**KÊ HOẠCH**

**Tháng 9**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung công việc** | **Biện pháp** |
| **1.** | **Công tác phát triển số lượng và phổ cấp GD** | **-** CB, GV, NV tiếp tục rà soát thống kê, điều tra PCGD số trẻ trên địa bàn phường ra lớp (đặc biệt các cháu 5 tuổi).  - Tiếp tục duy trì sĩ số trẻ và ổn định nề nếp các hoạt động.  - Dự kiến số trẻ ra lớp là: 520 cháu/20 nhóm, lớp. |
| **2.** | **Công tác chuyên môn:**  **\* Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc:**  -Nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, lưu mẫu và tính khẩu phần ăn cho trẻ | - Xây dựng thực đơn theo độ tuổi  - Nấu ăn theo thực đơn, đảm bảo đủ chất và lượng. Công tác bán trú đảm bảo VSDD và ATTP, lưu mẫu, kiểm thực ba bước, tính khẩu phần ăn cho trẻ, hồ sơ đầy đủ, công khai thực đơn, thực phẩm ăn hằng ngày kịp thời theo quy định.  - Đôn đốc, kiểm tra, giám sát lưu, và hủy mẫu, tính khẩu phần ăn hàng ngày. |
| **-**Tiếp tục đặt hợp đồng thực phẩm | - Tiếp tục ký đặt hợp đồng thực phẩm với công ty Thái An tại Thị xã Quảng Yên |
| -Tổ chức cho trẻ ăn, ngủ, duy trì ăn bán trú tại trường 100% | - Đôn đốc, kiểm tra giáo viên thực hiện, tổ chức cho trẻ ăn,ngủ, bán trú tại trường đảm bảo thời gian ngủ, đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm cho trẻ. |
| -Đảm bảo an toàn thực phẩm cho trẻ | - Chú trọng công tác, giao nhận thực phẩm, kiểm tra thực phẩm phải đảm bảo an toàn về ( Nguồn gốc, đảm bảo còn tươi nguyên, đảm bảo về chất lượng và số lượng)  - Giám sát quá trình nấu ăn cho trẻ |
| - Cân, đo, khám sức khoẻ định kỳ đợt I/2024 | Đôn đốc y tế phối hợp với Trạm y tế phường thời gian thực hiện. Chỉ đạo  GV, NV y tế phối hợp lập danh sách  và các điều kiện để tổ chức cân, đo, khám SK, chấm biểu đồ tăng trư­ởng đợt I cho trẻ, thông kê kết quả cân đo khám sức khỏe định kỳ. |

**THÁNG**

**năm 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Người thực hiện** | **Thời gian** | **Đánh giá kết quả** |
| - Phó hiệu trưởng.  -Giáo viên chủ nhiệm các lóp. | - Tuần 1;2;3;4 | ...............................................  ..............................................  ................................................  ……………………………… |
| - BGH | - Tuần 1;2;3;4 | ................................................  ...............................................................................................  ………………………………  ………………………………………………………………  ……………………………………………………………… |
| - Giáo viên. | - Tuần 1;2;3;4 | ................................................  ................................................ |
|  |  | ................................................................................................................................................  ................................................  …………………………….. |
| -BGH, GV | - Tuần 1 đến tuàn 4 | ................................................................................................................................................  ................................................  ……………………………… |
| -Phó Hiệu trưởng  -Giáo viên | - Tuần 1 đến tuàn 2 | ................................................................................................................................................  ................................................  ………………………………  ……………………………………………………………………………………………… |

