**CÔNG TÁC THÁNG 5**

**NĂM HỌC 2023 - 2024**

**I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 04/2024:**

**\*. Ưu điểm:**

**1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục, xóa mù chữ:**

- Đã huy động số trẻ ra lớp tại trường là: **511 cháu, trong đó *(****Trẻ nhà trẻ: 04 lớp = 99 cháu; Trẻ MG 3 tuổi: 5 lớp =115 cháu; Trẻ MG 4 tuổi:5 lớp =161 cháu; Trẻ MG 5 tuổi: 5 lớp = 136 cháu).*

*Cụ thể: MG 4TA3 thêm 01 cháu; MG 4TA6 thêm 01 cháu;3TA2 giảm 02 cháu; MG 3TA4: thêm 01 cháu; NTA1: thêm 02;* *NTA2: thêm 01; NTA3: thêm 02, NTA4: giám 1.*

*-* Phối kết hợp kịp thời với các CSGD tư thục (Hoa Lan, Hoa Sen, Mai Thế Hệ, Vân Anh, Quảng Yên) để huy động trẻ trên địa bàn ra lớp.

- Duy trì tỷ lệ chuyên cần và học 2 buổi/ngày đạt 100%.

- Thực hiện báo cáo thống kê số trẻ đến trường kịp thời.

- Hoàn thành phần mềm PCGD-XMC.

**2. Công tác chuyên môn:**

***a. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:***

- Đã phối hợp với phụ huynh để chăm sóc và đảm bảo sức khoẻ cho trẻ trong thời tiết giao mùa. Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, tạo môi trường lớp học an toàn...

- Phối hợp với phụ huynh để thực hiện phòng chống tai nạn gây thương tích, cho trẻ. Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, không trả trẻ cho người lạ, sắp xếp đồ dùng tạo môi trường lớp học an toàn... Duy trì và huy động trẻ ăn bán trú 100%.

- Đã thực hiện nấu ăn cho trẻ đúng thực đơn độ tuổi, theo mùa. Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ: Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP. Có biện pháp bổ sung cho trẻ thấp còi, thừa cân. Lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ. Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá. Thiết lập hồ sơ thu - chi bán trú. Công khai tài chính bán trú theo quy định. Bố trí CB, GV, NV trực ngoài giờ đảm bảo an toàn cho trẻ.

***b. Công tác giáo dục:***

- Tỷ lệ trẻ học 2 buổi/ngày đạt 100%.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, quy chế CM. Xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi, áp dụng Bộ tiêu chí GD lấy trẻ làm trung tâm.

- Các lớp chọn làm điểm *(5TA1, 5TA2, 5TA3, 5TA4, 4TA1, 4TA3, 3TA1)* đã thực hiện nghiêm túc áp dụng các PP giáo dục tiên tiến vào tổ chức các hoạt động CS-GD trẻ.

- Giáo viên đã thực hiện nghiêm túc đón - trả trẻ, rèn lễ giáo, nề nếp học tập, vui chơi, sinh hoạt, lao động cho trẻ. Tích cực đổi mới các phương pháp dạy học tiên tiến (giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, giáo dục Steam).

- GV thực hiện nội dung nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động Tạo hình, tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ MN, đưa giáo án Steam trong giảng dạy, đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc và tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo hướng tiếp cận đa văn hoá trong hoạt động âm nhạc, lồng ghép nội dung giáo dục ATGT vào các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ hàng ngày .

- Giáo viên đã làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ các hoạt động, trang trí lớp theo chủ đề, tạo môi trường lớp học theo các chuyên đề các cấp áp dụng Bộ tiêu chí XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm.

- Các tổ đã phân công GV dự giờ chéo nhau. Tự học BDTX theo KH.

- Các lớp 5 tuổi tích cực tập luyện để tham gia Hội thi “Rung chuông vàng” cấp trường. Đạt kết quả:

+ Bé Đoàn Bùi Ngọc Huy lớp 5TA5 đã xuất sắc giành giải Nhất

+ Bé Tô Huyền Anh lớp 5TA1 và bé Phạm Trí Dũng lớp 5TA2 đã giành giải Nhì.

