**HỌP HỘI ĐỒNG**

**Đánh giá kết quả công tác tháng 8 và triển khai công tác tháng 9/2023**

I. TRIỂN KHAI CÁC CÔNG VĂN, BÁO CÁO;

- QĐ Số: 2346/QĐ-UBND Tỉnh Quảng Ninh ngày 11/8/2023 V/v ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 của GDMN,GDPT và GDTX trên địa bàn tỉnh:

+ Ngày tựu trường sớm nhất: 29/9/2023;

+ Ngày khai giảng: Thống nhất toàn tỉnh khai giảng vào Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường 05/9/2023.

+ Ngày bắt đầu học kỳ I, 5/9/2023; Kết thúc học kỳ I (hoàn thành chương trình giảng dạy và học tập) ngày 12/01/2024.

+ Ngày bắt đầu học kỳ II, 15/01/2024 Kết thúc học kỳ II (hoàn thành chương trình giảng dạy và học tập) ngày 24/5/2024.

+ Kết thúc năm học ngày 30/5/2024

+ Tổng thời gian nghỉ Tết Âm lịch là 13 ngày, từ ngày 05/02/2024 (tức thứ hai ngày 26 tháng chạp) đến hết ngày 17/02/2024 (tức thứ bảy ngày 8 tháng giêng).

- Quyết định số 10760/QĐ-UBND ngày 19/6/2023 quyết định đánh giá chất lượng đối với các tập thể lãnh đạo, cá nhân lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập năm học 2022-2023.

- Quyết định số 964/QĐ-SGD ĐT ngày 10/8/2023 Quyết định V/v tặng giấy khen năm học 2022-2023.

- Công văn HD số 646/HD-PGDĐT ngày 18/8/2023 Hướng dẫn tổ chức tựu trường, khai giảng năm học mới 2023-2024.

- Kế hoạch số 648/KH-PGDĐT ngày 21/8/2023 kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động số 39-CTr/CT ngày 11/8/2023 của Ban chấp hành Đảng bộ thị xã.

- Công văn số 662/PGD ĐT-CMMN ngày 25/8/2023 V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024.

- Kế hoạch số 171/KH-UBND ngày 25/8/2023 Kế hoạch thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghi định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ đối với các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập, Uỷ ban nhân dân các xã phường thuộc Uỷ ban nhân dân thị xã Quảng Yên năm 2023.

**II.** ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 8:

**1. Công tác chiêu sinh và điều tra phổ cập, huy động trẻ ra lớp:**

- Điều tra phổ cập trẻ từ 0-5 tuổi trên địa bàn phường: Tổng số trẻ từ 0-5T = 727 cháu. Trong đó: 0-2T = 282 cháu; 3-5 T = 445 cháu.

- Huy động trẻ ra lớp ngày tựu trường: 275 cháu

**3. Chuyên môn:**

- CB,GV,NV hoàn thành công tác bồi dưỡng chính trị hè theo qui định.

- 100% giáo viên đã tham gia hoàn thành nội dung BDTX của năm học 2022-2023.

- Đã cử CB,GV cốt cát tham gia lớp BDCM hè tại PGD.

- Thực hiện xây dựng KHGD năm học 2023-2024.

- Các lớp đã thực hiện xong việc trang trí, tạo môi trường lớp học chuẩn bị cho năm học mới. Một số lớp trang trí đẹp, nổi bật, khoa học lớp 5 tuổi A, B, Lớp 4 tuổi A,B,C, lớp 3 tuổi A,B. Đa số các lớp mới trang trí nổi phần tên góc, còn đồ dùng đồ chươi, các nguyên vật liệu mở cho trẻ chơi còn ít chưa đa dạng, phong phú.

**4. Công tác tài chính- CSVC:**

**\* Cơ sở vật chất:**

- Đã thực hiện xong việc kiểm kê tài sản các nhóm, lớp.

- Kiểm tra, rà soát thiết bị, đồ dùng, đồ chơi các lớp, đồ dùng bếp ăn bán trú, lập kế hoạch mua sắm, sửa chữa cho năm học mới.

