

Số: 91/BC-THNB

Quảng Yên, ngày 16 tháng 8 năm 2024

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THÁNG 6,7/2024
VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2024**

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 6,7/2024

1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục

- Tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 – 2025. Tổng số đã tuyển: 90 học sinh.
- Rà soát theo dõi HS chuyển đi, đến kịp thời. Chuyển đi 8 HS, chuyển đến: 8 HS.

2. Hoạt động chuyên môn

- Tham gia tập huấn Khung kỹ năng số cơ bản và kỹ năng an toàn số, tập huấn BDTX năm 2024.
- Tập huấn SGK lớp 5, CTGDPT 2018. Hoàn thành bài kiểm tra đánh giá kết quả tập huấn.
- Lập danh sách CB, GV, NV bồi dưỡng chính trị và chuyên môn hè 2024.
- Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm học thêm theo chỉ đạo của ngành.

3. Công tác tài chính, CSVC, TBTV

- * Thực hiện việc thanh toán các nội dung chi tháng 6,7/2024 đúng quy định.
- Xây dựng phương án tự chủ tài chính năm học 2024 – 2025 và điều chỉnh Đề án tự chủ tài chính giai đoạn 2025 – 2030.
- Rà soát sửa chữa CSVC, sửa hệ thống điện và thiết bị điện chuẩn bị năm học mới.

* Thực hiện ký hợp đồng mua sắm TBDHTT năm 2024 theo hình thức mua sắm phân tán đợt 1 nguồn kinh phí đã được thị xã phê duyệt, 36.611.000đ.

- Thực hiện các nội dung chi theo đúng hành tự kế toán. Thực hiện công khai theo TT09/2024/TT-BGDĐT, TT90/2018/TT-BTC và TT61/2017/TT-BTC.

4. Công tác tổ chức, chế độ chính sách

- Hoàn thành hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng PCTN nhà giáo quý III/2024.
- Góp ý với dự thảo Thông tư chế độ làm việc đối với GVPT theo CV số 2133/SGDĐT-TCCQLCL ngày 28/6/2024.

- Hoàn thành các phụ lục báo cáo Đề án đội ngũ theo CV số 2223/SGDĐT-TCCBQLCL ngày 09/7/2024.

5. Công tác học sinh, y tế trường học

- * Tuyên truyền kỷ niệm 77 năm ngày TBLS (27/7/1947 – 27/7/2024).

- Phối hợp BCH Đoàn phường quản lý HS về sinh hoạt hè tại các khu.
- Triển khai hoạt động bể bơi và dạy các khóa bơi theo kế hoạch, dạy võ cổ truyền cho HS trong dịp hè.
- Phòng LĐTBXH, PGDĐT kiểm tra hoạt động bể bơi, lớp bơi chính sách.
- Thực hiện đảm bảo trật tự an toàn giao thông.
- * Tuyên truyền đến CMHS, HS các công văn chỉ đạo của các cấp về tăng cường phòng, chống dịch bệnh mùa hè.
- Thực hiện kế hoạch giữ gìn vệ sinh môi trường.

6. CNTT và công tác khác

- Rà soát đơn đốc CBGVNV và CMHS hoàn thiện các nội dung theo Đề án 06 về định danh học sinh, căn cước CBGVNV.
- Tích cực tham gia viết bài trên trang mạng giáo dục truyền thống “Hào khí Bạch Đằng Giang” và các trang tuyên truyền chính thống khác...
- 100% CB, GV, NV tham gia cuộc thi trắc nghiệm “Tự hào biển, đảo. Biên giới quê hương”, cuộc thi “Tìm hiểu truyền thống 80 năm Ngày thành lập QDNDVN và 35 năm ngày QPTD” (1 bài giải khuyến khích cấp thị xã).
- Thực hiện trực hè đối với CBQL, NV.
- Xây dựng phương án và bố trí trực phòng chống bão.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2024

1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục

- Tiếp tục hoàn thành kế hoạch tuyển sinh học sinh lớp 1 năm học 2024 – 2025.
- Rà soát hoàn thành hồ sơ phổ cập năm 2024.

2. Hoạt động chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2024 – 2025.
- CB, GV, NV trả phép hè 2024.
- Chỉ đạo CB, GV, NV tham gia bồi dưỡng chính trị và chuyên môn hè 2024, CTGDPT 2018 theo KH của PGD&ĐT.
- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục bộ môn đối với cá nhân. BGH tổng hợp, kiểm tra kế hoạch dạy học các môn học và HDGD theo khối lớp. Hội đồng trường thẩm định, Hiệu trưởng ban hành Quyết định phê duyệt triển khai thực hiện.
- Tổ chức ôn luyện củng cố kiến thức cho 01 HS lớp 2C chưa hoàn thành chương trình cuối năm học 2023 – 2024.
- Tổ chức kiểm tra lần 2 xét HTCTLH.
- Biên chế lớp học cho HS lớp 1. Niêm yết danh sách, sơ đồ lớp học, thông báo đến cha mẹ học sinh.
- Chuyên môn trường xây dựng TKB năm học 2024-2025. TKB học bơi tự chọn cho học sinh lớp 4 năm học 2024- 2025.

- HS tự trường theo QĐ số 2324/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của UBND tỉnh: Lớp 1: 23/8, lớp 2,3,4,5: 28/8. Xây dựng kế hoạch đón học sinh tự trường.
- Triển khai thực hiện nghiêm túc khung thời gian năm học 2024 – 2025.
- Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm học thêm theo chỉ đạo của ngành.

3. Công tác tài chính, CSVC, TBT

- * Thực hiện việc thanh toán các nội dung chi tháng 8/2024.
- Rà soát sửa chữa các hạng mục CSVC chuẩn bị năm học mới: sơn lại cổng trường và bờ tường hai bên cổng trường, thay quạt, bóng đèn trên lớp học...
- Xây dựng dự toán ngân sách năm 2025. Tổng hợp nhu cầu kinh phí thực hiện tăng mức lương cơ sở theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ.
- Hoàn thành hồ sơ tiết kiệm tiếp 5% chi thường xuyên năm 2024.
- Tiếp tục xây dựng phương án tự chủ tài chính năm học 2024 – 2025 và điều chỉnh Đề án tự chủ tài chính giai đoạn 2025 – 2030.
- * Thực hiện ký hợp đồng mua sắm TBDHTT năm 2024 theo hình thức mua sắm phân tán đợt 1 nguồn kinh phí đã được thị xã phê duyệt, 36.611.000đ.
- Rà soát các TBDH, tài liệu bàn giao cho giáo viên chuẩn bị năm học mới.
- Tiếp nhận TBDHTT mua sắm đợt 1, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.
- Rà soát TBDH (tại phòng học thông minh, phòng học trải nghiệm, phòng học bộ môn, lớp học, các phần mềm dạy học) để xây dựng kế hoạch chỉ đạo sử dụng TBDH và PHBM, phần mềm dạy học.
- Thực hiện các nội dung chi theo đúng hành tự kế toán. Thực hiện công khai theo TT09/2024/TT-BGD, TT90/2018/TT-BTC và TT61/2017/TT-BTC.

4. Công tác tổ chức, chế độ chính sách

- Phân công nhiệm vụ cho đội ngũ CB, GV, NV năm học 2024 – 2025.
- Thành lập Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng và phân công chức danh TTCM, TPCM, TTVP, TPT Đội.
- Thực hiện công tác luân chuyển điều động CBQL, GV năm học 2024 – 2025:
 - + Thực hiện điều động từ 01/8/2024: Đ/c Phạm Lâm Oanh, đ/c Tô thị Hạnh được điều động và nhận nhiệm vụ giáo viên tại trường; Đ/c Đinh Thị Nga, chuyển công tác đến Tiểu học Hiệp Hoà,
 - + Thực hiện điều động từ 14/8/2024: Đ/c Nguyễn Thị Trang Nhung được điều động giữ chức vụ Hiệu trưởng nhà trường, Đ/c Nguyễn Thị Phương Hoa chuyển công tác đến trường Tiểu học Hà An.
- Triển khai và hoàn thiện hồ sơ đối với giáo viên Đàm Thị Hạnh đề nghị tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của các đơn vị SNGD công lập;
- Rà soát, lập danh sách, hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên quý III/2024 của cán bộ quản lý, viên chức hạng II.

5. Công tác học sinh, y tế trường học

* Phối hợp với BCH Đoàn phường nhận bàn giao học sinh sau nghỉ hè.
- Tăng cường tuyên truyền đảm bảo ATGT, phòng chống đuối nước, TNTT.
- Tập huấn đội ngũ cán bộ đội, các đội nghi lễ, đội trống chuẩn bị cho khai giảng năm học mới.

* NVYT tham gia tập huấn tiêm chủng mở rộng (21/8).
- Tổ chức lao động dọn vệ sinh khuôn viên trường lớp, đảm bảo vệ sinh môi trường cho năm học mới.

6. CNTT và công tác khác

- Tiếp tục đôn đốc CBGVNV và CMHS hoàn thiện các nội dung theo Đề án 06 về định danh học sinh, căn cước CBGVNV.

- Tăng cường tham gia viết bài trên trang mạng giáo dục truyền thống “Hào khí Bạch Đằng Giang” và các trang tuyên truyền chính thống khác...

- Tiếp tục triển khai kế hoạch, phương án phòng chống thiên tai, bão lụt hè 2024.

III. Công văn chỉ đạo

1, QĐ số 3202/KH-UBND ngày 19/7/2024: Tăng cường công tác QL, SD, hạch toán tài sản công tại CQ, TC, ĐV;

2, QĐ 347/QĐ-PGD ngày 9/7/2024: QĐ phân bổ kinh phí HĐ bổ sung để đạt tỷ lệ tiền lương, chi HĐTX...;

3, CV Đề xuất lập dự toán nhu cầu mua sắm TBDHTT năm 2024 (Đợt 2);

4, CV 3326/CATX-QLHC ngày 6/8/2024: Phối hợp làm căn cước, tài khoản định danh điện tử, cài UD VneID;

5, CV 3318/CATX-QLHC ngày 5/8/2024: phối hợp thực hiện cao điểm cấp căn cước theo Luật căn cước 2023;

6, Xác nhận các cơ quan đơn vị thuộc ngành GD&ĐT thị xã được thành lập và hoạt động trên địa bàn thị xã;

7, QĐ số 2324/QĐ-UBND ngày 09/8/2024: Ban hành khung thời gian năm học 2024-2025;

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Trang Nhung

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2024

(Kèm theo Báo cáo số 91/KH-THNB ngày 16/8/2024 của Trường TH Nguyễn Bình)

Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách
19/8	Họp Hội đồng sư phạm	Hiệu trưởng
19->22/8	Hoàn tất tuyển sinh lớp 1 đợt 2 và các trường hợp HS chuyển đến	Phó HT
21/8	Tập huấn tiêm chủng	Nhân viên Y tế
23/8	- Bồi dưỡng chính trị hè - Hội nghị kiện toàn nhân sự Hội đồng trường - Sinh hoạt chuyên môn trường	- CB,GV,NV - CB,GV,NV, HĐT - PHT
26/8	- Tổ chức đón học sinh lớp 1 đến trường	- Toàn trường
27/8	- Tập huấn AI trong hoạt động ngoại khoá	- Vũ Vân, Vũ Trang
28/8	- Học sinh lớp 2,3,4,5 tựu trường - Tập huấn UDCNTT, AI vào dạy ngoại ngữ	- Toàn trường - Lê Hương
30/8	- Tập huấn nhiệm vụ năm học tại Sở GD&ĐT	- Hiệu trưởng
25->30/8	Tổng hợp, kiểm tra kế hoạch dạy học các môn học và các hoạt động GD theo khối lớp	- Phó HT
28->31	Lao động, dọn vệ sinh	- PHT, Nhân viên y tế
28 -> 31	- Chuẩn bị các nội dung cho Lễ khai giảng	Hiệu trưởng