

Số: 173/KH-MNĐM

Đông Mai, ngày 20 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ
NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG
Năm học 2024-2025**

Thực hiện Công văn hướng dẫn số 275 ngày 12 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục Đào tạo và Liên đoàn lao động thị xã về việc tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024-2025;

Ban Giám hiệu và ban Chấp hành công đoàn nhà trường thống nhất xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị như sau:

I- Mục tiêu :

- Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, lao động hàng năm trong nhà trường là hình thức dân chủ trực tiếp để cán bộ, giáo viên, công nhân viên, lao động tham gia quản lý và xây dựng trường học đoàn kết, trong sạch, vững mạnh.

- Đảm bảo cho đại đa số cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ, được thảo luận dân chủ các vấn đề về quản lý nhà trường và các biện pháp thực hiện chỉ tiêu năm học. Tạo bầu không khí cởi mở, thân ái và thi đua thực hiện Nghị quyết mà Hội nghị đã thông qua.

II- Công tác chuẩn bị cho việc mở Hội nghị

1- Mở Hội nghị lãnh đạo trường:

- Thời gian : 8h30 ngày 21 tháng 9 năm 2024

- Thành phần: Hiệu trưởng, Chi ủy chi bộ, Chủ tịch Công đoàn trường,
- Nội dung: Thống nhất chủ trương mở Hội nghị về thời gian, sơ lược các chỉ tiêu kế hoạch năm học, nội dung trong Hội nghị.

- Phân công chuẩn bị các nội dung của Hội nghị:

* Hiệu trưởng:

+ Chuẩn bị báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2023-2024; phương hướng nhiệm vụ, chỉ tiêu năm học 2024-2025, cùng các biện pháp tổ chức thực hiện. Biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; biện pháp cải thiện điều kiện, lề lối làm việc và nâng cao đời sống CBVC, dự thảo xây dựng mới quy chế dân chủ, quy chế thi đua, khen thưởng; bổ sung, sửa đổi quy chế chi tiêu nội bộ.

* Ban Chấp hành công đoàn:

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2023-2024 dự kiến nội dung phong trào thi đua năm học 2024-2025;

- Duyệt báo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2022-2024 và chương trình công tác nhiệm kỳ 2024-2026;

- Hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến từ các tổ chuyên môn - tổ công đoàn về báo cáo của Hiệu trưởng và việc tham gia xây dựng, sửa đổi các nội quy, quy chế liên quan trực tiếp đến quyền lợi và nghĩa vụ nhà giáo và người lao động; tiếp thu ý kiến của nhà giáo, người lao động về những vấn đề thuộc vai trò, trách nhiệm của Ban chấp hành công đoàn. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị, đề xuất của cán bộ, giáo viên, nhân viên sau khi tổ chức hội nghị ở cấp tổ.

* Kế toán: Báo cáo kết quả thực hiện thu chi ngân sách, thu chi các nguồn tài chính khác.

* Trưởng ban thanh tra nhân dân: Báo cáo đánh giá kết quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2022-2024 và chương trình công tác nhiệm kỳ 2024-2026;

2- Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt trong trường.

- Thời gian: từ 14h00 ngày 23/9/2024.

- Thành phần: Các đ/c BGH; Bí thư chi bộ; BCHCD; Bí thư ĐTN; Trưởng Ban Thanh tra nhân dân và các tổ trưởng;

- Nội dung: Báo cáo toàn bộ nội dung công việc được bàn trong Hội nghị Lãnh đạo. Các thành viên đóng góp ý kiến bổ sung. Hiệu trưởng và CTCĐ lắng nghe và tiếp thu ý kiến, bổ sung hoàn thiện nội dung để chuẩn bị đưa ra Hội nghị NG,CBQL, NLĐ.

3- Hội nghị ở cấp tổ:

- Đ/c tổ trưởng Chuyên môn và tổ trưởng công đoàn tổ chủ trì.

- Thời gian: 7h30 ngày 28/9/2024

- Thư ký Hội nghị do chủ tọa cử.

- Nội dung:

+ Thảo luận toàn bộ nội dung báo cáo do HT và CTCĐ đã dự thảo.

+ Bàn các giải pháp thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch năm học 2024-2025.

+ Kiến nghị và yêu cầu giải đáp các vấn đề còn vướng mắc.

