

BÁO CÁO

Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 8 triển khai nhiệm vụ công tác tháng 9/2024

I. Đánh giá nhiệm vụ công tác tháng 8/2024.

1. Công tác phát triển:

- Thực hiện 19 lớp (- Tổng số lớp năm học 2024-2025: 18 lớp, số học sinh 831; Trong đó, Lớp 06: 05 lớp = 213 HS; Lớp 7: 06 lớp = 256 HS; Lớp 8: 04 lớp = 179 HS; Lớp 9: 04 lớp = 176 HS) tăng 02 lớp so với năm học trước.
- Thực hiện tuyển 100% học sinh tốt nghiệp Tiểu học vào lớp 6; Số học sinh được tuyển 217 học sinh.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện tốt việc triển khai các văn bản chỉ đạo của Sở, Phòng GD&ĐT về bồi dưỡng chính trị, tư tưởng, chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường. Chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học mới.
- Thực hiện công văn số 817/KH-PGD&ĐT ngày 26/7/2024 về việc Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên cấp THCS hè 2024; Công văn số 825/PGD&ĐT ngày 31/7/2024 của Phòng GD&ĐT về việc rà soát việc đánh giá giáo viên theo chuẩn cuối năm học 2023-2025; Công văn số 834/PGD&ĐT ngày 01/8/2024 của Phòng GD&ĐT về việc làm bài kiểm tra đánh giá kết quả sau tập huấn sử dụng SGK lớp 9; Công văn số 835/PGD&ĐT ngày 01/8/2024 của Phòng GD&ĐT về việc rà soát, đề xuất, lập dự toán nhu cầu mua sắm TBDH tối thiểu năm 2024 đợt 2. Công văn số 2620/SGD&ĐT ngày 12/8/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn dạy học môn Ngữ văn Chương trình GDPT 2018. Công văn số 928/PGD&ĐT-CMTHCS ngày 27/8/2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức Cuộc thi Olympic Tiếng Anh trên Internet dành cho học sinh phổ thông năm học 2024-2025;
- Hoàn thiện việc kiện toàn số lớp, số học sinh của trường.
- 100% Cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường tham gia đầy đủ các lớp tập huấn theo quy định của Sở và của PGD&ĐT.
- Triển khai thực hiện khung kế hoạch, thời gian năm học 2024-2025 của UBND tỉnh theo Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện CSVC, trang thiết bị dạy học và đảm bảo thực hiện các điều kiện an toàn trong nhà trường.
- Kiện toàn đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường. Thành lập tổ chuyên môn, dự kiến phân công nhiệm vụ năm học 2024- 2025

- Kiện toàn biên chế lớp, học sinh. Hoàn thiện nội dung kiểm tra hè và xét lên lớp lần 2. Kiện toàn biên chế lớp học và GVCN lớp.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn theo quy định, các tổ tập trung rà soát xong nội dung xây dựng kế hoạch giáo dục môn học cho năm học 2024-2025. Hoàn thành kế hoạch XD chương trình 35 tuần thực học của các môn học.

- Tổ chuyên môn xây dựng và hoàn thiện kế hoạch BDTX năm học 2024- 2025 theo công văn hướng dẫn BDTX của trường Đại học Hạ Long.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện cho khai giảng năm học mới 2024 - 2025, các điều kiện về đội ngũ, trang thiết bị dạy học và bổ sung cơ sở vật chất đảm bảo trước khi bước vào năm học mới.

- Tổ chức lao động vệ sinh trường, lớp học.

- Tập trung học sinh ngày 29/8/2024.

- Rà soát thiết bị lớp 6,7,8,9 năm học 2024-2025.

3. Công tác phổ cập giáo dục và kiểm định chất lượng GD, trường chuẩn QG.

- Xây dựng kế hoạch chiến lược giai đoạn 2024-2029.

- Phân công các nhóm kiểm định thực hiện nhiệm vụ theo chu kỳ mới.

- Tiếp tục điều tra công tác phổ cập giáo dục theo kế hoạch phân công.

4. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, Công nghệ thông tin.

- Kiểm tra hệ thống máy chiếu, máy tính, máy in, bóng đèn, quạt sửa chữa, thay thế để phục vụ cho năm học mới.

