

Số: 160/KH-MNĐM

Đông Mai, ngày 18 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
PHÒNG, CHỐNG DỊCH BỆNH TRONG TRƯỜNG HỌC
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ Giáo dục & Đào tạo và Bộ y tế quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ Hướng dẫn Liên ngành số 2991/LN-SGDĐT-SYT ngày 08 tháng 11 năm 2017 của Sở Giáo dục & Đào tạo và Sở y tế hướng dẫn phối hợp chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác y tế trường học;

Căn cứ công văn số 3697 /SYT-NVY ngày 26 tháng 8 năm 2021 về việc hướng dẫn xây dựng phương án phòng, chống dịch của cơ quan, đơn vị;

Thực hiện kế hoạch số 27/KH-TTKSBT ngày 5/01/2024 của Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh về kế hoạch hoạt động công tác Y tế trường học năm 2024;

Căn cứ công văn số 1669/TTYT ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Trung tâm y tế thị xã Quảng Yên về việc tăng cường công tác y tế trường học năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 984/PGDĐT-CMTHCS của PGD V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ y tế trường học và bảo vệ CSSK trẻ em năm học 2024-2025;

Trường Mầm non Đông Mai xây dựng Kế hoạch phòng chống dịch bệnh trong trường học tại đơn vị cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đơn vị:

- Tên cơ quan: Trường Mầm non Đông Mai
- Địa chỉ: Khu Biểu Nghi II-Phường Đông Mai-Thị xã Quảng Yên- Tỉnh Quảng Ninh

- Số điện thoại: 0987.397.336

- Email: mndongmai.qy.quangninh@moet.edu.vn

- Phạm vi hoạt động: Chăm sóc giáo dục trẻ mầm non

2. Tổng số người lao động:

- Tổng số CBGVNV: 49 (Trong đó: BGH: 3, GV: 33, NV: 2, NVHD: 11)

3. Số người lao động theo từng phòng/ban/vị trí làm việc

- Số lớp: 18 lớp

- Số tổ: 5 tổ (gồm 4 tổ chuyên môn, 1 tổ văn phòng)

4. Tổng số cán bộ y tế: 01

Cán bộ phụ trách công tác y tế:

- Họ và tên: Đoàn Thúy Lan
- Số điện thoại: 0987.897.819
- Email: doanthuylanmndongmai.qy.quangninh@moet.edu.vn
- Trình độ chuyên môn: Cao đẳng điều dưỡng

5. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị

- Họ và tên: Phạm Thị Hiên
- Số điện thoại: 0987.397.336
- Email: phamthihienmndongmai.qy.quangninh@moet.edu.vn
- Trình độ chuyên môn: Đại học GDMN

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch bệnh, thực hiện mục tiêu kèp hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động bình thường của đơn vị.

Chuẩn bị đầy đủ về vật chất, con người để ứng phó với dịch bệnh.

2. Mục tiêu cụ thể

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho 100% trẻ, giảm tỷ lệ mắc và hạn chế tới mức tối đa về dịch bệnh trên trẻ.

- Nâng cao cho cán bộ, giáo viên, nhân viên về mức nguy hiểm của dịch bệnh trên người.

- Khống chế dịch, không để dịch lớn xảy ra tại trường.

- Tuyên truyền về các dịch bệnh và cách phòng tránh bằng nhiều hình thức.

III. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH BỆNH TẠI ĐƠN

VI

1. Công tác tổ chức chỉ đạo

- Thành lập ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh.

- Chỉ đạo nhân viên y tế xây dựng và triển khai kế hoạch phòng chống dịch bệnh, chuẩn bị đủ số thuốc, hóa chất, phương tiện chủ động phòng chống dịch bệnh.

- Giao cho nhân viên y tế thường xuyên nắm bắt thông tin về tình hình dịch bệnh trên địa bàn.

2. Công tác giám sát phát hiện, xử lý dịch

- Thực hiện giám sát, phát hiện sớm, xử lý đúng quy trình không để dịch bệnh trên người lây lan, hạn chế tối đa ca mắc.
- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo bệnh truyền nhiễm theo đúng quy định.

