|  |  |
| --- | --- |
| UBND THỊ XÃ QUẢNG YÊN  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG MẦM NON HOA HỒNG** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 276/QĐ-TrMNHH | *Quảng Yên, ngày 12  tháng 7 năm 2024* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế tuyển sinh năm học 2024-2025**

**–––––––––**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOA HỒNG**

 *Căn cứ vào Điều lệ Trường mầm non;*

*Căn cứ vào Thông tư số 19/2023/TT-BGD&ĐT ngày 30/10/2023 định mức người làm việc trong cơ sở mầm non công lập;*

*Thực hiện Công văn của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quảng Yên về việc hướng dẫn tuyển sinh vào cấp học mầm non năm học 2024-2025;*

*Thực hiện Kế hoạch số 274/KH-MNHH ngày 08/7/2024 về tuyển sinh trẻ em năm học 2024-2025 và Quyết định số 275/QĐ-TrMNHH ngày 10/7/2024 của Trường Mầm non Hoa Hồng V/v thành lập Ban tuyển sinh năm học 2024-20245;*

*Căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và số lượng trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn phường Quảng Yên;*

*Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn Trường mầm non Hoa Hồng.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tuyển sinh Trường Mầm non Hoa Hồng, năm học 2024-2025.

**Điều 2.** Các thành viên Hội đồng tuyển sinh, các tổ Chuyên môn, tổ Văn phòng Trường Mầm non Hoa Hồng căn cứ quyết định thi hành./.

***Nơi nhận:*                                             TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH**

- Như điều 3;                                                                            **CHỦ TỊCH**

- Phòng GDĐT (B/c);

- UBND phường (B/c);

- Lưu: VT.

                                                                                           **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOA HỒNG**

 **Vũ Thanh Quyên**

**QUY CHẾ**

**Tổ chức tuyển sinh Trường Mầm non Hoa Hồng năm học 2024-2025.**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 276/QĐ-TrMNHH ngày 12/7/2024 của Trường Mầm non Hoa Hồng)*

–––––––––––––––

**Phần I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

1. Quy chế này áp dụng cho việc xét tuyển sinh trẻ nhà trẻ, mẫu giáo năm học 2024-2025 tại Hội đồng tuyển sinh Trường Mầm non Hoa Hồng, phường Quảng Yên, thị xã Quảng Yên, tỉnh Quảng Ninh.

2. Những trẻ đăng ký tuyển sinh phải có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Quy chế này.

**Phần II**

**NGUYÊN TẮC, ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG, HỒ SƠ**

**VÀ NỘI DUNG TUYỂN SINH**

**1. Nguyên tắc tuyển sinh**

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho trẻ và phụ huynh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ năm tuổi. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ tốt cho công tác nâng cao chất lượng chăm sóc - giáo dục trẻ.

Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 0 đến 5 tuổi trên địa bàn phường.

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, nắm rõ: “Tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh”; việc phân tuyến tuyển sinh hợp lý giữa các nhóm lớp, đảm bảo đủ phòng học cho trẻ, giảm số trẻ học trái tuyến.

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho phụ huynh.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ trong Hội đồng tuyển sinh, thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ, chịu trách nhiệm trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

Đảm bảo đúng qui định về định mức số trẻ/lớp và số giáo viên/trẻ.

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình GDMN.

**2.**  **Đối tượng và hồ sơ tuyển sinh**

***a. Đối tượng tuyển sinh và đối tượng được xét ưu tiên trong tuyển sinh***

- Trẻ nhà trẻ, mẫu giáo (**Trẻ sinh năm 2019, 2020, 2021, 2022, 2023**) có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú dài hạn tại phường Quảng Yên, thị xã Quảng Yên, tỉnh Quảng Ninh.

- Trong xét tuyển sinh, nhà trường xét ưu tiên đối với những đối tượng sau:

+ Con các chiến sĩ đang công tác ở vùng sâu, vùng xa, biên giới, hải đảo, anh hùng lực lượng vũ trang, anh hùng lao động, con thương binh.

+ Con mồ côi.

***b. Số lượng tuyển sinh***

Chỉ tiêu huy động năm học 2024-2025: 520 trẻ. Trong đó: trẻ nhà trẻ: 95cháu; trẻ mẫu giáo: 425 cháu.

***c. Số lượng trẻ tuyển sinh theo từng độ tuổi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **NHÓM, LỚP** | **NĂM SINH** | **ĐIỂM TRƯỜNG** | **SỐ NHÓM, LỚP** | **TỔNG SỐ TRẺ** |
| 1 | Nhóm trẻ | 2023 và 2022 | Khu A | 3 | 72 |
| Khu B | 1 | 23 |
| 2 | MG 3 tuổi | 2021 | Khu A | 4 | 92 |
| Khu B | 1 | 25 |
| 3 | MG 4 tuổi | 2020 | Khu A | 4 | 111 |
| Khu B | 1 | 28 |
| 4 | MG 5 tuổi | 2019 | Khu A | 4 | 121 |
| Khu B | 2 | 48 |
|  | **Tổng** |  |  | **20** | **520** |

***d. Hồ sơ tuyển sinh:***  Mỗi trẻ đăng ký tuyển sinh phải có 01 bộ hồ sơ theo quy định, bao gồm các loại giấy tờ sau:

- Bản sao giấy khai sinh (có công chứng).