**KÊ HOẠCH**

**Tháng 09**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung công việc** | **Biện pháp** |
|  | **\* Công tác chuyên môn:**  - Xây dựng kế hoạch | - BGH và GV đã xây dựng kế hoạch chương trình giáo dục năm học 2024-2025, GV xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học nhóm trẻ 25- 36 tháng tuổi, lớp mẫu giáo các độ tuổi…kế hoạch giáo dục chủ đề, tuần ở các độ tuổi. Áp dụng Bộ tiêu chí XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025 theo kế hoạch 937/KH-PGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2021, đưa phương pháp giáo dục Steam trong các hoạt động: Khám phá khoa học, Tạo hình, Làm quen chữ cái. |
| - Xây dựng Bộ công cụ đánh giá trẻ 5 tuổi. | - BGH và giáo viên dạy lớp 5 tuổi xây dựng bộ công cụ theo 5 bước:  B1: Lựa chọn mục tiêu  B2: Xác định minh chứng  B3: Phương pháp theo dõi  B4: Phương tiện thực hiện  B5: Cách thực hiện |
|  | - Phối hợp chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình năm học, phát triển MT, phát triển nội dung giáo dục chăm sác nuôi dưỡng Hoạt động trải nghiệm, HĐ tạo hình sáng tạo; ÂN vào các hoạt động phù hợp | - Bám sát kế hoạch giáo dục năm học của nhà trường, triển khai xây dựng MT, nội dung phù hợp với chủ đề |
| **-** Chỉ đạo giáo viên soạn giảng năm học 2024-2025 | - Căn cứ thực hiện chương trình GD MN năm học của nhóm, lớp. Chỉ đạo giáo viên khối 4 và 5 tuổi soạn giảng từ 5/9 theo KH đúng chủ đề, 5 hoạt động/tuần, giáo viên thực hiện đúng lịch sinh hoạt. Lồng ghép tích hợp các nội dung vào các hoạt động |

**THÁNG**

**năm 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Người thực hiện** | **Thời gian** | **Đánh giá kết quả** |
| - Phó hiệu trưởng.  - Giáo viên cốt cán của trường | -Tuần 4/8 | ...............................................  ..............................................  ................................................  ………………………………  ………………………………  ……………………………………………………………… |
| - Phó hiệu trưởng.  -Giáo viên cốt cán | - Tuần 4/8 | ................................................  ................................................  ................................................  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| - Phó hiệu trưởng.  -Giáo viên | - Tuần 4/8 | ................................................  ................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| -BGH, GV dạy lớp 4 và 5 tuổi | - Tuần 4/8 | ................................................................................................................................................  ................................................  ................................................................................................................................................................................................  ……………………………… |

**KÊ HOẠCH**

**Tháng 09**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung công việc** | **Biện pháp** |
|  | -Hướng dẫn giáo viên ghi hồ sơ, sổ sách | -Phối hợp với BGH cùng hướng dẫn giáo viên cách ghi sổ kế hoạch giáo dục chủ đề; kế hoạch tổ; sổ chuyên môn |
| - Hướng dẫn giáo viên tổ 4 và 5 tuổi xây dựng các kế  hoạch gồm: Xây dựng CĐ cấp tổ, lịch dự giờ chéo nhau.  BGH và các tổ xây dựng các kế hoạch chuyên đề, Hội thi trong năm học 2024-2025 | - BGH hướng dẫn giáo viên phát triển MT, lựa chọn MT, kiểm tra, phê duyệt kế hoạch của các tổ chuyên môn phù hợp với đặc điểm tình hình của tổ mình. Phân công giáo viên dự giờ chéo 2 hoạt động/tháng.  - Phối hợp thống nhất xây dựng các chuyên đề trường, tổ, hội thi trong năm học |
| - Chỉ đạo giáo viên tiếp tục Trang trí lớp theo chủ đề, tạo môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, tạo môi trường chữ viết, Steam cho trẻ | -Phối hợp chỉ đạo giáo viên trang trí trong và ngoài lớp học, tạo môi trường  - Kiểm tra đôn đốc  - Góp ý, động viên khuyến khích giáo viên tích cực |
| - Cán bộ quản và giáo viên thực hiện công tác Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025. | - Tự học bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.  - Phối hợp với Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn đôn đốc kiểm tra giáo viên tự học BDTX theo đúng kế hoạch |

**THÁNG**

**Năm 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Người thực hiện** | **Thời gian** | **Đánh giá kết quả** |
| - Phó hiệu trưởng,  - Tổ trưởng. | Tuần 1 | ...............................................  ..............................................  ............................................... |
| - Phó hiệu trưởng,  - Tổ trưởng. | - Tuần 1 | ...............................................  ...............................................  ...............................................  ...............................................  ……………………………….  ………………………………. |
| - Phó hiệu trưởng.  - Tổ trưởng  - Giáo viên các lớp | - Tuần 1 | .................................................  .................................................  ...............................................  ..............................................  ………………………………. |
| - BGH.  - Tổ trưởng  - Giáo viên, cốt cán | Tuần 2 | ……………………………….  ………………………………..  ………………………………..  ……………………………….  ………………………………..  ………………………………..  ……………………………….  ………………………………..  ………………………………..  ……………………………….  ………………………………. |

