

Số: 156/KH-MNĐM

Đông Mai, ngày 18 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Hoạt động công tác y tế trường học năm học 2024-2025

I. CĂN CỨ

1. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ Giáo dục & Đào tạo và Bộ y tế quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ Hướng dẫn Liên ngành số 2991/LN-SGDĐT-SYT ngày 08 tháng 11 năm 2017 của Sở Giáo dục & Đào tạo và Sở y tế hướng dẫn phối hợp chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác y tế trường học;

Thực hiện kế hoạch số 27/KH-TTKSBT ngày 05/01/2024 của Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh về kế hoạch hoạt động công tác Y tế trường học năm 2024;

Căn cứ công văn số 1669/TTYT ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Trung tâm y tế thị xã Quảng Yên về việc tăng cường công tác y tế trường học năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 984/PGDĐT-CMTHCS của PGD V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ y tế trường học và bảo vệ CSSK trẻ em năm học 2024-2025.

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường Mầm non Đông Mai.

2. Căn cứ thực tiễn

a. Tổng số cán bộ giáo viên nhân viên: 49

- Trong đó:

- Cán bộ quản lý: 3

- Giáo viên: 33

- Nhân viên BC: 2 - HĐ: 11

b. Tổng số trẻ: 434 cháu

Trong đó: Nhà trẻ: 59 Mẫu giáo: 375

c. Thuận lợi:

Ban giám hiệu nhà trường luôn quan tâm tạo mọi điều kiện cho công tác y tế trường học hoạt động tốt, cùng với sự quan tâm chỉ đạo của PGD, của ngành y tế, chính quyền địa phương, phụ huynh học sinh và các cơ quan đoàn thể. Nhân viên y tế được tham gia các buổi tập huấn chuyên môn, giao ban hàng tháng tại trạm y tế phường để trao đổi kiến thức chuyên môn và triển khai nhiệm vụ công tác của tháng vào công tác y tế vào trường.

d/ Khó khăn:

Trẻ còn nhỏ gặp khó khăn trong việc thăm khám, uống thuốc, sơ cứu do y tế và học sinh còn ít tiếp xúc gần gũi trẻ.

Công tác truyền thông, thực hành các hành vi mang tính chất nhỏ chưa có quy mô sâu rộng do kinh phí còn hạn chế.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Đảm bảo an toàn, vệ sinh phòng bệnh, vệ sinh học đường, vệ sinh an toàn thực phẩm và chăm sóc sức khỏe cho trẻ tại trường học.

- Tăng cường công tác giáo dục, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh tại trường Mầm non Đông Mai; bảo đảm cho tất cả trẻ được phát triển, chăm sóc toàn diện về thể chất, tinh thần, trí tuệ và hành vi lối sống.

- Kiểm soát và hạn chế các yếu tố nguy cơ phát sinh và gia tăng của các bệnh truyền nhiễm, giảm tỷ lệ mắc bệnh, đặc biệt là dịch bệnh Sởi, Sốt xuất huyết, tay chân miệng, cúm...

- Phát hiện sớm bệnh tật học đường phổ biến hiện nay để giảm tỷ lệ mắc, kiểm soát và hạn chế một số yếu tố nguy cơ của bệnh, tật học đường thường gặp ở trẻ như cận thị, cong vẹo cột sống, bệnh giun sán, bệnh răng miệng, rối loạn sức khỏe tâm thần, suy dinh dưỡng thừa cân, béo phì và một số bệnh khác nhằm nâng cao sức khỏe để trẻ học tập, rèn luyện.

- Nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Đảm bảo sơ cấp cứu an toàn và tai nạn thương tích thông thường trong trường học.

- Tích hợp giáo dục góp phần thay đổi hành vi tự quan tâm đến sức khỏe của trẻ, tạo điều kiện để trẻ phát triển toàn diện về thể chất lẫn tinh thần để có sức khỏe học tập.

- Tổ chức thực hiện vệ sinh học đường, vệ sinh môi trường, phòng chống các dịch bệnh, tật học đường, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và thực hiện các hoạt động khác về y tế trường học, thực hiện sơ cứu – cấp cứu ban đầu.

- Tổ chức thực hiện sự chỉ đạo của ngành y tế địa phương về chuyên môn nghiệp vụ.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, sữa học đường không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong trường học.

- Đảm bảo dinh dưỡng hợp lý và tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh, sinh viên để nâng cao sức khỏe, dự phòng bệnh ung thư, tim mạch, đái tháo đường, bệnh phổi tắc nghẽn mạn tính và hen phế quản giai đoạn 2021-2025

- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh và xử lý kịp thời các bệnh như: Sốt xuất huyết, tay chân miệng, cúm.... và ngộ độc thực phẩm trong trường học.

- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong trường học.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% nhóm lớp đảm bảo vệ sinh, cảnh quang môi trường xanh sạch đẹp, đồ dùng đồ chơi tự tạo an toàn phù hợp với lứa tuổi.
- 100% trẻ được cân đo, theo dõi biểu đồ. Đối với mẫu giáo và nhà trẻ độ tuổi từ 24 – 36 tháng: 1 quý/lần, đối với trẻ < 24 tháng, 1 tháng/lần.
- 100% trẻ được khám sức khỏe định kỳ 2 lần/năm. Phân loại sức khỏe theo quy định.
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được quản lý chăm sóc sức khỏe tại trường.
- Giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng về cân nặng và chiều cao xuống dưới 2%.
- 100% trẻ không bị ngộ độc thức ăn, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm theo đúng quy định.
- 100% trẻ đảm bảo an toàn tính mạng không có tai nạn thương tích nặng xảy ra.
- Đảm bảo không để các dịch bệnh xảy ra trong trường học.
- Thực hiện các biện pháp và hình thức tuyên truyền phù hợp với bệnh dịch và lứa tuổi mầm non.
- 100% trẻ được tuyên truyền về lợi ích của việc tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ và học sinh.
- Đảm bảo thực hiện đúng quy định tự đánh giá công tác y tế trường học và được kiểm tra đánh giá của Trung tâm Y tế, Phòng Y tế, Phòng giáo dục, Trạm y tế phường Đông Mai.

III. GIẢI PHÁP

1. Quản lý và chăm sóc sức khỏe cho trẻ

Tham mưu BGH kiện toàn Ban chăm sóc khỏe trường học, phân công nhiệm vụ của từng thành viên và có kế hoạch thực hiện đánh giá kết quả sau mỗi học kỳ.

Có kế hoạch phối hợp với trạm y tế phường trong công tác chăm sóc sức khỏe.

Tham mưu BGH ký hợp đồng với trạm y tế để triển khai hiệu quả các hoạt động y tế theo thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGD&ĐT và hướng dẫn số 2991/HD-SYT-SGD&ĐT về việc thực hiện công tác y tế trường học.

Quản lý lưu hồ sơ, sổ theo dõi sức khỏe của trẻ.

Lên kế hoạch phối hợp trạm y tế, tổ chức khám sức khỏe cho trẻ. Đánh giá sự phát triển về thể chất của trẻ, phân loại sức khỏe theo quy định.

Đo chiều cao, cân nặng, ghi biểu đồ tăng trưởng, theo dõi sự phát triển thể lực cho trẻ dưới 24 tháng tuổi mỗi tháng một lần và cho trẻ em từ 24 tháng tuổi đến 6 tuổi mỗi quý một lần; theo dõi chỉ số khối cơ thể (BMI) đối với trẻ 60 tháng tuổi để tư vấn về dinh dưỡng hợp lý và hoạt động thể lực.

Phối hợp với cơ sở y tế địa phương trong việc tổ chức các chiến dịch tiêm chủng, uống vắc xin phòng bệnh cho trẻ.

Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ theo định kỳ 2 lần/ năm học, khám và điều trị chuyên khoa khi cần.

Sơ cấp cứu, chăm sóc sức khỏe ban đầu theo quy định. Chuyển trẻ bị tai nạn và ốm đau đột xuất đến cơ sở y tế trong trường hợp cần thiết.

Giáo dục thực hành hành vi các hành vi vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm; phòng chống ngộ độc thực phẩm; dinh dưỡng hợp lý; hoạt động thể lực; phòng chống bệnh, tật học đường; chăm sóc răng miệng; phòng chống các bệnh về mắt; phòng chống tai nạn thương tích thông qua các hình thức, mô hình phù hợp.

