

Số: 196/KH-MNĐM

Đông Mai, ngày 04 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường
Năm học 2024-2025

Thực hiện Công văn hướng dẫn số 1076/SGDĐT-CTTT ngày 14/05/2019 V/v triển khai thực hiện Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT “Quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên”.

Trường mầm non Đông Mai xây dựng kế hoạch triển khai xây dựng quy tắc ứng xử trong trường mầm non Đông Mai, như sau:

I. MỤC TIÊU:

- Xây dựng quy tắc về văn hóa ứng xử trong trường học nhằm tạo sự chuyển biến căn bản trong nhận thức và hành động của cán bộ quản lý, nhà giáo, người lao động về ứng xử văn hóa trong trường học, hoàn thiện nhân cách, lối sống văn hóa, hướng tới sự chuẩn mực trong ứng xử và đạo đức nhà giáo.
- Góp phần xây dựng hình ảnh người giáo viên là một chuẩn mực đạo đức, nhân cách, lối sống, không vi phạm các quy chế, quy định của ngành, chính sách pháp luật của Nhà nước, phấn đấu để các thầy cô giáo thực sự là những nhà giáo mẫu mực về mọi mặt, là tấm gương sáng cho học sinh noi theo.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Quy tắc ứng xử chung

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về quyền và nghĩa vụ của công dân, của công chức, viên chức, nhà giáo, người lao động, người học.
- Thực hiện lối sống lành mạnh, tích cực, quan tâm chia sẻ và giúp đỡ người khác.
- Bảo vệ, giữ gìn cảnh quan nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, xanh, sạch, đẹp.
- Cán bộ quản lý, giáo viên phải sử dụng trang phục lịch sự, phù hợp với môi trường và hoạt động giáo dục; nhân viên phải sử dụng trang phục phù hợp với môi trường giáo dục và tính chất công việc; người học phải sử dụng trang phục sạch sẽ, gọn gàng phù hợp với lứa tuổi và các hoạt động giáo dục; cha mẹ người học và khách đến trường phải sử dụng trang phục phù hợp với môi trường giáo dục.
- Không sử dụng trang phục gây phản cảm.

- Không hút thuốc, sử dụng đồ uống có cồn, chất cấm trong cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật; không tham gia tệ nạn xã hội.

- Không sử dụng mạng xã hội để phát tán, tuyên truyền, bình luận những thông tin hoặc hình ảnh trái thuần phong mỹ tục, trái đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước hoặc làm ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục.

- Không gian lận, dối trá, vu khống, gây hiềm khích, quấy rối, ép buộc, đe dọa, bạo lực với người khác.

- Không làm tổn hại đến sức khỏe, danh dự, nhân phẩm của bản thân, người khác và uy tín của tập thể.

2. Ứng xử của cán bộ quản lý cơ sở giáo dục

- Ứng xử với trẻ: Ngôn ngữ chuẩn mực, dễ hiểu; yêu thương, trách nhiệm, bao dung; tôn trọng sự khác biệt, đối xử công bằng, lắng nghe và động viên, khích lệ trẻ. Không xúc phạm, ép buộc, trù dập, bạo hành.

- Ứng xử với giáo viên, nhân viên: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, khích lệ, động viên; nghiêm túc, gương mẫu, đồng hành trong công việc; bảo vệ uy tín, danh dự, nhân phẩm và phát huy năng lực của giáo viên và nhân viên; đoàn kết, dân chủ, công bằng, minh bạch. Không hách dịch, gây khó khăn, xúc phạm, định kiến, thiên vị, vụ lợi, né tránh trách nhiệm hoặc che giấu vi phạm, đổ lỗi.

- Ứng xử với phụ huynh: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, hỗ trợ, hợp tác, chia sẻ, thân thiện. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà, vụ lợi.

- Ứng xử với khách đến cơ sở giáo dục: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, lịch sự, đúng mực. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà.

3. Ứng xử của giáo viên

- Ứng xử với trẻ: Ngôn ngữ chuẩn mực, dễ hiểu, khen hoặc phê bình phù hợp với đối tượng hoàn cảnh; mẫu mực, bao dung, trách nhiệm, yêu thương, tôn trọng sự khác biệt, đối xử công bằng, tư vấn, lắng nghe và động viên khích lệ trẻ, tích cực phòng, chống bạo lực học đường, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện. Không xúc phạm, gây tổn thương, vụ lợi, không trù dập, định kiến, bạo hành, xâm hại, không thờ ơ, né tránh hoặc che giấu các hành vi vi phạm của trẻ.

- Ứng xử với cán bộ quản lý: Ngôn ngữ tôn trọng, trung thực, cầu thị, tham mưu tích cực và thể hiện rõ chính kiến, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành và phân công của lãnh đạo theo quy định. Không xúc phạm, gây mất đoàn kết, không thờ ơ, né tránh hoặc che giấu các hành vi sai phạm của cán bộ quản lý.

- Ứng xử với đồng nghiệp và nhân viên: Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, thân thiện, cầu thị, chia sẻ, hỗ trợ, tôn trọng sự khác biệt, bảo vệ uy tín, danh dự và nhân phẩm của đồng nghiệp, nhân viên. Không xúc phạm, vô cảm, gây mất đoàn kết.

- Ứng xử với phụ huynh: Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, tôn trọng, thân thiện, hợp tác, chia sẻ. Không xúc phạm, áp đặt, vụ lợi.

