

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc công bố công khai khoản thu, mức thu năm học 2024-2025 của**  
**Trường Mầm non Hoàng Tân**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOÀNG TÂN**

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 278/KH-MNHT ngày 24/10/2024 của Trường Mầm non Hoàng Tân về việc triển khai thực hiện các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Biên bản họp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và Trường ban đại diện cha mẹ học sinh lớp ngày 24/10/2024 v/v thống nhất Kế hoạch triển khai các khoản thu năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 279/QĐ-MNHT ngày 24/10/2024 của Trường Mầm non Hoàng Tân về việc phê duyệt khoản thu, mức thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Biên bản họp ngày 25/10/2024 về việc công khai khoản thu, mức thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025;

Xét đề nghị của bộ phận kế toán,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố công khai khoản thu, mức thu; Dự toán; Kế hoạch triển khai thực hiện các khoản thu các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025; (Có biểu chi tiết đính kèm).

**Điều 2.** Hình thức công khai: Công khai trên website tại địa chỉ <http://quangyen.quangninh.edu.vn/mnhoangtan/Home.aspx> và niêm yết tại Bảng công khai của nhà trường. Thời gian công khai: 90 ngày liên tục kể từ ngày 25/10/2024.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các bộ phận chuyên môn cùng toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh Trường Mầm non Hoàng Tân căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lưu :VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Nguyễn Thu Hương

UBND **ĐƯỜNG XÃ QUẢNG YÊN**  
**TRƯỜNG MẦM NON HOÀNG TÂN**



**CÔNG KHAI KHOẢN THU, MỨC THU NĂM HỌC 2024-2025**

(Kèm theo Quyết định số 281/QĐ-MNHT ngày 25/10/2024)

STT	Khoản thu	Đơn vị tính	Mức thu	Nội dung	Ghi chú
	<b>Khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục</b>				
1	<b>Tổ chức bán trú tại trường</b>				
1.1	Thuê người nấu ăn	Đồng/HS/tháng	<b>81.000</b>	Chi thuê người nấu ăn phục vụ bán trú và nộp thuế theo quy định.	
1.2	Quản lý học sinh trong giờ bán trú	Đồng/HS/tháng	<b>109.000</b>	Chi cho giáo viên trực tiếp chăm sóc học sinh; cán bộ, nhân viên phục vụ công tác bán trú và nộp thuế theo quy định.	
1.3	Tiền ăn	Đồng/HS/ngày	<b>18.500</b>	Chi mua lương thực, thực phẩm; chất đốt; vật tư phục vụ vệ sinh bếp ăn, nộp tiền điện, nước và nộp thuế theo quy định.	
1.4	Mua sắm bổ sung vật dụng phục vụ bán trú	Đồng/HS/năm học	<b>50.000</b>	Chi mua bổ sung, thay thế các đồ dùng phục vụ bán trú tại các lớp và bếp ăn và nộp thuế theo quy định.	
2	<b>GDMN ngoài giờ quy định</b>				
	Đón sớm trả muộn	Đồng/HS/tháng	<b>54.000</b>	Chi cho giáo viên trực tiếp chăm sóc học sinh; cán bộ, nhân viên phục vụ công tác bán trú và nộp thuế theo quy định.	