

Số: 346 /KH-MNĐM

Đông Mai, ngày 22 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Dự toán thu- chi kinh phí dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, năm học 2024- 2025

Căn cứ Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/08/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ hướng dẫn số 2593/HD-SGDĐT ngày 19/9/2023 của Sở Giáo dục Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn thực hiện Nghị quyết 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/08/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Nghị quyết số 42/ 2024/NQ-HĐND ngày 23 tháng 9 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh về một số biện pháp hỗ trợ khắc phục hậu quả bão số 3 trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Công văn số 4737/UBND-GD ngày 07/10/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên về việc tăng cường công tác quản lý thu, chi năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 3308/SGDĐT-KHTC ngày 18/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh về việc triển khai thực hiện và quản lý thu, chi trong các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 1126/PGDĐT-KT ngày 18/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện và quản lý thu, chi trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2024-2025;

Căn cứ vào biên bản các cuộc họp: Biên bản họp tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên ngày 14/10/2024; cuộc họp đại diện cha mẹ học sinh trường ngày 15/10/2024 và cuộc họp hội đồng trường ngày 16/10/2024; Biên bản họp Cha mẹ học sinh các lớp ngày 19 tháng 10 năm 2024; Biên bản họp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường ngày 21/10/2024;

Căn cứ điều kiện thực tế tại Trường Mầm non Đông Mai;

Trường Mầm non Đông Mai lập kế hoạch triển khai thực hiện dự toán thu chi của nhà trường trong năm học 2024-2025 với các nội dung như sau:

I/ Khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong năm học

1. Dịch vụ bán trú tại trường

- Bao gồm các nội dung: chi thuê người nấu ăn (khoản thu Tiền thuê người nấu ăn); chi quản lý học sinh trong giờ bán trú (khoản thu Tiền quản lý HS trong giờ bán trú); chi tiền ăn bao gồm chi phí lương thực, thực phẩm, các chi phí gián tiếp khác (Khoản thu Tiền ăn); chi mua sắm đồ dùng, vật dụng phục vụ bán trú (khoản thu Tiền mua sắm đồ dùng, vật dụng phục vụ bán trú); Chi nộp thuế thu nhập Doanh nghiệp.

- Mục đích của dịch vụ: Việc tổ chức cho trẻ ăn bán trú tại trường giúp xây dựng chế độ ăn, khẩu phần ăn phù hợp với độ tuổi đảm bảo nhu cầu khuyến nghị năng lượng cho 1 trẻ; Số lượng bữa ăn, năng lượng phân phối cho các bữa ăn và tỷ lệ các chất cung cấp năng lượng theo đúng quy định của chương trình GDMN; Thực hiện được theo đúng thời lượng bữa ăn theo đúng chế độ sinh hoạt cho trẻ ở từng độ tuổi. Bổ sung đầy đủ vật dụng, đồ dùng phục vụ bán trú cho các lớp.

- Hình thức: Huy động sự đóng góp của cha mẹ trẻ.

- Biện pháp: Nhà trường tiến hành xây dựng thực đơn phù hợp, thuê nhân viên nấu ăn có chứng chỉ nấu ăn, đến nấu ăn cho trẻ theo thực đơn hàng ngày, phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia quản lý trẻ giờ trưa.

- Thời gian thực hiện: Theo số tháng thực tế thực hiện trong năm học 2024- 2025 (9 tháng/ năm học).

+ Sản phẩm được thụ hưởng: Trẻ được ăn uống đủ chất, đủ lượng, cơ thể phát triển hài hòa, cân đối. Được trang bị đầy đủ đồ dùng để đảm bảo nhu cầu ăn, ngủ tại trường.

1.1. Tiền thuê người nấu ăn:

** Dự kiến số trẻ tham gia ăn bán trú: 460 trẻ*

- Mức thu: 93.500đ/trẻ/tháng (làm tròn 94.000đ/tháng)

- Tổng thu: 43.240.000đ/tháng.

- Tổng chi: : 43.028.496đ/tháng.

- Nội dung chi:

+ Nhà trường dự kiến thuê 7 người nấu ăn theo thỏa thuận giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và người nấu ăn tiền công chi trả là 6.026.400 đồng/người/tháng.

+ Chi trả tiền thuê nấu và hỗ trợ đóng BHXH: 6.026.400đ x 7 người = 42.184.800đ

+ Chi nộp thuế 2%: 843.696 đ

- **Phương án thu:** Thu theo tháng thực học của trẻ

1.2. Tiền quản lý học sinh trong giờ bán trú :

* *Dự kiến số trẻ tham gia: 460 trẻ*

- Mức thu: 136.000đ/trẻ/ tháng

- Tổng thu: 62.560.000/tháng.

- Tổng chi: 62.560.000/tháng.