Theo dõi trẻ suy dinh dưỡng và thừa cân theo quy định 1 tháng cân đo 1 lần.

Thông báo định kỳ hoặc khi cần thiết tình hình sức khỏe của trẻ cho phụ huynh hoặc người giám hộ trẻ.

2. Tổ chức khám sức khỏe cho giáo viên, nhân viên toàn trường

Lên kế hoạch, lập danh sách cán bộ giáo viên, hợp đồng với cơ sở y tế để khám sức khỏe cho cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên của trường theo quy định của luật lao động.

3. Công tác vệ sinh học đường – phòng chống dịch bệnh

Thực hiện theo quy định vệ sinh học đường, vệ sinh môi trường, triển khai các chương trình y tế.

Tham mưu BGH kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh năm học 2024-2025. Phân công công việc cụ thể cho từng thành viên.

Có kế hoạch vệ sinh, phân công lao động trường hằng ngày, tổ chức tổng vệ sinh toàn trường 1 lần vào chiều thứ 6 hàng tuần. Vệ sinh đồ dùng đồ chơi 2 lần/ tuần và ngâm rửa đồ chơi bằng cloramin B khi có yêu cầu.

Có kế hoạch phối hợp BGH trường kiểm tra vệ sinh nhóm lớp, lập biên bản, nhận xét đánh giá các lớp hàng tháng.

Lập kế hoạch phòng chống dịch bệnh, bài tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, các tật học đường và phòng suy dinh dưỡng, béo phì.

Báo cáo kịp thời khi có dịch xảy ra với các cấp có thẩm quyền theo quy định để triển khai phòng chống dịch.

Theo dõi trẻ nghỉ ốm, phát hiện sớm các dịch bệnh xảy ra.

Đảm bảo đủ nguồn nước sạch để ăn uống và sinh hoạt, có giấy chứng nhận nước sạch theo đúng quy định.

Báo cáo dịch bệnh hàng ngày lên trạm y tế phường Đông Mai theo đúng thời gian quy định.

Thực hiện đúng quy định công tác phòng chống dịch bệnh.

4. Phòng chống tai nạn thương tích

Tham mưu với ban giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích xảy ra trong nhà trường.

Dự báo cáo tình huống tai nạn có thể xảy ra và phương án tránh nguy cơ, tích hợp giáo dục trẻ trong giờ học, ngoại khóa đảm bảo an toàn.

Chuẩn bị một số vật tư y tế phục vụ cho sơ cấp cứu ban đầu.

Có kế hoạch kiểm tra định kỳ công tác phòng chống tai nạn thương tích tại các nhóm lớp, thường xuyên bảo dưỡng, trùng tu đồ chơi ngoài trời.

5. Vệ sinh an toàn thực phẩm

Nhà trường có nội quy quy định vệ sinh an toàn thực phẩm.

Tham mưu BGH kiện toàn Ban chỉ đạo vệ sinh an toàn thực phẩm và phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

Nhà trường kí hợp đồng mua bán với đơn vị cung cấp thực phẩm đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm theo đúng quy định của Luật ATTP.

Kiểm tra vệ sinh nhà bếp, vệ sinh dụng cụ chế biến.

Thực hiện theo quy định công tác vệ sinh an toàn thực phẩm: thực hiện 3 bước kiểm thực đầy đủ.

Nhà trường có đầy đủ giấy cam kết bếp ăn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm do Phòng Y tế thị xã chứng nhận, giấy chứng nhận sức khỏe, chứng chỉ cấp dưỡng của nhân viên nấu ăn.

6. Tuyên truyền, giáo dục và tập huấn

Xây dựng góc tuyên truyền y tế, bài tuyên truyền và các tài liệu liên quan đến công tác y tế.

Có kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, tập huấn dưới các hình thức như lồng ghép vào các buổi họp hội đồng, trò chuyện...

Sử dụng bài tuyên truyền, đĩa truyền thông, tranh ảnh, apphích, băng zôn, khẩu hiệu...

Tham gia các buổi tập huấn của ngành đầy đủ.