+ Bé Nguyễn Đình Phong lớp 5TA4, Bé Vũ Quốc Anh lớp 5TA3 và Bé Ngô Quốc Thái - lớp 5TA1 giành giải ba.

- Nhà trường đã lựa chọn 5 bé tham gia Hội thi “Rung chuông vàng” cấp thị xã. Kết quả: Bé Phạm Trí Dũng lớp 5TA2 đã xuất sắc giành giải Nhất

- Các lớp tham gia tích cực Hội thi cấp trường “Bé khoẻ, bé khéo tay, Bé thông minh nhanh trí”. Kết quả:

+ Giải nhất: Thuộc về đội chơi số 01 đến từ các lớp 3TA1, 4TA1, 5TA1.

+ Giải nhì: Thuộc về đội chơi số 02 đến từ các lớp 3TA2, 4TA2, 5TA2.

+ Giải ba: Thuộc về đội chơi số 04 đến từ các lớp 3TA4, 4TA4, 5TA4.

+ Giải khuyến khích: Thuộc về đội chơi số 03 đến từ các lớp 3TA3, 4TA3, 5TA3 và đội số 05 đến từ các lớp 3TA5, 4TA5, 4TA6, 5TA5.

- Tổ chức cho trẻ tham quan Đền Trần Hưng Đạo, Miếu Vua Bà...

- Đã tổ chức cho trẻ ôn luyện đánh giá chất lượng trẻ 5 tuổi.

- Tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh lựa chọn SGK lớp 1.

**3. Công tác kiểm tra, thi đua:**

**-** Đã kiểm tra VSAATP bếp ăn, vệ sinh môi trường trường lớp (Tuần 3).

- BGH + TTCM: Kiểm tra hồ sơ của giáo viên (Tuần 2, 4). Kiểm tra KH các tổ CM (Tuần 2).

- BKTNB kiểm tra công tác Kế toán: Xếp loại Tốt

- 100% CBGVNV đã thực hiện tốt các phong trào thi đua “*Quản lý tốt, dạy tốt, học tốt”* do nhà trường và các cấp phát động và tổ chức.

- Đã hoàn thiện các loại hồ sơ đón đoàn kiểm tra giám định thi đua cuối năm học của PGD.

**4. CSVC- Tài chính:**

- Nhà trường đã tham mưu với các cấp về: địa điểm đất mới xây dựng trường; CSVC, trang thiết bị và đồ dùng đồ chơi cho trường, lớp.

**-** Đã rà soát, thống kê và bổ sung, sửa chữa các đồ dùng đồ chơi, thiết bị phục vụ các chuyên đề. Mua sắm bổ sung các trang thiết bị phục vụ chuyên môn, bán trú, vệ sinh, văn phòng,... kịp thời và theo đúng thực tế. Sửa chữa các thiết vệ sinh, điện, nước, máy tính, máy in, đồ chơi ngoài trời....

**-** Đã thực hiện các khoản thu. Quyết toán và công khai NS và bán trú. Công khai thu - chi theo quy định.

- Đã thực hiện Đề án tự chủ giai đoạn 2023-2025 và Đề án vị trí làm việc được cấp trên phê duyệt.

 - Đảm bảo các chế độ chính sách cho CB, GV, NV, HS đầy đủ.

**5. Công tác vệ sinh- Y tế trường học - phòng chống dịch bệnh**

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch kết hợp với trạm y tế phường và đã chỉ đạo Nhân viên y tế, GV các lớp phối hợp (Cân, đo, theo dõi chấm biểu lần 3; kiểm tra sức khỏe đợt 2 cho trẻ từ ngày 18- 20/4/2024).

- Đã vệ sinh trường, lớp. Giặt chăn, ga, gối đệm phơi nắng, đảm bảo an toàn vệ sinh.

