|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẢNG YÊN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **HĐT MN ĐÔNG MAI** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| –––––––––––  Số 10/NQHĐT-MNĐM | *Đông Mai, ngày 28 tháng 9 năm 2023* |

**NGHỊ QUYẾT**

**HỘI ĐỒNG TRƯỜNG NHIỆM KỲ 2021-2026**

**PHIÊN HỌP THỨ HAI NĂM HỌC 2023-2024**

**V/v quyết nghị cơ cấu tổ chức bộ máy; đề xuất chủ trương, kế hoạch triển khai thực hiện các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024; dự thảo kế hoạch sửa chữa CSVC và mua sắm trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi năm học 2023-2024; các quy chế hoạt động của nhà trường; các vấn đề chiến lược cần ưu tiên giải quyết trong năm học 2023-2024**

*Căn cứ Thông tư số 52/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 Ban hành Điều lệ trường mầm non;*

*Căn cứ Quy chế hoạt động của Hội đồng trường Trường mầm non Đông Mai nhiệm kỳ 2021-2026;*

*Căn cứ nội dung phiên họp thứ hai Hội đồng trường Trường mầm non Đông Mai ngày 28 tháng 9 năm 2023;*

*Sau khi nghe báo cáo của các thành viên và trả lời của BGH, các tổ chức trong trường cùng các ý kiến góp ý bổ sung của các thành viên trong Hội đồng trường. Hội đồng trường Trường mầm non Đông Mai nhiệm kỳ 2021-2026 thống nhất*

**QUYẾT NGHỊ:**

**1. Cơ cấu tổ chức bộ máy, thành viên của từng tổ chức trong**  **trường mầm non Đông Mai năm học 2023-2024**

**1.1.** **Chi bộ:** Gồm 20 người, trong đó BCU gồm 03 người.

- Bà Phạm Thị Hiên – Bí thư

- Bà Phạm Thị Cải – Phó bí thư

- Bà Nguyễn Thị Hằng – Uỷ viên

**1.2.** **Ban giám hiệu:** 03 người gồm 01 Hiệu trưởng và 02 phó hiệu trưởng.

- Bà Phạm Thị Hiên – Hiệu trưởng

- Bà Phạm Thị Cải – Phó hiệu trưởng

- Bà Nguyễn Thị Thanh Nhân – Phó hiệu trưởng

**1.3. Ban Chấp hành Công Đoàn:** 03 người

- Bà Nguyễn Thị Thanh Nhân – Chủ tịch

- Bà Nguyễn Thị Lệ Quyên – Phó Chủ tịch

- Bà Bùi Thị Hà – Uỷ viên

**1.4. Ban chấp hành đoàn trường:** 03 người

- Bà Hoàng Thị Thành – Giáo viên - Bí thư

- Bà Vũ Thị Ánh - Giáo viên – Phó Bí thư

- Bà Đoàn Thị Hiếu - Giáo viên – Uỷ viên

**1.5. Tổ chuyên môn:** 03 tổ

**\* Tổ Nhà trẻ:**

- Thành phần: 09 người (gồm 8 giáo viên và 01 CBQL)

- Tổ trưởng: Bà Nguyễn Thị Loan

- Tổ phó: Bà Nguyễn Thị Thu Hằng

**\* Tổ mẫu giáo 3 tuổi:**

- Thành phần: 11 người (gồm 9 giáo viên và 02 cô nuôi)

- Tổ trưởng: Bà Đoàn Thị Ngát

- Tổ phó: Bà Nguyễn Thị Lệ Quyên

**\* Tổ mẫu giáo 4 tuổi:**

- Thành phần: 12 người (gồm 9 giáo viên, 01 QL và 02 cô nuôi)

- Tổ trưởng: Bà Trần Thị Hoa

- Tổ phó: Bà Bùi Thị Hà

**\* Tổ mẫu giáo 5 tuổi:**

- Thành phần: 10 người (gồm 7 giáo viên, 01 QL và 02 cô nuôi)

- Tổ trưởng: Bà Vũ Mai Hương

- Tổ phó: Bà Đoàn Thị Hiếu

**1.6. Tổ văn phòng:** 01 tổ

- Thành phần: 12 người (gồm 01 nhân viên KT; 01 nhân viên y tế; 04 lao công; và 06 bảo vệ)

