|  |  |
| --- | --- |
| UBND THỊ XÃ QUẢNG YÊN | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG MẦM NON HOA HỒNG** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**DANH MỤC**

**Các cuộc kiểm tra năm học 2024-2025**

*(Kèm theo Quyết định số 433/KH-TrMNHH ngày 10/10/2024 của trường Mầm non Hoa Hồng)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung kiểm tra** | **Số cuộc kiểm tra** | **Đối tượng**  **kiểm tra** | **Thời gian tiến hành** | **Thời hạn tiến hành** | **Đơn vị chủ trì** | **Đơn vị phối hợp** | **Ghi chú** |
| **1** | ***\*.* Kiểm tra công tác trang thiết bị dạy học trong nhà trường:**  - Công tác kiểm kê và bàn giao CSVC các nhóm, lớp đầu năm.  - Kế hoạch mua sắm thiết bị theo nhu cầu dạy và học.  - Việc xây dựng và bổ sung CSVC, thiết bị dạy học.  - Việc duy trì, bảo quản, khai thác và sử dụng thiết bị dạy học. | 01 cuộc | 20 nhóm, lớp và Bộ phận phụ trách CSVC | Tháng 9/2024 | 02 ngày | Ban KTNB | BGH + bộ phận HC + Ban TTND |  |
| **2** | **\*. Kiểm tra toàn diện giáo viên:**  + Việc thực hiện quy định về đạo đức nhà giáo; phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống.  + Các công tác được giao *(Hồ sơ sổ sách; Trình độ tay nghề; kết quả CS-GD trẻ; kết quả đánh giá trẻ; công tác phối hợp; tham gia công tác khác...)* | 01 cuộc | 04 GV (Khuê, Vân, Thanh, Thêm) | Tháng 10/2024 | 02 ngày | Ban KTNB | BGH + TT, TP và GV cốt cán |  |
| **\*. Kiểm tra theo chuyên đề:** Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn *(Thực hiện chương trình GDMN; kế hoạch CS-GD trẻ; soạn giảng; việc đổi mới PPGD lấy trẻ làm TT và áp dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến; thực hiện các chuyên đề trong năm; khai thác, bảo quản, sử dụng trang thiết bị - đồ dùng - đồ chơi; hoạt động sinh hoạt tổ chuyên môn và bồi dưỡng CM, LLCT...).* | 01 cuộc | 03 GV (Hương; Diệu Thúy; Hoài) | 01 ngày |
| **3** | ***\*.* Kiểm tra công tác quản lý của Tổ trưởng:**  - Công tác quản lí của tổ trưởng *(nhận thức, vai trò, tác dụng, uy tín, khả năng lãnh đạo chuyên môn ...);*  - Việc xây dựng, thực hiện kế hoạch của tổ *(được thủ trưởng đơn vị phê duyệt*); nội dung KH năm học theo hướng dẫn của Bộ, Sở, Phòng theo đặc thù của tổ *(hồ sơ chuyên môn gồm: kế hoạch năm và tháng, biên bản, các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn,...);*  - Chất lượng giảng dạy của tổ chuyên môn *(thực hiện chương trình, chuẩn bị bài giảng, chất lượng giảng dạy; việc thực hiện đổi mới PP; việc sử dụng phương tiện, TB, ĐD DH; việc kiểm tra, đánh giá trẻ; tác dụng, uy tín của tổ CM ...);*  - Nền nếp SHCM *(soạn bài, dự giờ, dạy mẫu, họptổ).*  - KH bồi dưỡng và tự bồi dưỡng CM nghiệp vụ.  - Việc chỉ đạo các hoạt động của trẻ, các phong trào và hoạt động của tổ. | 01 cuộc | Tổ Mẫu giáo 5 tuổi | Tháng 10/2024 | 01 ngày | Ban KTNB | BGH + TT, TP |  |
| **4** | **\*. Kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm của lãnh đạo (cấp phó):**  - Kiểm tra việc xây dựng các loại kế hoạch, hồ sơ có liên quan đến chuyên môn, chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn *(chú ý đến chất lượng của từng loại kế hoạch; giải pháp đưa ra phải phù hợp với tình hình thực tế của trường).*  - Kiểm tra việc tổ chức, chỉ đạo của Phó Hiệu trưởng về công tác: Bồi dưỡng chỉ đạo các tổ chuyên môn trong việc đổi mới phương pháp giảng dạy của giáo viên, nội dung sinh hoạt tổ, việc tổ chức đánh giá trẻ…  - Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ khác được thủ trưởng giao. | 01 cuộc | Đồng chí Giang Thị Thúy Nhung - PHT | Tháng 11/2024 | 01 ngày | Ban KTNB | BGH + TT, TP + Ban thanh tra nhân dân |  |
