

Số: 219/BC-THNB

Quảng Yên, ngày 04 tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO KẾT QUẢ THÁNG 10/2024
TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2024

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 10/2024

1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục

- Duy trì sĩ số học sinh: 18 lớp = 579 HS (288 nữ): 1hs chuyển từ Tiên An đến 1A, 1 HS 5D chuyển đi Cẩm La.

- Hoàn thành phần mềm và hồ sơ PCGD – XMC năm 2024.

2. Hoạt động chuyên môn

- Chỉ đạo đội ngũ thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, chương trình, TKB theo quy định (Tuần 4,5,6,7,8).

- Tổ chức đợt thao giảng từ 15/10 đến 20/11 (Đã thao giảng 15/28 tiết).

- Thực hiện chuyên đề cấp cụm (17/10), tham dự chuyên đề cấp thị xã (chuẩn bị CSVC tại UBND phường QY, 30/10).

- Chuyên môn tham dự chuyên đề môn GDTC "Đổi mới sáng tạo - Năng động và khoẻ mạnh cùng Giáo dục thể chất nhằm gây hứng thú học tập cho học sinh cấp Tiểu học và THCS", chuyên đề tiếng Anh CTGDPT 2018 đối với lớp 5.

- Tổ chức thành công chuyên đề cấp trường: Thực hiện chuyên đề đổi mới trong dạy học môn Tiếng Việt, Lịch sử và Địa lý lớp 5 CTGDPT 2018: 2 tiết dạy và 1 báo cáo (ngày 4/10).

- Tổ chức giao lưu HSNK Toán, TV và tiếng Anh lớp 2,3,4,5.

- BGH, TTCM tích cực dự giờ các tiết dạy lớp 5 chương trình GDPT 2018.

- Tham gia tập huấn các nội dung Chương trình GDPT 2018, sử dụng tài liệu giáo dục địa phương lớp 5, tích hợp Hệ giá trị lịch sử, văn hóa con người tỉnh Quảng Ninh cho CBQL, GV lớp 5.

- Hoàn thành hồ sơ cho GV tham dự Hội thi GV dạy giỏi cấp Tỉnh năm học 2024-2025. PHT, GV lớp 5 tham gia tập huấn - Triển khai nghiêm túc tiết học và tiết đọc tại thư viện theo thời khóa biểu đã xây dựng.

- Thực hiện tích hợp các nội dung: chăm sóc bảo vệ mắt, quyền con người, giáo dục kỹ năng công dân số, Hệ giá trị lịch sử, văn hóa con người Quảng Ninh trong dạy học GDĐP các lớp 1,2,3,4.

- Tổ chức giao lưu HSNK Toán, TV, tiếng Anh lớp 2,3,4,5 (31/10);

- Hoàn thành kế hoạch dạy bơi cho học sinh khối lớp 4.

- Tích cực bồi dưỡng HSNK các môn học, kèm cặp HS chưa hoàn thành nội dung các môn học, HGD.

- Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm học thêm.

3. Công tác tài chính, CSVC, TBTV

* Thực hiện thanh toán các nội dung chi tháng 10/2024 đúng quy định.

- Lập Dự toán, kế hoạch thực hiện các khoản thu năm học 2024 – 2025 theo NQ 34/NQ-HĐND và hướng dẫn số 2593/SGDDĐT-KHTC ngày 19/9/2023 và hướng dẫn 3088-SGDĐT-KHTC của Sở GD&ĐT trong năm học 2024 - 2025.

Triển khai quy trình họp Hội đồng trường, CBGVNV, thống nhất với CMHS và triển khai thực hiện.

- Hoàn thiện hồ sơ quyết toán mua TBDH đợt 1: 36.611.000đ.

- Lập kế hoạch nhu cầu mua bổ sung bàn ghế HS, GV, bảng bảng nguồn không tự chủ năm 2025.

* Tiếp tục sửa chữa khắc phục thiệt hại CSVC, TBDH sau bão số 3: thay quạt, bóng đèn, lắp ti vi tại các lớp học. Xây lại các bồn cây, trát các bức tường bị bong vữa do bão.

- Lập hồ sơ huỷ tài sản bị thiệt hại sau bão theo hướng dẫn số 247/TCKH ngày 09/9/2024 của Phòng Tài chính kế hoạch.

- Thực hiện công khai theo TT 90/2018/TT-BTC, TT61/2017/TT-BTC và TT09/2024/TT/BGDĐT.