- Tổ trưởng: Bà Đoàn Thuý Lan

- Tổ phó: Bà Phan Thị Thuý Vân

**2. Thống nhất với đề xuất tổ chức các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của trường mầm non Đông Mai năm học 2023- 2024.**

2.1. Dịch vụ tổ chức hoạt động bán trú

2.2. Dịch vụ đón sớm, trả muộn

2.3. Dịch vụ chăm sóc, giáo dục trẻ ngày thứ bảy.

2.4. Dịch vụ học ngoại ngữ (tiếng Anh) có sự tham gia của người nước ngoài.

- Thống nhất chủ trương và kế hoạch triển khai thực hiện: Nội dung, mục đích, hình thức, biện pháp, thời gian thực hiện, dự kiến số trẻ tham gia đối với từng dịch vụ được nêu ở trên.

- Nội dung chi, mức chi theo đúng hướng dẫn tại văn bản 3593/HD-SGDĐT.

- Thống nhất việc tiếp tục duy trì việc ký kết hợp đồng mua bán thực phẩm đã ký từ đầu tháng 9/2023 cho đến khi nhà trường chuẩn bị được đầy đủ các điều kiện và thủ tục thầu hoàn thiện, để không ảnh hưởng tới việc tổ chức bữa ăn cho các cháu.

**3. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của trường mầm non Đông Mai năm học 2023- 2024 *(Các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ trong tâm)***

**3.1. Mục tiêu**

Đổi mới, củng cố nâng cao chất lượng và hoàn thành được các nhiệm vụ trọng tâm trong năm học. Nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục toàn diện, chú trọng phát triển năng lực và phẩm chất cá nhân của trẻ; từng bước tiếp cận với phương pháp giáo dục tiên tiến, hiện đại; Nâng cao chất lượng, phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng nhu cầu thực hiện nhiệm vụ; Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm. Nâng cao vị thế của nhà trường, phấn đấu giữ vững danh hiệu trường tiến tiến.

**3.2. Các chỉ tiêu phấn đâu trong năm học**

**3.2.1.** **Tỷ lệ huy động:**

+ Số lớp: 18 (Nhà trẻ 04; Mẫu giáo 14)

+ Số trẻ: 460 cháu, trong đó (Nhà trẻ 100; Mẫu giáo 360)

***- Các chỉ tiêu yêu cầu cần đạt:***

+ Tỷ lệ huy động: Trẻ từ 0-5 tuổi đạt 74%

+ Tỷ lệ huy động nhà trẻ ra lớp: đạt 39% trở lên

+ Tỷ lệ huy động mẫu giáo: đạt 97% trở lên

+ Huy động mẫu giáo 5 tuổi đạt 100%

+ 100% trẻ đến trường lớp được học 2 buổi/ngày

**3.1.2.** **Chất lượng Giáo dục Mầm non:**

**Phấn đấu:**

*- Chất lượng giáo dục*

+ Chuyên cần đạt: 98% trở lên.

+ Hoàn thành chương trình giáo dục mầm non trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi: 100%

+ Tỷ lệ trẻ được đánh giá đạt các lĩnh vực phát triển giáo dục: 99% trở lên.

*- Chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng:*

+ Huy động bán trú: 100%

+ 100% trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ.

+ Tỷ lệ trẻ đạt BT về cân nặng: 99% trở lên; Tỷ lệ trẻ đạt chiều cao BT: 99% trở lên.

**3.1.3. Chất lượng đội ngũ**

**\*. Xếp loại CB,GV,NV**

- Hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên:

+ 100% cán bộ, giáo viên được đánh giá hoàn thành chương trình Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024.

- Kết quả đánh giá CBQL theo Chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng: khá trở lên 100%;

- Kết quả đánh giá giáo viên theo Chuẩn NNGVMN: Tốt 6/33 tỷ lệ 18%; Khá 27/33 tỷ lệ 82%.

- Kết quả đánh giá, xếp loại viên chức: Xuất sắc 18/38 tỷ lệ 47,3%; hoàn thành tốt 20/38 tỷ lệ 52,7%.