+ Tập hợp ý kiến, kiến nghị của tổ đề nghị thủ trưởng giải đáp.

4- Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động của trường.

- Thời gian: Theo lịch của PGD bố trí ngày 01/10/2024

- Thành phần:

* Toàn thể CBGV-NV-LĐ nhà trường: 49 đ/c

- * Mời đại biểu PGD: 02 đ/c
- * Mời đại biểu: Liên đoàn lao động
- * Mời đại biểu UBND Phường Đông Mai: 01 đ/c
- * Đại biểu Ban đại diện cha mẹ học sinh trường: 01 đ/c

(Văn phòng nhà trường chuẩn bị giấy mời, phát trước ngày 26/9/2024)

4.1: Đoàn chủ tịch gồm 3 đ/c: Hiệu trưởng; Chủ tịch công đoàn, giáo viên tiêu biểu do hội nghị giới thiệu và biểu quyết. Đoàn chủ tịch cử người làm thư ký ghi biên bản và chuẩn bị dự thảo Nghị quyết.

4.2: Trình tự, nội dung Hội nghị.

Thực hiện Thông tư 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Bộ nội vụ.

(Có chương trình cụ thể riêng)

III. Tổ chức chỉ đạo thực hiện.

1. Đ/c Hiệu trưởng:

- + Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.
- + Kế hoạch năm học 2024-2025 (*Nhiệm vụ-Chỉ tiêu- Biện pháp*)
- + Trả lời các ý kiến chất vấn, thắc mắc.

2. Đ/c Chủ tịch Công đoàn trường:

+ Báo cáo sơ kết phong trào thi năm học 2023-2024; kết quả đăng ký thi đua 2024-2025 và tổng hợp các ý kiến đề xuất, thắc mắc, chất vấn từ các tổ công đoàn.

3. Đ/c Trưởng ban Thanh tra nhân dân:

+ Báo cáo kết quả công tác của Ban TTrND dân nhiệm kỳ 2022-2024 và chương trình công tác nhiệm kỳ 2024-2026;

4. Đ/c kế toán: Báo cáo quyết toán thu chi ngân sách 8 tháng đầu năm 2024 và quyết toán thu chi các khoản ngoài ngân sách năm học 2023-2024. Việc thực hiện chế độ chính sách cho CBGV, NV và công tác công khai tài chính.

5. Phân công chuẩn bị tham luận: (*Trình bày bằng văn bản, nộp trước cho BTC*)

* Giải pháp nâng cao chất lượng đổi mới giáo dục thông qua “Ứng dụng Stems trong tổ chức các hoạt động giáo dục trong trường mầm non”: Đ/c Bùi Thị Hà.

* Giải pháp Nâng cao chất lượng “Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyên đổi số trong công tác quản lý và tổ chức các hoạt động của nhà trường”: Đ/c Đoàn Thị Hiếu.

(Ngoài tham luận của tổ, các cá nhân phát biểu tự do trên tinh thần xây dựng (đăng ký phát biểu, chất vấn với ban tổ chức).

6. Phân công:

* **Chuẩn bị các điều kiện thiết yếu:** Đ/c Cải Phụ trách

+ Tổ Văn phòng: Hoa tươi, âm thanh, loa đài, đĩa ca nhạc

+ Đoàn TN: Trang trí - khánh tiết, đón, tiếp khách; bàn ghế, vệ sinh Hội trường.

+ Văn nghệ: 1 tiết mục

+ Công đoàn: Nước uống, hoa quả

* **Chuẩn bị giấy mời:** Đ/c Lan soạn thảo, tổ Văn phòng đưa giấy mời.

* **Quy định trang phục:** Nữ: áo dài; Nam quần âu, áo sơ mi trắng

7. Tổ chức và điều hành Hội nghị.

+ Đ/c Cải: Công tác tổ chức (tuyên bố lý do; giới thiệu đại biểu; Giới thiệu đoàn chủ tịch, thư ký và chương trình làm việc của Hội nghị).

+ Đoàn chủ tịch điều hành Hội nghị theo chương trình đã biểu quyết.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động. Các đồng chí nghiên cứu để thực hiện. Nếu có bất cập gì, yêu cầu trao đổi trực tiếp với Hiệu trưởng để kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Các PHT và CTCĐ (Phối hợp chi đạo)
- Các đ/c tổ trưởng, T.Tra. (T/hiện

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hiền