* Triển khai kế hoạch của TBTV phục vụ hoạt động dạy học.

- Công tác QL, SD TBDH lớp 1, 2,3,4 đảm bảo thường xuyên, hiệu quả.

- Thực hiện các tiết đọc, tiết học thư viện theo TT16.

4. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, nâng PCTNNG đối với CBQL, GV (Oanh, Nguyễn Nhung, Hoàn, Hằng, Vũ Nhung B, Nguyễn Thuỷ, Lê Hương, Đoàn).

- Thẩm định đối tượng học sinh hưởng chế độ hỗ trợ học tập học kỳ I, năm học 2024 – 2025.

5. Công tác kiểm tra, thi đua

* Phát động phong trào thi đua cao điểm chào mừng kỉ niệm 42 năm ngày Nhà giáo VN (20/11/1082 – 20/11/2024).

- Tổ chức HN NG, CBQL, NLĐ, biểu quyết thống nhất các giải pháp và các chỉ tiêu năm học 2024-2025.

- Triển khai các văn bản hướng dẫn về công tác thi đua – khen thưởng năm học 2024-2025. Hoàn thành hồ sơ đăng kí thi đua.

* Hoàn thành kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 10 năm học 2024 – 2025, (Thông báo số 213/TB-THNB ngày 28/10/2024: Kết quả kiểm tra nội bộ tháng 10/2024):

- + Duyệt hồ sơ thực hiện nhiệm vụ năm học của BGH, tổ CM, GV, NV;
- + Kiểm tra việc thực hiện quy định dạy thêm học thêm;
- + Kiểm tra, giám sát việc thực hiện chủ đề năm 2024; Tăng cường thực hiện KL, KC HC; nề nếp công vụ.

6. Công tác học sinh, y tế trường học

- Phát động đợt thi đua từ 15/10 đến 20/11: kỷ niệm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành giáo dục 15/10; thi đua học tốt lập thành tích chào mừng ngày 20/10, NGVN 20/11.

- Triển khai các hoạt động của Đội, hoạt động đầu giờ, giữa giờ, Chương trình phát thanh măng non.

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền đến phụ huynh, học sinh các Công văn chỉ đạo của cấp trên về việc tăng cường phòng, chống dịch bệnh; công tác phòng chống đuối nước, phòng chống ma túy, bạo lực học đường, An toàn giao thông, phòng ngừa tác hại của thuốc lá. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường.

- Nâng cao hiệu quả văn hóa đọc báo, sách truyện tại thư viện nhà trường.

- Thu gom giẻ tãtăng Tiểu đoàn Tên lửa 83 để lau bảo quản khí tài.

* Thực hiện kế hoạch hoạt động YTTH và chăm sóc SKBD cho HS.

- XD KH phối hợp với Trạm y tế phường khám sức khỏe HS đầu năm học. (Trạm Y tế chưa bố trí khám sức khỏe cho học sinh).

- Tăng cường tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong buổi sinh hoạt dưới cờ, phát thanh măng non.

- Hoàn thiện hồ sơ và các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác Y tế trường học (23/10). Xếp loại Tốt.

- Phối hợp với Cửa hàng Kính mắt Xuân Trường khám mắt cho 100% học sinh nhà trường.

* Triển khai kế hoạch LĐ dọn vệ sinh trường lớp. Trồng chăm sóc cây xanh, cây hoa trong khuôn viên trường. Xây vườn hoa „Công trình chào mừng Đại hội Đảng các cấp“.

7. CNTT và công tác khác

* Cập nhật tin tức, các văn bản có liên quan đến hoạt động của trường trên trang thông tin điện tử.

- Hoàn thành việc nhập số liệu đầu năm học 2024-2025 trên phần mềm CSDL ngành.

* Hưởng ứng Tuần lễ học học tập suốt đời năm 2024.

- Thực hiện hoạt động bán trú đúng quy định, đảm bảo ATVSTP.

- Tổ chức họp Ban đại diện CMHS đầu năm học; phối hợp XD Kế hoạch và Quy chế hoạt động BDD CMHS năm học 2024 – 2025 (27/10).

- Tổ chức kỉ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2024

1. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục

- Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh.

- Cập nhật theo dõi học sinh chuyên đi, chuyển đến.

