

Số: 55/KH-THNB

Quảng Yên, ngày 04 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 5 năm 2024

Căn cứ báo cáo số 374/BC-PGD&ĐT ngày 28 tháng 4 năm 2023 của Phòng GD&ĐT báo cáo kết quả công tác tháng 4 và kế hoạch công tác tháng 5; căn cứ Thông báo số 382/TB-PGD&ĐT ngày 04 tháng 5 năm 2023 của Phòng GD&ĐT Thông báo Lịch công tác tháng 5 năm 2022.

Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 5/2024, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Bình đánh giá kết quả công tác tháng 4/2024 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 5 năm 2023 của nhà trường như sau:

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 4/2024:

1. Công tác phổ cập giáo dục (PCGD):

Duy trì sĩ số đảm bảo học sinh. Toàn trường sĩ số 602.

Theo dõi diễn biến sĩ số, cập nhật báo cáo hàng ngày theo quy định.

2. Hoạt động chuyên môn

- Duy trì nghiêm túc nề nếp dạy học đảm bảo các nội dung theo đúng phân phối chương trình, tập trung tăng cường phụ đạo, bồi dưỡng học sinh để nâng cao chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn.

- Triển khai chương trình dạy bơi cho HS lớp 4 từ ngày 15/4

- Tham gia lưu học sinh năng khiếu các môn học cấp thị xã các môn học Toán, Tiếng Việt lớp 3, 4, 5; môn Tiếng Anh lớp 4,5 (37 HS).

- Tổ chức thành công Ngày hội đọc sách (22/4).

- Các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc công tác sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng đội ngũ.

- Báo cáo kết quả danh mục SGK lớp 5 chọn sử dụng năm học 2024-2025; số liệu cung ứng SGK lớp 5; nộp danh sách giáo viên lớp 5 tham gia tập huấn SGK lớp 5 năm học 2024-2025 về PGDDT theo quy định.

- Đăng kí triển khai thí điểm học bạ số (đối với lớp 1,2,3,4) và tập huấn thư viện số, chữ kí số

- Tổ chức thành công chuyên đề ngoại khoá Lịch sử địa phương cho HS khối 4.

3. Công tác Đội:

- Duy trì, thực hiện tốt các hoạt động: Đội cờ đỏ, ôn bài 15 phút đầu giờ.

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh lớp học, chăm sóc bồn hoa, cây cảnh.

- Thực hiện tốt các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày Giải phóng Miền Nam (30/4) và Quốc tế lao động (1/5): ôn truyền thống lịch sử, trang trí lớp học, thi đua giờ học tốt.

- Phối hợp với nhà trường tổ chức thành công các hoạt động hưởng ứng ngày Sách và văn hóa đọc: trang trí thư viện lớp, tặng sách thư viện nhà trường, kể chuyện,...Kết quả:

- + 100% lớp thực hiện trang trí tủ sách, thư viện lớp. Một số lớp thực hiện tốt (5A, 5C, 5D, 4A, 4C, 2B, 2C, 1A, 1D)

- + 100% lớp có sách truyện tặng thư viện nhà trường, tiêu biểu: 3D, 5B

- Triển khai thực hiện phong trào Kế hoạch nhỏ năm học 2023 – 2024.

- Phối hợp với nhà trường tổ chức cuộc thi vẽ tranh “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” cấp trường năm 2024 với 261 bài vẽ. Trao giải và gửi dự thi cấp thị xã 05 bài.

- Triển khai cuộc thi vẽ tranh thiếu nhi “Em vẽ trường học hạnh phúc” năm 2024.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc và có hiệu quả các phong trào của ngành cũng như của Hội đồng đội phát động.

4. Công tác chế độ chính sách, Cơ sở vật chất:

- Giải quyết kịp thời chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh.

- Xét nâng bậc lương thường xuyên và nâng phụ cấp thâm niên quý II/2024; xét hưởng phụ cấp thâm niên lần đầu 6 tháng đầu năm 2024.

- Hoàn thành đăng kí sách giáo khoa, ấn phẩm phục vụ năm học 2024-2025 với PGD&ĐT.

- Tổng hợp kinh phí các chế độ cho học sinh và giáo viên học kỳ II năm học 2023-2024.

- Rà soát hiện trạng cơ sở vật chất và quy mô phát triển và không đề xuất danh mục các dự án khởi công mới trong kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030.

5. Công tác y tế:

- Thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh trường lớp hàng ngày theo quy định, đảm bảo an toàn VSTP bán trú.

- Thực hiện thường xuyên công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.

6. Công tác thi đua và kiểm tra:

- Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ (có Thông báo riêng).

7. Công nghệ thông tin, truyền thông:

- Cập nhật thường xuyên các hoạt động của nhà trường lên website.

- Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024.