- Đã tiến hành sửa chữa thiết bị điện nước tất cả các lớp học; sân điểm trường Trung tâm; quét vôi ve tường rào điểm trường Hải Hoà, Thuận Thành; quét sơn bếp ăn Hải Hoà, Thuận Thành; quét sơn hành lang hiên chơi 2 lớp 4,5 tuổi và tường ngoài nhà vệ sinh Thuận Thành; Sửa cổng và sân điểm trường Hải Hoà. Sơn lại tường phía trong các phòng học điểm trường Hải Hoà và Trung tâm.

- Trang trí sảnh sân khấu; làm mới thay thể bảng biểu tuyên truyền và bảng biểu trang trí lớp.

- Thay thế máng tôn thoát nước mái nhà điểm trường Hải Hoà.

- Đã thực hiện thanh lý huỷ một số thiết bị hỏng không sử dụng được: Giá góc, tủ tư trang cá nhân của trẻ.

- Đã mua sắm bổ sung một số thiết bị tối thiểu từ nguồn không tự chủ: 33 giá góc đựng đồ chơi; 7 tủ tư trang.

**\* Tài chính:**

- Thực hiện chế độ chính sách cho GV,NV theo đúng qui định

- Thực hiện việc thanh toán các nội dung chi tháng 8 theo kế hoạch.

**5. Chế độ chính sách:**

- Đã thực hiện nâng lương thường xuyên quý 3 cho 05 đồng chí và nâng phụ cấp thâm niên cho 11 đồng chí.

**6. Công tác khác:**

- Đã thực hiện xong công tác tự đánh giá KĐCLGD.

- Đã thực hiện tổng vệ sinh toàn trường đảm bảo môi trường sạch sẽ, an toàn cho trẻ bước vào năm học mới.

- Đã đăng kí sách và tài liệu giảng dạy phục vụ cho năm học.

- Ký hợp đồng cung cấp thực phẩm bếp ăn bán trú với công ty Thái An

**7. Tồn tại, hạn chế:**

- Công tác tuyển sinh trẻ thực hiện chưa đạt kế hoạch. Nguyên nhân do công tác tuyên truyền chưa tốt.

- Công tác trang trí lớp: Nhà trẻ C, D, 3 tuổi D, E phần trang trí chưa hoàn thiện còn dán nhiều tranh ảnh trực tiếp lên tường, có góc chưa trang trí hoàn thiện. Đa số các lớp mới trang trí nổi phần tên góc, còn đồ dùng đồ chươi, các nguyên vật liệu mở cho trẻ chơi còn ít chưa đa dạng, phong phú.

- Chưa rà soát xây dựng kế hoạch mua sắm, trang bị bổ sung thêm đồ dùng, thiết bị tối thiểu cho các nhóm lớp. Nguyên nhân do chưa chủ động được nguồn kinh phí chi thường xuyên.

**III.** TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 9/2023:

**1. Công tác phát triển số lượng:**

- Tiếp tục huy động trẻ ra lớp.

- ổn định nề nếp dạy và học toàn trường.

**2. Chuyên môn:**

***\* Chăm sóc nuôi dưỡng:***

- Giáo dục trẻ giữ gìn vệ sinh cá nhân, rèn kĩ năng tự phục vụ bản thân.

- Tuyên truyền kiến thức VSDD, phòng chống dịch bệnh theo mùa.

- Đảm bảo cho trẻ ăn đầy đủ chất dinh dưỡng, theo đúng thực đơn.

- Cân, đo đầu vào cho trẻ và Phối hợp cùng nhân viên trạm y tế phường khám sức khỏe lần 1 cho trẻ và cân đo chấm biểu đồ.

- Thực hiện nghiêm túc quy định VSATTP và vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân cho trẻ

***\* Giáo dục:***

- Tiếp tục dạy trẻ nội qui trường, lớp, tiêu chuẩn chăm ngoan. Rèn trẻ kĩ năng vệ sinh, sắp xếp, đồ dùng, đồ chơi…

- Xây dựng kế hoạch giáo dục: Thực hiện soạn bài 35 tuần đối với tất cả các độ tuổi, bắt đầu từ ngày 05/9/2023 đến 17/5/2024. (Tuần từ ngày 20/5/2024 đến ngày 24/5/2024 sẽ đưa nội dung ôn tập vào tuần này)

- Khối mẫu giáo thực hiện kế hoạch giáo dục theo chủ đề “ trường mầm non” và chủ đề “ Bản thân”

- Khối nhà trẻ thực hiện kế hoạch giáo dục chủ đề “Bé và các bạn”

- Giáo dục trẻ theo nội dung chủ đề, chuẩn bị đầy đủ học liệu, trang trí lớp nổi bật theo nôi dung chủ đề.

- Thực hiện đánh giá trẻ đúng qui định: Khối mẫu giáo đánh giá cuối chủ đề; Nhà trẻ đánh giá trẻ tròn tháng.

**\* Bồi dưỡng chuyên môn:**

- Các tổ chuyên môn họp và xây dựng kế hoạch chuyên môn tổ, dự kiến đề xuất chuyên đề, hội thi trong năm học và đăng ký các chỉ tiêu và danh hiệu thi đua (Danh hiệu tổ, lớp, cá nhân) năm học 2023 - 2024. Triển khai sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học 2 tiết/tháng.

- Tiếp tục hướng dẫn giáo viên xây dựng phát triển chương trình giáo dục sau sửa đổi năm học 2023-2024.

- Chỉ đạo các tổ đưa nội dung tập huấn chuyên môn hè năm 2023 vào nội dung sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học tại các tổ CM bao gồm 5 nội dung:

(1). Hướng dẫn phát triển Chương trình giáo dục mầm non và tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục nhà trường.

(2). Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục dinh dưỡng và sức khỏe cho trẻ trong các cơ sở GDMN.

(3). Tổ chức các hoạt động giáo dục hòa nhập cho trẻ rối loạn phát triển trong các cơ sở GDMN.

(4). Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc và tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo hướng tiếp cận đa văn hóa trong các cơ sở GDMN.

(5). Phát triển năng lực số cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non.

- Nội dung tập huấn 1,2 các tổ CM đưa và triển khai vào buổi NDSHCM ngày 9/9. Nội dung 3,4,5 đưa và triển khai vào buổi SHCM ngày 23/9

Riêng đối với độ tuổi 5 tuổi thêm nội dung: Hướng dẫn cha mẹ chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào lớp Một. Nâng cao chất lượng công tác chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp Một, đáp ứng yêu cầu liên thông chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 (Nội dung này giáo viên 5 tuổi đã được đi tập huấn trực tiếp tại PGD nên tổ không tập huấn lại ND này nữa).

**3. Công tác thi đua, kiểm tra:**

- Đăng ký thi đua năm học 2023-2024: Các tổ tổng hợp nộp hồ sơ về trường ngày 15/9/2023.

- Tiếp tục tham gia các cuộc thi: Quảng Ninh 60 năm….

- Kiểm tra VSATTP bếp ăn bán trú

- Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch giáo dục chủ đề và kế hoạch tuần, ngày của giáo viên.

- Kiểm tra hồ sơ, giáo án của giáo viên: TTCM kiểm tra tuần 2; BGH kiểm tra tuần 4.

(Nếu BGH và TTCM kiểm tra 1 lần/ tháng thì kiểm tra đủ số GV trong tổ trên 1 lần kiểm tra. Nếu BGH và TTCM kiểm tra 2 lần/ tháng thì mỗi lần kiểm tra ½ số GV trong tổ, TTCM và BGH kiểm tra ghi biên bản riêng)

**4. Công tác Tài chính – CSVC:**

\* Cơ sở vật chất:

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp thông báo cho phụ huynh trang bị đầy đủ đồ dùng cá nhân phục vụ cho việc học tập và sinh hoạt của trẻ.

- Nhận và cấp phát tài liệu giảng dạy cho các lớp.

- Xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung đồ dùng, thiết bị dạy học, cho một số nhóm lớp.

- Tiếp tục Sửa chữa hệ điện nước các lớp.

\* Tài chính

- Xây dựng kế hoạch thu chi các khoản tiền theo thỏa thuận cha mẹ học sinh trình cấp có thẩm quyền xét duyệt.

- Triển khai thu các khoản tiền phục vụ bán trú tháng 9/2023

- Làm hồ sơ thanh toán một số nội dung: mua sắm và sửa chữa nhỏ.

**5. Công tác tổ chức:**

- Đ/c Trần Thị Hoa nghỉ thai sản bắt đầu từ ngày 6/9/2023, phân công Đ/c Uyên dạy thay.