2. Hoạt động chuyên môn

- Thực hiện chương trình, TKB tuần 9,10,11,12 và quy chế chuyên môn.

- Hoàn thành và đánh giá đợt thao giảng chào mừng ngày NGVN 20/11.

- Tham gia vòng thi Đặc biệt Hội thi “Vì Quảng Ninh giỏi Tiếng Anh (Q-Champion) năm 2024 (2/11).

- Kiểm tra định kì GKI môn Toán, tiếng Việt đối với lớp 4,5.

- Tham gia giải Đá cầu cấp thị xã (16/11).

- Tăng cường công tác bồi dưỡng HSNK và kèm cặp HS CHT các môn học, HĐGD.

- Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm học thêm theo chỉ đạo của ngành.

3. Công tác tài chính, CSVC, TBTV

* Thực hiện việc thanh toán các nội dung chi tháng 11/2024.

- Thực hiện chi trả chế độ chính sách học sinh học kỳ I năm học 2024-2025.

- Nhận phiếu phân bổ kinh phí do tăng lương cơ sở và chế độ tiền thưởng năm 2024 theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ;

- Lập dự toán ngân sách năm 2025.

* Tiếp tục sửa sang, bổ sung cơ sở vật chất sau bão, đảm bảo mọi điều kiện an toàn cho hoạt động của nhà trường.

- Tiếp tục tham mưu với cấp trên nhu cầu sửa chữa toàn bộ cửa đi và cửa sổ dãy nhà học 2 tầng và dãy nhà hiệu bộ để đảm bảo an toàn.

* Đẩy mạnh hoạt động của TBTV, phục vụ HĐ dạy học.

- Tổ chức và quản lý việc đọc sách, truyện tại phòng thư viện

- Tăng cường sử dụng hiệu quả TBDH tại phòng trải nghiệm. Chú ý khai thác hiệu quả các thiết bị dùng chung.

4. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách

- Giải quyết kịp thời chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

- Rà soát hồ sơ nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên giáo viên quý IV/2024.

- Tổng hợp danh sách, hồ sơ bổ nhiệm và xếp lương theo chức danh nghề nghiệp đối với viên chức giáo viên.

- Rà soát nhu cầu kinh phí thực hiện chế độ đối với giáo viên dạy người khuyết tật theo Nghị định số 28/2012/NĐ-CP học kỳ I/2024-2025

5. Công tác kiểm tra, thi đua

* Tiếp tục thi đua lập thành tích chào mừng kỉ niệm 42 năm ngày Nhà giáo VN (20/11/1082 – 20/11/2024).

- Tham gia Hội thi GV dạy giỏi cấp tỉnh nội dung trình bày giải pháp (29,30/11 tại Hạ Long).

- Sơ kết đợt thi đua 20/11.

* Triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 11 năm học 2024 – 2025, từ 06 đến 18/11 (QĐ số 221/QĐ-THNB ngày 04/11/2024):

+ Kiểm tra HĐSP giáo viên: 5 người;

+ Kiểm tra việc thực hiện quy định dạy thêm học thêm: 4 người;

+ Kiểm tra chuyên đề 28 GV: Công tác sử dụng và quản lý TB, ĐDDH.

- Giám sát thực hiện chủ đề năm 2024 gắn với học và làm theo Bác, thực hiện KL, KCHC; đạo đức công vụ.

6. Công tác học sinh, Y tế trường học

- Tiếp tục hưởng ứng phong trào thi đua cao điểm chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11. Sơ kết đợt thi đua 20/11.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng 42 năm ngày NGVN 20/11. Thi văn nghệ về ca ngợi thầy cô, mái trường...

- Triển khai KH Đội, Sao nhi theo chủ điểm tháng đến các Chi đội, các lớp.

- Nâng cao hiệu quả của phong trào “Đọc và làm theo báo Đội“, văn hóa đọc sách truyền thư viện.

* Thực hiện công tác Y tế trường học, quan tâm CSSKBĐ cho học sinh.

- Phối hợp Trạm Y tế phường tổ chức cho HS toàn trường uống thuốc tẩy giun (5,6/11, tiêm phòng Bạch hầu, Uốn ván (Td) đợt 1 đối với HS lớp 2 sinh từ 01/01 đến 31/8/2017).

- Rà soát tổng hợp số liệu tiền sử tiêm chủng của trẻ tại nhà trường năm 2024 (theo Công văn số 1177/PGDDĐT-CMTHCS ngày 31/10/2024).

