|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẢNG YÊN**TRƯỜNG MN ĐÔNG MAI** **––––––––––––––––––**Số: 145/KH-MNĐM | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––** *Đông Mai, ngày 29 tháng 9 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH
Chuyển đổi số của trường mầm non Đông Mai năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 719/KH-PGDĐT ngày 06/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chuyển đổi số ngành Giáo dục năm 2023; Trường mầm non Đông Mai xây dựng kế hoạch Chuyển đổi số năm 2023, cụ thể như sau:

1. **MỤC TIÊU**
2. Xây dựng cơ sở liệu ngành giáo dục
3. Xây dựng cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên theo quy định tại Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo:
* Trước ngày 05/9/2023, có ít nhất 99% trẻ đến trường được cập nhật mã định danh cá nhân, trong đó 100% học sinh lớp 5 tuổi có mã định danh cá nhân họp lệ để phục vụ đăng ký thi tuyến sinh vào lớp 01;
	+ - 1. - Trước ngày 31/10/2023, 100% trẻ đến trường được cập nhật đầy đủ thông tin theo quy định lên CSDL ngành.
1. Phát triển các ứng dụng dựa trên CSDL ngành
* Sử dụng CSDL ngành để phát triển các ứng dụng quản trị trường học, lập báo cáo, kế hoạch.
* 100% nhóm lớp sử dụng CSDL ngành để cập nhật theo dõi và quản lý trẻ.
1. Chuyển đổi số trong dạy, học
* 100% các nhóm lớp có sử dụng phần mềm giáo dục, ứng dụng giáo dục, trò chơi giáo dục trên máy tính hoặc thiết bị di động, cũng như sử dụng các video học tập và các công cụ trực tuyến khác để tạo ra môi trường học tập kỹ thuật số cho trẻ mầm non.
1. Chuyển đổi số trong quản trị nhà trường

Triển khai nền tảng quản trị dựa trên dữ liệu và công nghệ số, tối thiểu triển khai các phân hệ: quản lý học sinh (quản lý hồ sơ, kết quả đánh giá trẻp), quản lý đội ngũ cán bộ, giáo viên đảm bảo kết nối thông suốt trong hệ thống quản lý trường học trực tuyến của tỉnh[[1]](#footnote-1) và cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục; đồng thời triển khai các phân hệ trong hệ thống quản lý trường học trực tuyến đã được xây dựng: quản lý cơ sở vật chất, quản lý thông tin y tế trường học, quản lý thông tin về sức khỏe học sinh và duy trì hệ thống quản lý kế toán đang thực hiện.

* 100% các nhóm lớp sử dụng phần mềm để quản lý trẻ. Tổ chức cập nhật dữ liệu trên các hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và của PGDĐT; hoàn thiện dứt điểm việc cập nhật đầy đủ số định danh cá nhân của giáo viên và học sinh; cập nhật đầy đủ kết quả đánh giá trẻ trên cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục theo từng kỳ học;
	1. 4. Chuyển đổi số dịch vụ hỗ trợ người học, người dân

Phát triển thanh toán không dùng tiền mặt:

* + - * 1. - 100% các bậc phụ huynh chấp nhận thu học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ người học bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt;
	1. - 85% số tiền học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ người học thực hiện bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt;

# II. NHIỆM VỤ

**1. Tiếp tục hoàn thiện CSDL ngành giáo dục, đảm bảo *“đúng, đủ, sạch, sống”* đảm bảo đồng bộ, liên thông với CSDL ngành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, CSDL Quốc gia về dân cư**

- Phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý và khai thác sử dụng dữ liệu theo quy định (*giao trách nhiệm cán bộ phụ trách CNTT rà soát, đối chiếu và chuẩn hóa đảm báo tính chính xác của dữ liệu thành phần của từng lớp và của trường trên CDSL ngành*); đảm bảo tuân thủ các quy định nhà nước về thông tin cá nhân, quy định về sở hữu dữ liệu. Cập nhật đầy đủ thông tin hồ sơ học sinh, cán bộ, giáo viên lên phần mềm quản lý trường học, đặc biệt chú ý cập nhật đầy đủ, chính xác mã định danh cơ sở dữ liệu dân cư ngay từ đầu năm học đặc biệt học sinh chuyển đến.

- Thực hiện kiểm tra, rà soát, đánh giá tính chính xác dữ liệu theo các mẫu biểu báo cáo thống kê trước khi cập nhật lên CSDL đảm bảo hoàn thành việc cập nhật và đồng bộ dữ liệu đầu năm, cuối năm lên CSDL ngành đúng thời gian quy định.

- Thống nhất khai thác và sử dụng dữ liệu trên CSDL ngành phục vụ cho công tác quản lý, xây dựng chính sách và chiến lược của đơn vị, báo cáo các cấp, các ngành… mà không sử dụng nguồn dữ liệu khác đối với những thông tin đã có trên CSDL ngành.

**2. Thúc đẩy các tiện ích chuyển đổi số phục vụ người học, người dân góp phần xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, thân thiện, đẩy mạnh cải cách hành chính trong giáo dục, tạo thuận lợi cho người học, cha mẹ người học và người dân**

**-** Triển khai ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường trên nền tảng số, khuyến khích áp dụng các giải pháp miễn phí như tin nhắn OTT, email, ứng dụng trên thiết bị di động và website của nhà trường.

1. **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Ban giám hiệu:**

Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số và triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2023 đến toàn thể CBGVNV của nhà trường;

**2. Cán bộ phụ trách CNTT**

- Chịu trách nhiệm làm đầu mối triển khai thực hiện Kế hoạch, đồng thời phối hợp với các bộ phận liên quan đôn đốc, theo dõi, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch, tổng hợp báo với Nhà trường về tiến độ, chất lượng công tác chuyển đổi số năm 2023 của đơn vị.

 - Phụ trách, đôn đốc việc khai thác Hệ thống phần mềm CSDL, quản lý cán bộ CCVC;

**3. Các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng**

- Căn cứ các nội dung trong Kế hoạch, các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng chủ động thực hiện. Chỉ đạo các thành viên trong tổ xây dựng học liệu, video bài giảng dạy học qua truyền hình… theo dõi, đôn đốc công tác ứng dụng CNTT trong hoạt động chuyên môn, dạy học và tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

**4. Giáo viên**

 - Thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ đảm bảo tính khả thi, thiết thực và hiệu quả.

* Khi thác sử dụng hiệu quả phần mềm giáo dục, ứng dụng giáo dục, trò chơi giáo dục trên máy tính hoặc thiết bị di động, cũng như sử dụng các video học tập và các công cụ trực tuyến khác để tạo ra môi trường học tập kỹ thuật số cho trẻ.

- Thực hiện đưa hồ sơ giáo án cập nhật lên Google Drive.

Trên đây là Kế hoạch Chuyển đổi số của trường mầm non Đông Mai năm 2023. Trong quá trình thực hiện có những khó khăn, vướng mắc các giáo viên, các tổ đề xuất để điều chỉnh để đưa ra giải pháp phù hợp./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận****:*- Phòng GDĐT;- BGH (c/đ);- Các tổ, bộ phận, GV(t/h)- Lưu: VT | **HIỆU TRƯỞNG****Phạm Thị Hiên** |

1. [↑](#footnote-ref-1)