

**NGHỊ QUYẾT**  
**HỘI ĐỒNG TRƯỜNG NHIỆM KỲ 2021-2026**  
**PHIÊN HỌP THỨ BA NĂM HỌC 2024-2025**

**V/v quyết nghị dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025; dự thảo kế hoạch sửa chữa CSVC và mua sắm trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi năm học 2024-2025; các quy chế hoạt động của nhà trường; các vấn đề chiến lược cần ưu tiên giải quyết trong năm học 2024-2025**

*Căn cứ Thông tư số 52/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 Ban hành Điều lệ trường mầm non;*

*Căn cứ Quy chế hoạt động của Hội đồng trường Trường mầm non Đông Mai nhiệm kỳ 2021-2026;*

*Căn cứ nội dung phiên họp thứ ba Hội đồng trường Trường mầm non Đông Mai ngày 28 tháng 9 năm 2024;*

*Sau khi nghe báo cáo của các thành viên và trả lời của BGH, các tổ chức trong trường cùng các ý kiến góp ý bổ sung của các thành viên trong Hội đồng trường. Hội đồng trường Trường mầm non Đông Mai nhiệm kỳ 2021-2026 thống nhất*

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1. Đồng ý thống nhất**

- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của nhà trường;
- Kế hoạch hoạt động năm học 2024-2025 của các bộ phận;
- Các Quy chế hoạt động của nhà trường;
- Quyết nghị về các vấn đề chiến lược cần ưu tiên giải quyết trong năm học 2024-2025;

**Điều 2.** Hội đồng trường giao cho Bà Phạm Thị Hiền - Hiệu trưởng, phổ biến kết quả trước Hội đồng sư phạm nhà trường; báo cáo lãnh đạo cấp trên;

**Điều 3.** Nhà trường, Công đoàn, các đoàn thể, tổ chức và cán bộ - Viên chức trong nhà trường, các thành viên của Hội đồng trường có trách nhiệm giám sát việc thực hiện Nghị quyết và báo cáo với Hội đồng trường vào phiên họp tiếp theo.

*Nơi nhận:*

- Cấp uỷ (để chỉ đạo);
- Hiệu trưởng (để thực hiện);
- Công đoàn, Đoàn TNCSHCM (để thực hiện);
- Tổ trưởng CM (để thực hiện);
- Công khai trên nhóm Zalo trường;
- Lưu: VT;HĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**  
**CHỦ TỊCH**

**HIỆU TRƯỞNG**  
**Phạm Thị Hiền**

## NỘI DUNG QUYẾT NGHỊ

**Điều I. Thống nhất Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của trường mầm non Đông Mai năm học 2024- 2025 (Các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ trong tâm)**

### 1. Mục tiêu

Đổi mới, củng cố nâng cao chất lượng và hoàn thành được các nhiệm vụ trọng tâm trong năm học. Nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục toàn diện, chú trọng phát triển năng lực và phẩm chất cá nhân của trẻ; từng bước tiếp cận với phương pháp giáo dục tiên tiến, hiện đại; Nâng cao chất lượng, phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng nhu cầu thực hiện nhiệm vụ; Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm. Nâng cao vị thế của nhà trường, phấn đấu giữ vững danh hiệu trường tiên tiến.

### 2. Các chỉ tiêu phấn đấu trong năm học

#### 2.1. Công tác phát triển nhóm lớp và tỷ lệ huy động

**\* Kế hoạch huy động tại trường:**

- Số lớp: 18 (Nhà trẻ 04; Mẫu giáo 14)
- Số trẻ: 460 cháu, trong đó (Nhà trẻ 85; Mẫu giáo 375)
- Huy động bán trú: 100%

**\* Các chỉ tiêu huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp:**

- + Tỷ lệ huy động: Trẻ từ 0-5 tuổi đạt 76,9%
- + Tỷ lệ huy động nhà trẻ ra lớp: đạt 39% trở lên
- + Tỷ lệ huy động mẫu giáo: đạt 98% trở lên.
- + Huy động mẫu giáo 5 tuổi đạt 100%
- + 100% trẻ đến trường lớp được học 2 buổi/ngày

#### 2.2. Chất lượng Giáo dục Mầm non:

**Phấn đấu:**

- *Chất lượng giáo dục*
  - + Chuyên cần đạt: 98% trở lên.
  - + Hoàn thành chương trình giáo dục mầm non trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi: 100%
  - + Tỷ lệ trẻ được đánh giá đạt các lĩnh vực phát triển giáo dục: 99% trở lên.
- *Chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng:*
  - + Huy động bán trú: 100%
  - + 100% trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ.