- Thẻ Bảo hiểm y tế của trẻ dưới 6 tuổi (bản photo).

- Đơn xin nhập học.

**3. Nội dung tuyển sinh**

***a. Hình thức tuyển sinh***

           Việc tuyển sinh được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

***b. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ và tuyển sinh***

Thông báo kế hoạch tuyển sinh của nhà trường trên tất cả các phương tiện thông tin đại chúng của trường và của phường Quảng Yên.

**-** Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Sáng từ 7h30 -11h30; Chiều từ 13h30 - 16h30 các ngày làm việc (trừ thứ 7 và CN). *(Với trẻ đăng ký tuyển sinh trực tiếp, sau khi phụ huynh đăng ký, nhà trường xác nhận việc trúng tuyển, phụ huynh mang hồ sơ đến trường xét duyệt).*

\*. Đợt 1: Từ ngày 15/7/2024 đến hết ngày 31/7/2024.

\*. Đợt 2: Từ ngày 01/8/2024 đến hết ngày 31/8/2024.

+ Ngày 23/8/2024:  Tổng hợp hồ sơ đã nhận. Hội đồng tuyển sinh tiến hành họp xét tuyển.

+ Ngày 26/8/2024: Thông báo kết quả và niêm yết trên bảng công khai của nhà trường.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Trường Mầm non Hoa Hồng

***c. Lập danh sách xét tuyển***

Hội đồng tuyển sinh nhà trường chịu trách nhiệm căn cứ vào hồ sơ trẻ đăng ký dự tuyển và các quy định về việc xét tuyển trẻ để lập danh sách trẻ đủ điều kiện xét tuyển.

**Phần III**

**TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG VÀ HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH**

**1. Đối với Hiệu trưởng**

- Xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2024-2025.

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung đồ dùng, trang thiết bị cho các lớp, để chuẩn bị cho năm học 2024-2025.

 - Tổ chức triển khai kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 đến cán bộ, viên chức và Hội đồng tuyển sinh.

Phê duyệt và thông báo công khai kết quả tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục, UBND phường và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh đầy đủ.

**2. Đối với Ban tuyển sinh**

Hội đồng tuyển sinh làm việc theo nguyên tắc tập thể, Ban tuyển sinh có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

- Thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng về kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh.

- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ và lập danh sách những hồ sơ đủ điều kiện theo quy định.

- Tổ chức họp xét tuyển sinh năm học 2024-2025.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

- Giải quyết những khiếu nại, thắc mắc (nếu có) đúng theo quy định trong thời gian từ ngày thông báo kết quả đến ngày kết thúc thông báo. Mọi khiếu nại về sau sẽ không giải quyết.

- Sau khi kết thúc xét tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh phải hoàn thành hồ sơ, tổng hợp kết quả và niêm yết kết quả trúng tuyển tại bảng tin, website nhà trường từ ngày 01/9/2024 đến ngày 30/9/2024.

**3. Đối với các thành viên trong hội đồng tuyển sinh**

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

+ Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh theo quy định, chỉ đạo việc xét tuyển theo đúng Quy chế tuyển sinh.

+ Phân công trách nhiệm cho từng thành viên của Hội đồng tuyển sinh.

+ Tổ chức họp xét tuyển sinh theo đúng thành phần và thời gian quy định.

+ Báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng GD&ĐT và UBND phường.

+ Giải quyết những khiếu nại, thắc mắc (nếu có) đúng theo quy định của quy chế.

- Phó chủ tịch hội đồng: Giúp Chủ tịch hội đồng điều hành hoạt động của Hội đồng tuyển dụng và thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể của Hội đồng tuyển sinh theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

- Các thành viên của Hội đồng do Chủ tịch hội đồng phân công nhiệm vụ cụ thể để đảm bảo các hoạt động của Hội đồng theo đúng quy định.

**4. Đối với thành viên tiếp nhận hồ sơ**

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đảm bảo theo kế hoạch đã đề ra.

- Kiểm tra kỹ thuật hồ sơ tuyển sinh của phụ huynh, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân trẻ như: Họ tên, ngày sinh… trong giấy khai sinh với sổ hộ khẩu. Hồ sơ phải đảm bảo đủ các loại giấy tờ theo yêu cầu thì mới nhận.

- Lập danh sách trẻ đăng ký dự tuyển theo thứ tự.

- Lập danh sách trẻ đủ điều kiện xét tuyển.

**Phần IV**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Cán bộ, viên chức và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh Trường Mầm non Hoa Hồng tổ chức xét tuyển sinh năm học 2024-2025 theo đúng Quy chế này. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có gì khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để xem xét, giải quyết./.

Trên đây là Quy chế tổ chức tuyển sinh của Trường Mầm non Hoa Hồng  năm học 2024-2025./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***                                                  | **HIỆU TRƯỞNG** |
| - Phòng GD và ĐT QY (B/c);           - UBND  phường (B/c);- Hội đồng tuyển sinh trường (T/h);- Lưu VT.                           | **Vũ Thanh Quyên** |