7. CNTT và công tác khác

* Cập nhật tin tức, các văn bản có liên quan đến hoạt động của trường trên trang thông tin điện tử.

- Duy trì hoạt động bán trú đúng quy định, đảm bảo VSATTP.

- Thực hiện nghiêm túc Văn bản chỉ đạo số 2555/UBND-NC ngày 15/9/2023 về việc triển khai thực hiện Công điện số 825/CĐ-TTg ngày 15/9/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy; tổ chức các hoạt động giáo dục nhân dịp 80 năm Ngày thành lập QĐNDVN và 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (theo Công văn số 1176/PGDĐT-CMTHCS ngày 31/10/2024); tham gia thi trắc nghiệm tương tác trực tuyến tìm hiểu về truyền thống “80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân” (Theo Kế hoạch số 149/KH-UBND ngày 24/6/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã);

III. CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO

1, KH số 166/KH-PGD ngày 28/10/2024: KH tổ chức giải Đá cầu HSTH..;

2, CV số 1164/PGD-THCS ngày 28/10/2024: Tổ chức phát động PT toàn dân xây dựng “Trường học không có ma túy”, tiến tới “XD thị xã sạch ma túy”;

3, KH số 1165/KH-PGD ngày 28/10/2024: KH tổ chức Hội thi GVCNG...;

4, Cv số 2570/CATX-GT ngày 10/10/2024: Tăng cường thực hiện Chỉ thị số 31/2021/CT-TTg về thực hiện ATGT...;

5, CV số 1176/PGD-THCS ngày 31/10/2024: Tổ chức các hoạt động giáo dục nhân dịp 80 năm Ngày thành lập QĐNDVN và 35 năm Ngày hội QPTD;

6, CV số 1181/KH-PGD ngày 01/11/2024: KH tổ chức các HĐ chào mừng ngày NGVN 20/11;

7, CV số 1182/PGD ngày 01/11/2024: Tham gia các HĐ “Ngày Hội đại đoàn kết toàn dân...” khu dân cư;

8, BC số /BC-PGD ngày 01/11/2024: BC kết quả công tác T10/2024; Phương hướng nhiệm vụ T11/2024;

9, KH số 1190/KH-PGD ngày 04/11/2024: KH triển khai công tác giáo dục, truyền thông về nước sạch, BVMT cho học sinh tiểu học.

HIỆU TRƯỞNG



The image shows a red circular official stamp of the school principal. The text inside the stamp reads "TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN BÌNH" in the center, and "HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO T. X. QUẢNG XÃ T. QUẢNG BÍNH" around the perimeter. A handwritten signature in black ink is written over the stamp.

Nguyễn Thị Trang Nhung

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2024

(Kèm theo Kế hoạch số 219/KH-THNB ngày 04/11/2024 của Trường TH Nguyễn Bình)

Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách
4/11	- HS có HCKK nhận sữa DaLat Milk	- Đ/c PHT
5/11	- Tẩy giun cho HS toàn trường - Tập huấn công tác Đội - Họp Hội đồng sư phạm	- Đ/c Cúc, NVYT - Đ/c Vân, TPT Đội - Đ/c HT, PHT
6->18/11	Kiểm tra nội bộ	- Tổ KTNB
8/11	- Kiểm tra định kỳ giữa kỳ I, môn Toán, tiếng Việt lớp 4,5	- Đ/c PHT,
10/11	- Tham gia Ngày Hội đại đoàn kết toàn dân tại khu dân cư	- CBGVNV
12/11	- Tham dự chuyên đề Tin học cấp thị xã	- Đ/c Phó HT, GV Tin
13/11	- Tiêm Uốn ván, Bạch hầu (Td) cho HS lớp 2	- Nhân viên y tế
15/11	- Tham dự kỉ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam do UBND phường Quảng Yên tổ chức	- CBGVNV
16/11	- Thi đá cầu cấp thị xã	- GV Thể dục
28,29,30/11	- Thi IOE cấp trường	- Đ/c Phó HT
20/11	- Kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam	- Đ/c Hiệu trưởng
22,29/11	- Sinh hoạt tổ chuyên môn	- TTCM
29,30/11	- Tham gia thi GVG cấp tỉnh (Hạ Long)	- Đ/c Bùi Thị Thủy, Vũ Hồng Nhung