**37. Thủ tục đánh giá, công nhận Đơn vị học tập cấp huyện**

**37.1. Trình tự thực hiện:**

a) Bước 1: Đơn vị cấp tỉnh tổ chức triển khai việc tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện như sau: (1) Thủ trưởng đơn vị thành lập Tổ đánh giá; (2) Tổ đánh giá xây dựng Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của Báo cáo tự đánh giá và Bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá; (3) Căn cứ kết quả tự đánh giá, nếu đơn vị đạt điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện đạt ở mức độ nào thì Thủ trưởng đơn vị gửi hồ sơ đề nghị công nhận ở mức độ đó.

b) Bước 2: Trước ngày 15 tháng 01 của năm liền kề sau năm đánh giá, các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện đến Phòng Giáo dục và Đào tạo qua Trung tâm Phục vụ hành chính công huyện.

c) Bước 3: Trong thời hạn 01 ngày, công chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công huyện tiếp nhận, kiểm tra, hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ khi cần, nhập phần mềm quản lý hồ sơ, viết phiếu giao nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

d) Bước 4: Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ của đơn vị. Trước ngày 17 tháng 01Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Hội đồng đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện (sau đây gọi là Hội đồng đánh giá cấp huyện). Tổ chức cuộc họp Hội đồng đánh giá cấp huyện hoặc lấy ý kiến bằng văn bản của các ủy viên Hội đồng đánh giá cấp huyện để thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện. Căn cứ kết quả thẩm định, trường hợp đơn vị không đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, Hội đồng đánh giá cấp huyện báo cáo Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo để có văn bản trả lời đơn vị và nêu rõ lý do không đạt; trường hợp đơn vị đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, Hội đồng đánh giá cấp huyện hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo để có văn bản trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện (Thời gian thực hiện: 18 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ của các đơn vị cấp huyện)

e) Bước 5: Uỷ ban nhân dân cấp huyện nhận hồ sơ đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Trong thời hạn 05 ngày, kể từ khi nhận hồ sơ trình của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Uỷ ban nhân dân cấp huyện xem xét, ban hành Quyết định công nhận.

g) Bước 6: Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ Hành chính công/ nhân viên bưu chính gửi các đơn vị kết quả công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện.

**37.2. Cách thức thực hiện**:

Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc qua trực tuyến trên cổng thông tin điện tử cấp huyện.

**37.3 Thành phần, số lượng hồ sơ:**

37.3.1. Hồ sơ gồm:

a) Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện;

b) Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện;

c) Bản tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu.

37.3.2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**37.4. Thời hạn giải quyết:**

a) Các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện đến Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15 tháng 01 của năm liền kề sau năm đánh giá.

b) Thời gian hoàn thành việc đánh giá, công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện trước ngày 15 tháng 02 của năm liền kề sau năm đánh giá.

**37.5. Đối tượng thực hiện:**

Ủy ban nhân dân cấp xã; cơ quan tham mưu, giúp việc huyện ủy, quận ủy, thị ủy, thành ủy trực thuộc tỉnh ủy, thành ủy; cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện; cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp huyện; Ban chỉ huy quân sự cấp huyện; Công an cấp huyện; Liên đoàn Lao động cấp huyện; Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cấp huyện; Hội nông dân cấp huyện; Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp huyện; Hội cựu chiến binh cấp huyện; doanh nghiệp, hợp tác xã và tổ chức khác thực hiện hoạt động đầu tư kinh doanh thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp huyện; Cơ sở giáo dục đánh giá, công nhận ở cấp huyện; Hội khuyến học cấp huyện và các tổ chức xã hội cấp huyện, tổ chức xã hội-nghề nghiệp cấp huyện khác, tổ chức, cá nhân có liên quan.

**37.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

a) Cơ quan/Người có thẩm quyền quyết định: Chủ tịch Uỷ ban nhân dân cấp huyện.

b) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo;

**37.7. Kết quả thực hiện:**

Quyết định công nhận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện.

**37.8. Phí, lệ phí:**

Không.

**37.9. Mẫu quyết định công nhận:** Không.

**37.10. Yêu cầu, điều kiện:**

Các Đơn vị cấp huyện phải có kết quả tự đánh giá, công nhận và nộp đầy đủ các hồ sơ đúng thời hạn.

a) Đơn vị cấp huyện được công nhận đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện mức độ 1 khi đạt đầy đủ các tiêu chí, chỉ tiêu được quy định tại Điều 6 Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023.

b) Đơn vị cấp huyện được công nhận đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện mức độ 2 khi đạt đầy đủ các tiêu chí, chỉ tiêu được quy định tại Điều 7 Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023.

**37.11. Căn cứ pháp lý:**

Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh.