

**ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ QUẢNG YÊN
TRƯỜNG MẦM NON ĐÔNG MAI**

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

QUẢNG NINH - 2024

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định trường mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục. Và là cơ sở để các cấp chính quyền, cơ quan quản lý giáo dục và xã hội thực hiện việc giám sát, hỗ trợ nhà trường duy trì và nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

II. Phạm vi tự đánh giá

Trường mầm non triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

1. Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

2. Công văn 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục mầm non.

3. Công văn hướng dẫn số 2712/SGDĐT-GDMN ngày 05/11/2019 hướng dẫn xác định nội hàm, gợi ý minh chứng; công tác tự đánh giá, đánh giá ngoài và quy trình thủ tục hành chính công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận tương chuẩn Quốc gia đối với trường mầm non.

4. Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non.

5. Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 (có hiệu lực từ 01/7/2020).

6. Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/03/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành danh mục đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu cho cấp học mầm non.

7. Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

8. Thông tư số 29/2021/TT-BGDĐT ngày 20/10/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định ngưỡng hiệu lực quy định về chuẩn trình độ đào tạo của nhà giáo tại một số Thông tư do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

9. Thông tư số 56/2021/TT-BTC ngày 12/7/2021 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn nội dung chi, mức chi cho hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục Mầm non, phổ thông và hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục đối với cơ sở giáo dục thường xuyên.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 116/QĐ-MNĐM ngày 21 tháng 10 năm 2023 của trường mầm non Đông Mai, Hội đồng gồm có 15 thành viên (*Danh sách kèm theo*)

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo)

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a. Nhóm thư ký:

TT	Họ và Tên	Chức vụ
1	Trần Thị Hoa	Tổ trưởng chuyên môn tổ 4 tuổi
2	Nguyễn Thị Mai Hương	Tổ trưởng chuyên môn tổ 5 tuổi
3	Đinh Thị Ngát	Tổ trưởng chuyên môn tổ 3 tuổi
4	Đoàn Thị Hiếu	Tổ phó chuyên môn tổ 5 tuổi
5	Bùi Thị Hà	Giáo viên

b) Các nhóm công tác, cá nhân

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm		Ghi chú
1	Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	Nhóm 1	Phạm Thị Hiền	
2	Hội đồng trường và các hội đồng khác	Nhóm 1	Phạm Thị Hiền	
3	Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường.	Nhóm 1	Nguyễn Thị Hằng	
4	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	Nhóm 1	Phạm Thị Hiền	
5	Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo	Nhóm 1	Vũ Thị Ngọc Ánh	
6	Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Nhóm 1	Phan Thị Thúy Vân	
7	Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	Nhóm 1	Bùi Thị Hà	
8	Quản lý các hoạt động giáo dục	Nhóm 1	Bùi Thị Hà	
9	Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	Nhóm 1	Nguyễn Thị Hằng	
10	Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	Nhóm 1	Vũ Thị Ngọc Ánh	
11	Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	Nhóm 2	Vũ Mai Hương	
12	Đối với giáo viên	Nhóm 2	Vũ Mai Hương	
13	Đối với nhân viên	Nhóm 2	Nguyễn Thị Loan	
14	Diện tích, khuôn viên và sân vườn	Nhóm 3	Nguyễn T.Thanh Nhân	
15	Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập	Nhóm 3	Nguyễn T.Thanh Nhân	

16	Khối phòng hành chính, quản trị	Nhóm 3	Nguyễn T.Thanh Nhân	
17	Khối phòng tổ chức ăn	Nhóm 3	Nguyễn T.Thanh Nhân	
18	Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi	Nhóm 3	Trần Thị Hoa	
19	Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	Nhóm 3	Nguyễn T.Thanh Nhân	
20	Ban đại diện cha mẹ trẻ	Nhóm 4	Nguyễn Thị Thu Uyên	
21	Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	Nhóm 4	Hoàng Thị Thành	
22	Thực hiện chương trình giáo dục mầm non	Nhóm 5	Phạm Thị Cải	
23	Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ	Nhóm 5	Đinh Thị Ngát	
24	Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe	Nhóm 5	Đoàn Thúy Lan	
25	Kết quả giáo dục	Nhóm 5	Đoàn Thị Hiếu	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian

Lần 1: Tuần 2 tháng 11/2024

Lần 2: Tuần 4 tháng 03/2025

2. Thành phần

Toàn thể các thành viên trong hội đồng tự đánh giá

3. Nội dung, chương trình tập huấn

* Lần 1:

- Phổ biến kế hoạch mục đích, ý nghĩa, yêu cầu của công tác tự đánh giá trường Mầm non.

- Phổ biến kế hoạch công tác tự đánh giá trường mầm non năm học 2024-2025.

- Phổ biến những nội dung của thông tư 19/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/08/2018 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo cho toàn thể các thành viên tham dự công tác bồi dưỡng.

- Giới thiệu các văn bản hướng dẫn công tác đánh giá chất lượng:

+ Công văn 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non.

+ Công văn hướng dẫn số 2712/SGDĐT-GDMN ngày 05/11/2019 hướng dẫn xác định nội hàm, gợi ý minh chứng; công tác tự đánh giá, đánh giá ngoài và quy trình thực hiện thủ tục hành chính công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường mầm non.

- Hướng dẫn các thành viên trong hội đồng tự đánh giá cách thu thập minh chứng, cách viết phiếu đánh giá tiêu chí.

- Phân công nhiệm vụ của các thành viên trong hội đồng tự đánh giá và hướng dẫn cách phối hợp trong quá trình làm việc.

* Lần 2:

- Tiếp tục hướng dẫn các thành viên trong hội đồng tự đánh giá cách thu thập minh chứng, cách viết phiếu đánh giá tiêu chí.

- Thảo luận những khó khăn cần khắc phục của công tác thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá và trao đổi kinh nghiệm giữa các thành viên trong hội đồng tự đánh giá.

VI. Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động/cung cấp

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
	Tiêu chí 1.1	- Thu thập các minh chứng - Mã hoá các thông tin minh chứng - Xử lý các thông tin minh chứng - Viết phiếu đánh giá các tiêu chí	Tháng 11 năm 2024	
	Tiêu chí 1.2	- Thu thập các minh chứng - Mã hoá các thông tin minh chứng - Xử lý các thông tin minh chứng - Viết phiếu đánh giá các tiêu chí	Từ tháng 11/2024 đến tháng 5 năm 2025	
	Tiêu chí 1.3	- Thu thập các minh chứng - Mã hoá các thông tin minh chứng - Xử lý các thông tin minh chứng - Viết phiếu đánh giá các tiêu chí	Từ tháng 11/2024 đến tháng 5 năm 2025	

1	Tiêu chí 1.4	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập các minh chứng - Mã hoá các thông tin minh chứng - Xử lý các thông tin minh chứng - Viết phiếu đánh giá các tiêu chí 	Từ tháng 11/2024 đến tháng 5 năm 2025	
	Tiêu chí 1.5	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập các minh chứng - Mã hoá các thông tin minh chứng - Xử lý các thông tin minh chứng - Viết phiếu đánh giá các tiêu chí 	Tháng 5 năm 2025	
	Tiêu chí 1.6	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập các minh chứng - Mã hoá các thông tin minh chứng - Xử lý các thông tin minh chứng - Viết phiếu đánh giá các tiêu chí 	Từ tháng 11/2024 đến tháng 5 năm 2025	
	Tiêu chí 1.7	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập các minh chứng - Mã hoá các thông tin minh chứng - Xử lý các thông tin minh chứng - Viết phiếu đánh giá các tiêu chí 	Từ tháng 11/2024 đến tháng 5 năm 2025	
	Tiêu chí 1.8	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập các minh chứng - Mã hoá các thông tin minh chứng - Xử lý các thông tin minh chứng - Viết phiếu đánh giá các tiêu chí 	Từ tháng 11/2024 đến tháng 5 năm 2025	
	Tiêu chí 1.9	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập các minh chứng - Mã hoá các thông tin minh chứng - Xử lý các thông tin minh chứng - Viết phiếu đánh giá các tiêu chí 	Từ tháng 11/2024 đến tháng 5 năm 2025	
	Tiêu chí 1.10	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập các minh chứng - Mã hoá các thông tin minh chứng - Xử lý các thông tin minh chứng - Viết phiếu đánh giá các tiêu chí 	Từ tháng 11/2024 đến tháng 5 năm 2025	
2	Tiêu chí 2.1	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập các minh chứng - Mã hoá các thông tin minh chứng - Xử lý các thông tin minh chứng - Viết phiếu đánh giá các tiêu chí 	Từ tháng 11/2024 đến tháng 5 năm 2025	
	Tiêu chí 2.2	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập các minh chứng - Mã hoá các thông tin minh chứng - Xử lý các thông tin minh chứng - Viết phiếu đánh giá các tiêu chí 	Từ tháng 11/2024 đến tháng 5 năm 2025	