3. Tăng cường đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm

- Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra, giám sát
 - + Công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm từ khâu giao nhận thực phẩm, chế biến, chia ăn, tổ chức ăn cho trẻ tại lớp.
 - + Giám sát bếp ăn bán trú thực hiện các quy định, nội quy nhà bếp
 - + Giám sát thủ kho trong việc lưu giữ, bảo quản thực phẩm nhập kho.
- Giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân, vệ sinh an toàn thực phẩm trong khi thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.

4. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Tăng cường công tác tuyên truyền dịch bệnh cho 100% học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh tại trường.
- Thực hiện các quy định có nội dung liên quan tới công tác phòng chống dịch bệnh.
- Phối hợp triển khai công tác phòng chống dịch bệnh với công tác chăm sóc giáo dục trẻ của ngành.
- Cập nhật tài liệu, sách báo tranh ảnh, băng zon, khẩu hiệu... phục vụ cho công tác tập huấn, tuyên truyền chăm sóc giáo dục trẻ.
- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền liên tục qua các phương tiện thông tin đại chúng, áp phích, khẩu hiệu, tờ rơi.
- Nội dung tuyên truyền được lồng ghép vào các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ hằng ngày.

5. Công tác vệ sinh khử khuẩn

- Kiểm tra giám sát công tác vệ sinh lớp học, bếp ăn bán trú, môi trường xung quanh.
- Giáo viên thực hiện lịch vệ sinh theo đúng nội quy quy định của nhà trường.
- Cho trẻ thực hành các hành vi vệ sinh cá nhân, rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn và sau khi đi vệ sinh.
- Ngâm rửa đồ chơi, lau nhà bằng Cloramin B theo lịch dưới sự giám sát của nhân viên y tế nhà trường.
- Nhà trường phun khử khuẩn khi có dịch bệnh.

- Phun thuốc muỗi an toàn.
- Lao công thực thực hiện vệ sinh xung quanh trường lớp, phát quang bụi rậm, khơi thông cống rãnh, không để nước ứ đọng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu nhà trường

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm trong việc triển khai thực hiện đảm bảo các điều kiện an toàn phòng, chống dịch bệnh trong trường cho CB, GV, NV và học sinh tại đơn vị mình và thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

- Các phó hiệu trưởng có trách nhiệm giám sát, đôn đốc hướng dẫn giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc việc chăm sóc, giáo dục trẻ đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh và báo cáo kịp thời cho đồng chí Hiệu trưởng.

2. Nhân viên phụ trách Y tế

- Cập nhật các văn bản chỉ đạo, các thông tin tình hình diễn biến dịch bệnh từ ngành y tế.

- Sơ cấp cứu ban đầu các trường hợp ốm đau

- Tham mưu cho Ban giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện; tham mưu mua sắm bổ sung vật tư thiết yếu cần thiết cho công tác vệ sinh phòng, chống dịch; giám sát, đôn đốc, hướng dẫn giáo viên các lớp làm công tác vệ sinh lớp học, khử khuẩn, giữ gìn vệ sinh chung của trường; kiểm tra đảm bảo an toàn thực phẩm tại bếp ăn bán trú nhà trường, cung cấp đủ nước uống, nước sạch cho trẻ.

- Liên hệ thường xuyên với Trạm y tế phường, cơ quan chuyên môn để làm tốt công tác truyền thông, tuyên truyền, hướng dẫn CB, GV, NV khử khuẩn, công tác vệ sinh.

- Giám sát chặt chẽ giáo viên, nhân viên lao công thực hiện vệ sinh môi trường, lớp học, đồ dùng đồ chơi, thực hiện việc rửa tay bằng xà phòng của cô và trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc vệ sinh an toàn thực phẩm trong công tác tổ chức ăn, ngủ.

- Giám sát chặt chẽ việc hấp, sấy đồ dùng của nhân viên nấu ăn.

- Phối hợp trạm y tế phường Đông Mai triển khai các chiến dịch tiêm chủng mở rộng và quản lý theo dõi trẻ tiêm vắc xin Covid -19 cho trẻ đủ 5 tuổi học tại trường.