**\*. Danh hiệu thi đua**:

- **Cá nhân**:

+ 02/33 giáo viên đạt danh hiệu giáo viên giỏi tỉnh tỷ lệ 6%.

+ 38/38 cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt danh hiệu lao động tiên tiến tỷ lệ 100%.

+ 9/38 CB,GV,NV đăng kí danh hiệu CSTĐCS và phấn đấu đạt danh hiệu CSTĐCS 6/38 tỷ lệ 15,7%.

+ Trong năm học có 03 gương điển hình tiên tiến tiêu biểu đề nghị cấp trên khen thưởng (01 giáo viên được UBND tỉnh tặng bằng khen; 01 giáo viên được Sở Giáo dục Đào tạo tặng giấy khen; 01 giáo viên được UBND thị xã tặng giấy khen)

\* **Tập thể**:

+ Trường đạt danh hiệu*“Tập thể lao động tiên tiến”.*

**\*.** **Các chỉ tiêu khác**:

- Đạt *“Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ”,* phấn đấu 02 Đảng viên HTXSNV; kết nạp thêm 02 đảng viên mới.

- Đạt danh hiệu *“Đơn vị đạt chuẩn văn hóa năm 2023”;*

- Đạt loại tốt ***“****Trường học thân thiện, học sinh tích cực”;*

- Đạt *“Công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ”;*

- Đạt *“Trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích”*

**3.3. Nhiệm vụ - biện pháp thực hiện**

**3.3.1. Nhiệm vụ trọng tâm**

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lí nhà nước về GDMN; chú trọng đổi mới công tác quản lí, quản trị nhà trường theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt, năng lực tự chủ, thực hiện tốt dân chủ cơ sở. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số trong công tác quản lí và nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

2. Rà soát, sắp xếp, duy trì số nhóm, lớp và tỷ lệ huy động trẻ ra lớp; tăng cường các giải pháp huy động trẻ nhà trẻ và mẫu giáo dưới 5 tuổi đến trường, lớp mầm non; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo 5 tuổi (PCGDMNTNT); tăng cường cơ sở vật chất; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để thực hiện đánh giá công nhận lại kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn Quốc gia.

3. Đẩy mạnh phát triển chương trình GDMN phù hợp với điều kiện của địa phương, của nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ; tiếp tục thực hiện các Chuyên đề, Chương trình để đổi mới, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em.

4. Đảm đảm các điều kiện thực hiện Chương trình GDMN: Về số lượng giáo viên, bố trí bảo đảm số lượng giáo viên/nhóm, lớp theo quy định; nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ quản lí (CBQL) và giáo viên mầm non (GVMN), bảo đảm đạt chuẩn về trình độ đào tạo, có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng; đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, tài liệu, học liệu mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN.

5. Thực hiện Chủ đề năm học *“Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm”* gắn kết với việc nâng cao chất lượng thực hiện Chuyên đề *“Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”.*

6. Rà soát, đối chiếu kết quả thực trạng với Đề án tự chủ giai đoạn 2-23-2025; Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025 để tham mưu các giải pháp hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ; chuẩn bị tổng kết, đánh giá vào năm 2025.

**3.1.2. Biện pháp thực hiện**

- Thực hiện nghiêm túc các quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo về GDMN; Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ, dân chủ, công khai gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý, tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ; Đổi mới công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá đối với Cán bộ, giáo viên, nhân viên theo hướng hiệu quả, đề cao vai trò giám sát, tư vấn, hỗ trợ, tránh hình thức gây áp lực cho giáo viên mầm non (GVMN); bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thực chất, hiệu quả nhằm mục đích thực hiện nghiêm túc các quy định và nâng cao chất lượng thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trong nhà trường.

- Tập trung rà soát đánh giá hiện trạng quy mô, diện tích của các điểm trường, đối chiếu với kế hoạch phát triển nhà trường và Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT để có kế hoạch tham mưu với địa phương quy hoạch mở rộng diện tích đất xây dựng cho từng điểm trường đảm bảo theo quy định; Phối hợp với các tổ chức đoàn thể khu phố tuyên truyền vận động trẻ trong độ tuổi ra lớp, đặc biệt trẻ em độ tuổi nhà trẻ và 3 tuổi; tuyên truyền huy động trẻ em khuyết tật trong độ tuổi có khả năng học tập ra lớp học hoà nhập.