	Tiêu chí 2.3	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập các minh chứng - Mã hoá các thông tin minh chứng - Xử lý các thông tin minh chứng - Viết phiếu đánh giá các tiêu chí 	Từ tháng 11/2024 đến tháng 5 năm 2025	
3	Tiêu chí 3.1	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập các minh chứng - Mã hoá các thông tin minh chứng - Xử lý các thông tin minh chứng - Viết phiếu đánh giá các tiêu chí 	Từ tháng 11/2024 đến tháng 5 năm 2025	
	Tiêu chí 3.2	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập các minh chứng - Mã hoá các thông tin minh chứng - Xử lý các thông tin minh chứng - Viết phiếu đánh giá các tiêu chí 	Từ tháng 11/2024 đến tháng 5 năm 2025	
	Tiêu chí 3.3	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập các minh chứng - Mã hoá các thông tin minh chứng - Xử lý các thông tin minh chứng - Viết phiếu đánh giá các tiêu chí 	Từ tháng 11/2024 đến tháng 5 năm 2025	
	Tiêu chí 3.4	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập các minh chứng - Mã hoá các thông tin minh chứng - Xử lý các thông tin minh chứng - Viết phiếu đánh giá các tiêu chí 	Từ tháng 11/2024 đến tháng 5 năm 2025	
	Tiêu chí 3.5	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập các minh chứng - Mã hoá các thông tin minh chứng - Xử lý các thông tin minh chứng - Viết phiếu đánh giá các tiêu chí 	Từ tháng 11/2024 đến tháng 5 năm 2025	
	Tiêu chí 3.6	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập các minh chứng - Mã hoá các thông tin minh chứng - Xử lý các thông tin minh chứng - Viết phiếu đánh giá các tiêu chí 	Từ tháng 11/2024 đến tháng 5 năm 2025	
4	Tiêu chí 4.1	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập các minh chứng - Mã hoá các thông tin minh chứng - Xử lý các thông tin minh chứng - Viết phiếu đánh giá các tiêu chí 	Từ tháng 11/2024 đến tháng 5 năm 2025	
	Tiêu chí 4.2	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập các minh chứng - Mã hoá các thông tin minh chứng - Xử lý các thông tin minh chứng - Viết phiếu đánh giá các tiêu chí 	Từ tháng 11/2024 đến tháng 5 năm 2025	

5	Tiêu chí 5.1	- Thu thập các minh chứng - Mã hoá các thông tin minh chứng - Xử lý các thông tin minh chứng - Viết phiếu đánh giá các tiêu chí	Từ tháng 11/2024 đến tháng 5 năm 2025	
	Tiêu chí 5.2	- Thu thập các minh chứng - Mã hoá các thông tin minh chứng - Xử lý các thông tin minh chứng - Viết phiếu đánh giá các tiêu chí	Từ tháng 11/2024 đến tháng 5 năm 2025	
	Tiêu chí 5.3	- Thu thập các minh chứng - Mã hoá các thông tin minh chứng - Xử lý các thông tin minh chứng - Viết phiếu đánh giá các tiêu chí	Từ tháng 11/2024 đến tháng 5 năm 2025	
	Tiêu chí 5.4	- Thu thập các minh chứng - Mã hoá các thông tin minh chứng - Xử lý các thông tin minh chứng - Viết phiếu đánh giá các tiêu chí	Từ tháng 11/2024 đến tháng 5 năm 2025	

VII. Lập bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hóa các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

IX. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1	<ol style="list-style-type: none"> Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. Hiệu trưởng ra Quyết định kiện toàn Hội đồng tự đánh giá. Họp Hội đồng tự đánh giá để: <ul style="list-style-type: none"> Công bố Quyết định kiện toàn Hội đồng TĐG; Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. Phổ biến Kế hoạch tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.

Tuần 2	<p>1. Tổ chức hội thảo/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan.</p> <p>2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</p>
Tuần 3-5	<p>1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2) - Phân loại và mã hóa các minh chứng thu được <p>2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập và lập Bảng danh mục mã minh chứng.</p> <p>3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí</p>
Tuần 6-7	<p>Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc của tuần 3-5)</p>
Tuần 8-9	<p>Họp hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có) - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có) - Dự thảo báo cáo tự đánh giá.
Tuần 10-12	<p>Họp Hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có)
Tuần 13-14	<p>1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành.</p> <p>2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến.</p>

	<p>3. Chính sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có)</p> <p>4. Công bố báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường)</p> <p>5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.</p>
Tuần 15-16	<p>1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn.</p> <p>2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.</p>

Nơi nhận:

- Cơ quan chủ quản (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu: HSKĐ

**TM.HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

**HIỆU TRƯỞNG
Phạm Thị Hiên**