- XDKH và viết bài tuyên truyền các dịch bệnh theo chỉ đạo của các cấp.

- Thực hiện công tác phòng, chống các dịch bệnh, GD trẻ thường xuyên rửa tay bằng xà phòng cho trẻ.

**6. Công tác kế hoạch, tổng hợp:**

- Đã phân công nhiệm vụ cho từng CBGVNV thực hiện các công việc theo kế hoạch.

- Đã xây dựng các Quyết định, kế hoạch, báo cáo… của nhà trường.

- Đã tổng hợp đầy đủ và kịp thời các số liệu về trẻ em, đội ngũ, tài chính thu chi… báo cáo về cấp trên.

- Thu thập các minh chứng tự đánh giá KĐCL trường MN.

**7. Công tác đoàn thể - công tác khác:**

**-** Thực hiện nghiêm túc và hiệu quả các NV khác theo sự chỉ đạo của cấp trên.

- Bảo vệ đảm bảo an ninh trật tự, cơ sở vật chất nhà trường. Cải tạo vườn, VS sạch sẽ.

- Đã phối hợp với các đoàn thể tuyên truyền GD pháp luật, công tác ATGT, đạo đức nhà giáo, PCCN, phòng tránh bị xâm hại cho trẻ em, các tệ nạn XH.....vv. Thực hiện chủ đề năm 2024 của các cấp; Chuyên đề “Học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM năm 2024”.

- Cập nhật thông tin trên phần mềm cơ sở dữ liệu và quản lý CCVC. Cập nhật các thông tin của trường lên trang Website, Facebook của nhà trường.

- Tham gia ủng hộ các quỹ do cấp trên vận động.

**II. Triển khai kế hoạch tháng 05/2024**

1. **Công tác phát triển số lượng và PCGD:**

**-** Phối hợp với các CSGD trên địa bàn phường huy động trẻ. Tiếp tục duy trì và huy động trẻ các độ tuổi ra lớp; Cụ thể: *Nhà trẻ A1 thêm 01 cháu; Nhà trẻ A2 thêm 01 cháu; Nhà trẻ A3 thêm 01 cháu; Nhà trẻ A4 thêm 02 cháu; MG 3 TA2 thêm 01 cháu; MG 3 TA3 thêm 01 cháu; MG 3 TA4 thêm 01 cháu; MG 3 TA5 thêm 01 cháu; MG 4TA5 thêm 01 cháu; MG 4TA6 thêm 01 cháu; MG 5 tuổi duy trì số lượng;*

*-* Phối kết hợp kịp thời với các CSGD tư thục *(Hoa Lan, Hoa Sen, Mai Thế Hệ, Vân Anh, Quảng Yên)* để huy động trẻ trên địa bàn ra lớp. Duy trì tỷ lệ chuyên cần và học 2 buổi/ngày đạt 100%.

- Thực hiện báo cáo thống kê số trẻ đến trường kịp thời. Hoàn thành phần mềm PCGD -XMC.

**2. Công tác chuyên môn:**

***a. Nuôi dưỡng, chăm sóc:***

- Tiếp tục phối hợp với phụ huynh để chăm sóc và đảm bảo sức khoẻ cho trẻ trong thời tiết mùa hè. Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi trẻ ở trường lớp, tạo môi trường lớp học an toàn...

- Tiếp tục thực hiện nấu ăn cho trẻ đúng thực đơn độ tuổi, theo mùa. Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ: Đảm bảo chất và lượng khẩu phần bữa ăn của trẻ; đảm bảo VSATTP. Duy trì và huy động trẻ ăn bán trú 100%. Lưu mẫu thức ăn và tính khẩu phần ăn cho trẻ. Nhập và xuất thực phẩm đảm bảo số lượng, đơn giá. Có hồ sơ đầy đủ. Thu - chi bán trú, thanh toán chính xác, kịp thời. Công khai tài chính bán trú trên bảng thường xuyên.

- CB - GV- NV bố trí trực ngoài giờ đảm bảo đúng thời gian lịch SH, an toàn cho trẻ.