+ Tỷ lệ trẻ đạt BT về cân nặng: 99% trở lên; Tỷ lệ trẻ đạt chiều cao BT: 99% trở lên.

### **2.3. Chất lượng đội ngũ**

#### **\*. Xếp loại CB,GV,NV**

- Hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên:  
+ 100% cán bộ, giáo viên được đánh giá hoàn thành chương trình Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025.

- Kết quả tự đánh giá CBQL theo Chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng: khá trở lên 100%;

- Kết quả tự đánh giá giáo viên theo Chuẩn NNGVMN: Tốt 10/33 tỷ lệ 30,3%; Khá 23/33 tỷ lệ 69,7%.

- Kết quả đánh giá, xếp loại viên chức: Xuất sắc 7/38 tỷ lệ 18,4%; hoàn thành tốt 31/38 tỷ lệ 81,6%.

#### **\*. Danh hiệu thi đua:**

##### **- Cá nhân:**

+ 10/33 giáo viên đạt danh hiệu giáo viên giỏi thị xã tỷ lệ 30,3%.

+ 38/38 cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt danh hiệu lao động tiên tiến tỷ lệ 100%.

+ 12/38 CB,GV,NV đăng kí danh hiệu CSTĐCS và phấn đấu đạt danh hiệu CSTĐCS 7/38 tỷ lệ 18,4%.

+ Trong năm học có 02 gương điển hình tiên tiến tiêu biểu đề nghị cấp trên khen thưởng (01 giáo viên được Sở Giáo dục Đào tạo tặng giấy khen; 01 giáo viên được UBND thị xã tặng giấy khen)

##### **- Tập thể:**

+ Trường đạt danh hiệu “*Tập thể lao động tiên tiến*”.

#### **\* Các chỉ tiêu khác:**

- Đạt “*Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ*”, phấn đấu 04 Đảng viên HTXS NV; kết nạp thêm 02 đảng viên mới.

- Đạt danh hiệu “*Đơn vị đạt chuẩn văn hóa năm 2024*”;

- Đạt loại tốt “*Trường học thân thiện, học sinh tích cực*”;

- Đạt “*Công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ*”;

- Đạt “*Trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích*”

### **3. Nhiệm vụ - biện pháp thực hiện**

#### **3.1. Nhiệm vụ trọng tâm**

- Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với GDMN; quản trị trường học đảm bảo dân chủ, kỷ cương nề nếp, chất lượng, hiệu quả; đẩy mạnh phát huy tính chủ động, linh hoạt, năng lực tự chủ, thực hiện tốt dân chủ cơ sở trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm công tác bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em; đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị các điều kiện để triển khai thí điểm thực hiện Chương trình GDMN mới.

- Rà soát, sắp xếp, duy trì số nhóm, lớp và tỷ lệ huy động trẻ ra lớp; tăng cường các giải pháp huy động trẻ nhà trẻ và mẫu giáo 3 tuổi đến trường; hướng đến thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo 5 tuổi (PCGDMNTNT).

- Nâng cao chất lượng, phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới; triển khai hiệu quả công tác đánh giá, bồi dưỡng CBQL, GVMN theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.

- Tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành và triển khai kịp thời các cơ chế, chính sách phát triển GDMN; tăng cường đầu tư các nguồn lực và thực hiện các giải pháp đẩy mạnh xã hội hoá giáo dục đảm bảo các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng trẻ em mầm non, quan tâm đến đối tượng là trẻ em mầm non ở khu vực có khu công nghiệp (KCN), người dân tộc thiểu số (DTTS), người sống ở miền núi.

- Thực hiện công tác tuyên truyền về GDMN với nhiều hình thức hiệu quả; triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số trong GDMN.

- Chủ động rà soát, đối chiếu kết quả thực hiện nhiệm vụ GDMN trong đơn vị với các mục tiêu, chỉ tiêu tại các Đề án, Kế hoạch, Chương trình phát triển GDMN được các cấp ban hành để tham mưu các giải pháp khả thi nhằm đạt được mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ theo lộ trình đã đặt ra và rà soát, đối chiếu kết quả thực trạng với Đề án tự chủ giai đoạn 2023-2025; Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025 để tham mưu các giải pháp hoàn thành mục.

### **3.2. Biện pháp thực hiện**

- Triển khai quán triệt các văn bản chỉ đạo thực hiện năm học 2024-2025 và các văn bản mới ban hành tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Tiếp tục thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới công tác quản lý. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đúng, đủ kịp thời. Thực hiện đúng quy định về quản lý tài chính trong trường mầm non.

