

Số: 278/KH-MNHT

Hoàng Tân, ngày 24 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025

Căn cứ Nghị quyết số 65/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về quy định mức học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của tỉnh Quảng Ninh từ năm học 2021-2022 đến năm học 2025-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 42/2024/NQ-HĐND ngày 23/9/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh về một số biện pháp hỗ trợ khắc phục hậu quả bão số 3 (bão Yagi) trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh năm 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Hướng dẫn số 2593/SGDĐT-KHTC ngày 19/09/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Nghị Quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Công văn số 9322/CTQNI-NVDTPC ngày 09/10/2024 của Cục thuế tỉnh Quảng Ninh V/v hướng dẫn chính sách thuế đối với các khoản thu trong cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Công văn số 3308/SGDĐT-KHTC ngày 18/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện và quản lý thu, chi trong các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 4737/UBND-GD ngày 07/10/2024 của UBND thị xã Quảng Yên V/v tăng cường công tác quản lý thu, chi năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 1126/PGDĐT-KT ngày 18/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên về việc triển khai thực hiện và quản lý thu, chi trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2024-2025;

Căn cứ Dự toán kinh phí dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025 của Trường Mầm non Hoàng Tân;

Căn cứ vào biên bản các cuộc họp: Biên bản họp cán bộ, giáo viên nhân viên ngày 21/10/2024; Biên bản họp Hội đồng trường ngày 21/10/2024; Biên bản họp Đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường ngày 22/10/2024; Biên bản họp Cha mẹ học sinh các lớp ngày 23/10/2024.

Trường Mầm non Hoàng Tân xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong năm học 2024-2025 như sau:

I. CÁC KHOẢN THU THEO QUY ĐỊNH CỦA NHÀ NƯỚC:

1. Học phí:

Năm học 2024-2025 tiếp tục thực hiện chính sách hỗ trợ học phí cho trẻ em theo các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chính sách đặc thù như năm học 2023-2024 và triển khai chính sách hỗ trợ 100% học phí theo quy định tại Nghị quyết số 42/2024/NQ-HĐND ngày 23/9/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh về một số biện pháp hỗ trợ khắc phục hậu quả bão số 3 (bão Yagi) trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh năm 2024.

II. CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ PHỤC VỤ, HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC:

1. Dịch vụ bán trú tại trường:

Dịch vụ bán trú gồm các nội dung: Thuê người nấu ăn; Quản lý học sinh trong giờ bán trú; Tiền ăn (Gồm chi phí lương thực, thực phẩm và các chi phí gián tiếp khác); Mua sắm vật dụng phục vụ bán trú.

+ Mục đích của dịch vụ: Việc tổ chức cho trẻ ăn bán trú tại trường giúp xây dựng chế độ ăn, khẩu phần ăn phù hợp với độ tuổi đảm bảo nhu cầu khuyến nghị năng lượng cho 1 trẻ; Số lượng bữa ăn, đảm bảo cung cấp năng lượng theo đúng quy định; Thực hiện đúng thời lượng bữa ăn theo đúng chế độ sinh hoạt cho trẻ ở từng độ tuổi. Bổ sung đầy đủ vật dụng, đồ dùng phục vụ bán trú cho các lớp.

+ Hình thức: Huy động sự đóng góp của cha mẹ trẻ.

+ Biện pháp: Nhà trường tiến hành xây dựng thực đơn phù hợp, thuê nhân viên nấu ăn có chứng chỉ nấu ăn, đến nấu ăn cho trẻ theo thực đơn hàng ngày.

+ Thời gian thực hiện: Năm học 2024- 2025 (9 tháng).

+ Sản phẩm được thụ hưởng: Trẻ được ăn uống đủ chất, đủ lượng, cơ thể phát triển hài hòa, cân đối. Được trang bị đầy đủ đồ dùng đảm bảo nhu cầu ăn, ngủ tại trường.