- Hoàn thiện kế hoạch mua sắm trang bị bảng, bàn ghế trang thiết bị dạy học, trang trí phòng học, bổ sung bàn ghế các phòng học cho năm học mới, các dụng cụ, vật tư y tế theo quy định... để phục vụ cho năm học mới.

- Công khai tài chính quý II/2024.

- Phối hợp với bộ phận công nghệ thông tin tiếp tục cập nhật phần mềm quản lý nhân sự EPMIS, phần mềm SMAS.

- Công văn 838/PGD&ĐT ngày 02/8/2024 của PGD&ĐT về việc rà soát lại phương án tự chủ tài chính các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2023-2025;

5. Công tác thanh tra, kiểm tra:

- Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, lớp học, các trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học.

- Công khai kết quả đánh giá chất lượng đối với tập thể lãnh đạo, cá nhân lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập năm học 2023-2024 trên địa bàn thị xã theo Quyết định số 3207/QĐ-UBND ngày 10/6/2024; Quyết định số

6. Công tác học sinh, sinh viên:

- Thực hiện tốt kế hoạch truyền thông về phòng, chống tai nạn thương tích trẻ em; Đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự và phòng chống các tệ nạn xã hội.

- Thực hiện tốt việc triển khai thực hiện một số giải pháp đổi mới, nâng cao chất lượng hiệu quả công tác tư tưởng trong tình hình mới theo các Thông báo kết luận của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh;

- Tiếp tục triển khai kế hoạch số 45/KH-PGD&ĐT ngày 20/01/2022 của Phòng GD&ĐT về việc thực hiện chương trình “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021-2030”;

Công văn số 93-KH/ĐTN-QY ngày 22/8/2024 về Kế hoạch tổ chức tặng quà cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn và các hoạt động nhân dịp Tết Trung thu năm 2024;

- Công văn số 95-KH/ĐTN-QY ngày 23/8/2024 của Ban chấp hành Đoàn thị xã Quảng Yên về Kế hoạch tổ chức hoạt động tuyên truyền An toàn giao thông năm 2024; Công văn số 02/KHLN-TĐ-LĐTBXH-GD&ĐT ngày 28/8/2024 về Kế hoạch tổ chức Tết trung thu cho thiếu niên, nhi đồng năm 2024;

7. Công tác khác.

Triển khai đầy đủ các văn bản số:

- Công văn số 4022/UBND-NV ngày 02/8/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên về việc xác nhận các cơ quan, đơn vị thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã được thành lập và hoạt động trên địa bàn thị xã;

- Công văn số 4756/VP.UBND-VHXXH ngày 12/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh; Công văn số 874/PGD&ĐT ngày 16/8/2024 của Phòng GD&ĐT về việc tham gia góp ý dự thảo Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020;

- Công văn số 890/PGD&ĐT ngày 19/8/2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp trung học cơ sở năm học 2024-2025;

- Công văn số 869/PGD&ĐT ngày 13/8/2024 của Phòng GD&ĐT về việc tổ chức bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý giáo viên hè 2024;

- Công văn số 907/HD-PGD&ĐT ngày 22/8/2024 về việc hướng dẫn tổ chức tựu trường và khai giảng năm học mới 2024-2025;

- Công văn số 916/KH-PGD&ĐT ngày 23/8/2024 của Phòng GD&ĐT về việc Triển khai Phong trào “Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023-2030” trong các cơ sở Giáo dục thị xã Quảng Yên;

- Công văn số 914/PGD&ĐT-CMTHCS ngày 23/8/2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với Giáo dục thường xuyên.

- Công văn số 252-KH/TU ngày 23/8/2024 của Thị ủy Quảng Yên; Công văn số 08-TB/BTCTU ngày 23/8/2024 của Thị ủy Quảng Yên, về Kế hoạch Tổ chức thi tuyển để bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc ủy ban nhân dân thị xã năm 2024;

- Công văn số 930/PGD&ĐT ngày 28/8/2024 của Phòng GD&ĐT về việc tổ chức trực nghỉ lễ ngày 02/9/2024;

- Công văn số 1972/SNV-CCVC ngày 27/8/2024 của Phòng GD&ĐT về việc tiếp tục đôn đốc cài đặt định danh điện tử mức độ 2 (lần 6);
- Triển khai việc làm căn cước công dân cho trẻ em dưới 14 tuổi.