- Rà soát, kiểm kê đánh giá thực trạng số lượng, chất lượng thiết bị, đồ dùng, đồ chơi trong danh mục thiết bị tối thiểu của tất cả các nhóm lớp. Làm căn cứ để lập kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa, trang bị, mua sắm và tham mưu đề xuất với Phòng giáo dục Đào tạo trang bị, mua sắm, bổ sung tài liệu, học liệu đồ dùng, đồ chơi; Phát động phong trào làm đồ dùng dạy học theo từng chủ đề; Tổ chức hội thi trưng bày đồ dùng, đồ chơi tự tạo vào dịp kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. Hỗ trợ kinh phí cho các nhóm lớp để làm bổ sung đồ dùng dạy học theo chủ đề.

- Tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ. Xây dựng và thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng. Xây dựng kế hoạch tự đánh giá trong năm học và thực hiện chu kỳ kiểm định 2018-2023.Tăng cường tự kiểm tra chuẩn bị các điều kiện, thu thập minh chứng theo bảng mã danh mục minh chứng dành cho cấp học mầm non. Hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá theo đúng quy định.

- Tổ chức rà soát, xây dựng kế hoạch bổ sung các điều kiện nhằm đáp ứng yêu cầu phổ cập GDMNCTENT trong giai đoạn mới; Nâng cao tỷ lệ huy động trẻ đến trường, đặc biệt trẻ nhà trẻ; tăng cường các biện pháp tăng tỷ lệ huy động trẻ dưới 5 tuổi đến trường; đảm bảo chế độ ăn trưa và các chế độ khác cho trẻ theo quy định, đặc biệt là trẻ 5 tuổi có giải pháp để vận động trẻ đi học chuyên cần, tiếp tục nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ 5 tuổi và trẻ ở độ tuổi dưới 5 tuổi. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc thu thập và quản lý thông tin, số liệu phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi.

- Thường xuyên cập nhật kịp thời, tổ chức triển khai thực hiện và phổ biến, quán triệt văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác đảm bảo an toàn, phòng chống thiên tai, phòng chống bạo lực học đường và các dịch bệnh khác (nếu có), tới tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh thông qua trang nhóm zalo của nhà trường và của phụ huynh các nhóm, lớp.

- Trang bị đầy đủ các điều kiện, trang thiết bị, vật tư phục vụ cho công tác phòng, chống dịch; Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo quy định hiện hành; tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trong các đề án, chương trình, kế hoạch của Chính phủ, Tỉnh, ngành về công tác y tế trường học.

- Quản lý chặt chẽ số lượng, chất lượng bữa ăn đáp ứng nhu cầu khuyến nghị, phân bố bữa ăn phù hợp với từng độ tuổi, tình trạng dinh dưỡng của trẻ em, thời gian tổ chức ăn cho trẻ thực hiện theo lịch sinh hoạt hằng ngày bảo đảm đúng quy định tại Chương trình GDMN. Lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm tốt, rõ trách nhiệm giải trình về chất lượng thực phẩm, khuyến khích phụ huynh tham gia kiểm tra, giám sát thực hiện các quy định, bảo đảm an toàn thực phẩm đối với bếp ăn, tổ chức bán trú cho trẻ tại nhà trường.

- Tập trung các giải pháp thực hiện Chủ đề *“Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm”* phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương. Chủ động, linh hoạt, sáng tạo gắn kết các tiêu chí của Chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021-2025”* trong thực hiện Chủ đề theo hướng dẫn chỉ đạo của bộ phận chuyên môn Phòng giáo dục.

- Tăng cường công tác quản lý và tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về kỷ luật, kỷ cương đạo đức công vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử… theo quy định. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh, địa phương, gắn với cấp học và nhiệm vụ cụ thể của CBQL, GV, NV trong nhà trường.

- Tạo mọi điều kiện, khuyến khích GV tự học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và tu dưỡng đạo đức nhà giáo. Thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo, tăng cường tu dưỡng rèn luyện về phẩm chất đạo đức. Kiên quyết xử lý nghiêm giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục vi phạm đạo đức nhà giáo. Tạo điều kiện để đội ngũ nhà giáo tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn trong năm học do Phòng GD&ĐT tổ chức để nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu thực hiện CTGDMN.

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các chính sách khuyến khích tổ chức, cá nhân đầu tư phát triển GDMN theo quy định hiện hành. Khuyến khích sự tham gia, hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân, các lực lượng xã hội và gia đình trẻ trong việc xây dựng cảnh quan, môi trường sư phạm... nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; Khuyến khích giáo viên nghiên cứu, áp dụng mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới để phát triển chương trình trong cơ sở GDMN, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong cơ sở GDMN; Khuyến khích hợp tác giao lưu chia sẻ, học tập kinh nghiệm về quản lý, tổ chức hoạt động chăm sóc GDMN giữa các cơ sở GDMN trên địa bàn thị xã.

- Khai thác triệt để, hiệu quả hạ tầng công nghệ thông tin đã được trang bị: trang website của ngành, các nhà trường; trang Fanpage, facebook, nhóm zalo để hỗ trợ công tác tuyên truyền, phối hợp quản lý, tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà trường; Đầu tư trang bị một số phần mềm để từng bước chuyển đổi hồ sơ giấy sang hồ sơ điện tử. Triển khai các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý để thực hiện các hoạt động (tuyển sinh, kế hoạch giáo dục, điểm danh trẻ, theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú, quản lý đồ dùng, đồ chơi…) của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để đảm bảo chất lượng quản lý.

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và của Bộ GDĐT về đổi mới và phát triển GDMN. Tập trung truyền thông về các chủ trương, chính sách, các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản có liên quan đến GDMN mới được ban hành, hoặc sửa đổi bổ sung, thay thế thuộc lĩnh vực GDMN hoặc có liên quan đến GDMN; vai trò, vị trí của GDMN. Phối hợp với các cơ quan truyền thông tăng cường thông tin, truyền thông về GDMN qua kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, các hoạt động nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ của nhà trường; nhân rộng sáng kiến kinh nghiệm tốt trong quản lý, chăm sóc giáo dục trẻ; gương người tốt việc tốt trong GDMN; tôn vinh các tấm gương nhà giáo điển hình, tiên tiến và các tổ chức, cá nhân tiêu biểu có nhiều đóng góp phát triển GDMN.

**3.1.3. Dự kiến thời gian tổ chức một số hoạt động lớn trong năm học**

- Thực hiện mô hình điểm áp dụng Stems vào tổ chức thực hiện CTGDMN: Tổ chức hội thi tạo môi trường nguyên vật liệu mở ứng dụng Stems tại các lớp: Dự kiến tháng 11/2023.

- Tháng 11/2023: Tổ chức thao giảng kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11; Tổ chức chuyên đề cấp trường “*Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo hướng tiếp cận đa văn hóa*”; Tổ chức Hội diễn văn nghệ “Bông hoa mừng cô”; Tổ chức kỉ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tháng 02/2024: Tổ chức chuyên đề cấp trường: “*Ứng dụng Stems trong tổ chức các hoạt động giáo dục”*

- Tháng 3/2024: Tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh.

- Tháng 3/2024: Dự kiến tổ chức Hội thi: "Rung chuông vàng",

- Tháng 4/2024: Dự kiến tổ chức “Ngày hội Stems của bé”

**4. Kế hoạch sửa chữa cơ sở vật chất và mua sắm trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi năm học 2023-2024**

**4.1. Nhiệm vụ chung:**

Kiểm tra tu sửa và mua sắm thường xuyên các thiết bị đáp ứng mọi hoạt động trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

Góp phần thực hiện đổi mới phương pháp học tập nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường

Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản có cũng như bảo quản sửa chữa tài sản kịp thời phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dướng giáo dục trẻ và các hoạt động của nhà trường.

**4.2. Nhiệm vụ cụ thể:**

Tiếp tục tham mưu đề xuất với UBND Thị xã Quảng Yên, Phòng tài chính kế hoạch UBND hỗ trợ them kinh phí để mua sắm, tu sửa các thiết bị đồ dung đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ và các hoath động nhà trường. Tiếp tục đầu tư kinh phí tạo cảnh quan môi trường sư phạm thân thiện với chủ đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”

Tiếp tục đầu tư, sửa chữa nâng cấp các trang thiết bị vê CNTT như máy tính, máy in…

Góp phần thực hiện đổi mới phương pháp học tập, nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có cũng như bảo quản sửa chữa tài sản kịp thời phục vụ công tác giảng dạy, tránh thất thoát lãng phí tài sản của nhà trường.