| **5** | **\*. Kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm của lãnh đạo (cấp phó):**  - Kiểm tra việc xây dựng các loại kế hoạch, hồ sơ có liên quan đến chuyên môn, chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn *(chú ý đến chất lượng của từng loại kế hoạch; giải pháp đưa ra phải phù hợp với tình hình thực tế của trường).*  - Kiểm tra việc tổ chức, chỉ đạo của Phó Hiệu trưởng về công tác: Bồi dưỡng chỉ đạo các tổ chuyên môn trong việc đổi mới phương pháp giảng dạy của giáo viên, nội dung sinh hoạt tổ, việc tổ chức đánh giá trẻ…  - Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ khác được thủ trưởng giao. | 01 cuộc | Đồng chí Trần Thị Hiền - PHT | Tháng 01/2025 | 01 ngày | Ban KTNB | BGH + TT, TP + Ban thanh tra nhân dân |  |
| **6** | **- Kiểm tra toàn diện giáo viên:**  + Việc thực hiện quy định về đạo đức nhà giáo; phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống.  + Các công tác được giao *(Hồ sơ sổ sách; Trình độ tay nghề; kết quả chăm sóc - giáo dục trẻ; kết quả đánh giá trẻ; công tác phối hợp; tham gia công tác khác...)* | 01 cuộc | 03 GV (Thuyết; Hoa; Thơm) | Tháng 11/2024 | 02 ngày | Ban KTNB | BGH + TT, TP và GV cốt cán |  |
| **\*. Kiểm tra theo chuyên đề:** Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn *(Thực hiện chương trình GDMN; kế hoạch CS-GD trẻ; soạn giảng; việc đổi mới PPGD lấy trẻ làm TT và áp dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến; thực hiện các chuyên đề trong năm; khai thác, bảo quản, sử dụng trang thiết bị - đồ dùng - đồ chơi; hoạt động sinh hoạt tổ CM và bồi dưỡng CM, LLCT...).* | 01 cuộc | 04 GV (Phương; Ninh; Kim Oanh; Ng. Hiên) |  |  | BGH + TT, TP và GV cốt cán |  |
|  | **\*. Kiểm tra hoạt động của bộ phận CS, ND trẻ:**  - Kiểm tra cơ sở vật chất phục vụ bán trú.  - Kiểm tra kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ.  - Kiểm tra việc thực hiện đảm bảo VS, ATTP.  - Kiểm tra hoạt động của bộ phận phục vụ nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ. | 01 cuộc | NV nấu ăn 2 điểm trường; Bộ phận phụ trách bán trú | Tháng 11/2024 | 02 ngày | Ban KTNB | BGH + TT, TP và GV cốt cán |  |
| **7** | ***\*.* Kiểm tra công tác quản lý của Tổ trưởng:**  - Công tác quản lí của tổ trưởng *(nhận thức, vai trò, tác dụng, uy tín, khả năng lãnh đạo chuyên môn ...);*  - Việc xây dựng, thực hiện kế hoạch của tổ; nội dung KH năm học theo hướng dẫn của Bộ, Sở, Phòng theo đặc thù của tổ *(hồ sơ chuyên môn gồm: kế hoạch năm và tháng, biên bản, các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn,...);*  - Chất lượng giảng dạy của tổ chuyên môn *(thực hiện chương trình, chuẩn bị bài giảng, chất lượng giảng dạy; việc thực hiện đổi mới PP; việc sử dụng phương tiện, TB, ĐD DH; việc kiểm tra, đánh giá trẻ; tác dụng, uy tín của tổ CM ...);*  - Nền nếp SHCM *(soạn bài, dự giờ, dạy mẫu, họp tổ ...).*  - KH bồi dưỡng và tự bồi dưỡng CM nghiệp vụ.  - Việc chỉ đạo phong trào học tập của trẻ và hoạt động của tổ. | 01 cuộc | Tổ Mẫu giáo 4 tuổi | Tháng 12/2024 | 01 ngày | Ban KTNB | BGH + TT, TP |  |
| **8** | ***\*.* Kiểm tra công tác y tế:**  - Hồ sơ sổ sách theo quy định.  - Việc triển khai thực hiện công tác y tế trường học.  - Cơ sở vật chất, thiết bị y tế phòng y tế...  - Tuyên truyền, phòng chống các bệnh lây truyền. | 01 cuộc | Nhân viên Y tế (Đ/c Hòa) | Tháng 12/2024 | 01 ngày | Ban KTNB | BGH + TT, TP |  |