II. Triển khai nhiệm vụ công tác tháng 9/2024.

1. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tổ chức các hoạt động thiết thực kỉ niệm 79 năm Quốc khánh nước CHXHCN Việt nam.
- Thực hiện phân công nhiệm vụ đầu năm học 2024-2025. Kiện toàn bộ máy nhân sự năm học 2024-2025.
- Duy trì sĩ số học sinh đầu năm học, ổn định nền nếp dạy và học từ ngày 06/9/2024.

Tổ chức khai giảng năm học mới theo kế hoạch chỉ đạo của ngành (Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh); Công văn số 907/HD-PGD&ĐT ngày 22/8/2024 về việc hướng dẫn tổ chức tựu trường và khai giảng năm học mới 2024-2025; Yêu cầu tổ chức Lễ khai giảng trang trọng, thiết thực, có ý nghĩa và phù hợp với lứa tuổi học sinh, tạo ấn tượng để ngày khai giảng là một ngày trọng đại, thiêng liêng đối với học sinh.

- Triển khai công văn số 2668/SGD&ĐT-GDPT ngày 15/8/2018 của Sở GD&ĐT; công văn số 890/CV-PGD&ĐT –CMTHCS về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 trong đó lưu ý các nội dung: Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; các phương pháp và hình thức dạy học; phương pháp, hình thức kiểm tra đánh giá học sinh...các nội dung thực hiện trong chương trình giáo dục phổ thông 2018;

- Xây dựng kế hoạch & các chỉ tiêu thi đua năm học 2024-2025 (*theo mẫu*). Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động tổ, KHBĐTX, KHBĐHSG, PĐHSY, KH cá nhân, Sổ chủ nhiệm, Đăng kí thi đua đầu năm học...và xây dựng các kế hoạch chỉ đạo thực hiện các hoạt động giáo dục trong nhà trường, hoàn thiện hồ sơ giáo viên đầu năm học (Hồ sơ thực hiện theo công văn 985/SGD&ĐT-GDTrH ngày 24/4/2020 về việc hướng dẫn bổ sung việc thực hiện một số hồ sơ, sổ sách điện tử trong trường học...).

- Xây dựng kế hoạch tổ chức HNCBVC-LĐ năm học 2024-2025 xong trước ngày 15/9/2024.

- Giáo viên tiếp tục tham gia các lớp tập huấn theo công văn triệu tập.

2. Chuyên môn:

- Triển khai kế hoạch số 817/KH-PGD&ĐT ngày 26/7/2024 về việc Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên cấp THCS hè 2024; (thực hiện theo danh sách đã được phân công).

- Triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cấp THCS năm học 2024-2025. Ổn định tổ chức nền nếp dạy và học trong nhà trường. Hoàn thành hệ thống hồ sơ sổ sách

theo quy định. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên năm học 2024-2025 xong trước ngày 17/9/2024.

- Triển khai các văn bản chỉ đạo chuyên môn của năm học 2024-2025: Công văn số 2272/SGD&ĐT ngày 21/8/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh THCS và THPT từ năm học ; Triển khai Quy trình xây dựng kế hoạch dạy học theo mô hình dạy học kết hợp.

- Tiếp tục triển khai thực hiện “Tập bài giảng tuyên truyền, giáo dục lịch sử thi xã Quảng Yên” cho học sinh các trường Tiểu học, THCS và THPT theo văn bản số 234/CV/BTGTU ngày 16/8/2023. Công văn số 684/PGD&ĐT-CMTHCS ngày 18/6/2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn cập nhật, bổ sung hệ giá trị lịch sử, văn hóa, con người Quảng Ninh vào dạy học nội dung giáo dục địa phương; Công văn số 2620/SGD&ĐT-GDPT ngày 12/8/2024 về việc hướng dẫn giảng dạy môn Ngữ văn Chương trình GDPT 2018 trong đó lưu ý đến việc xây dựng kế hoạch dạy học; tổ chức dạy học; kiểm tra, đánh giá và xây dựng ngân hàng đề kiểm tra...

- Thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Quốc phòng và an ninh theo Thông tư số 08/2024/TT-BGD&ĐT ngày 15/5/2024 của Bộ GD&ĐT về Thông tư hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trường THCS và trường phổ thông có nhiều cấp học; Yêu cầu giáo viên rà soát tất cả các nội dung bài học để đưa vào phụ lục 1,3 thực hiện trong các tiết dạy của các khối lớp.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề cụm trường, cấp trường, cấp tổ học kì I năm học 2024-2025. Xây dựng kế hoạch thời gian biểu; Phân công giáo viên trực ban, trực tuần học kì I. Phân công lớp học. Xây dựng TKB phù hợp với yêu cầu các môn học, sắp xếp GVCN có tiết 1 để tham gia quản lý lớp học đầu giờ.

- Duy trì việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh nơi công sở; xây dựng và bảo vệ môi trường xanh - sạch - đẹp.

- Thực hiện các số liệu báo cáo trực tuyến của học sinh đầu năm học.

- Hoàn thành công tác phổ cập giáo dục năm học 2024-2025; Hoàn thành công tác báo cáo kết quả công tác điều tra phổ cập năm 2024 trước ngày 10/9/2024.

- Xây dựng nội quy hoạt động chuyên môn, quy định về hồ sơ sổ sách giáo viên, nội quy thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; Triển khai nội quy, quy chế chuyên môn, hướng dẫn đánh giá xếp loại chuyên môn năm học 2024-2025.

- Tổ chức khảo sát các môn học đầu năm (giao cho các tổ CM, GV bộ môn chủ động k/s để đưa kết quả k/s vào kế hoạch) để nắm bắt tình hình học sinh.

- Triển khai ôn bài thể dục đầu giờ, giữ giờ theo nội dung bài từ năm học 2020-2021 (đ/c Linh phối hợp với GV thể dục thực hiện).

- Bổ sung sách tham khảo có liên quan đến chương trình giáo dục phổ thông mới cho phòng thư viện (đ/c Nhân kết hợp với các tổ).

- Xây dựng TKB ôn HSG, học sinh ôn tập đại trà các khối lớp thực hiện từ tuần 1 tháng 9 (đặc biệt quan tâm đến khối lớp 9). CM sắp xếp, phân công TKB cụ thể để

GV thực hiện. Lập DS đội tuyển các môn học và xây dựng chương trình ôn tập sao cho đạt hiệu quả.

- BGH xây dựng cây thư mục của trường; Tổ trưởng các tổ xây dựng cây thư mục của tổ, của GV và yêu cầu thực hiện việc đưa kế hoạch bài học lên hệ thống phần mềm quản lý trực tuyến theo quy định ngay từ tiết học đầu tiên của năm học mới. (yêu cầu đưa KH bài học lên cây thư mục trước khi thực hiện việc giảng dạy trên lớp). Thực hiện sổ báo giảng trực tuyến, sổ chủ nhiệm (đối với GV làm công tác chủ nhiệm và hoàn thành sổ chủ nhiệm xong trước ngày 15/9/2024)...Tổ trưởng chịu trách nhiệm kiểm tra việc đưa bài giảng lên cây thư mục trường hàng tuần của các thành viên trong tổ.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.

- Chỉ đạo xây dựng các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; Kế hoạch các hoạt động giáo dục trong và ngoài nhà trường; Kế hoạch giáo dục STEM...Chỉ đạo thực hiện các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá...

- Báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn hàng tháng ngày 25 về cho HT.

- Tiếp tục triển khai hướng dẫn thực hiện Thông tư 16/2022 TT-BGD&ĐT về Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông; bổ sung thêm tài liệu, sách giáo khoa, sách tham khảo cho thư viện nhà trường;

3. Công tác phổ cập giáo dục và kiểm định chất lượng giáo dục;

- Công tác phổ cập: Xây dựng kế hoạch điều tra phổ cập; phân công các nhóm điều tra phổ cập và cập nhật phần mềm phổ cập giáo dục xóa mù chữ năm 2024 (đc Hà-PHT chỉ đạo). Hoàn thành kế hoạch điều tra phổ cập xong trước ngày 05/9/2024.

- Xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục giai đoạn 2024-2029; Phân công nhóm kiểm định năm học 2024-2025; Kiểm tra lại hồ sơ minh chứng để đưa lên driver của trường.