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu theo Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020. Thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất; Xây dựng, bổ sung và tổ chức thực hiện quy chế dân chủ, quy chế làm việc và quy chế phối hợp giữa các bộ phận trong trường. Phân công phân nhiệm cụ thể, rõ ràng các thành viên trong cán bộ công chức, viên chức. Nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức tổ chức kỷ luật của cán bộ công chức, viên chức.

- Nâng cao chất lượng các dịch vụ chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường nhằm huy động tối đa số trẻ ra lớp. Thực hiện nghiêm túc việc cập nhật dữ liệu năm 2024 trên phần mềm PCGD-XMC; thực hiện đúng quy trình và đủ hồ sơ công nhận tại xã, phường. Tiếp tục rà soát, xây dựng kế hoạch bổ sung các điều kiện nhằm đáp ứng yêu cầu PCGDMNCTE trong giai đoạn mới.

- Thực hiện lấy phiếu ý kiến đánh giá sự hài lòng của cha mẹ trẻ đối với dịch vụ giáo dục của nhà trường vào cuối học kỳ I. Thường xuyên nắm bắt, cập nhật tình hình và cải tiến công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, nâng cao chất lượng phục vụ, đáp ứng sự hài lòng của người dân về các dịch vụ GDMN trong nhà trường.

- Triển khai thực hiện tốt chương trình Giáo dục Mầm non. Thực hiện Chủ đề năm học *“Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương”* gắn kết với việc nâng cao chất lượng và tổng kết Chuyên đề *“Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”*. Rà soát thực hiện đảm bảo đủ các yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề cấp tổ, cấp trường, các hội thi trong năm học phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, địa phương và sát với chỉ đạo của ngành, giúp giáo viên có điều kiện trao đổi, học tập, rút kinh nghiệm và hỗ trợ việc thực hiện chương trình GDMN.

- Tiếp tục tham mưu với các cấp lãnh đạo đầu tư kinh phí cải tạo cơ sở vật chất đảm bảo theo đúng quy định Thông tư 13/2020-TT-BGDĐT; trang bị, mua sắm, bổ sung đồ dùng thiết bị dạy học tối thiểu cho các độ tuổi và bộ thiết bị dạy học thông minh cho độ tuổi 3 tuổi để đảm bảo thực hiện hiệu quả chương trình GDMN; tiếp tục đẩy mạnh phong trào tự làm đồ dùng, đồ chơi trong nhà trường; đẩy mạnh công tác XHH giáo dục; chỉ đạo thực hiện đủ, kịp thời các chính sách miễn giảm cho học sinh theo đúng qui định của nhà nước.

- Bố trí, sắp xếp đội ngũ phù hợp với năng lực, trình độ, hoàn cảnh của giáo viên. Phân công giáo viên cốt cán giúp đỡ, hỗ trợ những giáo viên còn hạn chế trong chuyên môn. Tăng cường bồi dưỡng kiến thức về công nghệ thông tin cho CBQL, giáo viên để ứng dụng trong các hoạt động quản lý, tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ tại trường MN.

- Tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ. Xây dựng kế hoạch tự đánh giá trong năm học và thực hiện chu kỳ kiểm định giai đoạn 2023-2028.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động điều hành quản lý và thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục trẻ. Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi số trong nhà trường.

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về những chủ trương đổi mới GDMN; các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN, đặc biệt những văn bản mới ban hành, những văn bản được sửa đổi bổ sung, thay thế. Chú trọng phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ theo khoa học cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức phù hợp. Tuyên truyền trẻ khuyết tật trong độ tuổi đến trường học tại trường mầm non. Xây dựng kế hoạch và lộ trình thực hiện công tác tuyên truyền theo tháng, theo các chủ đề, chuyên mục trong năm học.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” năm 2024 và các phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”, “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; tiếp tục thực hiện các nội dung của cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” gắn với việc tiếp tục thực hiện chủ đề năm của tỉnh, của Ngành và chủ đề năm học.

#### **4. Dự kiến thời gian tổ chức một số hoạt động lớn trong năm học**

- Tháng 10/2024: Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.

- Tháng 11/2024: Tổ chức thao giảng kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11; Tổ chức hội thi “Làm đồ dùng dạy học”; Tổ chức chuyên đề cấp trường “*Tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành trải nghiệm*”; Tổ chức Hội diễn văn nghệ “*Bông hoa mừng cô*”; Tổ chức kỉ niệm 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tháng 12/2024: Tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thị xã.

- Tháng 03/2025: Tổ chức chuyên đề cấp trường: “*Tổ chức hoạt động làm quen với toán theo hướng trải nghiệm*”; Tổ chức Hội thi “*Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm*” trong trường mầm non.