Thực hiện tốt công tác xã hội hoá. Tu sửa và bổ sung cơ sở vật chất đảm bảo tốt cho công tác chăm sóc nuôi dương giảng dạy trẻ.

4.3. Kế hoạch cải tạo, tu sửa CSVC và mua bổ sung đồ dùng trang thiết bị.

Kiểm tra rà soát lại CSVC hiện có ngay từ đầu năm học để lên kế hoach tu bổ sửa chữa và mua bổ sung cho phù hợp kịp thời.

Thành lập hội động lựa chọn đồ dung học liệu để đề xuất bổ sung kiểm tra kiểm kê CSVC hiện có của nhà trường theo từng hạng mục. Phân loại theo mức độ sử dụng lập kế hoạch nâng cấp, cải tạo, sửa chữa, sử dụng, phát triển bảo quản cơ sở vật chất của nhà trường trong năm học 2023-2024.

4.4. Cải tạo sủa chữa: Dự kiến nguồi kinh phí sẽ thực hiện từ nguồi hoạt động từ ngân sách năm 2023 và 2024

- Dự kiến cải tạo sửa chữa cơ sở vật chất: Tổng kinh phí dự kiến 237.000.000 đồng

- Dự kiến bổ sung mua sắm trang thiết bị cơ sở vật chất: Tổng kinh phí dự kiến 218.000.000 đồng.

- Dự kiến Mua sắm đồ dùng trang thiết bị phục vụ bán trú: Tổng kinh phí dự kiến 62.325.500

đồng.

- Dự kiến mua sắm tài liệu của CBQL-GV-NV học sinh dự kiến chi từ nguồn ngân sách nhà nước: Dự kiến trang bị 98 tài liệu.

**5. Các loại quy chế của nhà trường trong năm học 2023-2024**

Thống nhất thông qua các loại quy chế (sau khi đã được chuyển đến lấy ý kiến của hội nghị cấp tổ, và không có ý kiến sửa đổi bổ sung) cụ thể:

- Quy chế làm việc của đơn vị

- Quy chế dân chủ

- Quy chế chuyên môn

- Quy chế thi đua – khen thưởng

- Quy chế chi tiêu nội bộ

**6.** **Các vấn đề chiến lược cần ưu tiên giải quyết trong năm học 2023-2024.**

- Đổi mới phương pháp dạy học theo quan điểm “Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” phát huy tính tích cực, tự giác, chủ động, sáng tạo của trẻ, biến quá trình học tập thành quá trình tự học có hướng dẫn và quản lý của GV.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý và công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

***-*** Xây dựng cơ sở vật chất trang thiết bị giáo dục theo hướng chuẩn hoá, hiện đại hoá.

- Đánh giá công nhận lại trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2 và chuẩn quốc gia mức độ 1.

*6.1. Định hướng chiến lược*

Giám sát các hoạt động nhà trường trong việc tạo dựng môi trường giáo dục thân thiện, chất lượng và hiệu quả, có đủ cơ sở vật chất và trang thiết bị hiện đại.

Giám sát các hoạt động nhà trường trong việc xây dựng nhà trường trở thành một ngôi trường có chất lượng, là nơi các bậc phụ huynh tin tưởng gửi gắm con em vào học tập, trẻ có những kỹ năng cơ bản để học lên ở cấp học tiểu học.

Giám sát các hoạt động nhà trường trong việc xây dựng nhà trường trở thành một cái nôi rèn luyện để giáo viên cống hiến và học sinh luôn có khát vọng vươn lên khẳng định bản thân, có những kĩ năng cơ bản để phục vụ cuộc sống.

Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc thực hiện tinh thần đoàn kết; tính trung thực; sự hợp tác; tư duy độc lập, sáng tạo; dân chủ, kỷ cương; tinh thần trách nhiệm.

