

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI HÀNG THÁNG (Những công việc chính)

Tháng	Nội dung công việc	Người TH	Kết quả đạt được
Tháng 8/2024	1. Ngày 01/8/2024 : Họp HĐ, GV trả phép. Hoàn thiện công tác tuyển sinh vào lớp 6.	HT	
	2. Tổ chức dạy phụ đạo học sinh yếu kém; kiểm tra và xét học sinh lên lớp sau khi thi lại. Tổ CM dự kiến XDKH và phân công GV. Tổ chức kiểm tra và xét lên lớp, ở lại lớp sau thi lại và rèn luyện trong hè theo quy định.	HĐTS	
	-Tuyển sinh lớp 6; ổn định tổ chức lớp, vận động học sinh bỏ học ra lớp.	HT	
	3- Tổ chức cho giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng hè do Phòng Giáo dục tổ chức; bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chính trị theo lịch.	HT+T ổ CM	
	4- Kiện toàn biên chế giáo viên. Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Phân công công tác chuyên môn và chủ nhiệm.	CM	
	5- Tổ chức họp Hội đồng trường, dự kiến triển khai nhiệm vụ chuyên môn.	HT	
	6- Chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học mới: CSVC, đội ngũ, thiết bị dạy học, hồ sơ sổ sách, ổn định tổ chức lớp, biên chế lớp học, xây dựng nề nếp nội quy hoạt động của nhà trường...	Tổ PC	
	7- Cập nhật số liệu trường đầu năm học trên phần mềm đảm bảo chính xác, khoa học.	GVCN lớp BGH	
	8- Họp HĐ triển khai các văn bản và triển khai Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 của UBND tỉnh. Triển khai nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 trong HĐSP nhà trường.	BGH	
	9. Triển khai xây dựng kế hoạch thực hiện việc Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên năm học 2024-2025. Tổ CM rà soát, xây dựng kế hoạch dạy học, kế hoạch môn học...Thực hiện việc rà soát chương trình môn học theo các văn bản hướng dẫn.	BGH CM	
	10. Tuyên truyền kỷ niệm 79 năm Ngày CM tháng 8 và Quốc khánh 02/9.	BGH	
	11. Triển khai Kế hoạch thời gian năm học, công tác chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới và tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025. Chuẩn bị các điều kiện cho HS tựu trường ngày 28/8/2024.		
	12. Phân công nhiệm vụ thực hiện công tác phổ cập theo kế hoạch.		
	13. Triển khai Thông tư số 32/2018/BGD&ĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành chương trình giáo dục phổ thông 2018 ; Công văn số 2668/SGD&ĐT-GDTrH ngày 15/8/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025. Thông tư số 22/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20/7/2021 Thông tư Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.		
	*Bổ sung		