- Giám sát quy trình thực hiện 3 bước kiểm thực.

- Báo cáo về Ban giám hiệu nhà trường hàng ngày về tình hình triển khai thực hiện, tham mưu báo cáo cho cơ quan chức năng về tình hình phòng chống dịch bệnh.

3. Giáo viên

- Đến lớp trước giờ đón trẻ 15 phút vệ sinh thông thoáng lớp học.
- Vệ sinh môi trường trong lớp học, vệ sinh đồ dùng, đồ chơi và thực hiện nghiêm túc rửa tay bằng xà phòng đúng quy định.
- Phát hiện và báo cáo kịp thời với ban chỉ đạo phòng chống dịch khi trẻ có dấu hiệu mắc bệnh.
- Lồng ghép nội dung tuyên truyền vào các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tại lớp.
- Tuyên truyền nhắc nhở phụ huynh nếu phát hiện trẻ bị dịch bệnh ở trong gia đình hoặc xung quanh khu vực nhà ở cần báo ngay với ban giám hiệu nhà trường.
- Đồ dùng của trẻ có ký hiệu riêng được vệ sinh sạch sẽ trước khi sử dụng.
- Thực hiện lịch vệ sinh và khử khuẩn, ngâm rửa đồ chơi bằng cloraminB theo đúng quy định.

4. Cô nuôi

- Được tập huấn kiến thức về VSATTP hàng năm do phòng y tế thị xã tổ chức.
- Có giấy chứng nhận đủ điều kiện sức khỏe làm việc.
- Nghiêm túc thực hiện vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân, vệ sinh an toàn thực phẩm trong khi thực hiện chăm sóc nuôi dưỡng.
- Nghiêm túc thực hiện rửa tay bằng xà phòng khi chia ăn, mặc đồ bảo hộ khi làm việc.
- 100% đồ dùng ăn uống được hấp sấy đúng quy định.
- Tuyệt đối không để người không có nhiệm vụ vào bếp ăn.
- Xử lý rác thải kịp thời đúng quy định.
- Thực hiện 3 bước kiểm thực theo đúng quy định.

4. Lao công, bảo vệ

- Nghiêm túc thực hiện vệ sinh môi trường xung quanh, khơi thông cống rãnh.
- Xử lý rác thải kịp thời đúng quy định.
- Nhắc nhở phụ huynh thực hiện các quy định nội quy của nhà trường khi có dịch trước khi vào trường và vứt rác đúng nơi quy định.
- Để xe đúng nơi quy định theo phân luồng.

4. Kế toán

- Cân đối ngân sách cho công tác phòng chống dịch bệnh trong trường học.

5. Ban đại diện hội cha mẹ nhà trường

- Phối kết hợp với nhà trường thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ.

- Tham gia các hoạt động ngoại khóa về phòng chống dịch bệnh và họp đột xuất khi cần.

- Tuyên truyền tới cha mẹ học sinh phối hợp chăm sóc sức khỏe cho trẻ ở trường và ở gia đình để nâng cao hiệu quả phòng chống dịch bệnh.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống dịch bệnh trong trường học của trường Mầm non Đông Mai. Đề nghị Cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- PGD thị xã Quảng Yên (B/c)
- UBND phường (B/c)
- Trạm y tế phường (P/hợp)
- Lưu HSYT

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hiên

PHỤ LỤC 2:

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN VỆ SINH KHỬ KHUẨN VÀ QUẢN LÝ CHẤT THẢI

I. VỆ SINH, KHỬ KHUẨN ĐỊNH KỲ

1. Nguyên tắc chung

- Khử khuẩn bằng (i) chất tẩy rửa thông thường như chai xịt tẩy rửa đa năng dùng sẵn hoặc (ii) pha dung dịch tẩy rửa bồn cầu gia dụng (chứa khoảng 5% sodium hypochlorite) theo tỷ lệ 10 ml dung dịch tẩy rửa với 1 lít nước để thành dung dịch có khả năng diệt vi rút, hoặc (iii) dung dịch chứa 0,05% clo hoạt tính sau khi pha hoặc (iv) cồn 70%. Chỉ pha dung dịch đủ dùng trong ngày. Dung cồn 70% để lau các bề mặt thiết bị điện tử dễ bị ăn mòn bởi hóa chất hoặc có tiết diện nhỏ. Thời gian cách ly sau khi khử khuẩn ít nhất 30 phút.