**KÊ HOẠCH**

**Tháng 9 năm**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung công việc** | **Biện pháp** |
| **2** | **Công tác kiểm tra thi đua**  -Kiểm tra trang trí làm đồ dùng, đồ chơi, trang trí lớp | - Phối hợp cùng với BGH kiểm tra, đánh giá trang trí lớp của giáo viên Đôn đốc giáo viên trang trí lớp, làm đồ dùng, đồ chơi theo chủ đề |
| **-**Kiểm tra hồ sơ, giáo án của giáo viên | - Kiểm tra hồ sơ, sổ sách của giáo viên ( Kế hoạch, bài soạn ) góp ý những ưu, tồn tại, hạn chế cần khắc phục |
| - Kiểm tra công tác xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyên đề ở các tổ | -Phối hợp cùng BGH chỉ đạo, kiểm tra xây dựng chuyên đề của các tổ về số lượng, thời gian thực hiện các chuyên đề nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ ở các tổ |
|  | -Kiểm tra bán trú | -Kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn.  - Kiểm tra một nhân viên nấu ăn  -Kiểm tra hồ sơ, sổ sách bán trú |
| **3** | **Công tác vệ sinh - Y tế**  - Xây dựng kế hoạch công tác y tế năm học 2024-2025  -Phòng chống các dịch bệnh | -Chỉ đạo y tế trường bám sát các kế hoạch, các văn bản chỉ đạo để xây dựng kế hoạch  -Phối hợp với BGH chỉ đạo nhân viên y tế, giáo viên thực hiện phòng chống dịch bệnh cho trẻ, rửa tay sạch bằng xà phòng hàng ngày, thực hiện lau nhà, rửa đồ dùng, đồ chơi, lau bàn ghế  - Đôn đốc y tế trường học tuyên truyền tới giáo viên, phụ huynh học sinh về phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết  - Chỉ đạo y tế kiểm tra, đôn đốc giáo viên thự hiện nghiêm túc hàng ngày rửa tay sạch cho trẻ bằng xà phòng trước khi ăn và khi tay bẩn  - Bổ sung các vật dụng, thuốc theo quy định. Kết hợp với giáo viên các lớp bố trí các tranh ảnh và bài tuyên truyền |

**THÁNG**

**2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Người thực hiện** | **Thời gian** | **Đánh giá kết quả** |
| - Phó hiệu trưởng;  - Giáo viên chủ nhiệm các lớp. | - Trong tháng | ................................................  ................................................  ...............................................  ............................................... |
| - Phó hiệu trưởng. | - Tuần 2-4 | ................................................  ................................................  …………………..................... |
| - Phó hiệu trưởng; | - Tuần 2;3 | ................................................  ................................................  ................................................  .................................................  ……………………………….  ………………………………. |
| - Phó hiệu trưởng;  - Nhà bếp.  - Y tế | - Tuần 2 | ................................................  .................................................  ……………………………….  ………………………………. |
| -Giáo viên  -Y tế trường | -Hàng ngày | ................................................  ................................................  ................................................  ……………………………….  ……………………………….  ……………………………….  ……………………………….  ……………………………….  ………………………………..  ………………………………..  ………………………………..  ………………………………...  ………………………………..  ………………………………..  ………………………………..  ……………………………….. |

**KÊ HOẠCH**

**Tháng 09**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung công việc** | **Biện pháp** |
| **4** | **\*Công tác khác**  - Tổ chức Hội nghị viên chức lao động  -Thực hiện nhiệm vụ năm học: 2024-2025, thực hiện chuyên đề “ Xây dựng trường Mầm non lấy trẻ làm tâm giai đoạn 2021-2025”  -Tuyên truyền các văn bản đạo đức nhà giáo | -Cùng với BGH xây dựng nội dung, phối hợp tổ chức.  -Phối hợp với BGH tuyên truyền các văn bản, thực hiện đạo đức nhà giáo |

**THÁNG**

**năm 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Người thực hiện** | **Thời gian** | **Đánh giá kết quả** |
| - Phó hiệu trưởng.  - Hiệu trưởng.  -Phó Hiệu trưởng  -Giáo viên | - Tuần 4 | ................................................  ...............................................  ................................................  ................................................  ………………………………  ……………………………….  ……………………………….  ………………………………  ................................................  ………………………………  ……………………………….  ……………………………….  ……………………………….  ……………………………….  ……………………………… |