7. Phối hợp với các đơn vị, tổ chức, đoàn thể

Nhà trường phối hợp với cấp ủy Đảng, Chính quyền địa phương, hội khuyến học, Hội phụ nữ, trạm y tế Phường, ban Dân số - Gia đình và trẻ em, Đoàn thanh niên, Hội nông dân và các tổ chức khác trong trường mầm non cùng chăm lo sức khỏe cho trẻ. Các cơ sở y tế, các đơn vị liên quan triển khai thực hiện các hoạt động y tế trường học và các hoạt động y tế khác, xây dựng môi trường học tập xanh - sạch - đẹp, an toàn.

8. Thực hiện sự chỉ đạo chỉ đạo của ngành y tế địa phương về chuyên môn nghiệp vụ

Tham gia các buổi tập huấn của ngành về công tác y tế và triển khai nội dung vào trường học theo quy định. Tham gia sinh hoạt giao ban hàng tháng tại

trạm y tế để nắm bắt thông tin tình hình dịch bệnh tại địa phương để có biện pháp triển khai trong trường học kịp thời.

Báo cáo dịch bệnh hàng ngày về trạm y tế theo đúng quy định.

9. Sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả công tác y tế trường học theo quy định.

Báo cáo định kỳ trong năm học:

+ Tháng 5/2025: gửi trước ngày 1/5/2025 (2 báo cáo : 1 báo cáo 6 tháng và 1 báo cáo năm học 2024-2025) theo mẫu về Trạm Y tế phường, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo theo phân cấp quản lý;

+ Tháng 12/2024 : gửi trước ngày 1/12/2024 (số liệu từ tháng 9 đến tháng 12)

Thực hiện báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

Báo cáo dịch bệnh tại trường học: định kỳ thực hiện 01 lần/tuần về Trạm Y tế, các báo cáo đột xuất khác theo yêu cầu, chỉ đạo khi có dịch, hoặc khi phát hiện ra sự kiện, dấu hiệu cảnh báo tại trường học (Quyết định số 2018/QĐ-BYT ngày 28/3/2018 của Bộ Y tế).

- Tự tổ chức đánh giá kết quả thực hiện công tác YTTH vào cuối mỗi năm học theo mẫu tại TT13/2016-TTLT-BYT-BGDĐT.

IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ NĂM HỌC 2024-2025

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện	Biện pháp thực hiện	Chỉ tiêu/Sản phẩm
1	Xây dựng kế hoạch và các biện pháp phòng chống dịch bệnh	Tháng 9	BGH, y tế	-Tham mưu BGH xây dựng các biện pháp phòng dịch	Quyết định thành lập Phân công nhiệm vụ Những việc cần làm và biện pháp phòng bệnh.
2	Sơ cứu và xử lý ban đầu các trường hợp ốm đau tai nạn thương tích	Hàng ngày	YT/BC SSK/G V	Trang bị đầy đủ số thuốc, dụng cụ sơ cấp cứu Thực hiện sơ cứu an toàn theo đúng quy định	Sổ khám bệnh
3	Quản lý và xây dựng tủ thuốc, y	Đợt 1: Tháng	Y tế	Lập kế hoạch mua sắm thuốc và dụng	Kế hoạch Sổ theo dõi

	dụng cụ vào đầu năm học và kiểm tra thuốc, vệ sinh	9/2024 Đợt 2: Tháng 1/2025		cụ y tế trình hiệu trưởng phê duyệt và vào sổ. Vệ sinh tủ thuốc sạch sẽ	xuất nhập thuốc
4	Theo dõi trẻ ốm và tình hình dịch bệnh tại trường	Hàng ngày	YT/GV	Phối hợp với và phụ huynh, giáo viên vào sổ theo dõi trẻ ốm Báo dịch hàng ngày về trạm y tế phường trước 9h	Sổ theo dõi trẻ ốm Sổ báo dịch
5	Tập huấn cho giáo viên chủ nhiệm các lớp ở điểm về một số sơ cấp cứu thông thường	Tháng 9	Y tế	Hướng dẫn giáo viên thực hành một số kỹ thuật sơ cấp cứu thông thường	Biên bản
6	Vệ sinh môi trường xung quanh trường lớp, phòng ngủ, khu vệ sinh	Hàng tháng	Lao công, giáo viên	Phân công lao động vệ sinh hằng ngày, tuần . Y tế kiểm tra, giám sát.	Bảng phân công lao động, biên bản kiểm tra vệ sinh
7	Vệ sinh học đường	Tháng 9	GV	Thực hiện các quy định vệ sinh học đường: ánh sáng lớp học, bảng, bàn ghế, thời gian học...	Sổ kiểm tra
8	Thau dọn bể chứa nước	Tháng 9	Y tế	Phân công người thau dọn bể	Biên bản
9	Kiểm tra nhập thực phẩm	Các ngày trong tuần	Y tế	Kiểm tra thực phẩm nhập vào hằng ngày theo tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm	Sổ kiểm thực 3 bước
10	Cân đo 3 lần /	16/9	Y tế	Phối hợp với trạm	Báo cáo cân