- Nội dung chi:

+ Chi trả thù lao cho giáo viên trực tiếp quản lý học sinh với số tiền (24 người) : 50.160.000đ/tháng

+ Chi công tác quản lý dịch vụ (CBQL, Thủ quỹ+ y tế, kế toán): 5 người với số tiền: 9.705.000đ/tháng

+ Chi mua hoá đơn điện tử: 572.200đ/tháng

+ Chi tiền nộp thuế, hóa đơn điện tử với số tiền: 1.288.000đ/tháng

- **Phương án thu:** Thu theo tháng thực học của trẻ

1.3. Tiền ăn:

* *Dự kiến số trẻ tham gia: 460 trẻ*

- Mức thu: 20.000đ/trẻ/ngày. Dự kiến số ngày ăn: 22 ngày

- Tổng thu: 202.400.000đ/tháng.

- Tổng chi: 202.400.000đ/tháng.

- Nội dung chi: Các chi phí mua lương thực, thực phẩm trong tháng: 182.160.000đ/tháng (Bao gồm 1 bữa chính và 1 bữa phụ đối với mẫu giáo; 1 bữa chính và 2 bữa phụ đối với nhà trẻ).

- Các chi phí gián tiếp:

+ Chi phí đốt (ga) : 12.824.000đ/ tháng

+ Chi tiền điện, nước sinh hoạt: 2.637.000đ/tháng

+ Vật dụng tiêu hao bán trú: 4.779.108đ/tháng

- Chi nộp thuế tiền ăn: 4.084.000 đồng/tháng

- **Phương án thu:** Hàng tháng căn cứ số ngày đi học của trẻ đầu tháng tạm thu tiền ăn, cuối tháng quyết toán tiền ăn của trẻ theo số ngày chấm ăn thực tế của trẻ.

1.4. Chi mua sắm đồ dùng, vật dụng phục vụ bán trú:

**Dự kiến số trẻ tham gia: 460 trẻ*

- Mức thu: 50.000đ/trẻ/năm học

- Tổng thu: 23.000.000đ/năm học

- Tổng chi: 23.000.000đ /năm học

- Nội dung chi: Mua đồ dùng phục vụ bán trú trong bếp với số tiền: 23.000.000đ

- **Phương án thu:** Thu theo năm học thực học của trẻ.

2. Dịch vụ học ngày thứ bảy

** Dự kiến số trẻ tham gia: 180 trẻ*

- Mức thu: 34.600đ/trẻ/ ngày

- Tổng thu: 24.912.000/tháng.

- Tổng chi: 24.912.000/tháng.

- Nội dung chi:

+ Chi trả thù lao cho giáo viên trực tiếp quản lý học sinh với số tiền (10 người) : 19.929.600đ/tháng

+ Chi công tác quản lý dịch vụ (CBQL, Thủ quỹ+ y tế, kế toán): 5 người với số tiền: 4.177.000đ/tháng

+ Chi tiền nộp thuế, điện, nước với số tiền: 805.400đ/tháng

- **Phương án thu:** Thu theo tháng thực học của trẻ

II/ Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS trường, lớp:

- Thực hiện theo Thông tư số 55/2011 TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng bộ giáo dục và Đào tạo.

- Không ấn định mức thu, không quy định mức kinh phí đóng góp, ủng hộ bình quân.

- Đảm bảo nguyên tắc công khai dân chủ, tự nguyện, không ép buộc, không phân biệt đối với học sinh.

- Không vận động đóng góp ủng hộ đối với trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ em hộ nghèo, cận nghèo, trẻ mồ côi cha mẹ.

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS trường được trích từ kinh phí Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp.

III/ Nguyên tắc thu - chi :

- Đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi. Nếu thu không đủ chi thì giảm thu. Đảm bảo công khai minh bạch.

- Thực hiện hạch toán thu chi theo đúng các quy định tài chính hiện hành.

- *Nếu có sự biến động tăng giảm số lượng học sinh tham gia các khoản thu theo thỏa thuận, nhà trường cùng với Ban đại diện CMHS sẽ có sự điều chỉnh phù hợp bằng văn bản và thống nhất công khai tới toàn thể hội CMHS toàn trường.*

IV/Tổ chức thực hiện :

- Xây dựng Kế hoạch, lập dự toán thu, chi kinh phí năm học 2024-2025.

- Phổ biến công khai Kế hoạch thu, chi tới toàn thể CBGV,NV.

- Tổ chức cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, tổ chức họp toàn thể cha mẹ trẻ tại các nhóm lớp để thông báo công khai các khoản thu trong năm học đồng thời trao đổi thống nhất về các khoản thu phục vụ trực tiếp của học sinh.

- Các khoản thu, chi đảm bảo theo đúng quy định về tài chính, được theo dõi và hạch toán qua hệ thống tài khoản kế toán.

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai minh bạch theo quy định.

- Kế hoạch được thông qua Hội đồng nhà trường, hội cha mẹ học sinh toàn trường.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Dự toán thu- chi kinh phí dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, năm học 2024- 2025 của Trường Mầm non Đông Mai./.

Nơi nhận:

- UBND phường ĐM (B/c);
- Phòng GD&ĐT(B/c);
- Ban đại diện cha mẹ học sinh;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hiên