**KÊ HOẠCH**

**Tháng 10**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung công việc** | **Biện pháp** |
| **1.** | **Công tác phát triển số lượng và PCGD** | - Duy trì và huy động trẻ các độ tuổi ra lớp theo chỉ tiêu được giao: (MG 5TA5: thêm 01cháu, MG 4TA4: thêm 01cháu; MG 4TA5: thêm 01cháu, NTA1: thêm 02; NTA2: thêm 02; NTA3: thêm 02; NTA4: thêm 01, MG 3TA2: thêm 02, 3TA4: thêm 02; 3TA5: thêm 02 Phấn đấu tỷ lệ chuyên cần và 2 buổi/ngày: 99% trở lên. |
| **2.** | **\* Công tác chuyên môn:**  **\* Công tác chăm sóc:**  -Nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng | - Xây dựng thực đơn cho trẻ, ăn đủ chất, đủ lượng, đúng thực đơn và an toàn thực phẩm  - Tính khẩu phần ăn cho trẻ, lưu huỷ mẫu  - Đôn đốc GV tổ chức đảm bảo giờ ăn ngủ cho trẻ, quan tâm chú trọng tới chăm sóc nuôi dưỡng trẻ, cho trẻ uống nước ấm, thay trang phục, cho trẻ khi thời tiết thay đổi.  - Đôn đốc, kiểm tra giáo viên thực hiện, tổ chức cho trẻ ăn, ngủ, bán trú tại trường đảm bảo thời gian ngủ, đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, nước  \- Chỉ đạo giáo viên làm tốt công tác tuyên truyền, động viên huynh cho con ăn bán trú tại trường 100%. |
| **-**Tiếp tục đặt hợp đồng thực phẩm | - Tiếp tục ký đặt hợp đồng thực phẩm với công ty Thái An tại Thị xã QY |
| **\* Giáo dục:**  - Phấn đấu tỷ lệ 02 buổi/ngày: 99% trở lên.  - Soạn giảng | -Phối hợp chỉ đạo giáo viên tạo MT, động viên khuyến khích trẻ đi học  - Phối hợp chỉ đạo GV thực hiện soạn giảng nghiêm túc chương trình GDMN, quy chế CM, áp dụng Bộ tiêu chí XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025 theo kế hoạch 937/KH-PGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2021.. |

**THÁNG**

**năm 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Người thực hiện** | **Thời gian** | **Đánh giá kết quả** |
| - BGH.  -Giáo viên chủ nhiệm các lớp. | - Tuần 1;2;3;4 | ...............................................  ..............................................  ................................................  ………………………………................................................  ................................................ |
| - BGH.  -Giáo viên chủ nhiệm các lớp. | - Tuần 1 đến tuàn 4 | ………………………………  ................................................  ………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………  ………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| -BGH, GV | - Tuần 1 đến tuàn 4 | ………………………………  ................................................ |
| - BGH, Giáo viên | - Tuần 1 đến tuàn 4 | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………  ………………………………  ……………………………… |

**KÊ HOẠCH**

**Tháng 10**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung công việc** | **Biện pháp** |
|  | -Áp dụng bộ tiêu chí lấy trẻ làm trung tâm | -Áp dụng bộ tiêu chí LTLTT quan điểm xây dựng trường, góp ý cách trang trí, sắp xếp các góc cho phù hợp,  làm đồ dùng đồ chơi tai các góc từ các nguyên vật liệu sẵn có, tạo môi trường giáo dục theo hướng mở theo đúng quy định của chuyên môn: (Trong 1 lớp trang trí không quá 5 gam màu (chỉ 3 gam màu chủ đạo); chiều cao k quá 1,2m, không vẽ lên tường, không sử dụng vật liệu độc hại. mỗi lớp có 1 điểm nhấn, chủ đạo (góc). |
| -Tổ chức thao giảng đợt 1 | - Phối hợp chỉ Thông báo đến các tổ cho GV đăng ký bài dạy theo chủ đề và thời gian Tổ chức thao giảng đợt 1 chào mừng 20/10. (CM trường lên lịch dự kiến tuần 3 tuần 4). Khuyến khích đưa pp giáo dục Steam một số hoạt động giáo dục. |
| -Thi giáo viên giỏi cấp trường | - Phối hợp Tổ chức hội thi GVG cấp trường, Các đ/c giáo viên đăng kí biện pháp nâng cao chất lượng chăm sóc- giáo dục trẻ về Nhà trường trước ngày 7/10. |
| - Dự giờ chéo | - Phối kế hợp với BGH đôn đốc kiểm tra các tổ xây dựng kế hoạch dự giờ chéo |
| - Thực hiện công tác Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025. | - Tự học bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.  - Phối hợp với ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn đôn đốc kiểm tra giáo viên tự học BDTX theo đúng kế hoạch |
| - Cho trẻ làm quen với Tiếng Anh và giáo dục kỹ năng sống cho trẻ. | -Phối hợp chỉ đạo các lóp cho trẻ làm quen với Tiếng Anh và giáo dục kỹ năng sống cho trẻ. |

