

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thực hiện quy chế công khai**  
**Năm học 2023 - 2024**

Căn cứ quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT/BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn sửa đổi một số điều của Thông tư 61 thực hiện công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách hỗ trợ;

Trường THCS Phong Cốc xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện quy chế công khai năm học 2023- 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1.1. Mục đích**

-Thực hiện công khai toàn thể CBQLGVNV, học sinh, cha mẹ học sinh, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

-Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

**1.2. Yêu cầu**

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ, chính xác các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định.

**II. NỘI DUNG**

**2.1. Các nội dung công khai**

**2.1.1. Cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh vào lớp 6 của nhà trường; chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (*Biểu mẫu 09- Thông tư 36*)

b) Chất lượng giáo dục thực tế: Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh dự xét tốt nghiệp THCS, số học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS (*Biểu mẫu 10 - Thông tư 36*)

c) Kế hoạch xây dựng, duy trì trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo tự đánh giá và kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục

### **2.1.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục**

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (*Biểu mẫu 11- Thông tư 36*)

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (*Biểu mẫu 12-TT 36*).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

### **2.1.3. Công khai chi tài chính**

Thực hiện quy chế công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện qui chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT/BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn sửa đổi một số điều của Thông tư 61 thực hiện công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách hỗ trợ; Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 ban hành quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Các khoản thu từ học sinh trong năm học 2023-2024 và dự kiến cho năm học tiếp theo.

- Ngân sách nhà nước cấp.

- Các khoản chi trong năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm các khoản đóng góp đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội theo quy định.

- Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm

2017 của Bộ Tài chính; Thông tư số 90/2018/TT/BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn sửa đổi một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC.

- Thực hiện niêm yết các khoản được tài trợ theo thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 ban hành quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

**\* Cụ thể:**

**- Công khai dự toán ngân sách năm 2024**

+ Công khai dự toán thu - chi NSNN đã được cấp có thẩm quyền giao, phân điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) và nguồn kinh phí khác theo (*Mẫu số 02 - TT90/2018/TT-BTC*).

**- Công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách**

+ Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán NSNN (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt.

+ Công khai số liệu thực hiện dự toán NSNN (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt (*Mẫu biểu số 03-TT 90/2018/TT-BTC*)

**- Công khai quyết toán ngân sách nhà nước**

+ Công khai thuyết minh quyết toán NSNN đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

+ Công khai số liệu quyết toán NSNN (*Mẫu số 04- TT 90/2018/TT-BTC*)

**- Công khai tài chính nhà trường năm học 2023 - 2024**

+ Các khoản thu, chi XHH năm học 2023-2024

+ Các khoản chi theo từng năm học: Chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị...

**2.2. Về hình thức và thời điểm công khai**

**\* Hình thức công khai:**

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Niêm yết công khai tại bảng công khai của nhà trường đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Đối với nội dung “Các khoản thu từ học sinh trong năm học 2023-2024 và dự kiến cho năm học tiếp theo” ngoài việc niêm yết tại bảng công khai nhà trường còn phải phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh.

- Thời gian thực hiện công khai: ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

**\* Cụ thể thời điểm công khai**

- **Tháng 6/2023:** Công khai cam kết chất lượng GD, thông tin về CSVC, thông tin về đội ngũ của nhà trường (*Mẫu 09,10,11,12 theo thông tư 36*)

Công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn Quốc gia

- **Tháng 9 hoặc tháng 10/2023 (sau khi họp phụ huynh toàn trường):** Công khai các khoản thu trong năm học 2023-2024 và cập nhật bổ sung khi có sự thay đổi về đội ngũ, cơ sở vật chất....

- **Tháng 1/2024:** Công khai Dự toán ngân sách giao năm 2024 và quyết toán thu, chi ngân sách năm 2023. (*Mẫu số 02 - TT90/2018/TT-BTC*).

- **Tháng 3/2024:** Công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách quý I

**- Tháng 6/2024:**

+ Công khai chất lượng giáo dục thực tế,  
+ Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán NSNN 6 tháng đầu năm 2024 đã được phê duyệt.

+ Công khai số liệu thực hiện dự toán NSNN 6 tháng đầu năm 2024 đã được phê duyệt (*Mẫu biểu số 03-TT 90/2018/TT-BTC*)

+ Công khai số liệu quyết toán NSNN (*Mẫu số 04- TT 90/2018/TT-BTC*)

**- Tháng 9/2024:** Công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách quý III

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **3.1. Thành lập Ban Chỉ đạo**

Thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế công khai cấp trường gồm các thành viên sau: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, Tổ trưởng chuyên môn, kế toán, thư ký hội đồng, Trưởng ban TTND.

#### **3.2. Phân công nhiệm vụ các thành viên ban chỉ đạo**

- Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm thực hiện điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục; thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, công khai kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị. Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Xây dựng kế hoạch, báo cáo, giải trình trước các cơ quan có thẩm quyền.

- Phó Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm thực hiện công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, cơ sở vật chất của đơn vị. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện công khai kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia của đơn vị.

- Chủ tịch công đoàn: Chịu trách nhiệm phối hợp với Ban Giám hiệu để tổ chức thực hiện kế hoạch công khai của đơn vị.

- Tổ trưởng CM: Thực hiện thống kê, báo cáo kết quả chất lượng giáo dục của tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chất lượng đội ngũ, tham gia đánh giá phân loại giáo viên hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

- Kế toán: Chịu trách nhiệm công khai quyết toán thu, chi tài chính theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu; tham mưu cho Hiệu trưởng thực hiện công khai cơ sở vật chất và đội ngũ.

- Thanh tra nhân dân có trách nhiệm kiểm tra, giám sát, việc tổ chức thực hiện công khai theo kế hoạch.

- Thư ký: Có trách nhiệm chuẩn bị các văn bản, biểu mẫu và thực hiện ghi biên bản, niêm yết đúng quy định

#### **3.3. Tổ chức thực hiện**

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai năm học 2022-2023 và kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2024 về Phòng GD&ĐT trước 30/9/2023.

- Phổ biến các văn bản hướng dẫn, kế hoạch triển khai quy chế công khai tới toàn thể CBGV, NV.

- Thực hiện công khai theo đúng quy định

- Thông qua Hội nghị Nhà giáo, CBQL, NLĐ đầu năm học:

+ GV đăng ký chất lượng môn dạy, chất lượng lớp chủ nhiệm và danh hiệu thi đua cá nhân.

+ Tổ chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ và số lượng HS đạt giải trong các hội thi, kế hoạch bồi dưỡng GV, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ.

+ Công đoàn, Liên đội phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ GV và HS.

- Tổng hợp kết quả học tập của HS vào cuối học kỳ và cuối năm học có so sánh đánh giá phân tích kết quả so với những năm học trước để thực hiện công khai.

- Thực hiện đánh giá phân loại GV hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế công khai của trường THCS Phong Cốc năm học 2023-2024, yêu cầu các thành viên trong nhà trường triển khai, tổ chức, thực hiện nghiêm túc đúng quy định. Trong quá trình tổ chức có khó khăn vướng mắc báo cáo Hiệu trưởng xem xét giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT Quảng Yên (b/c)
- Các thành viên nhà trường (t/h)
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Thị Phụng**