- Tháng 4/2025: Tổ chức Hội thi “*Bé khoẻ tài năng*”; Tham dự Hội thi cấp thị xã “*Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm*” trong cơ sở giáo dục mầm non.

- Tháng 5/2025: Tổng kết, đánh giá kết quả triển khai thực hiện Chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025*”; tôn vinh, khen thưởng cá nhân có nhiều thành tích trong việc thực hiện Chuyên đề.

## **Điều II. Thống nhất Kế hoạch sửa chữa cơ sở vật chất và mua sắm trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi năm học 2024- 2025**

### **1. Nhiệm vụ chung:**

Kiểm tra tu sửa và mua sắm thường xuyên các thiết bị đáp ứng mọi hoạt động trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

Góp phần thực hiện đổi mới phương pháp học tập nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường

Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản có cũng như bảo quản sửa chữa tài sản kịp thời phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ và các hoạt động của nhà trường.

### **2. Nhiệm vụ cụ thể:**

Tiếp tục tham mưu đề xuất với UBND Thị xã Quảng Yên, Phòng tài chính kế hoạch UBND hỗ trợ thêm kinh phí để mua sắm, tu sửa các thiết bị đồ dùng đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ và các hoạt động nhà trường. Tiếp tục đầu tư kinh phí tạo cảnh quan môi trường sư phạm thân thiện với chủ đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”

Tiếp tục đầu tư, sửa chữa nâng cấp các trang thiết bị về CNTT như máy tính, máy in...

Góp phần thực hiện đổi mới phương pháp học tập, nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có cũng như bảo quản sửa chữa tài sản kịp thời phục vụ công tác giảng dạy, tránh thất thoát lãng phí tài sản của nhà trường.

Thực hiện tốt công tác xã hội hoá. Tu sửa và bổ sung cơ sở vật chất đảm bảo tốt cho công tác chăm sóc nuôi dưỡng giảng dạy trẻ.

### **3. Kế hoạch cải tạo, tu sửa CSVC và mua bổ sung đồ dùng trang thiết bị.**

- Dự kiến cải tạo sửa chữa cơ sở vật chất: Tổng kinh phí dự kiến 242.000.000 đồng

- Dự kiến bổ sung mua sắm trang thiết bị cơ sở vật chất: Tổng kinh phí dự kiến 251.000.000 đồng.

- Dự kiến Mua sắm đồ dùng trang thiết bị phục vụ bán trú: Tổng kinh phí dự kiến 69.070.000 đồng.

- Dự kiến mua sắm tài liệu của CBQL-GV-NV học sinh dự kiến chi từ nguồn ngân sách nhà nước: Dự kiến trang bị 81 tài liệu.

## **Điều III. Thống nhất các loại quy chế của nhà trường trong năm học 2024-2025**

Thông nhất thông qua các loại quy chế (sau khi đã được chuyển đến lấy ý kiến của hội nghị cấp tổ, và không có ý kiến sửa đổi bổ sung) cụ thể:

- Quy chế làm việc của đơn vị
- Quy chế dân chủ
- Quy chế chuyên môn
- Quy chế thi đua – khen thưởng
- Quy chế chi tiêu nội bộ

#### **Điều IV. Các vấn đề chiến lược cần ưu tiên giải quyết trong năm học 2024-2025.**

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học theo quan điểm “Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” phát huy tính tích cực, tự giác, chủ động, sáng tạo của trẻ, biến quá trình học tập thành quá trình tự học có hướng dẫn và quản lý của GV.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý và công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Xây dựng cơ sở vật chất trang thiết bị giáo dục theo hướng chuẩn hoá, hiện đại hoá.

- Duy trì và nâng cao chất lượng trường chuẩn quốc gia mức độ 1 và kiểm định chất lượng giáo dục mức độ.

##### *1. Định hướng chiến lược*

Giám sát các hoạt động nhà trường trong việc tạo dựng môi trường giáo dục thân thiện, chất lượng và hiệu quả, có đủ cơ sở vật chất và trang thiết bị hiện đại.

Giám sát các hoạt động nhà trường trong việc xây dựng nhà trường trở thành một ngôi trường có chất lượng, là nơi các bậc phụ huynh tin tưởng gửi gắm con em vào học tập, trẻ có những kỹ năng cơ bản để học lên ở cấp học tiểu học.

Giám sát các hoạt động nhà trường trong việc xây dựng nhà trường trở thành một cái nôi rèn luyện để giáo viên cống hiến và học sinh luôn có khát vọng vươn lên khẳng định bản thân, có những kỹ năng cơ bản để phục vụ cuộc sống.

Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc thực hiện tinh thần đoàn kết; tính trung thực; sự hợp tác; tư duy độc lập, sáng tạo; dân chủ, kỷ cương; tinh thần trách nhiệm.

##### *2. Mục tiêu và phương châm hành động*

###### *2.1. Mục tiêu*

Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng chăm sóc, giáo dục toàn diện, chú trọng phát triển năng lực và phẩm chất cá nhân của trẻ; từng bước tiếp cận với nền giáo dục tiên tiến, hiện đại và hội nhập quốc tế; nâng cao vị thế của nhà trường. Duy trì, giữ vững trường



Mầm non đạt Chuẩn Quốc gia mức độ 1 và kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2.

## 2.2. *Phương châm hành động*

### **\* *Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên***

- *Phương châm*: Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đủ về số lượng, hợp lý về cơ cấu, có chất lượng cao, bảo đảm đủ các chuẩn về chính trị và chuyên môn theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Có phẩm chất đạo đức, chính trị tốt, đoàn kết, tâm huyết, gắn bó với nhà trường, hợp tác, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ. Phân đấu “*Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương về đạo đức và sáng tạo*” để trẻ noi theo.

**Người phụ trách**: Đ/c Phạm Thị Cải – Phó hiệu trưởng.

### **\* *Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục, đáp ứng yêu cầu đổi mới của sự nghiệp giáo dục***

- *Phương châm*: Nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục toàn diện. Đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá trẻ phù hợp với mục tiêu, nội dung chương trình và đối tượng trẻ. Đổi mới các hoạt động giáo dục, hoạt động tập thể, có kỹ năng sống, tích cực tham gia các hoạt động giáo dục, ham thích học tập, yêu quý cô giáo, ham thích đến trường...

- Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên

### **\* *Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc huy động nguồn lực tài chính và phát triển cơ sở vật chất***

- *Phương châm*: Xây dựng cơ sở vật chất trang thiết bị giáo dục theo hướng chuẩn hoá, hiện đại hoá, bảo quản và sử dụng hiệu quả, lâu dài.

- Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, kế toán, giáo viên phụ trách thư viện, thiết bị.

### **\* *Giám sát hoạt động của nhà trường trong việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin.***

- *Phương châm*: Triển khai rộng rãi việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, giảng dạy, thư viện giáo án điện tử... góp phần nâng cao chất lượng quản lý, dạy và học. Động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên tự học hoặc theo học các lớp bồi dưỡng để sử dụng được máy tính phục vụ cho công việc.

- Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên dạy lớp.

**\*. Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc huy động mọi nguồn lực xã hội vào hoạt động giáo dục.**

- Phương châm: Xây dựng nhà trường văn hoá, thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường. Chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; huy động được các nguồn lực của xã hội, cá nhân tham gia vào việc phát triển Nhà trường.

- Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.

- Người thực hiện: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Ban chấp hành Công đoàn; Ban đại diện cha mẹ học sinh.

**\*. Giám sát các hoạt động của nhà trường trong công tác thông tin xây dựng thương hiệu Nhà trường**

- Phương châm: Xây dựng thương hiệu và sự tín nhiệm của xã hội đối với Nhà trường; xác lập tín nhiệm thương hiệu đối với từng cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh; đẩy mạnh tuyên truyền, xây dựng truyền thống nhà trường, nêu cao tinh thần trách nhiệm của mỗi thành viên đối với quá trình xây dựng thương hiệu của Nhà trường.

- Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.

- Người thực hiện: cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ em toàn trường.

**2..3. Trách nhiệm thực hiện:**

**2.3.1. Đối với Chủ tịch Hội đồng trường:**

Đề nghị Hiệu trưởng tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch chiến lược tới từng cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

**2.3.2. Đối với các thành viên Hội đồng trường:**

Theo nhiệm vụ được phân công, giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc thực hiện các nhiệm vụ trên. Báo cáo kịp thời cho Chủ tịch Hội đồng trường những trường hợp nhà trường chưa thực hiện đúng các quyết nghị đã nêu.

Nghị quyết này được toàn thể Hội nghị thông qua và có hiệu lực kể từ ngày 28/9/2024 ./.

Nơi nhận:

- Cấp uỷ (để chỉ đạo);
- Hiệu trưởng (để thực hiện);
- Công đoàn, Đoàn TNCSHCM (để thực hiện);
- Tổ trưởng CM (để thực hiện);
- Công khai trên trang Web trường;
- Lưu: VT;HĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Thị Hiên**