***b. Giáo dục:***

- Phấn đấu tỷ lệ trẻ học 2 buổi/ngày: 100%

- Chỉ đạo GV thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, quy chế CM. Xây dựng các loại KHGD ở các độ tuổi, áp dụng Bộ tiêu chí GD lấy trẻ làm trung tâm.

- Chỉ đạo điểm áp dụng các PP giáo dục tiên tiến vào tổ chức các hoạt động CS-GD trẻ tại các lớp *(5TA1, 5TA2, 5TA3, 5TA4, 4TA1, 4TA3, 3TA1)*

- Chỉ đạo GV thực hiện nghiêm túc công tác đón - trả trẻ, rèn lễ giáo, nề nếp học tập, vui chơi, sinh hoạt cho trẻ nghiêm túc.

- Chỉ đạo Giáo viên tích cực trong công tác trang trí góc, tạo môi trường lớp học an toàn, làm đồ dùng đồ chơi tự tạo hấp dẫn, phù hợp với chủ đề. Tích cực đổi mới các phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- Chỉ đạo GV thực hiện nội dung nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình, tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ MN, đưa giáo án steam trong giảng dạy, đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc và tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo hướng tiếp cận đa văn hoá trong hoạt động âm nhạc, lồng ghép nội dung giáo dục ATGT vào các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ hàng ngày .

 - Các tổ phân công giáo viên dự giờ chéo nhau. GV tiếp tục học BDTX theo KH.

 - Tổ chức đánh giá trẻ 5 tuổi (ngày 13/5/2024).

 - Tổ chức đánh giá trẻ cuối độ tuổi ở 3,4,5 tuổi (từ 14-15/5/2024). Đánh giá sự phát triển của trẻ hết học kỳ II độ tuổi 3 tuổi, 4 tuổi, 5 tuổi (Từ 15-16/5/2024).

- Cho trẻ 5T tham quan trường Tiểu học tham quan các trường Tiểu học trên địa bàn phường; tham quan Bảo tàng thị xã Quảng Yên, Hai cây lim, công viên… (dự kiến sáng 13/5/2024); Phối hợp với PHHS tổ chức cho trẻ 3,4,5T tham quan khu vui chơi ở Quảng Yên (dự kiến 02 ngày 20, 21/5/20234).

- XDKH và Dự toán thu - chi công tác quản lý và CS-GD trẻ hè 2024.

- Chỉ đạo GV các lớp XDKH và tổ chức họp PHHS cuối năm (Dự kiến vào chiều thứ 7 ngày 11/5/2024. Phụ huynh viết đơn đăng ký cho con học hè gửi con nộp về trường xong trước ngày 20/5/2023). ***Dự kiến học hè từ 03/6/2024.***

- GV nộp kế hoạch BDTX cá nhân về trường (trước ngày 27/5

- Trường xây dựng Kế hoạch BDTX hè năm 2024 (trước ngày 10/6/2024).

- Tiếp tục thu thập các minh chứng tự đáng giá kiểm định CL trường MN.

- Tổ chức Tổng kết năm học, Tết thiếu nhi 1/6 (dự kiến vào 30/5/2024).

**3. Công tác kiểm tra - thi đua:**

**-** Tiếp tục phát động các phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”.

- BGH+ TTCM: Kiểm tra hồ sơ của GV (Tuần 2, 4). Kiểm tra KH các tổ CM (Tuần 2).

- Kiểm tra tổ văn phòng (Tuần 2). Kiểm tra công tác kiểm kê; công tác sử dụng và bảo quản thiết bị đồ dùng, đồ chơi; cơ sở vật chất..

- Tiếp tục triển khai thực hiện chủ đề công tác năm 2024 của các cấp.

- Các tổ tổ chức họp bình xét thi đua; đánh giá, xếp loại viên chức cuối năm học; tự đánh giá chuẩn NNGVMN, chuẩn HT và PHT của tổ CM (dự kiến xong trước ngày 11/5/2024).

