

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế thực hiện dịch vụ Giáo dục mầm non ngoài giờ quy định Năm học 2024 – 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON ĐÔNG MAI

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT, ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Quyết định ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ công văn hướng dẫn số 2593/HD-SGDĐT ngày 19/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 34/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Công văn số 4737/UBND-GD ngày 07/10/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên về việc tăng cường công tác quản lý thu, chi năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 3308/SGDDĐT-KHTC ngày 18/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh về việc triển khai thực hiện và quản lý thu, chi trong các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 1126/PGDDĐT-KT ngày 18/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện và quản lý thu, chi trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2024-2025;

Căn cứ vào biên bản các cuộc họp: Biên bản họp tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên ngày 14/10/2024; cuộc họp đại diện cha mẹ học sinh trường ngày 15/10/2024 và cuộc họp hội đồng trường ngày 16/10/2024; Biên bản họp Cha mẹ học sinh các lớp ngày 19 tháng 10 năm 2024; Biên bản họp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường ngày 21/10/2024;

Căn cứ vào Kế hoạch số 346/KH-MNĐM ngày 22/10/2024 của Trường Mầm non Đông Mai về việc thực hiện triển khai thực hiện dự toán kinh phí phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại trường năm học 2024-2025;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế thực hiện dịch vụ Giáo dục mầm non ngoài giờ quy định năm học 2024 – 2025 của trường mầm non Đông Mai”.

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- CBVNV (t/h)
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hiên

Đông Mai, ngày 22 tháng 10 năm 2024

QUY CHẾ

Thực hiện dịch vụ Giáo dục mầm non ngoài giờ quy định

Năm học 2024 – 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 351/QĐ-MNĐM ngày 22/10/2024 của Hiệu trưởng Trường MN Đông Mai)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng thực hiện

Quy chế này quy định nhiệm vụ thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của cán bộ giáo viên, nhân viên, bộ phận được giao nhiệm vụ thực hiện các dịch vụ phục vụ Giáo dục mầm non ngoài giờ quy định năm học 2024-2025: Dịch vụ chăm sóc trẻ ngày thứ bảy.

Điều 2. Mục đích yêu cầu

Quy chế này là cơ sở để Hiệu trưởng nhà trường quản lý và tổ chức thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua thực hiện các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường. Mọi cán bộ giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện những nội dung quy định trong quy chế này.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

- Tổ chức các dịch vụ Giáo dục mầm non ngoài giờ quy định phải đảm bảo có quản lý, chỉ đạo của lãnh đạo của nhà trường, thực hiện trách nhiệm của CBGVNV trong thực thi nhiệm vụ.
- Thực hiện nhiệm vụ đúng phạm vi trách nhiệm nhiệm vụ được phân công.
- Tuân thủ theo đúng quy định, chương trình, kế hoạch công tác và quy chế của nhà trường.

Chương II

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

Điều 4. Trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường.

- Ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ cho CBGVNV thực hiện dịch vụ giáo dục mầm non ngoài giờ quy định: Chăm sóc trẻ ngày thứ bảy.

2. Chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra giáo viên, nhân viên thực hiện quy định đón nhận, trả trẻ và công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, công tác thu quyết toán dịch vụ giáo dục chăm sóc trẻ ngày thứ bảy.

3. Xử lý các trường hợp vi phạm của giáo viên, nhân viên về các nội quy, quy chế của nhà trường trong thực hiện nhiệm vụ dịch vụ chăm sóc trẻ ngày thứ bảy.

Điều 5. Trách nhiệm đối với giáo viên.

- Thực hiện đúng chế độ sinh hoạt và các quy định của nhà trường.
- Thực hiện chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ đảm bảo an toàn.
- Tổ chức các hoạt động ôn tập, vui chơi, sinh hoạt, rèn nề nếp cho trẻ theo nội dung chăm sóc - giáo dục, phù hợp với độ tuổi trong chương trình giáo dục mầm non.
- Chấm theo dõi trẻ đi học ngày thứ bảy đảm bảo đầy đủ, đúng quy định.

Điều 6. Trách nhiệm của nhân viên y tế, thủ quỹ, kế toán.

1. Đ/c Nhân viên y tế kiêm thủ quỹ trực thực hiện các nhiệm vụ y tế học đường, thu tiền và cùng kế toán thực hiện việc thanh quyết toán.
2. Có đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định.
3. Nhân viên kế toán lập hồ sơ theo dõi cụ thể, có chứng từ rõ ràng.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA PHỤ HUYNH

Điều 7. Đối với phụ huynh.

1. Viết đơn đăng ký cho con học thứ bảy hoặc đăng ký theo danh sách lớp theo quy định của nhà trường.
2. Nếu cháu nghỉ đột xuất phải báo trước cho GVCN trước 7h.
3. Tham gia kiểm tra chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.
4. Khi phụ huynh kiểm tra phải có sự đồng ý của lãnh đạo nhà trường.
6. Khi có vướng mắc, đề xuất phụ huynh trao đổi trực tiếp với GVCN, lãnh đạo nhà trường để cùng giải quyết.

Chương IV

HIỆU LỰC THI HÀNH

Điều 10. Quy chế này được thông qua toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt quy chế dân chủ trong trường mầm non sẽ được khen thưởng; người vi phạm quy chế sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Quy chế này có hiệu lực bắt đầu từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- CBGVNV (t/h)
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hiên

