

Số: 122a /QĐ-THCS PC

Phong Cốc, ngày 05 tháng 9 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành quy chế công khai trong nhà trường, năm học 2023 - 2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS PHONG HẢI**

Căn cứ thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này quy chế thực hiện công khai trong nhà trường THCS Phong Cốc năm học 2023-2024.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành ngay sau ngày kí.

**Điều 3.** Ban Giám hiệu, Ban chấp hành Công đoàn, trưởng các đoàn thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ quyết định thi hành.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (B/C);
- Như Điều 3;
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Thị Phụng**

**QUY CHẾ CÔNG KHAI THEO TT 36 TRONG NHÀ TRƯỜNG**  
( Ban hành kèm theo Quyết định số 122(a)/QĐ-THCS PC ngày 05 tháng 9  
năm 2023 của Hiệu trưởng trường THCS Phong Cốc)

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định về thực hiện công khai trong trường THCS Phong Cốc

**Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai**

1. Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên trong nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai trong nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

**Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai**

1. Việc thực hiện công khai trong nhà trường phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.

2. Thông tin được công khai trong nhà trường và trên các trang thông tin điện tử theo quy định trong Quy chế này phải chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

**Chương II**

**THỰC HIỆN CÔNG KHAI TRONG NHÀ TRƯỜNG**

**Điều 4. Nội dung công khai**

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a) Cam kết chất lượng giáo dục: (Có biểu mẫu 09 kèm theo)

b) Chất lượng giáo dục thực tế: (Có biểu mẫu 10).

c) Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia: kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu. Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

Kiểm định cơ sở giáo dục: kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục:

a) Cơ sở vật chất: (Có biểu mẫu 11).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: (Có biểu mẫu 12).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo (Kế hoạch chuẩn hoá đội ngũ).

3. Công khai thu chi tài chính:

a) Thực hiện như quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Quy chế này.

b) Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

c) Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

### **Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai**

1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 4 của Quy chế này:

a) Công khai trên trang thông tin điện tử của phòng giáo dục-đào tạo Quảng Yên vào tháng 6, tháng 9 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật sau khi khai giảng năm học, khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

b) Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Bất cứ lúc nào khi nhà trường hoạt động, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

2. Đối với nội dung quy định tại điểm b khoản 3 Điều 4 của Quy chế này, nhà trường thực hiện công khai như sau:

Đối với học sinh: phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm.

Niêm yết tại bảng công khai của nhà trường sau cuộc họp phụ huynh đầu năm

## **Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 6. Trách nhiệm của hiệu trưởng nhà trường.**

1. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện

tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và cơ quan chủ quản (nếu có) trước 30 tháng 9 hàng năm.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của cơ sở giáo dục.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng một trong các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên của cơ sở giáo dục.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

c) Đưa lên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục.

**Nơi nhận:**

- Các TCM, Tổ VP ( T/h);
- BCH CĐ ( P/h thực hiện)
- Lưu VT

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Thị Phụng**

