, cơ sở vật chất nhà trường. Cải tạo vườn, VS sạch sẽ.

- Phối hợp với các đoàn thể tuyên truyền GD pháp luật, công tác ATGT, đạo đức nhà giáo, PCCN, phòng tránh bị xâm hại cho trẻ em, các tệ nạn XH.....vv. Thực hiện chủ đề năm 2024 của các cấp; Chuyên đề Học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM năm 2024.

- Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT.

- Cập nhật thông tin trên phần mềm cơ sở dữ liệu và quản lý CCVC. Cập nhật các thông tin của trường lên trang Website trường.

- Tham gia ủng hộ các quỹ do cấp trên vận động.

**8. Công văn:**

- BC số 207- (14.3.2024) BC công tác tháng 3, KH công tác tháng 4-2024 của Phòng GD.

- CV số 58/CV-HN&GDTX ngày 07/3/2024 -Triển khai các nội dung BDTX cho CBQL các cơ sở GDMN, tiểu học, THCS 2023-2024.

- CV số 187/PGD- (08.3.2024) Kế hoạch công tác Hội nhập quốc tế.

- CV số 188/PGD - (08.3.2024) KH Cuộc thi Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường.

- CV số 191/PGD - (11.3.2024) về việc tập huấn hỗ trợ báo cáo quyết toán NSNN năm 2023.

- Công văn số 1396-CV/TU ngày 14/3/2024 của Thị ủy Quảng Yên Vv cung cấp hồ sơ cán bộ diện Ban Thường vụ thị ủy quản lý.

- Công văn số 236/PGD - (20.3.24) Về việc tuyên truyền bệnh dại và hưởng ứng ngày giờ trái đất 2024.

- Công văn số 752/PGD - (14.3.24) V/v lập kế hoạch phát triển giáo dục.

- Công văn số 913/SGD-TCKH, (26.3.24) hướng dẫn thực hiện về thu nộp thuế các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục quy định tại Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND.

- KH số 82/KH-UBND, (28.3.24) KẾ HOẠCH -THỂ LỆ Hội thi giọng hát hay thị xã Quảng Yên năm 2024.

- CV số 929/UBND-NV, (27.3.24) V/v bổ sung, cập nhật và làm sạch dữ liệu CBCCVC.

- KH số 86/PGD - (28.3.24) KH Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2024-2025 trên địa bàn thị xã Quảng Yên.

- Công văn số 274/PGD - (03.4.24) V/v rà soát, cập nhật và xác thực thông tin học sinh trên hệ thống CSDL ngành giáo dục.

- Quyết định số 1177/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của Uỷ ban nhân dân thị xã Quảng Yên về việc chuyển nguồn ngân sách thị xã năm 2023 sang năm 2024(đợt1), đề nghị đơn vị lưu hồ sơ chuyển nguồn.

- Công văn số 1005/UBND-GD ngày 01/4/2024 của UBND thị xã Quảng Yên về việc xin ý kiến hồ sơ xây dựng Nghị quyết về học phí (lần 2)

**V. Ý kiến**

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

**VI. Kết luận:**