- Phân công cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trực trường:

+ Trực và kiểm tra các điểm trường: Tuần 1 đ/c Hiên; tuần 2,4 đ/c Nhân; Tuần 3,4 đ/c Cải;

+ Trực thứ 7 giải quyết các thông tin, báo cáo: Tuần 1,4 đ/c Hiên; Tuần 2 đ/c Cải; tuần 3 đ/c Nhân.

**6. Công tác khác:**

- Tổ chức khai giảng ngày 5/9/2023 (thời gian từ 8h00 đến 8h45)

- Tổ chức Tết trung thu: chiều ngày 9/9/2022

- Họp Ban liên lạc phụ huynh trường dự kiến 15/9/2023; họp phụ huynh toàn trường dự kiến 17/9/2023.

- Phổ cập: Điều tra ghi bổ sung phiếu, Nhập phần mềm phổ cập từ ngày 12/9 đến ngày 20/9, phân công đồng chí Điệp, Thành, Hiếu, Bùi Hà, Ánh nhập phần mềm.

- Cập nhật nhập học sinh lên PM smas

- Tổ chức hội nghị CB,VC,LĐ: theo lịch của PGD

- Hoàn thiện hồ sơ đăng kí thi đua tập thể, cá nhân

- Hoàn thiện xây dựng các loại kế hoạch giáo viên, tổ, trường: Kế hoạch năm học, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, kế hoạch khai thác và sử dụng TBDH.

- Các lớp hoàn thiện việc nộp hồ sơ chế độ chính sách cho học sinh

- Tiếp tục rà soát và chuẩn bị các điều kiện để đón đoàn PGD kiểm tra sơ khảo công tác tự đánh giá KĐCLGD và Trường chuẩn Quốc gia của trường.

- Triển khai kí cam kết với CB,GV,NV: *Cam kết thực hiện các quy định nhà giáo; cam kết không bạo hành, xâm hại trẻ; cam kết chấp hành các quy định về ATGT (xong trước ngày 15/9); Kí cam kết chấp hành các quy định về ATGT giữa nhà trường vớ cha mẹ học sinh tại buổi họp cha mẹ học sinh đầu năm học)*

\* Công tác công khai:

- Công khai cam kết chất chất lượng giáo dục; chất lượng GDMN thực tế; thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên; thông tin CSVC năm học 2023-2024. Hình thức công khai niêm yết tại bảng công khai của nhà trường.

- Công khai tài chính:

+ Điều chỉnh kinh phí phân bổ theo QĐ số 846/QĐ-PGD ĐT ngày 28/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã: Thực hiện điều chỉnh giảm 451 triệu so kinh phí đầu năm giao.

+ Quyết định số 847/QĐ-PGDĐT ngày 28/8/2023 V/v phân bổ kinh phí phục vụ cho các hoạt động chung của nhà trường năm 2023: Tổng kinh phí 261 triệu.

**7. Phân công chuẩn bị Hội nghị viên chức:**

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo tổ chức Hội nghị: Đ/c Hiên

- Đ/c Cải: Chỉ đạo chuẩn bị giấy mời, văn nghệ, tổ chức chương trình Hội nghị, loa đài

- Đ/c Nhân: Chỉ đạo trang trí, nước, sắp xếp văn phòng, hồ sơ hội nghị

- Tham luận: Đ/c Bùi Hà, Đoàn Văn Minh

- Báo cáo Ban thanh tra nhân dân: Đ/c Ngát

- Chỉ đạo hội nghị cấp tổ và tổng hợp các ý kiến: Đ/c Nhân

- Phụ trách văn nghệ: Đ/c Thành

- Đời sống: Đ/c Nhân, Vân

- Loa đài, trang trí: Đoàn thanh niên

- Trang phục: áo dài

\* **Tết trung thu:**

- Giao cho Đoàn thanh niên chủ trì xây dựng kế hoạch và nộp về BGH duyệt ngày 15/9/2023. Đ/c Cải chỉ đạo, đôn đốc

**8. Thảo luận:**

- ý kiến Đ/c Cải: Cơ bản nhất trí với các nhiệm vụ đề ra trong tháng 9 và có đề xuất nội dung BDCM sẽ đưa vào nội dung sinh hoạt chuyên môn của tổ hàng tháng, không tổ chức BD theo hình thức tập trung toàn trường. Về tổ chức Tết trung thu cho trẻ, đề nghị Đoàn Thanh niên xây dựng kế hoạch sớm để các lớp có kế hoạch tập luyện.