**THÁNG**

**Năm 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Người thực hiện** | **Thời gian** | **Đánh giá kết quả** |
| - Phó hiệu trưởng,  - Tổ trưởng.  - Giáo viên | Tuần 1 đến tuần 4 | ...............................................  ..............................................  ...............................................  ...............................................  ...............................................  ...............................................  ...............................................  ………………………………. |
| - Phó hiệu trưởng.  - Tổ trưởng  - Giáo viên các lớp | - Tuần 3 đến tuần 4 | .................................................  .................................................  ………………………………  ………………………………  ………………………………. |
| -Giáo viên |  | ...............................................  ................................................  ...............................................  ………………………………. |
| - Tổ tuổi | -Tuần 3; 4 | ...............................................  ................................................ |
| -BGH, giáo viên |  | .................................................  .................................................  ............................................... |
| -BGH  -Giáo viên được phân công | -Trong tháng | .................................................  .................................................  ...............................................  ..............................................  ………………………………. |

**KÊ HOẠCH**

**Tháng 10 năm**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung công việc** | **Biện pháp** |
| **2** | **Công tác kiểm tra thi đua**  -Kiểm tra trang trí lớp | - Phối hợp cùng với BGH kiểm tra, đánh giá trang trí lớp của giáo viên Đôn đốc giáo viên trang trí lớp, làm đồ dùng, đồ chơi theo chủ đề, |
| **-**Kiểm tra hồ sơ, giáo án của giáo viên | - Kiểm tra hồ sơ, sổ sách của giáo viên ( Kế hoạch, bài soạn ) góp ý những ưu, tồn tại, hạn chế cần khắc phục |
| - Kiểm tra công tác xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyên đề ở các tổ | -Phối hợp cùng BGH chỉ đạo, kiểm tra xây dựng chuyên đề của các tổ về số lượng, thời gian thực hiện các chuyên đề nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ ở các tổ |
| - Kiểm tra toàn diện 7 đ/c | -Dự và kiểm tra thực hiện các tổ chức các hoạt động của 7 đ/c giáo viên  (Khuê, D.Hiên, Vân, Vũ Hương, Hoài, Thêm, Diệu Thúy) |
| -Kiểm tra bán trú | -Kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn.  - Kiểm tra một nhân viên nấu ăn  -Kiểm tra hồ sơ, sổ sách bán trú |
| 3 | **Công tác vệ sinh - Y tế**  **-** Giáo viên tiếp tục rửa tay sạch cho trẻ bằng xà phòng  -Phòng chống dịch bệnh | - Chỉ đạo y tế kiểm tra, đôn đốc giáo viên thực hiện nghiêm túc rửa tay sạch cho trẻ bằng xà phòng trước khi ăn và khi tay bẩn  - Chỉ đạo NV y tế phối hợp với giáo viên tuyên truyền phòng chống dịch bệnh đau mắt đỏ, tay chân miệng, phòng chống cận thị… |

**THÁNG**

**20224**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Người thực hiện** | **Thời gian** | **Đánh giá kết quả** |
| - Phó hiệu trưởng;  -Giáo viên chủ nhiệm các lớp. | - Trong tháng | ................................................  ................................................  ...............................................  ……………………………….. |
| - Phó hiệu trưởng. | - Tuần 3;4 | ................................................  ................................................  ………………….....................  ………………………………… |
| - Phó hiệu trưởng;  - Nhà bếp.  -Y tế trường | - Tuần 2;3 | ................................................  ................................................  ................................................  .................................................  ……………………………….  ………………………………. |
| - Phó hiệu trưởng;  - Tổ trưởng; GV | - Tuần 2 | ................................................  .................................................  ……………………………….  ……………………………….  ………………………………… |
| -BHG phụ trác bán trú | - Hầng ngày | ……………………………………  …………………………………  …………………………………  …………………………………  ………………………………… |
|  |  | ……………………………………  …………………………………  …………………………………  …………………………………  …………………………………  ……………………………………  ……………………………………  ……………………………………  ……………………………………  …………………………………… |

