

Số: 224/QĐ-MNĐM

Đông Mai, ngày 04 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT từ năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON ĐÔNG MAI

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Xét tình hình thực tế và năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024, gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Bà Phạm Thị Hiên	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Bà Phạm Thị Cải	P. Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3. Bà Nguyễn Thị Thanh Nhân	P. Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
4. Bà Trần Thị Hoa	Trưởng Ban TTND	Thành viên
5. Bà Phan Thị Thuý Vân	Kế toán	Thành viên
6. Bà Bùi Thị Hà	GV-Thư ký HĐ	Thư ký

Điều 2. Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai theo kế hoạch, thời gian và nhiệm vụ được phân công; thu thập đầy đủ, chính xác các số liệu để công khai theo các nội dung và tiến hành công khai theo đúng quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024.

Điều 3. Lãnh đạo, chuyên môn, văn phòng, kế toán, GVCN và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hiên

Đông Mai, ngày 04 tháng 10 năm 2024

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT

(Kèm theo Quyết định số 224/QĐ-MNĐM ngày 04/10/2024 của trường Mầm non Đông Mai)

1. Bà Phạm Thị Hiên - Hiệu trưởng - Trưởng ban: Phụ trách chung, xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên; Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, rút kinh nghiệm việc thực hiện. Công khai mục: Thông tin chung về cơ sở giáo dục; Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên; Tổ chức việc thi đua, khen thưởng liên quan đến hoạt động.

2. Bà Phạm Thị Cải - P. Hiệu trưởng - Phó trưởng ban: Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục; công khai cam kết chất lượng giáo dục và giáo dục thực tế; Công khai về Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non gồm: *Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục trong năm học*: Kế hoạch hoạt động tuyển sinh; Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục; Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục mầm non với gia đình và xã hội; Các dịch vụ giáo dục mầm non theo quy định. *Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước gồm*: Tổng số trẻ em; tổng số nhóm, lớp: số trẻ em tính bình quân/nhóm, lớp (hoặc nhóm, lớp ghép); Số trẻ em học nhóm, lớp ghép (nếu có); Số trẻ em học 02 buổi/ngày; Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ; Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi; Số trẻ em khuyết tật.

3. Bà Nguyễn Thị Thanh Nhân - P. Hiệu trưởng - Phó trưởng ban: Thực hiện Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục mầm non; *Thông tin về cơ sở vật chất bao gồm*: Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định; Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị; khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em; khối phòng tổ chức ăn; khối phụ trợ; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định; Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định; Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiết bị và điều kiện phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục khác. Công khai Thực đơn hàng ngày của trẻ em. Đề xuất công tác thi đua, khen thưởng đối với các nội dung có liên quan.

4. Bà Trần Thị Hoa - Trưởng Ban TTND - Thành viên: Phụ trách chính việc giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định; Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện quy định công khai cho CMHS. Đề xuất công tác thi đua, khen thưởng đối với các nội dung có liên quan.

5. Bà Phan Thị Thuý Vân - Kế toán - Thành viên: Phụ trách chính mục 2 về thu, chi tài chính.

6. Bà Bùi Thị Hà - TKHD - Thư ký: Tổng hợp các biểu mẫu công khai, phụ trách chính việc niêm yết công khai theo quy định.

Yêu cầu các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công; chủ động liên hệ, trao đổi giữa các thành viên trong Ban chỉ đạo, xin ý kiến của đồng chí Trưởng ban để thống nhất nội dung công việc nhằm thực hiện tốt quy chế công khai trong nhà trường đúng quy định.