Tháng	Nội dung công việc	Người TH	Kết quả đạt được
Tháng 9/2024	1- Tổ chức khai giảng năm học mới ngày 05/9/2024. 2- Phát động các cuộc vận động và phong trào thi đua “ Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” trong học sinh và giáo viên đầu năm học. 3- Triển khai các hoạt động thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số trong nhà trường : Hồ sơ sổ sách điện tử ; cài đặt định danh điện tử ; triển khai làm căn cước công dân đối với người dưới 14 tuổi...tuyên truyền thực hiện các khoản thu không dùng tiền mặt... - Hướng dẫn cán bộ giáo viên, nhân viên đăng kí các chỉ tiêu thi đua đầu năm học. - Xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị cán bộ, công chức đầu năm học. Xây dựng các chỉ tiêu thi đua phù hợp với điều kiện nhà trường. 4- Tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: Thực hiện chương trình; kế hoạch dạy học; hoàn thành hệ thống hồ sơ sổ sách và công tác kế hoạch của tổ chuyên môn, kế hoạch giáo viên, kế hoạch BDHSG, Phù đạo HS yếu kém năm học 2024 - 2025. Hướng dẫn tổ CM rà soát, xây dựng kế hoạch giáo dục môn học theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên. 5- Tổ chuyên môn thống nhất các nội dung của tổ; Xây dựng kế hoạch sinh hoạt tổ; duy trì nề nếp sinh hoạt tổ chuyên môn với nội dung phong phú và sát thực với tình hình nhà trường: Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên đề tổ học kì I, cụm chuyên đề tổ. Duyệt hồ sơ, kế hoạch giáo viên. - Xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền an toàn giao thông học đường, kế hoạch ĐH Liên đội trong tháng 9/2024. 6- Tiếp tục tham gia các lớp tập huấn do Sở GD, Phòng GD&ĐT tổ chức theo lịch. 7- Phối hợp với Ban chấp hành CD tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức, lao động năm học 2024-2025 đảm bảo theo quy định; Hoàn thiện các nội dung chuẩn bị cho Hội nghị. 8- Họp Hội đồng trường, triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025. 9- Xây dựng kế hoạch, tổng hợp các chỉ tiêu kế hoạch năm học 2024-2025. 10. Tiếp tục duy trì việc thực hiện vệ sinh môi trường trong cơ quan trường học. Giao Đoàn Đội xây dựng kế hoạch thực hiện lao động vệ sinh ngày thứ 6 hàng tuần. Tổ chức vui Trung thu cho HS các lớp ngày thứ 7 (18/9). 11. Họp HĐ, đánh giá nhiệm vụ công tác tháng 8 và triển khai nhiệm vụ công tác tháng 9/2024. Thực hiện việc đánh giá kết quả BDTX theo kế hoạch hợp đồng với trường ĐH Hạ Long. <i>*Bổ sung:.....</i>	HT Công đoàn Công đoàn HT+C M Tổ CM Đoàn đội BGH BGH + BCHC Đ BGH + CMHS Tổ CM + BCHC Đ CM BGH + Đoàn đội	

Tháng	Nội dung công việc	Người TH	Kết quả đạt được
Tháng 10/2024	1. Duy trì sĩ số học sinh hiện có. Thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn dạy và học. Tiếp tục tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid 19 và bệnh sốt xuất huyết; dịch bệnh mùa đông. 2- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế CM. Chỉ đạo giáo viên nghiêm túc duy trì mượn và sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT... 3- Tiếp tục duy trì tốt nề nếp sinh hoạt tổ chuyên môn với nội dung phong phú và sát thực: Đổi mới phương pháp dạy và học; Đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh... Nghiên cứu giảng dạy bài khó...Tham gia dạy chuyên đề cấp cụm trường theo kế hoạch được phân công. 4- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10/2024, ngày khuyến học 02/10; ngày Bác Hồ gửi thư cho ngành 15/10/2024. Tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh; Tổ chức Hội thi cắm hoa chào mừng ngày PNVN 20/10/2024... 5. Thực hiện kế hoạch hội giảng, thao giảng, hội thi GV dạy giỏi cấp trường. Mỗi giáo viên tham gia giảng 01 tiết dạy có ứng dụng CNTT trong dạy học và 01 biện pháp ứng dụng phương pháp dạy học. 6. Hoàn thiện hồ sơ và công nhận phổ cập năm 2024 theo kế hoạch của PGD&ĐT. 7. Thực hiện kế hoạch kiểm tra toàn diện: Dự kiến 05 đồng chí, KT công tác quỹ, công tác cấp phát văn bằng cho HS. 8. Kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp, KH tổ, cá nhân, đoàn thể. Duyệt kế hoạch, kiểm tra sổ theo dõi, đánh giá học sinh, sổ chủ nhiệm các lớp. 9- Tiếp tục phụ đạo yếu sinh yếu và bồi dưỡng học sinh giỏi theo KH. 10. Họp HĐ đánh giá nhiệm vụ công tác tháng 10, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 11/2024. 11. Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ thi Khoa học kỹ thuật xong trước ngày 15/10. Xây dựng kế hoạch chuyên đề cấp trường. Kiểm tra việc đưa giáo án (kế hoạch bài dạy) của giáo viên lên hệ thống quản lý trực tuyến của nhà trường. 12. Tổ chức hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm 2024. Phối hợp với UBND xã tuyên truyền công tác phòng chống ma túy học đường, HIV-AIDS, An toàn giao thông học đường và các biện pháp phòng, chống dịch mùa đông. 13. Thực hiện việc Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên theo kế hoạch. 14. Phối hợp với phòng dân số của TT y tế tuyên truyền công tác bình đẳng giới, phòng chống xâm hại cho học sinh. *Bổ sung: 	HT Tổ trưởng CM CĐ HT HT Tổ Tổng hợp BGH	