- Ý kiến Đ/c Thành: Trong tháng 9 ĐTN có kế hoạch tổ chức Đại hội; đề xuất nhà trường kiểm tra làm thủ tục thanh lý một số đồ dùng hỏng của điểm trường Hải Hoà.

- Ý kiến Đ/c Ngát: Phụ huynh ở điểm trường lẻ Thuận Thành xin cho các con khai giảng tại điểm trường Thuận Thành;

- Ý kiến Đ/c Nhân: Đề xuất trang bị thêm một số đồ dùng, dụng cụ bếp ăn bán trú. Đề nghị các Đ/c giáo viên ổn định nề nếp chăm sóc, giáo dục trẻ và đặc biệt phải thực hiện nghiêm túc đúng thời gian ăn của trẻ theo quy định.

9**. Đ/c hiệu trưởng giải đáp các ý kiến và kết luận**:

- Nhất trí với các ý kiến đề xuất của các đồng chí:

+ Về nội dung BDCM đề nghị Đ/c Cải phụ trách CM phải có kế hoạch họp cùng hướng dẫn thống nhất với các tổ CM cách thức, nội dung đưa vào sinh hoạt tổ như thế nào y/c phải đạt hiệu quả, tránh hình thức.

+ Đoàn Thanh niên sẽ xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội vào tuần 4 tháng 9/2023.

+ Phân công Đ/c Nhân phụ trách CSVC kết hợp với Đ/c Vân kế toán và giáo viên điểm trường Hải Hoà chủ động kiểm tra đồ dùng hỏng xin huỷ của điểm trường Hải Hoà để làm thủ tục huỷ theo đúng quy định.

+ Về bổ sung đồ dùng bán trú: Đồng ý với đề xuất của Đ/c Nhân và y/c đồng chí cùng nhân viên bếp ăn rà soát kiểm tra thật kĩ để làm văn bản đề xuất với bộ phận tài chính nhà trường.

- Chuẩn bị cho việc họp phụ huynh: Giáo viên cần chuẩn bị nội dung họp chu đáo, có thông báo tới phụ huynh kết quả khảo sát ban đầu của từng học sinh để phụ huynh nắm bắt được. Phòng họp kê bàn ghế đầy đủ.

- Công tác thu, chi: Các lớp thực hiện theo đúng quy định, không được tự ý thu các khoản tiền ngoài kế hoạch nhà trường đã được phê duyệt. Việc huy động và sử dụng quĩ cha mẹ học sinh phải hết sức tiết kiệm, đúng mục đích, giáo viên có trách nhiệm giám sát, không được để phụ huynh tự ý thu, chi không đúng quy định.

**10. Quyết nghị**: Các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 9/2023

- Tổ chức khai giảng năm học 2023- 2024 ngày 5/9

- ổn định tổ chức và nề nếp dạy học trong nhà trường; hoàn thành hệ thống hồ sơ sổ sách và công tác kế hoạch nhà trường, tổ CM, giáo viên theo qui định.

- Tổ chức hội nghị CB,VC,LĐ theo lịch của PGD.

- Hoàn thiện hồ sơ đăng kí thi đua tập thể, cá nhân

- Xây dựng và triển khai nhiệm vụ năm học 2023- 2024.

- Triển khai hội nghị họp cha mẹ học sinh đầu năm học.

\* Biểu quyết: 100% CB,GV,NV có mặt tai cuộc họp nhất trí với nhiệm vụ đề ra trong tháng và các vấn đề kết luận của Đ/c Hiệu trưởng.

Nghị quyết công tác tháng 9/2023 được đưa vào triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc các Đ/c báo cáo trực tiếp về từng bộ phận và BGH để kịp thời giải quyết, điều chỉnh.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CHỦ TRÌ CUỘC HỌP**  **HIỆU TRƯỞNG**  **Phạm Thị Hiên** |  | **THƯ KÝ**  **Bùi Thị Hà** |