1.1 Tiền thuê người nấu ăn bán trú:

- Dự kiến số học sinh tham gia: 270 học sinh.

- Mức thu: 81.000 đồng/học sinh/tháng

- Dự kiến thuê người nấu ăn cho học sinh: 4 nhân viên.

- Dự kiến tiền công trả cho người nấu ăn theo thỏa thuận giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và người nấu ăn: 5.360.000đ/người/tháng (Tiền lương theo mức lương tối thiểu vùng 2: 4.410.000đ, tiền bảo hiểm xã hội trả cho người lao động: 950.000đ).

- Nội dung chi:

+ Tổng số kinh phí thuê người nấu ăn: 5.360.000đ x 4 người = 21.440.000đ

+ Chi nộp 2% thuế TNDN theo quy định: 437.000 đ;

* **Phương án thu:** Thu theo tháng thực học của học sinh.

1.2. Tiền quản lý học sinh trong giờ bán trú

- Dự kiến số học sinh tham gia: 270 học sinh

- Mức thu: 109.000 đồng/học sinh/tháng

- Tổng thu: 29.430.000 đ

- Tổng chi: 29.430.000 đ

Nội dung chi:

+ Chi cho giáo viên trực tiếp quản lý học sinh: 15 giáo viên. Kinh phí: 23.100.000đ/tháng;

+ Chi cho cán bộ quản lý, nhân viên (Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, y tế, kế toán): 04 người. Kinh phí: 5.742.000 đ.

+ Chi nộp 2% thuế TNDN theo quy định: 588.000 đ;

* **Phương án thu:** Thu theo tháng thực học của học sinh.

1.3. Tiền ăn:

- Dự kiến số học sinh tham gia: 270 học sinh

- Mức thu tiền ăn: 18.500 đồng/học sinh/ngày

a. Các chi phí lương thực thực phẩm:

Mức thu tiền chi phí lương thực thực phẩm: 16.000 đ/ngày/học sinh (Độ tuổi mẫu giáo ăn 01 bữa chính và 01 bữa phụ; Độ tuổi Nhà trẻ ăn 01 bữa chính trưa, 01 bữa chính chiều và 01 bữa phụ chiều).

Phương án thu: Hàng tháng căn cứ số ngày đi học của học sinh đầu tháng tạm thu tiền chi phí lương thực, thực phẩm, cuối tháng quyết toán tiền chi phí lương thực, thực phẩm của học sinh theo số ngày chấm ăn thực tế của học sinh.

b. Chi phí gián tiếp + Chi nộp thuế TNDN:

- Mức thu tiền chi phí gián tiếp + Chi nộp thuế TNDN: 2.500đồng/học sinh/ngày

- Nội dung chi:

+ Tiền điện, nước: 754.200đ/tháng

+ Chất đốt: 7.958.000đ/tháng

+ Mua sắm vật dụng tiêu hao phục vụ bán trú: 3.940.000đ/tháng

+ Chi nộp 2% thuế TNDN từ tiền ăn theo quy định: 2.197.800đ/tháng.

Phương án thu: Hàng tháng căn cứ số ngày đi học của học sinh đầu tháng tạm thu tiền chi phí gián tiếp, cuối tháng quyết toán chi phí gián tiếp của từng học sinh theo số ngày chấm ăn thực tế của học sinh.

1.4. Mua sắm vật dụng phục vụ bán trú

- Mức thu tiền mua sắm vật dụng phục vụ bán trú: 50.000đ/hs/năm học.

- Dự kiến số học sinh tham gia: 270 học sinh

- Tổng thu: 13.500.000 đồng

- Tổng chi: 13.500.000 đồng.

- + Bổ sung đồ dùng lớp học: 10.195.000 đồng.
- + Bổ sung đồ dùng, vật dụng bếp ăn bán trú: 3.035.000 đồng.
- + Chi nộp 2% thuế TNDN theo quy định: 270.000đ/tháng.