- Trường tổ chức họp, đánh giá xếp loại VC cuối năm; giá chuẩn NNGVMN, PHT, HT (dự kiến xong trước ngày 17/5/2024). Họp bình xét thi đua (dự kiến ngày 20/5/2024).

- Tập thể và cá nhân đăng ký thi đua viết sáng kiến kinh nghiệm nộp về trường chấm (trước ngày 02/5/2024).

- Hoàn thiện hồ sơ đón đoàn kiểm tra giám định thi đua cuối năm học của PGD

**4. Cơ sở vật chất - tài chính:**

**-** Tiếp tục tham mưu với lãnh đạo cấp trên quỹ đất xây dựng trường.

- Tiếp tục mua bổ sung đồ dùng dụng cụ cho bếp, cho các lớp, cho chuyên môn, đồ chơi ngoài trời, bổ sung đồ dùng VS, giấy VS, xà phòng ... cho các lớp. .....vv.

- Hoàn thiện hồ sơ các khoản thu. Công khai tài chính NSNN theo quy định.

- Thực hiện các chế độ CS cho đội ngũ và trẻ kịp thời.

- Tổ chức kiểm kê và bàn giao CSVC, trang thiết bị, đdđc trường và các nhóm, lớp (xong trước 01/6/2024).

**5. Công tác vệ sinh - Y tế trường học - Phòng dịch bệnh:**

**-** Tiếp tục vệ sinh trường, lớp, lau rửa đồ dùng đồ chơi, phản, bàn ghế, cửa,… sạch sẽ bằng Cloramin B.

- XDKH và tuyên truyền các dịch chân, tay, miệng, sởi Rubella, dịch theo chỉ đạo của các cấp. GD trẻ thường xuyên xát khuẩn, đeo khẩu trang, rửa tay bằng xà phòng… Phối hợp chăm sóc trẻ bị thừa cân, trẻ thấp còi.

- Tiếp tục thực hiện thực hiện nghiêm túc quy định 2K.

**6. Công tác kế hoạch, tổng hợp:**

- Phân công nhiệm vụ cho từng CBGVNV thực hiện các công việc theo kế hoạch.

- Xây dựng các Quyết định, kế hoạch… của nhà trường.

- Tổng hợp đầy đủ và kịp thời các số liệu về trẻ em, đội ngũ, tài chính thu chi… báo cáo về cấp trên.

- Thu thập các minh chứng tự đánh giá KĐCL trường MN.

**7. Công tác đoàn thể - công tác khác:**

**-** Thực hiện các NV khác theo sự chỉ đạo của cấp trên.

- Tiếp tục thực hiện phần mềm quản lý nhân sự, cập nhật thông tin lên trang web của trường.

- Phối hợp với Ban đại diện CMHS thực hiện các hoạt động GD lấy trẻ làm trung tâm.

- Bảo vệ đảm bảo an ninh trật tự, cơ sở vật chất nhà trường. Cải tạo vườn, VS sạch sẽ.

- Phối hợp với Công đoàn Ủng hộ Quỹ bảo trợ TE năm 2024, quỹ đền ơn đáp nghĩa năm 2024...

- Phối hợp tuyên truyền các văn bản pháp luật: GDMN, ATGT; chính sách dân số; xử lý vi phạm; phòng chống đuối nước, TNTT, phòng chống dịch bệnh theo mùa...., triển khai chủ đề công tác năm 2024. Chuyên đề Học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM năm 2024...vv. Phối hợp với Công đoàn; chi đoàn tổ chức các hoạt động để kỷ niệm 134 năm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2024).

- Hoàn thành hồ sơ đề nghị công nhận “Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích” năm học 2023-2024 nộp về PGD trước ngày 15/5.

- Tiếp tục hưởng ứng Ngày lễ Môi trường năm 2024. Tăng cường các hoạt động bảo vệ môi trường, dọn VS trong và ngoài trường, duy trì tốt ngày tổng VS vào chiều thứ 6 hàng tuần.

**8. Công văn:**

**-** BC số 378/BC-PGD ngày 26/4/23: KQ tháng 4 và KH tháng 5/2024.

- TB số 379/TB - PGD ngày 26/4/24: Lịch công tác tháng 5/2024.

- Kế hoạch số 295/KH-PGDĐT ngày 09/4/2024 về việc thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm học 2024-2025.

- Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 28/3/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên và Kế hoạch số 118/KH-PGDĐT ngày 20/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đà tạo thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2024.

- Kế hoạch số 287/PGD, (08.4.24) KH triển khai KH số 243, số 77 và số 18 (PC ma túy. HIV.AIDS....

- Công văn số 400/PGD, (02.5.24) V/v tăng cường thực hiện công tác phòng chống đuối nước và tai nạn thương tích cho học sinh.

- Công văn số 244/PGD, (22.3.2024) Triển khai một số nhiệm vụ của tỉnh.

- Công văn số 365/PGD, (23.4.24) V/v triển khai, tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ giáo dục trong thời gian tới.

- Công văn số 359/PGD, (22.4.24) V/v nộp sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp công tác đề nghị thị xã xét duyệt, công nhận….

- QĐ số 07/QĐ-UBND ngày 26/4/2024 ban hành về QC thi đua, khen thưởng trên địa bàn thị xã QY, tỉnh QN.

- Nghị quyết số 06/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh về ....chế độ chính sách cho trẻ mầm non, giáo viên.

- Công văn số 926/SGDĐT-TCCBQLCL ngày 27/3/2024 của Sở GDĐT về chính sách tiền lương mới.....

- Kế hoạch số 81/KH-PGDĐT ngày 30/01/2024 của Phòng GD&ĐT); Kế hoạch thực hiện Dự án “Phòng ngừa tội phạm và phòng, chống vi phạm pháp luật cho học sinh trên địa bàn thị xã Quảng Yên đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” (theo KH số 102/KH-PGDĐT ngày 15/02/2024); Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 (theo KH số 119/KH-PGDĐT ngày 20/02/2024);

- Các kế hoạch của UBND tỉnh về phát triển du lịch tỉnh Quảng Ninh năm 2024 (theo Công văn số 119/KH-PGDĐT ngày 20/02/2024);

- Kế hoạch kiểm tra, giám sát công tác y tế trường học và bảo vệ môi trường năm 2024 (theo Kế hoạch số 281/KH-TTKSBT ngày 26/02/2024 của Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh Quảng Ninh);

- Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 26/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ, Tăng cường công tác đảm bảo trật tự ATGT, phòng chống AIDS, ma túy, mại dâm trong các cơ sở giáo dục (theo CV số 154/PGDĐT-CMTHCS ngày 28/02/2024);

- Kế hoạch công tác Hội nhập quốc tế ngành GDĐT thị xã năm 2024 (theo Kế hoạch số 187/KH-PGDĐT ngày 08/3/2024).

- Công văn số 338/PGD (16.4.2024) V/v rà soát các dự án chưa triển khai trong kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách thị xã giai đoạn 2021-2025

- Công văn số 339/PGDĐT,(16.4.2024) V/v rà soát, đề xuất danh mục các dự án khởi công mới trong kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030.

- Kế hoạch 317/KH-PGDĐT, (10.4.2024) Triển khai thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTG, ngày 21/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông cho lứa tuổi học sinh trong tình hình mới tại các CSGD trên địa bàn thị xã.

- Công văn số 415- (06.5.24) V/v chuẩn bị tốt các điều kiện chuyển tiếp trẻ mầm non vào học lớp 1.

- CV số 1372/UBND, 04/5/2024 V/v tham gia góp ý dự thảo HD triển khai thực hiện Nghị quyết số 33/2024/NQ-HĐND ngày 19/4/2024 của HĐND tỉnh.

- Công văn số 401/PGD-TCCB, (02.5.24) V/v nộp hồ sơ rà soát điều động GV, NV năm học 24-25.