- Tham gia tập huấn chữ ký số; Tập huấn phần mềm Quản lý văn bản trên trang: <https://congchuc.quangninh.gov.vn/>
- Chuẩn bị cho việc tham gia Hội thi Tin học trẻ năm 2024.

8. Công tác học sinh, sinh viên

Triển khai thực hiện tốt các nội dung:

Công tác phòng, chống tội phạm; tệ nạn xã hội và xây dựng Phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc trong trường học năm 2024; công tác phổ biến giáo dục pháp luật và chuyên đề trọng điểm “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường trên địa bàn thị xã năm 2024” (theo Kế hoạch số 81/KH-PGDĐT ngày 30/01/2024 của Phòng GD&ĐT); Kế hoạch thực hiện Dự án “Phòng ngừa tội phạm và phòng, chống vi phạm pháp luật cho học sinh trên địa bàn thị xã Quảng Yên đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” (theo Kế hoạch số 102/KH-PGDĐT ngày 15/02/2024); Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 (theo Kế hoạch số 119/KH-PGDĐT ngày 20/02/2024); triển khai thực hiện các kế hoạch của UBND tỉnh về phát triển du lịch tỉnh Quảng Ninh năm 2024 (theo Công văn số 119/KH-PGDĐT ngày 20/02/2024); Kế hoạch kiểm tra, giám sát công tác y tế trường học và bảo vệ môi trường năm 2024 (theo Kế hoạch số 281/KH-TTKSBT ngày 26/02/2024 của Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh Quảng Ninh); thực hiện Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 26/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ, Tăng cường công tác đảm bảo trật tự ATGT, phòng chống AIDS, ma túy, mại dâm trong các cơ sở giáo dục (theo Công văn số 154/PGDĐT-CMTHCS ngày 28/02/2024); Kế hoạch công tác Hội nhập quốc tế ngành GDĐT thị xã năm 2024 (theo Kế hoạch số 187/KH-PGDĐT ngày 08/3/2024). Tăng cường công tác tuyên truyền vệ sinh an toàn thực phẩm bán trú.

- Tuyên truyền học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông (thực hiện Kế hoạch số 166/KH-PGDĐT ngày 29/02/2024); tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống tai nạn đuối nước; phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai thương tích, nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh; công tác phòng chống cháy nổ trong các cơ sở giáo dục; Hưởng ứng Ngày sách Việt Nam năm 2024;

- Tham gia Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” năm 2024

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2024

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Thi đua “*Day tốt - học tốt*” lập thành tích chào mừng, kỷ niệm 70 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ.

- Tiếp tục thực hiện việc dạy, học theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch dạy học; tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II và hoàn thành chương trình học kỳ II, chương trình năm học theo đúng quy định.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức; đánh giá chuẩn Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên; thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác phổ cập giáo dục (PCGD):

Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến và quản lý hồ sơ theo quy định. Tiếp tục duy trì tốt sĩ số.

2. Hoạt động chuyên môn

- Duy trì nghiêm túc nề nếp dạy và học. Tăng cường công tác phụ đạo, bồi dưỡng học sinh chuẩn bị tốt các điều kiện cho học sinh kiểm tra định kì CKII.

- Các tổ chuyên môn chỉ đạo giáo viên thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo đúng hướng dẫn của nhà trường, cụ thể:

+ Tổ chức kiểm tra định kì CKII từ 13 đến 15/5.

+ Hoàn thiện cập nhật sổ điểm điện tử kết quả đánh giá CKII và năm học; Xét công nhận hoàn thành chương trình lớp học và hoàn thành chương trình tiểu học, in và duyệt học bạ của học sinh. Triển khai học bạ số theo hướng dẫn.

+ Tổ chức bàn giao chất lượng học sinh từ lớp dưới lên lớp trên.

+ Tổ chức Lễ ra trường học sinh lớp 5.

+ Quan tâm đến việc bảo quản, sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học được trang bị; rà soát tình trạng thiết bị đồ dùng và thực hiện bàn giao theo quy định.

- Triển khai dạy bồi nội dung tự chọn cho HS khối lớp 4 đảm bảo theo đúng kế hoạch, TKB.

- Tổ chức hoạt động ngoại khoá: Kỹ năng phòng tránh đuối nước cho học sinh.

- Học sinh tham gia thi Tin học trẻ cấp thị xã.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên theo Chuẩn hiện hành đối với cấp học.

- Tổng hợp đánh giá, xếp loại kết quả BDTX của năm học.

- Đánh giá, xếp loại viên chức

3. Công tác Đội:

- Tiếp tục duy trì, thực hiện các nề nếp hoạt động: Đội cờ đỏ, ôn bài 15 phút đầu giờ, duy trì hoạt động giữa giờ.

- Đánh giá, công nhận các chuyên hiệu.

- Đánh giá thi đua các lớp, chi đội.

- Tổ chức Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ cấp trường.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc và có hiệu quả các phong trào của ngành cũng như của Hội đồng đội phát động.