Tháng	Nội dung công việc	Người TH	Kết quả đạt được
11/2024	1. Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh. Thực hiện tốt nề nếp dạy và học. Thực hiện đảm bảo đúng đủ nội dung chương trình kế hoạch dạy học theo quy định. Tiếp tục tuyên truyền việc thực hiện An toàn giao thông trong trường học. 2. Chuyên môn: Thực hiện kiểm tra giữa học kì I. Tham gia tập huấn phần mềm dạy học OLM; Tiếp tục ôn luyện đội tuyển HSG các khối lớp. Tập trung cho đội tuyển HSG lớp 9 và cbị các điều kiện tham dự HSG cấp thị xã. - Tiếp tục thực hiện nề nếp dạy và học theo đúng chương trình TKB. - Dự giờ kiểm tra nội bộ. Kiểm tra kế hoạch bài học và việc sử dụng TBDH các môn học. Yêu cầu 100% các tiết dạy đều phải sử dụng máy chiếu trong dạy học thường xuyên để thay bảng phụ, sử dụng thiết bị đồ dùng hiện có (BGH nhà trường sẽ thường xuyên kiểm tra và đôn đốc GV). Thực hiện chuyển đổi số trong dạy học. - GVBM tích cực ôn luyện đội tuyển các khối lớp. - Xây dựng nguồn học liệu mở của nhà trường. - Thực hiện tốt việc hoạt động các câu lạc bộ: STEM, Văn học, Toán học, Cờ vua, Đá cầu, Văn nghệ... - Xây dựng KH chuyên đề cấp trường (cuối tháng 11/2024). - Nhập điểm SMAS đúng tiến độ thời gian quy định. 3. Tiếp tục thực hiện tốt phong trào thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 Hội giảng, đánh giá, rút kinh nghiệm giờ dạy. thi làm mới thiết bị đồ dùng dạy học...Khuyến khích giáo viên thực hiện giảng dạy PHTM. Tổ chức thi GV dạy giỏi cấp trường. 4. Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động: Trải nghiệm sáng tạo... Tổ chức các hoạt động tập thể, ngoại khóa cho HS theo kế hoạch. Tổ chức hoạt động ngoại khóa STEM, giao lưu giữa các câu lạc bộ. 5. Kiểm tra sổ ghi đầu bài, sổ điểm lớp, tiến độ vào điểm của GVBM và tiến độ cập nhật điểm phần mềm... 6. Tổ chức Lễ kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2024. 7. Rà soát nâng lương trước thời hạn đối với giáo viên; nâng phụ cấp thâm niên và hưởng phụ cấp thâm niên lần đầu của GV. 8. Họp HĐ đánh giá nhiệm vụ công tác tháng 11, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 12 và triển khai văn bản cấp trên. 11. Thực hiện việc Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên theo kế hoạch. Bổ sung: 	CD +CM CM+T ỏ CM CM+ Tổ CM Tổ CM + GV BGH GV BGH Nhóm KĐ. BGH	