**KÊ HOẠCH**

**Tháng 10**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung công việc** | **Biện pháp** |
| **3** | -Đảm bảo an toàn cho trẻ | -Tuyên truyền với phụ huynh cách phòng chống dịch bệnh  - Phối hợp chỉ đạo giáo viên thực hiện đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi, phối hợp với phụ huynh trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ |
| **4** | **Công tác khác**  -Hội nghị CBVCNLĐ  -Kỷ niệm Ngày 20/10  - Cải tạo vườn trườn  -Ủng hộ quỹ khuyến học thị xã năm 2024  -Họp phụ huynh | -Phối hợp với CĐCS tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động (07/10)  -Phối hợp cùng với Công Đoàn tổ chức kỷ niệm ngày 20/10 cho CBGV trong nhà trường  - Chỉ đạo Đoàn thanh niên phối hợp với nhân viên cải tạo vườn trường  -Phối hợp với công đoàn động viên khuyến khích Đoàn viên công đoàn tham gia ủng hộ quỹ  - Phối hợp tổ chức họp PHHS trường và lớp để thảo luận, bàn bạc về các khoản thu theo thỏa thuận; đấu thầu thực phẩm, … |

**THÁNG**

**năm 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Người thực hiện** | **Thời gian** | **Đánh giá kết quả** |
| - PHT  - Giáo viên  -Y tế trường học | - Hàng ngày | ................................................  ...............................................  ................................................  ................................................  ...............................................  ................................................  ………………………………  ………………………………. |
| -BGH  - Công đoàn  - Đoàn Thanh niên  - Giáo viên | -Ngày 20/10  -Trong tháng  -Trong tháng | ……………………………….  ………………………………  ……………………………….  ………………………………..  ………………………………..  ………………………………..  ………………………………..  ……………………………….  ……………………………….  ………………………………..  ………………………………..  ……………………………….  ……………………………….  ……………………………….. |

**KÊ HOẠCH**

**Tháng 11**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung công việc** | **Biện pháp** |
| **1.** | **\*Công tác phát triển và phổ cập giáo dục:**  **- Công tác phổ cập** | -Duy trì và huy động trẻ các độ tuổi ra lớp theo chỉ tiêu được giao (NTA1: thêm 02; NTA2: thêm 02;NTA3: thêm 01 NTA4: thêm 01; 3TA1 thêm 02; 3TA2: thêm 01; MG 3TA4: thêm 02,MG 3TA5: thêm 02,MG 4TA5: thêm 01).  - Phấn đấu tỷ lệ chuyên cần: 100%  - Tiếp tục cập nhật phần mềm trực tuyến Phổ cập GD. |
| **2.** | **\* Công tác chuyên môn:**  **Công tác chăm sóc:**  - Đảm bảo an toàn thực phẩm cho trẻ | - Đặt thực phẩm có nguồn gốc tại công ty Thái An  - Kiểm tra, đôn đốc các khâu chế biến tị bếp ăn  -Thực hiện nghiêm công tác đảm bảo an toàn thực phẩm cho trẻ, đôn đốc, kiểm tra bếp ăn sơ chế, chế biến khẩu phần ăn cho trẻ, yêu cầu đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các khâu  - Giám sát, kiểm tra, lưu, và hủy mẫu, tính khẩu phần ăn hàng ngày.  - Xây dựng thực đơn, đảm bảo khẩu phần ăn cho trẻ, |
| **-** Bổ sung cho trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân | - Chỉ đạo giáo viên thực hiện công tác tuyên truyền, phối hợp với phụ huynh chăm sóc sức khỏe tốt cho trẻ  + Đối với trẻ suy dinh dưỡng có chế độ ăn thêm sữa, ăn nhiều bữa trong ngày  - Đối với trẻ thừa cân: Ăn đủ chất, vận động thường xuyên tập thể dục, ăn nhiều rau quả |
| -Tổ chức cho trẻ ăn, ngủ, duy trì ăn bán trú tại trường | - Chỉ đạo giáo viên tổ chức cho trẻ ăn ngủ đúng giờ, đảm bảo giấc ngủ cho trẻ, giữ ấm cho trẻ khi thời tiết thay đổi  - Thay đổi thực đon theo mùa, giám sát quy trình nấu ăn tại trường, đảm bảo ATTP |