4. Đoàn đội:

- Tổ chức các hoạt động chào mừng năm học mới. Phối hợp với ban ngành đoàn thể nhà trường chuẩn bị tốt các điều kiện cho khai giảng năm học mới.

- Kiện toàn BCH Đội. Tổ chức đại hội: Đội TNTP, Đoàn thanh niên; Hội nghị cán bộ GV...theo kế hoạch. Đội TNTP xây dựng kế hoạch, kiện toàn đội cờ đỏ của trường...

- Xây dựng kế hoạch hoạt động công tác Đội; Xây dựng nội quy đánh giá xếp loại hàng tháng của Đội và các chỉ tiêu thi đua của lớp, của trường.

- Kiện toàn đội cờ đỏ các khối lớp.

- Xây dựng tiêu chí đánh giá, xếp loại, chấm điểm sổ ghi đầu bài.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của đội trong năm học. KH các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Xây dựng kế hoạch Đại hội Liên đội đầu năm học.

- Kiểm tra thường xuyên các lớp phụ trách bồn hoa, cây cảnh, vệ sinh lớp học, cầu thang, các khu vực xung quanh sân trường.

- Tiếp tục tuyên truyền cuộc thi tìm truyền tìm hiểu Luật đất đai năm 2024.
- Nhận bàn giao, đánh giá học sinh qua hè (nộp phiếu sinh hoạt, tổng hợp kết quả sinh hoạt hè)- GVCN thu nộp cho đ/c Linh nhận và tổng hợp báo cáo BGH nhà trường và PGD.
- XD kế hoạch tổ chức Tết Trung thu cho học sinh. Quan tâm đến đối tượng học sinh khuyết tật, học sinh nghèo và học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn...

5. Công tác học sinh, sinh viên:

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 45/KH-PGDĐT ngày 20/01/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện chương trình *“Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021-2030”*;
- + Đón học sinh trở lại trường đảm bảo, an toàn, thân thiện. GVCN lớp phối hợp với PHHS đảm bảo chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về sách vở và các đồ dùng học tập cho học sinh.
- + Tiếp tục duy trì việc thực hiện vệ sinh môi trường trong cơ quan, trường học theo quy định. Các lớp thực hiện theo vị trí, nhiệm vụ được phân công, trang trí lớp học, vệ sinh hành lang lớp học, quạt trần, bàn ghế...đảm bảo chỗ ngồi cho học sinh được thoáng mát, sạch sẽ.
- + Tiếp tục tuyên truyền giáo dục pháp luật, về phòng chống tai nạn đuối nước, phòng tránh bị xâm hại cho trẻ em. Thực hiện tốt công tác an toàn giao thông học đường; phòng chống cháy nổ trong nhà trường...

6. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, công nghệ thông tin.

- Phân công lớp học, bố trí biên lớp, sắp xếp, trang trí lớp học; sắp xếp phòng học bộ môn; Phòng thư viện; phòng y tế theo sự phân công của BGH nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch dự kiến thực hiện các khoản thu để thống nhất với phụ huynh học sinh trong năm học 2024- 2025 (có văn bản triển khai riêng).
- Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 để trình Hội nghị cán bộ viên chức năm học 2024-2025.
- Phối hợp với bộ phận CNTT để cập nhật phần mềm quản lý nhân sự PPMIS. Thực hiện việc rà soát đối với học sinh lớp 6 (yêu cầu thông tin phải đầy đủ, chính xác, khớp với hồ sơ học sinh được tuyển). Các khối lớp 7,8,9 tiếp tục kiểm tra, rà soát thông tin, mã định danh học sinh, đôn đốc phụ huynh thực hiện hoàn thành cấp mã định danh xong trước ngày 05/9.
- Thực hiện đưa thông tin các hoạt động giáo dục của nhà trường (đ/c Lan Anh).

7. Công tác thanh tra, kiểm tra.

- Thực hiện công tác kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học chuẩn bị cho năm học mới.
- Rà soát lại các hồ sơ để xây dựng kế hoạch trong năm học: Hồ sơ thực hiện chương trình GDPT 2018; Hồ sơ tuyển sinh; Hồ sơ xét tốt nghiệp; Kế hoạch sử dụng,

đào tạo bồi dưỡng giáo viên, nhân viên; Kế hoạch thực hiện công tác chuyển đổi số; Hồ sơ thực hiện công khai; Hồ sơ kiểm tra nội bộ...