* **Phương án thu:** Thu 1 lần vào đầu năm học.

* **Ghi chú:** Nếu số thu không đủ để chi thì phần thiếu còn lại chi từ nguồn ngân sách của đơn vị.

2. Tiền GDMN ngoài giờ quy định (đón sớm, trả muộn):

- Dự kiến số học sinh tham gia: 270 học sinh
- Mức thu tiền đón sớm, trả muộn: 54.000 đồng/học sinh/tháng
- Tổng thu: 14.580.000đ
- Tổng chi: 14.580.000đ

Nội dung chi:

+ Chi cho giáo viên trực tiếp quản lý học sinh: 15 giáo viên. Kinh phí: 11.550.000 đ/tháng;

+ Chi cho cán bộ quản lý, nhân viên (Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, y tế, kế toán): 04 người. Kinh phí: 2.738.000 đ.

+ Chi nộp 2% thuế TNDN theo quy định: 292.000 đ;

* **Phương án thu:** Thu theo tháng thực học của học sinh.

III. KHOẢN THU TỰ NGUYỆN

1. Huy động xã hội hóa : Không huy động.

2. Kinh phí hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường, lớp

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường: Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường không thu kinh phí hoạt động chung. Giao cho Ban đại diện các lớp thống nhất với phụ huynh thu chi phù hợp với hoạt động của lớp mình; Ban đại diện CMHS trường sẽ định hướng, hướng dẫn Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp thu chi hoạt động theo quy định tại Điều 10 của Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (Ban hành theo thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo).

- Không ấn định mức thu, không quy định mức kinh phí đóng góp, ủng hộ bình quân. Đảm bảo nguyên tắc công khai dân chủ, tự nguyện, không ép buộc không phân biệt đối với học sinh .

- Không vận động đóng góp ủng hộ đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh nghèo, cận nghèo, mồ côi cha mẹ.

IV. NGUYÊN TẮC THU-CHI

- Đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi, chi đúng mục đích, đúng đối tượng. đảm bảo công khai.

- Thực hiện hạch toán thu chi theo đúng các quy định tài chính hiện hành.

- Trong quá trình thực hiện nếu tổng số thu nhỏ hơn tổng số chi thì điều chỉnh mức chi bằng số tiền thu được không điều chỉnh mức thu.

- Đối với Tiền ăn bán trú: Mỗi tháng nhà trường quyết toán tiền ăn, chuyển số tiền sang tháng sau cho học sinh và thanh toán trả lại tiền ăn thừa cho học sinh thôi học.

- Các dịch vụ còn lại được nêu ở trên nhà trường có trách nhiệm quyết toán công khai các khoản thu trước cha mẹ học sinh vào cuộc họp phụ huynh học sinh các lớp cuối năm học. Nếu chi không hết sẽ trả lại cho phụ huynh học sinh.

- Nếu có sự biến động tăng giảm số lượng học sinh tham gia các khoản thu theo thỏa thuận, nhà trường cùng với Ban đại diện CMHS sẽ có sự điều chỉnh phù hợp bằng văn bản và thống nhất công khai tới toàn thể hội CMHS toàn trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nhà trường có trách nhiệm quyết toán công khai các khoản thu trước cha mẹ HS vào cuộc họp phụ huynh học sinh các lớp cuối năm học.

Kế hoạch được thông qua Hội đồng nhà trường, đại diện cha mẹ học sinh các lớp và được báo cáo với UBND xã Hoàng Tân.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục thực hiện trong năm học 2024- 2025 của Trường Mầm non Hoàng Tân công khai đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT thị xã (B/c);
- UBND xã Hoàng Tân (B/c);
- CB, GV, NV (T/h);
- Phụ huynh HS (công khai);
- Lưu VP (01)/.



Nguyễn Thu Hường

Ý KIẾN CỦA LÃNH ĐẠO UBND XÃ HOÀNG TÂN



Ngô Doãn Cường