**THÁNG**

**năm 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Người thực hiện** | **Thời gian** | **Đánh giá kết quả** |
| - Phó hiệu trưởng.  -Giáo viên chủ nhiệm các lớp. | - Tuần 1;2;3;4 | ...............................................  ................................................  ................................................  ………………………………................................................  ................................................  ……………………………… |
| -BGH, NV, GV | - Hàng ngày | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ................................................  ................................................  ............................................................................................................................................ |
| -BGH, GV | - Tuần 1 đến tuàn 4 | ................................................................................................................................................  ................................................  ………………………………………………………………  ……………………………………………………................ |
| -Phó Hiệu trưởng  -Giáo viên  - Y tế trường học | - Tuần 1 đến tuàn 4 | ................................................................................................................................................  ………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………… |

**KÊ HOẠCH**

**Tháng 11**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung công việc** | **Biện pháp** |
|  |  | - Nhắc nhở, đôn đốc Giáo viên cho trẻ mặc trang phục phù hợp,  - Có đủ nước ấm cho trẻ uống  - Vệ sinh cho trẻ bằng nước ấm |
|  | **\* Giáo dục:**  - Công tác soạn giảng | - Phối hợp chỉ đaoGV Áp dụng Bộ tiêu chí XD trường MN lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025 theo kế hoạch 937/KH-PGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2021.. thực hiện điểm các lớp (5TA1, 5TA2, 5TA3, 5TA4, 4TA1, 4TA3, 3TA3)  - Phối hợp với BGH đôn đốc giáo viên soạn giảng thực hiện đúng chương trình GDMN,thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch GD chủ đề ở các độ tuổi. Thực hiện báo số liệu. Thực hiện lồng ghép giáo dục an toàn giao thông nâng cao kỹ năng, năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình cho trẻ. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm hình thành biểu tượng toán cho trẻ Mn. Đưa giáo án Steam, tiếp tục thực hiện hình thức tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc theo hướng tiếp cận đa văn hoá  - Giáo dục, đảm bảo an toàn cho trẻ 3- 5 tuổi vào trong các hoạt động |
| - Dự giờ chéo | - Phối kế hợp với BGH đôn đốc kiểm tra các tổ xây dựng kế hoạch dự giờ chéo, kiểm tra thực hiện của giáo viên |
| -Thi giáo viên giỏi cấp thị xã | -Phối hợp với BGH hướng dẫn giáo viên dự thi viết biện pháp, Chẩn bị tốt các điều kiện tham dự Hội thi GVG cấp cơ sở |

**THÁNG**

**Năm 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Người thực hiện** | **Thời gian** | **Đánh giá kết quả** |
|  |  | ...............................................  ..............................................  ............................................... |
| - Phó hiệu trưởng.  - Tổ trưởng  - Giáo viên các lớp | Tuần 1 | ...............................................  ...............................................  ..............................................  ...............................................  ...............................................  ...............................................  ..............................................  ...............................................  ...............................................  ………………………………  ………………………………  ……………………………….  ……………………………….  ……………………………….  ……………………………….  ……………………………….  ……………………………….  .................................................  .................................................  ………………………………  ……………………………….. |
| - Giáo viên các lớp | Tuần 1- 4 | ...............................................  ………………………………  .............................................. |
| -BGH, Giáo viên dự thi | Tuần 1 tuần 2 | ………………………………..  ………………………………..  ……………………………….  ……………………………….. |

**KÊ HOẠCH**

**Tháng 11 năm**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung công việc** | **Biện pháp** |
|  | - Trang trí tạo môi trường lớp học an toàn | - Phối hợp chỉ đạo, giáo viên làm đồ dùng, đồ chơi hấp dẫn, tạo môi trường lớp học an toàn, làm đồ dùng đồ chơi hấp dẫn , phù hợp với chủ đề, tích hợp đổi mới phương pháp lấy trẻ làm trung tâm |
|  | - Rèn lễ giáo, kỹ năng sống cho trẻ | - Chỉ đạo giáo viên tích hợp nội dung giáo dục lễ giáo cho trẻ vào các hoạt động. Hình thành, rèn kỹ năng sống cho trẻ trong các hoạt động |
| **2** | **Công tác kiểm tra thi đua**  -Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, bếp ăn, vệ sinh môi trường lớp học, y tế học đường | - Phối hợp kiểm ra giám sát hàng ngày tại bếp ăn từ khâu xuất nhập thực phẩm, sơ chế, chế biến  - Kiểm tra công tác VS môi trường hàng ngày |
| **-**Kiểm tra hồ sơ, giáo án của giáo viên | - Kiểm tra hồ sơ, sổ sách của giáo viên ( Kế hoạch, bài soạn ) góp ý những ưu, tồn tại, hạn chế cần khắc phục |
| - Kiểm tra công tác xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyên đề ở các tổ | -Phối hợp cùng BGH chỉ đạo, kiểm tra xây dựng chuyên đề của các tổ về số lượng, thời gian thực hiện các chuyên đề nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ ở các tổ |