*6.2. Mục tiêu và phương châm hành động*

*6.2.1. Mục tiêu*

Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng chăm sóc, giáo dục toàn diện, chú trọng phát triển năng lực và phẩm chất cá nhân của trẻ; từng bước tiếp cận với nền giáo dục tiên tiến, hiện đại và hội nhập quốc tế; nâng cao vị thế của nhà trường. Duy trì, giữ vững trường Mầm non đạt Chuẩn Quốc gia mức độ 1 và kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2.

*6.2.2. Phương châm hành động*

***\* Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên***

*- Phương châm:* Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đủ về số lượng, hợp lý về cơ cấu, có chất lượng cao, bảo đảm đủ các chuẩn về chính trị và chuyên môn theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Có phẩm chất đạo đức, chính trị tốt, đoàn kết, tâm huyết, gắn bó với nhà trường, hợp tác, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ. Phấn đấu “*Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương về đạo đức và sáng tạo*” để trẻ noi theo.

**Người phụ trách:** Đ/c Phạm Thị Cải – Phó hiệu trưởng.

***\* Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục, đáp ứng yêu cầu đổi mới của sự nghiệp giáo dục***

*- Phương châm:* Nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục toàn diện. Đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá trẻ phù hợp với mục tiêu, nội dung chương trình và đối tượng trẻ. Đổi mới các hoạt động giáo dục, hoạt động tập thể, có kỹ năng sống, tích cực tham gia các hoạt động giáo dục, ham thích học tập, yêu quý cô giáo, ham thích đến trường...

- Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên

***\* Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc huy động nguồn lực tài chính và phát triển cơ sở vật chất***

*- Phương châm:* Xây dựng cơ sở vật chất trang thiết bị giáo dục theo hướng chuẩn hoá, hiện đại hoá, bảo quản và sử dụng hiệu quả, lâu dài.

- Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, kế toán, giáo viên phụ trách thư viện, thiết bị.

***\*. Giám sát hoạt động của nhà trường trong việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin.***

- Phương châm: Triển khai rộng rãi việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, giảng dạy, thư viện giáo án điện tử…góp phần nâng cao chất lượng quản lý, dạy và học. Động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên tự học hoặc theo học các lớp bồi dưỡng để sử dụng được máy tính phục vụ cho công việc.

- Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên dạy lớp.

***\*. Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc huy động mọi nguồn lực xã hội vào hoạt động giáo dục.***

- Phương châm: Xây dựng nhà trường văn hoá, thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường. Chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; huy động được các nguồn lực của xã hội, cá nhân tham gia vào việc phát triển Nhà trường.

- Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Ban chấp hành Công đoàn; Ban đại diện cha mẹ học sinh.

***\*. Giám sát các hoạt động của nhà trường trong công tác thông tin xây dựng thương hiệu Nhà trường***

- Phương châm: Xây dựng thương hiệu và sự tín nhiệm của xã hội đối với Nhà trường; xác lập tín nhiệm thương hiệu đối với từng cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh; đẩy mạnh tuyên truyền, xây dựng truyền thống nhà trường, nêu cao tinh thần trách nhiệm của mỗi thành viên đối với quá trình xây dựng thương hiệu của Nhà trường.

- Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.

- Người thực hiện: cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ em toàn trường.

***6.2. Trách nhiệm thực hiện:***

*6.2.1. Đối với Chủ tịch Hội đồng trường:*

Đề nghị Hiệu trưởng tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch chiến lược tới từng cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

*6.2.2. Đối với các thành viên Hội đồng trường:*

Theo nhiệm vụ được phân công, giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc thực hiện các nhiệm vụ trên. Báo cáo kịp thời cho Chủ tịch Hội đồng trường những trường hợp nhà trường chưa thực hiện đúng các quyết nghị đã nêu.

Nghị quyết này được toàn thể Hội nghị thông qua và có hiệu lực kể từ ngày 28/9/2023 cho đến khi có Nghị quyết Hội đồng trường huỷ bỏ Nghị quyết này./.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:*  - Cấp uỷ (để chỉ đạo;)  - Hiệu trưởng (để thực hiện);  - Công đoàn, Đoàn TNCSHCM (để thực hiện);  - Tổ trưởng CM (để thực hiện);  - Công khai trên nhóm Zalo trường;  - Lưu: VT;HĐT. | **TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**  **CHỦ TỊCH**  **Phạm Thị Hiên** |
|  |  |