| **9** | **- Kiểm tra toàn diện giáo viên:**  + Việc thực hiện quy định về đạo đức nhà giáo; phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống.  + Các công tác được giao *(Hồ sơ sổ sách; Trình độ tay nghề; kết quả chăm sóc - giáo dục trẻ; kết quả đánh giá trẻ; công tác phối hợp; tham gia công tác khác...)* | 01 cuộc | 03 GV (Hằng; Trịnh Oanh; Trâm) | Tháng 12/2024 | 02 ngày | Ban KTNB | BGH + TT, TP và GV cốt cán |  |
| **\*. Kiểm tra theo chuyên đề:** Kiểm tra việc thực hiện  - Việc đổi mới phương pháp theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm và áp dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến;  - Việc khai thác, bảo quản và sử dụng trang thiết bị dạy và học, đồ dùng đồ chơi *(kiểm tra trực tiếp hoặc gián tiếp, đối chiếu kế hoạch dạy học với hồ sơ của bộ phận quản lí thiết bị đồ dùng, kế hoạch bài giảng)*; việc tự làm đồ dùng đồ chơi tự tạo và trang trí lớp theo chủ đề theo hướng mở. | 01 cuộc | 04 GV (Thoa; Thêu; Minh; Khuyên) | 01 ngày | Ban KTNB | BGH + TT, TP và GV cốt cán |  |
| **10** | **- Kiểm tra toàn diện giáo viên:**  + Việc thực hiện quy định về đạo đức nhà giáo; phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống.  + Các công tác được giao *(Hồ sơ sổ sách; Trình độ tay nghề; kết quả chăm sóc - giáo dục trẻ; kết quả đánh giá trẻ; công tác phối hợp; tham gia công tác khác...)* | 01 cuộc | 03 GV (Lan; Phúc;  Dương Hiên) | Tháng 01/2025 | 02 ngày | Ban KTNB | BGH + TT, TP và GV cốt cán |  |
| **\*. Kiểm tra theo chuyên đề:** Kiểm tra việc thực hồ sơ sổ sách *(công tác bảo quản, theo dõi việc sử dụng tài liệu, TTB dạy học, trang trí, làm đồ dùng dạy học; an toàn trường học, an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống dịch bệnh; ...)*; Kết quả CS, ND-GD trẻ đến thời điểm kiểm tra; kết quả đánh giá trẻ hằng ngày, theo giai đoạn, cuối độ tuổi so với chất lượng chung của toàn trường. | 01 cuộc | 03 GV (Hạnh; Ng.T.Hà; Phạm Hà. | 01 ngày | BGH + TT, TP và GV cốt cán |  |
| **11** | ***\*.* Kiểm tra công tác quản lý của Tổ trưởng:**  - Công tác quản lí của tổ trưởng *(nhận thức, vai trò, tác dụng, uy tín, khả năng lãnh đạo chuyên môn ...);*  - Việc xây dựng, thực hiện kế hoạch của tổ *(được thủ trưởng đơn vị phê duyệt*); nội dung KH năm học theo hướng dẫn của Bộ, Sở, Phòng theo đặc thù của tổ *(hồ sơ chuyên môn gồm: kế hoạch năm và tháng, biên bản, các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn,...);*  - Chất lượng giảng dạy của tổ chuyên môn *(thực hiện chương trình, chuẩn bị bài giảng, chất lượng giảng dạy; việc thực hiện đổi mới PP; việc sử dụng phương tiện, TB, ĐD DH; việc kiểm tra, đánh giá trẻ; tác dụng, uy tín của tổ CM ...);*  - KH bồi dưỡng và tự BDCM nghiệp vụ.  - Nền nếp SHCM *(soạn bài, dự giờ, dạy mẫu, họp tổ ...).*  - Việc chỉ các đạo phong trào và hoạt động của tổ. | 01 cuộc | Tổ Nhóm trẻ và Mẫu giáo 3 tuổi | Tháng 01/2025 | 01 ngày | Ban KTNB | BGH + TT, TP |  |
| **12** | **- Kiểm tra toàn diện giáo viên:**  + Việc thực hiện quy định về đạo đức nhà giáo; phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống.  + Các công tác được giao *(Hồ sơ sổ sách; Trình độ tay nghề; kết quả chăm sóc - giáo dục trẻ; kết quả đánh giá trẻ; công tác phối hợp; tham gia công tác khác...).* | 01 cuộc | 03 GV (Bùi Hòa, Kiên, Hường; ) | Tháng 02/2025 | 02 ngày | Ban KTNB | BGH + TT, TP và GV cốt cán |  |