**THÁNG**

**2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Người thực hiện** | **Thời gian** | **Đánh giá kết quả** |
| - Ban giám hiệu  - Tổ trưởng  - Giáo viên | Ngày 24/11 | ................................................  ................................................  ................................................  …………………………………  ………………………………….  ………………………………….  ………………………………… |
| - Giáo viên | Tuần 1- 4 | ................................................  ................................................  ………………….....................  …………………………………  ………………………………… |
| - Phó hiệu trưởng;  - Nhà bếp. | Tuần 2 –tuần 3 | ................................................  .................................................  ……………………………….  ……………………………….  …………………………………  …………………………………  ………………………………… |
| -Phó hiệu trưởng  -Tổ trưởng | Tuần 4 | ……………………………….  …………………………………  …………………………………  ………………………………… |
| -Phó hiệu trưởng | Tuần 2 | …………………………………  …………………………………  …………………………………  …………………………………  …………………………………  …………………………………  …………………………………  …………………………………  ………………………………….  …………………………………. |

**KÊ HOẠCH**

**Tháng 11**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung công việc** | **Biện pháp** |
|  | - Kiểm tra toàn diện 4 đ/c  (Phương ; Ninh; Nguyễn Hiên)  -Kiểm tra theo chuyên đề 03 đ/c (Thuyết; Hoa;Thơm) | - Phối hợp với BGH Dự và kiểm tra thực hiện các tổ chức các hoạt động của 4 đ/c giáo viên  -Trao đổi rút kinh nghiệm các hoạt động cho giáo viên |
|  | -Kiểm tra bán trú | -Kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn.  - Kiểm tra hai nhân viên nấu ăn  -Kiểm tra hồ sơ, sổ sách bán trú |
|  | **Công tác vệ sinh - Y tế**  **-** Rửa tay sạch cho trẻ bằng xà phòng  -Phòng chống dịch bệnh  -Đảm bảo an toàn cho trẻ | - Chỉ đạo y tế kiểm tra, đôn đốc giáo viên thự hiện nghiêm túc hàng ngày rửa tay sạch cho trẻ bằng xà phòng trước khi ăn và khi tay bẩn  - Chỉ đạo giáo viện đưa vào kế hoạch, trò chuyện, hướng dẫn trẻ cách phòng chống dịch bệnh  -Tuyên truyền với phụ huynh cách phòng chống các dịch bệnh  - Phối hợp chỉ đạo giáo viên thực hiện đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi, phối hợp với phụ huynh trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ |
| **4** | **Công tác khác**  -Ngày 20/11 | -Phối hợpTổ chức các hoạt động kỷ niệm 42 năm ngày NGVN 20/11: Tổ chức Hội thi văn nghệ vào sáng 8h00 ngày 19/11/2023*)* Tổ chức Hội thi văn nghệ chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 gồm các đội thi:  + Đội số 1: 5 Tuổi A1, 4 Tuổi A1,  + Đội số 2: 5 Tuổi A2, 4 Tuổi A2,  + Đội số 3: 5 Tuổi A3, 4 Tuổi A3,  + Đội số 4: 5 Tuổi A4, 4 Tuổi A4,.  + Đội số 5: 5 Tuổi A5, 5 Tuổi A6, 4 Tuổi 5,   * 4 lớp 3 tuổi khu A tập 2 tiết mục |

**THÁNG**

**năm 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Người thực hiện** | **Thời gian** | **Đánh giá kết quả** |
| - Giáo viên  -Nhân viên | Tuần 3 | ................................................  ...............................................  ................................................  ………………………………  ……………………………… |
| - Phó Hiệu trưởng  - Giáo viên | 22/11 | ……………………………….  ………………………………  ……………………………….  ………………………………  ……………………………… |
| -Nhân viên y tế trường  - Giáo viên | Hàng ngày | ………………………………  ………………………………  ………………………………  ……………………………….  ………………………………  ………………………………  ……………………………….  ………………………………  ………………………………  ……………………………….  ………………………………  ……………………………… |
| -BGH - GV | 20/11 | ………………………………  ………………………………  ……………………………….  ………………………………  ……………………………….  …………………….................  ………………………………  ……………………………….  ………………………………  ……………………………….  …………………….................  ……………………………….  ………………………………..  ………………………………. |