- Ưu tiên khử khuẩn bằng cách lau rửa. Đối với các bề mặt bản phải được làm sạch bằng xà phòng và nước trước khi khử khuẩn. Lau từ chỗ sạch đến chỗ bẩn, từ trên xuống dưới, từ trong ra ngoài.

- Sử dụng khẩu trang, găng tay cao su, quần áo bảo hộ khi thực hiện vệ sinh, khử khuẩn.

2. Các vị trí khử khuẩn bao gồm

+ Vị trí làm việc, phòng làm việc, phòng họp, căng tin, khu vực vệ sinh chung và các khu vực dùng chung khác...

+ Khu vực liên kề xung quanh: Tường bên ngoài của phòng làm việc, hành lang, lối đi chung, cầu thang, thang máy, sảnh chờ,...

+ Phương tiện chuyên chở người lao động (nếu có).

3. Vệ sinh môi trường, khử khuẩn tại nơi làm việc

- Đối với nền nhà/phòng, tường, bàn ghế, các đồ vật trong phòng, phòng ăn/căng tin, các bề mặt có tiếp xúc: khử khuẩn ít nhất 01 lần/ngày.

- Đối với các vị trí tiếp xúc thường xuyên như tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, nút bấm thang máy, công tắc điện, bàn phím máy tính, điều khiển từ xa, điện thoại dùng chung, nút bấm tại cây ATM, máy bán hàng tự động: khử khuẩn ít nhất 02 lần/ngày.

- Tại khu vực công cộng như cây ATM, máy bán hàng tự động, bình nước uống công cộng thì bố trí dung dịch sát khuẩn tay để người lao động, khách sát khuẩn tay trước khi sử dụng.

- Đối với khu vệ sinh chung: vệ sinh khử khuẩn ít nhất 02 lần/01 ca làm việc hoặc 01 ngày.

- Tăng thông gió hoặc mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt hoặc các giải pháp phù hợp khác đối với các phòng. Hạn chế sử dụng điều hòa (nếu có thể).

II. VỆ SINH, KHỬ KHUẨN KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI NGỜ MẮC, F0, F1, F2

- Khi có trường hợp F0 thì thực hiện vệ sinh, khử khuẩn môi trường theo qui định tại Công văn 1560/BYT-MT ngày 25/3/2020 về việc hướng dẫn tạm thời khử trùng và xử lý môi trường khu vực có bệnh nhân COVID-19 tại cộng đồng và Phụ lục 4, Quyết định số 3638/QĐ-BYT ngày 30/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành “Hướng dẫn tạm thời giám sát và phòng, chống COVID-19”.

- Khi có trường hợp nghi ngờ, F1, F2 tại đơn vị thì thực hiện vệ sinh, khử khuẩn như hướng dẫn tại Phần I Phụ lục này ngay sau khi chuyển cách ly y tế các trường hợp nghi ngờ, F1, F2.

III. QUẢN LÝ CHẤT THẢI KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI NGỜ MẮC, F0, F1, F2

Thực hiện quản lý chất thải khi có trường hợp nghi ngờ mắc, F0, F1, F2 theo qui định tại Quyết định số 3455/QĐ-BCĐQG ngày 05/8/2020 về việc ban hành “Hướng dẫn quản lý chất thải và vệ sinh trong phòng, chống dịch COVID-19” và Công văn 1560/BYT-MT ngày 25/3/2020 về việc hướng dẫn tạm thời khử trùng và xử lý môi trường khu vực có bệnh nhân COVID-19 tại cộng đồng.

PHỤ LỤC 3:

**MẪU CAM KẾT TUÂN THỦ CÁC QUY ĐỊNH PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 VỚI
NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

,ngày ... tháng... năm 2021.