- Ứng xử với khách đến cơ sở giáo dục: Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà.

4. Ứng xử của nhân viên

- Ứng xử với trẻ: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, trách nhiệm, khoan dung, giúp đỡ. Không gây khó khăn, phiền hà, xúc phạm, bạo lực.

- Ứng xử với cán bộ quản lý, giáo viên: Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, tôn trọng, hợp tác, chấp hành các nhiệm vụ được giao. Không né tránh trách nhiệm, xúc phạm, gây mất đoàn kết, vụ lợi.

- Ứng xử với đồng nghiệp: Ngôn ngữ đúng mực, hợp tác thân thiện. Không xúc phạm, gây mất đoàn kết, né tránh trách nhiệm.

- Ứng xử với phụ huynh và khách đến cơ sở giáo dục: Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng. Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà.

5. Ứng xử của phụ huynh

- Ứng xử với trẻ: Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng, chia sẻ, khích lệ, thân thiện, yêu thương. Không xúc phạm, bạo lực.

- Ứng xử với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: Tôn trọng, trách nhiệm, hợp tác, chia sẻ. Không bịa đặt thông tin, không xúc phạm tinh thần, danh dự, nhân phẩm.

6. Ứng xử của khách đến cơ sở giáo dục

- Ứng xử với trẻ: Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng, thân thiện. Không xúc phạm, bạo lực.

- Ứng xử với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: Đúng mực, tôn trọng. Không bịa đặt thông tin. Không xúc phạm tinh thần, danh dự, nhân phẩm.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, nhà giáo, người lao động:

- Phổ biến kịp thời các văn bản, các quy định mới được ban hành về văn hóa ứng xử, đạo đức nhà giáo, các hành vi ứng xử trong và ngoài lớp học, trường học thông qua các buổi họp Hội đồng giáo dục, sinh hoạt công đoàn, các buổi sinh hoạt chuyên đề do công đoàn phối hợp với chuyên môn cùng thực hiện.

- Tuyên truyền, vận động cán bộ quản lý, giáo viên, người lao động trong nhà trường nắm vững và thực hiện nghiêm túc chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của ngành, bộ quy tắc ứng xử trong trường học...

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả cuộc vận động: “*Mỗi thầy, cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”; “*Xây dựng trường học hạnh phúc*”.

2. Tổ chức xây dựng và thực hiện bộ quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học, làm cơ sở cho việc nâng cao văn hóa ứng xử sư phạm và đạo đức nhà giáo, người lao động.

- Xây dựng và thực hiện bộ quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường, với sự tham gia và cam kết của cán bộ quản lý, cán bộ công đoàn, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh.

- Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm quán triệt đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh biết và thực hiện bộ quy tắc ứng xử văn hóa.

- Đưa nội dung thực hiện Quy tắc ứng xử vào tiêu chí thi đua đánh giá cá nhân trong từng năm học.

3. Phát huy vai trò nêu gương của đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục, nhà giáo trong xây dựng môi trường văn hóa trong trường học.

- Phát huy tính gương mẫu của cán bộ, nhà giáo, nhân viên và trách nhiệm của người đứng đầu trong xây dựng văn hóa ứng xử, chú trọng xây dựng nhân cách người thầy. Đẩy mạnh giáo dục tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Phát huy vai trò của tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên trong xây dựng môi trường văn hóa trường học.

- Huy động và sử dụng hiệu quả các thiết chế văn hóa trong và ngoài nhà trường, thường xuyên tổ chức các hoạt động văn hóa trong nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trách nhiệm của Ban giám hiệu nhà trường:

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch và bộ quy tắc ứng xử trong trường học.

- Thường xuyên kiểm tra môi trường, cách thức thực hiện quy tắc ứng xử văn hoá của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

2. Trách nhiệm của tổ trưởng các tổ chuyên môn

- Triển khai đầy đủ kế hoạch Thực hiện Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường theo Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT đến toàn thể giáo viên, nhân viên trong tổ.

- Đôn đốc, kiểm tra giáo viên trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Giao tổ văn phòng nghiên cứu, công khai thông tin trên trang thông tin điện tử nhà trường.

3. Trách nhiệm của giáo viên, nhân viên

- Thực hiện nghiêm túc Bộ quy tắc ứng xử trong trường học do nhà trường ban hành. Thực hiện đúng quy định về đạo đức nhà giáo.
- Tham gia nghiên cứu học hỏi Quy tắc ứng xử văn hoá trên các phương tiện thông tin đại chúng, qua chị em đồng nghiệp, bạn bè.
- Chủ động sáng tạo lồng ghép các quy tắc ứng xử văn hoá cho trẻ vào các hoạt động chăm sóc và giáo dục trẻ hàng ngày.
- Tuyên truyền tới các bậc phụ huynh cùng phối hợp thực hiện bộ quy tắc xây dựng môi trường văn hoá tại lớp mình phù hợp với tình hình thực tế của lớp, địa phương.

3. Đối với trẻ

- Có ý thức tham gia các hoạt động của cô có lồng ghép nội dung về Quy tắc ứng xử đối với cô, bạn bè và người thân.
- Hào hứng tham gia vào các hoạt động tập thể văn hoá, văn nghệ của nhóm lớp, nhà trường.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện văn hóa ứng xử trong trường học của trường mầm non Đông Mai năm học 2024 - 2025. Đề nghị CBGVNV trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- Các tổ trưởng
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hiền