	năm và khám sức khỏe cho trẻ theo định kỳ 2 lần/ năm	16/12 15/3		y tế và giáo viên tiến hành cân đo khám sức khỏe cho trẻ, nhập thông tin vào sổ theo dõi sức khỏe Đánh giá tình trạng tăng trưởng và phân loại sức khỏe của trẻ.	đo và khám sức khỏe, sổ theo dõi sức khỏe trẻ
11	Theo dõi cân nặng chiều cao trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân	Ngày 15 hàng tháng	YT/GV	Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm cân đo và đánh giá trẻ hàng tháng	Kết quả cân đo
12	Kiện toàn Ban sức khỏe	Tháng 9	YT/BG H	Tham mưu Ban giám hiệu để thành lập Ban sức khỏe trường học. Trình trạm y tế cử cán bộ tham gia vào Ban CSSK. Họp theo định kỳ và đánh giá từng học kỳ, đưa ra phương hướng nhiệm vụ cần làm cho học kỳ 2 đạt hiệu quả hơn.	Quyết định
13	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh	Hàng tháng	Y tế	Lập kế hoạch tuyên truyền phòng dịch bệnh, bệnh theo mùa theo từng tháng và khi có dịch. Thu thập thông tin, văn bản chỉ đạo,	Bản kế hoạch phòng chống dịch bệnh Bài tuyên truyền

				nhận định tình hình thực tế, lên kế hoạch, dự trù kinh phí Băng zôn khẩu hiệu tuyên truyền	
14	Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm	Tháng 9	YT/ BGH	Lập kế hoạch vệ sinh an toàn thực phẩm Kiện toàn ban chỉ đạo VSATTP Phân công nhiệm vụ cho các thành viên ban chỉ đạo Hiệu trưởng ký hợp đồng mua bán thực phẩm với các đơn vị cung cấp và có giấy chứng nhận đủ điều kiện VSATTP	Kế hoạch, QĐ, phân công Hợp đồng thực phẩm
15	Xây dựng góc tuyên truyền	Tháng 9	Y tế	Có bảng tuyên truyền riêng tại lớp và phòng y tế Sưu tầm tranh ảnh tờ rơi	Góc tuyên truyền
16	Xây dựng kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích	Tháng 9	Y tế	Thu thập thông tư hướng dẫn về công tác phòng chống tai nạn thương tích trong trường học Tham mưu Ban giám hiệu	KH phòng chống TNTT, báo cáo kết quả cuối năm
17	Kiểm kê thuốc	Ngày	Y tế	Kiểm tra danh bộ	Vào sổ kiểm

		30 hàng tháng		thuốc	kê thuốc
18	Kiểm tra các hành vi của trẻ	Hàng tháng	Y tế	Hướng dẫn cho trẻ thực hành các hành vi của trẻ như rửa tay, rửa mặt..lồng ghép	Sổ truyền thông
19	Tham mưu với ban giám hiệu về việc ban hành các quy chế, quy định trong công tác y tế trường học	Tháng 9	YT/BG H	-Tham gia xây dựng quy chế : + Phối hợp phòng chống dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm + Phối hợp giữa nhà trường và cộng đồng về chăm sóc và bảo vệ sức khỏe học sinh + Thực hiện các quy định: vệ sinh môi trường, TNTT, dinh dưỡng hợp lý, tăng cường hoạt động thể lực, trách nhiệm của người chăm sóc, VSATTP + Giám sát thực hiện các quy chế và các quy định	-Quy chế -Quy định
20	Thông báo tình hình sức khỏe học sinh với phụ huynh	Họp phụ huynh học kỳ 1 và 2	NVYT - GV	Lồng ghép vào buổi họp phụ huynh để tuyên truyền tình hình sức khỏe học sinh trong năm học để phụ huynh biết	Biên bản