8. Công tác khác:

- Thực hiện kế hoạch lao động, vệ sinh trường lớp; Dọn vệ sinh, cắt cỏ xung quanh khu vực trường; trồng các bồn hoa, cây cảnh trước lớp học theo phân công...(đc Hà chỉ đạo).

- Chuẩn bị khai giảng năm học mới (thực hiện theo sự phân công của BGH).

- Hợp Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường (có thông báo sau).

- Xây dựng nội quy, quy định, quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy tắc ứng xử...đối với cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường (Lãnh đạo nhà trường phối hợp với Công đoàn để xây dựng).

- Đảm bảo cung ứng đủ SGK và các điều kiện có liên quan đến học sinh trước khi bước vào năm học mới.

- Triển khai văn bản số 4022/UBND-NV ngày 02/8/2024 của Sở GD&ĐT về việc xác nhận các cơ quan đơn vị thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã đã được thành lập và hoạt động trên địa bàn thị xã.

- Triển khai các nội dung BDTX cho CBQL, GV theo công văn số 95/CV-HN&GDTX ngày 15/5/2023 về triển khai các nội dung BDTX cho CBQL các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS năm học 2022-2023.

- Triển khai công văn số 648/KH-PGD&ĐT ngày 21/8/2023 của Phòng GD&ĐT thị xã về việc Triển khai thực hiện Chương trình hành động số 39-CTr/TU ngày 11/8/2023 của Ban chấp hành Đảng bộ thị xã.

- Tiếp tục phối hợp với PHHS cấp căn cước công dân, tài khoản định danh điện tử, cài đặt VneID và hướng dẫn thực hiện làm thẻ CCCD cho học sinh TH,THCS.

- Công văn số 910/PGD&ĐT-TCCB ngày 23/8/2024 của Phòng GD&ĐT về việc đăng kí nhu cầu tinh giản biên chế năm 2024 theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ;

- Công văn 916/PGD&ĐT ngày 23/8/2024 của Phòng GD&ĐT về việc triển khai phong trào “Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023-2030”;

- Thực hiện các hoạt động khác theo sự chỉ đạo của UBND thị xã, Phòng GD&ĐT./.

III. Lịch thực hiện:

- **Lịch nghỉ lễ ngày 02/9: Ngày 01,02,03/9/2024;**

- Ngày 03/9 hoàn thành kế hoạch biểu chương trình 35 tuần thực học; nộp phụ lục I các môn học về HPCM.

- 04/9: Tổ chức lao động vệ sinh, phân công chuẩn bị các điều kiện cho khai giảng năm học mới và tổng duyệt khai giảng theo kế hoạch.

- Ngay 05/9: Tổ chức khai giảng từ 8h00 phút; Hoàn thành công tác phổ cập giáo dục; Hợp triển khai nhiệm vụ chuyên môn.

- 06/9: Thực hiện giảng dạy theo TKB.
- Ngày 10/9 – 12/9: Các tổ hoàn thiện đăng kí thi đua cá nhân, thi đua tổ.
- 15-20/9: Các tổ CM hoàn thành phê duyệt Kế hoạch cá nhân, KH tổ. Lãnh đạo nhà trường duyệt ngày 20/9...
- 15/9: Tổ chuyên môn chỉ đạo hoàn thiện kế hoạch bồi dưỡng HSG của GV.
- 13/9- 25/9: XDKH Đại hội liên đội, chi đoàn GV (do Đoàn, Đội XDKH)...
- 10- 25/9: XDKH thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường, duyệt K.H năm học, KHBCTX tại PGD...
- Chuẩn bị KHHNCBVCLĐ dự kiến ngày 02/10/2024.

Trên đây là kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 9 của trường THCS Hiệp Hoà, yêu cầu các bộ phận đoàn thể, CBGV,NV nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì trao đổi trực tiếp với BGH nhà trường./.

Nơi nhận:

- Tổ CM, đoàn thể (chỉ đạo và t/h);
- CBGV,NV (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thúy Quỳnh