Tháng	Nội dung công việc	Người TH	Kết quả đạt được
12/2024	1. Duy trì tốt sĩ số học sinh, thực hiện tốt nề nếp chuyên môn dạy và học. Thực hiện đúng chương trình TKB các môn học. Tiếp tục tuyên truyền phòng chống ma túy học đường, HSV, AIDS và An toàn giao thông trong trường học. 2. Tổ chức tốt các hoạt động ngoại khoá chào mừng ngày 22/12/2024. Tổ chức trải nghiệm: “Em làm chú Bộ đội”. Hoàn thiện một số nội dung hoạt động trong công tác học sinh sinh viên. 3. Tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: Thực hiện chương trình; kế hoạch dạy học; cập nhật điểm... hoàn thành kịp thời các loại hồ sơ. Rà soát lại chương trình; tổ chức ôn tập các môn học; hoàn thành chương trình học kỳ I đúng tiến độ thời gian quy định (11/01/2024). 4-Bồi dưỡng học sinh giỏi, tập trung cho đội tuyển tham gia HSG cấp tỉnh; phụ đạo HS yếu kém. Tăng cường ôn tập cho học sinh chuẩn bị kiểm tra chất lượng học kỳ I dự kiến thời gian từ ngày 28/12 đến ngày 04/01/2025. 5- Tổ chức ôn tập các môn học cho học sinh. Chỉ đạo nghiêm túc kì kiểm tra chất lượng học kỳ I. 6. Chuẩn bị tốt các điều kiện cho việc sơ kết học kỳ I 7. Nghiêm túc thực hiện chương trình năm học 2024-2025: Kết thúc chương trình kì I ngày 11/01/2025. 8.Các môn học xây dựng kế hoạch ôn tập học kì cho học sinh, xây dựng đề cương ôn tập. Căn cứ theo đặc trưng từng bộ môn, các tổ, nhóm chuyên môn thống nhất đề cương ôn tập phù hợp với bộ môn, theo định hướng phát triển năng lực học sinh. 9. Tổ trưởng có trách nhiệm triển khai các tiêu chí đánh giá, xếp loại thi đua hàng tháng để GV nắm bắt kịp thời và thực hiện cho tốt. Nếu có ý kiến thắc mắc và phản hồi điều gì thì tổ trưởng làm biên bản, đề xuất và đưa ra lý do...để đánh giá xếp loại cho phù hợp. Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên của tổ theo kế hoạch. 10. Tổ chức lao động vệ sinh trong trường học ngày thứ 6 hàng tuần. Trồng và chăm sóc bồn hoa, đường hoa vào trường. Có ý thức giữ gìn khu vệ sinh học sinh. 11. Tổ chức lao động vệ sinh, thắp hương tưởng niệm nghĩa trang Liệt sĩ xã từ ngày 18-22/12/2024. 12. KTra công tác chủ nhiệm lớp: đánh giá xếp loại 2 mặt GD kì I 13- Kiểm kê tài sản của nhà trường hiện có năm 2024 (Từ ngày 20/12 đến 30/12/2024). *Bổ sung 	BGH + Đoàn đội CM Tổ CM CM HT HT Tổ CM HP + GVCN BGH HPCM KT BGH	