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Tổ chức, triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung công tác y tế trường học năm học 2022-2023 được quy định tại thông tư liên tịch 13/2016/TTLT-BYT-BGD&ĐT ngày 12/5/2016.

- Quản lý, chỉ đạo chung công tác y tế của nhà trường.

- Kiện toàn ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe học sinh, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong ban chỉ đạo.

- Chỉ đạo công tác tổng vệ sinh trường lớp học hàng tuần theo quy định.

2. Nhân viên y tế

- Phụ trách phòng y tế của nhà trường.

- Thường trực sơ cấp cứu ban đầu những trường hợp ốm đau, tai nạn thương tích.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch y tế học đường năm học 2024-2025, quản lý tủ thuốc nhà trường; tham mưu với hiệu trưởng lên kế hoạch mua sắm vật tư, dụng cụ, các thiết bị y tế nhà trường.

- Phối kết hợp chặt chẽ với trạm y tế xã và các đơn vị chuyên môn để tổ chức khám sức khỏe cho học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường.

- Phụ trách công tác tuyên truyền công tác y tế trường học, xây dựng kế hoạch truyền thông về giáo dục sức khỏe, các dịch bệnh, chăm sóc răng miệng, công vệ cột sống...

- Phụ trách công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, kiểm tra lưu mẫu thức ăn theo ngày.

- Phụ trách công tác phòng dịch: Định kỳ tổng vệ sinh môi trường phòng chống dịch bệnh tại trường học. Phun hóa chất diệt côn trùng phòng chống dịch bệnh, phun định kỳ (hoặc đột xuất khi có dịch). Chú trọng đảm bảo nơi ăn, ngủ của học sinh ăn bán trú trú tại trường.

- Tổng hợp các loại báo cáo và nộp đúng thời gian quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi trường ban phân công.

3. Giáo viên

- Giúp trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về chăm sóc sức khỏe theo sự phân công.

- Trực tiếp chỉ đạo điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phần công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.

- Tham mưu với ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác vệ sinh trường học, phòng chống tai nạn trường học, chống bệnh học đường

- Phối hợp với nhân viên y tế xử trí các tình huống xảy ra, kịp thời sơ cứu và đưa các em tới cơ sở y tế.

- Có trách nhiệm tham mưu cùng phòng y tế tổ chức các buổi ngoại khóa, tuyên truyền, nâng cao hiểu biết cho học sinh về sức khỏe....

- Tổ chức các cuộc thi tìm hiểu về vệ sinh, sức khỏe để nâng cao hiểu biết cho học sinh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi trường ban phân công.

4. Trạm y tế trường

- Thay mặt trường ban điều hành công việc khi được ủy quyền .

- Phân công cán bộ phụ trách hoạt động y tế trường học, tiến hành khám sức khỏe cho học sinh và thực hiện các kế hoạch khác khi có yêu cầu.

- Phối hợp cùng nhà trường thực hiện các quy chế về chăm sóc sức khỏe, vệ sinh an toàn thực phẩm, chương trình tiêm chủng mở rộng.

5. Hội cha mẹ học sinh

- Phối hợp chặt chẽ giữa hội cha mẹ học sinh với nhà trường để đảm bảo công tác CSSK một cách tốt nhất.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi trường ban phân công.

VI. KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

- Kinh phí hoạt động dựa vào nguồn kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu của học sinh.

Trên đây là kế hoạch hoạt động công tác y tế học đường năm học 2024-2025 của trường Mầm non Đông Mai. Đề nghị tập thể cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGD thị xã Quảng Yên (Báo cáo)
- Phòng y tế TX (Báo cáo)
- Trung tâm y tế TX (Báo cáo)
- Trạm y tế trường (P/hợp thực hiện)
- Lưu HSYT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hiên