| **\*. Kiểm tra theo chuyên đề:**  - Kiểm tra thực hiện kế hoạch giáo dục  + Thực hiện chỉ tiêu, số lượng trẻ từng nhóm lớp, khối lớp.  + Thực hiện kế hoạch phổ cập giáo dục được giao.  +Thực hiện quy chế tuyển sinh; hiệu quả giáo dục của lớp và nhà trường.  - Hoạt động của giáo viên chủ nhiệm nhóm, lớp.  - Việc kết hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc chăm sóc - giáo dục cho trẻ, huy động nguồn lực xây dựng môi trường giáo dục. | 01 cuộc | 03 GV (Thanh Hà; Lưu Thúy; Bảo) | 01 ngày | BGH + TT, TP và GV cốt cán |  |
| **13** | ***\*.* Kiểm tra công tác quản lý của Tổ trưởng:**  - Công tác quản lí của tổ trưởng *(nhận thức, vai trò, tác dụng, uy tín, khả năng lãnh đạo chuyên môn ...);*  - Việc xây dựng, thực hiện kế hoạch của tổ *(được thủ trưởng đơn vị phê duyệt*); nội dung KH năm học theo hướng dẫn của Bộ, Sở, Phòng theo đặc thù của tổ *(kế hoạch năm và tháng, biên bản, ...);*  - Chất lượng giảng dạy của tổ *(tác dụng, uy tín của tổ CM ...);*  - Nền nếp SHCM *(soạn bài, dự giờ, dạy mẫu, họp tổ ...).*  - KH bồi dưỡng và tự bồi dưỡng CM nghiệp vụ.  - Việc chỉ đạo phong trào hoạt động của tổ. | 01 cuộc | Tổ văn phòng | Tháng 02/2025 | 01 ngày | Ban KTNB | BGH + TT, TP |  |
| **14** | **- Kiểm tra toàn diện giáo viên:**  + Việc thực hiện quy định về đạo đức nhà giáo; phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống.  + Các công tác được giao *(Hồ sơ sổ sách; Trình độ tay nghề; kết quả CS-GD dục trẻ; kết quả đánh giá trẻ; công tác phối hợp; tham gia công tác khác...)* | 01 cuộc | 02 GV (Tươi; Phạm Hằng) | Tháng 03/2025 | 02 ngày | Ban KTNB | BGH + TT, TP và GV cốt cán |  |
| **\*. Kiểm tra theo chuyên đề:**  - Thực hiện chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ em; công tác chủ nhiệm;… Việc kết hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc chăm sóc - giáo dục cho trẻ, huy động nguồn lực xây dựng môi trường giáo dục.  - Việc tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, việc tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ. | 01 cuộc | 04 GV (Thủy; Mơ; Huyền; Lương) | 01 ngày | BGH + TT, TP và GV cốt cán |  |
| **15** | **\*. Kiểm tra công tác quản lý của người đứng đầu nhà trường:**  - Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch *(kế hoạch năm học, học kỳ, kế hoạch tháng của nhà trường và các bộ phận).*  - Việc phân công, sử dụng, quản lý đội ngũ.  - Việc xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện.  - Việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.  - Việc thực hiện công khai trong nhà trường.  - Việc thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ.  - Thực hiện việc chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục.  - Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực, chống lãng phí. | 01 cuộc | Đồng chí Hiệu trưởng | Tháng 3/2025 | 01 ngày | Ban KTNB | BGH + TT, TP + Ban thanh tra nhân dân |  |
| **16** | ***\*.* Kiểm tra công tác kế toán,văn thư:**  - Việc thu, chi các khoản đóng góp của cha mẹ trẻ và trẻ.  - Các khoản chi ngân sách, chi khác của trường.  - Việc xác định các khoản chênh lệch thu chi hoạt động và trích lập các quỹ.  - Việc thực hiện quyết toán thu, chi tài chính.  - Công tác mua sắm, đầu tư xây dựng cơ bản (nếu có).  - Việc chấp hành các chế độ, nguyên tắc kế toán tài chính.  - Việc chuyển, lưu trữ công văn đi, công văn đến.  - Việc quản lý và sử dụng con dấu.  - Sổ theo dõi Phổ cập GD; sổ Nghị quyết nhà trường; .... | 01 cuộc | Nhân viên kế toán | Tháng 04/2025 | 01 ngày | Ban KTNB | BGH + TT, TP + Ban thanh tra nhân dân |  |
|  | **Tổng số cuộc** | **23** |  |  |  |  |  |  |

*Quảng Yên, ngày 10 tháng 10 năm 2024*

**NGƯỜI LẬP HIỆU TRƯỞNG**

****

**Giang Thị Thúy Nhung Vũ Thanh Quyên**