BẢN CAM KẾT

**THỰC HIỆN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG
VỚI NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

Họ và
tên:.....

Ngày tháng năm sinh:..... Giới tính..... Quốc
tịch.....

Nơi cư trú/lưu
trú:.....

Điện
thoại:.....

Vị trí công tác:
Phòng/Ban/.....

Để chủ động phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc, tôi xin cam kết thực hiện nghiêm các các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 của đơn vị, địa phương nơi làm việc và khi đi công tác. Nếu vi phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước thủ trưởng đơn vị và trước pháp luật.

Bản cam kết làm thành 02 bản, người lao động giữ 01 bản, người sử dụng lao động giữ 01 bản./.

**ĐẠI DIỆN NGƯỜI SỬ DỤNG
LAO ĐỘNG**
(ký tên và đóng dấu)

NGƯỜI CAM KẾT
(ký ghi rõ họ và tên)

PHỤ LỤC 4:

NHỮNG VIỆC ĐƠN VỊ CẦN LÀM ĐỂ PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19

TT	Nội dung	Thực hiện (X)
1.	Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban chỉ đạo.	
2.	Thành lập các Tổ an toàn COVID của đơn vị.	
3.	Xây dựng Kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch COVID-19	
4.	Quản lý người lao động về các thông tin gồm họ tên, năm sinh, số CMND/CCCD/hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, số điện thoại, địa chỉ quê quán.	
5.	Thông báo cho Sở Y tế/Trung tâm kiểm soát bệnh tật cấp tỉnh của các địa phương liên quan để quản lý và theo dõi y tế đối với người lao động.	
6.	Tổ chức theo dõi sức khỏe của người lao động hàng ngày.	
7.	Tạo mã QR điểm kiểm dịch để thực hiện quản lý người ra vào đơn vị và khai báo y tế.	
8.	Tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu người lao động, khách đến làm việc khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định; quản lý Thẻ khách vào đơn vị; kiểm soát mật độ người vào đơn vị.	
9.	Bố trí khu vực khai báo y tế, trang bị các bàn máy tính, ki-ốt, máy quét mã QR (tùy theo điều kiện cụ thể) và bố trí nhân viên kiểm soát (có điện thoại thông minh) người ra vào tại các vị trí ra, vào các tòa nhà.	
10.	Bố trí phòng/khu vực cách ly tạm thời (sau đây gọi là phòng cách ly).	

11.	Bố trí và chỉ định khu vực giao nhận tài liệu, văn phòng phẩm, hàng hóa... gần cửa ra vào đơn vị; ghi lại thông tin người giao, người nhận, thời gian giao nhận hàng...	
12.	Thường xuyên thông tin nhắc nhở người lao động và khách thường xuyên thực hiện biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong thời gian làm việc.	
13.	Lắp đặt camera tại các khu vực công cộng có nguy cơ, khu vực quét mã QR đi kèm kiểm dịch để theo dõi, giám sát và nhắc nhở.	
14.	Đối với đơn vị có bộ phận tiếp đón, làm việc với khách thực hiện 5K, đặc biệt đeo khẩu trang, giãn cách, lắp đặt vách ngăn (nếu có thể).	
15.	Khuyến khích giảm số người làm việc tại đơn vị, tăng cường làm việc, họp trực tuyến, làm việc tại nhà, làm việc từ xa.	
16.	Tăng cường thông khí tại trên phương tiện đưa đón NLD, nơi làm việc, nhà ăn, phòng họp; giảm tiếp xúc bố trí vách ngăn tại nhà ăn, suất ăn riêng.	
17.	Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy; bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, dung dịch sát khuẩn tay.	
18.	Thực hiện vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị.	
19.	Ký cam kết tuân thủ các qui định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19.	
20.	Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn phòng, chống dịch.	
21.	Thực hiện xét nghiệm sàng lọc SARS-CoV-2 cho người lao động (lễ tân, tiếp xúc khách hàng, người đi công tác về từ vùng dịch).	
22.	Xây dựng kế hoạch xét nghiệm sàng lọc và tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho người lao động.	