4. Công tác chế độ chính sách, Cơ sở vật chất:

- Hoàn thành phát hành ấn phẩm, sách giáo khoa cho học sinh.
- Rà soát trang thiết bị dạy học, thực hiện công tác kiểm kê bàn giao tài sản đồ dùng trang thiết bị của các lớp với nhà trường xong trước ngày 31/5.
- Tiếp tục bổ sung, cập nhật các thông tin của cán bộ, giáo viên, nhân viên cuối năm học vào phần mềm quản lý nhân sự EPMIS (đ/c Lý);
- Tiếp tục giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Thực hiện nghiêm túc công tác thu - nộp, chi theo đúng quy định.
-

5. Công tác y tế:

- Phối hợp với Hội bảo trợ trẻ em tỉnh khám mắt miễn phí cho HS.
- Đảm bảo an toàn thực phẩm công tác bán trú.

6. Công tác thi đua và kiểm tra

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên (Diệu, Nhung A, Lê Hà, Đàm Hạnh); Kiểm tra hồ sơ các tổ CM và tổ VP; Kiểm tra công tác quản lý tài sản, thiết bị; thư viện.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác giám định thi đua của Phòng GD&ĐT.

- Thực hiện quy trình bình xét thi đua theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.
- Triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2023-2024.
- Thực hiện việc xét điều động luân chuyển đối với giáo viên, nhân viên theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

7. Công nghệ thông tin, truyền thông:

- Cập nhật dữ liệu SMAS và các hoạt động của nhà trường lên website nhà trường.

- Tiếp tục hoàn thiện thông tin phần mềm quản lý trường học Smas phục vụ kết nối phần mềm quản lý dân cư Quốc gia.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ tuyển sinh lớp 1.

8. Công tác học sinh, sinh viên

- Tiếp tục triển khai các nội dung:

+ Kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023; Kế hoạch phòng, chống bệnh không lây nhiễm, rối loạn sức khỏe tâm thần giai đoạn 2023-2025; công tác phổ biến giáo dục pháp luật và chuyên đề trọng điểm “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường trên địa bàn thị xã năm 2024”, phổ biến Tài liệu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã; Công tác thông tin đối ngoại năm 2024;

Hướng dẫn tuyên truyền, kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng năm 2024;

+ Phối hợp với địa phương tuyên truyền học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông, an ninh trật tự, không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp và công tác phòng chống cháy nổ trong các cơ sở giáo dục.

+ Thường xuyên tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống tai nạn đuối nước; phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai thương tích, nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh, an toàn trường học.

- Tổ chức bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương.

- Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của UBND thị xã, UBND phường và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Yêu cầu Phó Hiệu trưởng, các tổ, các bộ phận liên quan xây dựng kế hoạch triển khai toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (đề: t/hiện);
- Lưu: VT ./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phương Hoa

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2024*(Kèm theo Kế hoạch số 55/KH-THNB ngày 04/5/2024 của Trường TH Nguyễn Bình)*

Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách
03/5	Họp Hội đồng	Hiệu trưởng
04/5	Hoạt động NK: Kỹ năng phòng tránh đuối nước	TPT
07/5	Khám mắt cho HS	Nhân viên t tế
08-10/5	KTNB: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên	Phó HT
13 -15/5	Kiểm tra ĐKCKII	Phó HT
15-17/5	Chấm bài kiểm tra	Phó HT
17/5	Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ KTNB: Kiểm tra hồ sơ các tổ CM và tổ VP	TPT PHT
20/5	- Xét lên lớp, hoàn thành CTTH, xét thi đua, khen thưởng HS; bàn giao chất lượng; nộp tổng hợp, biên bản bản. - Thẩm định và tổng hợp kết quả BDTX - CB,GV,NV tự đánh giá, xếp loại viên chức	- Giáo viên chủ nhiệm - Ban giám hiệu
21/5	- Họp thi đua tổ chuyên môn và tổ văn phòng - Đánh giá xếp loại viên chức ở tổ - Hoàn thành đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó HT và GV theo chuẩn.	- Tổ trưởng - Hiệu trưởng - CB,VC
22/5	HT xem xét, đánh giá và thông báo kqua đánh giá xếp loại viên chức Họp Hội đồng thi đua Xét điều động, luân chuyển	- Hiệu trưởng
23/5	Duyệt học bạ	- Hiệu trưởng
24/5	Tổng kết lớp	Giáo viên chủ nhiệm
27/5	Tổng kết năm học toàn trường Lễ ra trường cho học sinh lớp 5 Bàn giao học sinh về địa phương	- Hiệu trưởng - TPT
28/5	Kiểm tra công tác quản lí tài sản, thiết bị; thư viện	- PHT
28-31/5	Kiểm kê, bàn giao tài sản	- Hiệu trưởng