Tháng	Nội dung công việc	Người TH	Kết quả đạt được
01/2025	1. Hoàn thiện chương trình học kì I theo kế hoạch. Duy trì tốt sĩ số học sinh. Thực hiện chuyên môn học kì II từ ngày 13/01/2024 theo đúng phân công chuyên môn, TKB. 2. Duy trì tốt nề nếp chuyên môn dạy và học. 3. Tiếp tục tăng cường công tác chủ nhiệm; duy trì tốt nề nếp và sĩ số học sinh trước tết và sau tết. 4. Tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: Thực hiện chương trình; kế hoạch dạy học;... hoàn thành kịp thời các loại hồ sơ, báo cáo học kì I. - Phân công chuyên môn học kì II, phân công TKB thực hiện từ ngày 13/01/2024. Tiếp tục ổn định nề nếp dạy và học, tập trung nâng cao chất lượng mũi nhọn và chất lượng đại trà các môn học. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn: Bổ sung điều chỉnh kế hoạch hoạt động của tổ trong học kỳ II. + Xây dựng kế hoạch thực hiện kế hoạch chuyên đề tổ HKII. Thời gian thực hiện chuyên đề tổ xong trước ngày 30/3/2024. - Duy trì ôn luyện HSG 6,7,8,9; phụ đạo HS yếu kém. Nâng cao hiệu quả của công tác trực ban: Phân công giáo viên trực ban học kì II từ tuần 18. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH và tổ chuyên môn: Kiểm tra chuyên đề và kiểm tra đột xuất. Dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ, giáo án. - Bộ phận CM phân tích kết quả chất lượng học kỳ I- năm học 2024 – 2025 trong buổi sơ kết học kì. Đánh giá chất lượng học kì I. Xây dựng kế hoạch biện pháp nâng cao chất lượng trong học kì II. - Kiểm tra cập nhật phần mềm quản lý chuyên môn: Nhập điểm, Pmis...Thực hiện các loại hồ sơ sổ sách điện tử theo quy định. Thực hiện việc báo giảng trên phần mềm trực tuyến theo quy định. 5. Chuẩn bị các điều kiện cho thi GVG cấp thị xã. 6. Họp HD đánh giá nhiệm vụ công tác tháng 12, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 01/2024. Thực hiện việc Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên theo kế hoạch. 7. Tuyên truyền thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định của Đảng, Nhà nước và của địa phương nhân dịp Tết Nguyên đán 2025. 10. Xây dựng chủ đề công tác năm 2025. Tổ chức các hoạt động thi đua: Mừng Đảng, Mừng Xuân 2025 của ngành và của địa phương. 11. Tuyên truyền công tác phòng chống các dịch bệnh mùa đông, các tệ nạn xã hội trong dịp Tết Nguyên đán (cấm thả đèn trời, đốt pháo, buôn bán chất cháy, nổ, An toàn giao thông...). 12. Thực hiện nghỉ Tết từ ngày 27/01/2025 (thứ 2 ngày 28 tháng chạp) đến hết ngày 08/02/2025 (thứ 7 ngày 11 tháng Giêng).	Tổ XH GVCN CM HPCM HT HT HT	

[illegible]

Tháng	Nội dung công việc	Người TH	Kết quả đạt được
3/2025	1. Thực hiện nghiêm túc nề nếp, quy chế chuyên môn dạy và học. Duy trì tốt sĩ số học sinh hiện có. Tiếp tục giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; Giáo dục pháp luật về An toàn giao thông; Giáo dục bình đẳng giới; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù lòa cho học sinh; Giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới biển đảo... 2. Tăng cường bồi dưỡng HSG, chuẩn bị mọi điều kiện cho các đội tuyển tham gia thi theo kế hoạch của PGD & Sở GD. 3. Tổ chức các hoạt động giáo dục tập thể, rèn kỹ năng sống cho học sinh để chào mừng các ngày lễ lớn. 4. Hoàn thiện hồ sơ tăng lương cho các đối tượng được hưởng theo quy định của 6 tháng đầu năm 2025. 5. Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày 08/3/2024 trong học sinh, tổ chức các hoạt động giáo dục tập thể gắn với giáo dục đạo đức cho học sinh. 6. Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi; phụ đạo học sinh yếu kém; tăng cường ôn tập cho học sinh lớp 9 chuẩn bị tham gia dự thi HSG cấp tỉnh. 7. Phối hợp với Đoàn TN - Đội thiếu niên đẩy mạnh phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh: Giáo viên: Hội giảng 01 tiết có chất lượng; làm mới 1 đồ dùng dạy học có giá trị; tổ chức các hoạt động TDTT, văn nghệ,..Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra. 8. Chuẩn bị các điều kiện tổ chức kiểm tra giữa học kì I. 9. Đối với học sinh: Thi đua học tốt (Giờ học tốt, ngày, tuần, tháng học tốt); thi báo tường; văn nghệ; TDTT...Đẩy mạnh quản trị hoạt động dạy học và giáo dục gắn liền với quản trị nhân sự, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đạt hiệu quả. 10. Thực hiện việc Bồi dưỡng thường xuyên, hỗ trợ phần mềm dạy học và ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học. 11. Thực hiện công tác tư vấn hướng nghiệp cho học sinh. Gắn nội dung hướng nghiệp, trải nghiệm đối với lớp 9. *Bổ sung: 	CM Tổ CM Đoàn đội Đoàn đội	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

