

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 12/2024 - Kế hoạch công tác tháng 01/2025

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 12/2024

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM.

- Duy trì tốt sĩ số học sinh (830/830), thực hiện đầy đủ nề nếp dạy và học.
- Chỉ đạo chuyên môn nghiêm túc thực hiện chương trình học kì I năm học 2024- 2025.
- Hoàn thiện việc rà soát thiết bị thư viện được cấp phát hàng năm, kiểm tra đối chiếu và đánh giá các loại đồ dùng dạy học các môn học cụ thể, chi tiết...đối khớp phiếu báo mượn đồ dùng, sổ ghi đầu bài, sổ báo giảng...đối với các tiết có sử dụng đồ dùng dạy học. Rà soát kiểm đếm cơ sở vật chất đến thời điểm tháng 12/2024.
- Chỉ đạo tổ chuyên môn ra đề thi học kì I năm học 2024- 2025 theo đúng hướng dẫn trong công văn số 2996/SGDDĐT ngày 20/9/2024.
- Hoàn thiện công tác Kiểm tra toàn diện tháng 12/2024.
- Thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số trong ứng dụng CNTT dạy và học.
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, hoạt động ngày 22/12. Tổ chức hoạt động giáo dục ngoại khóa môn học GD địa phương các khối lớp.
- Hoàn thiện chế độ HS, chế độ giáo viên năm 2024.
- Hoàn thiện kế hoạch thực hiện kê khai tài sản đối với cán bộ quản lý nhà trường.
- Tiếp tục quán triệt thực hiện Chỉ thị số 38-CT/TU và Kế hoạch số 276/KH-UBND thị xã Quảng Yên.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ.

1. Phổ cập giáo dục – xóa mù chữ; xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia. Sĩ số hiện tại tháng 01/2024.

- Hoàn thành việc kiểm tra, công nhận kết quả Phổ cập giáo dục - xóa mù chữ năm 2024.

Khối	Số lớp	SS	Nữ	Biến động SS
6	6	214		
7	4	256		

8	4	180		
9	4	180		
Cộng	18	830		

- Biên chế lớp ổn định, giao chỉ tiêu thi đua và cam kết sĩ số đến giáo viên chủ nhiệm.

- Hoàn thành công tác phổ cập năm 2024.

- Xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục giai đoạn 2024-2029. Tiếp tục phấn đấu trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 và đạt kiểm định mức 3.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện nề nếp dạy và học theo chương trình TKB. Chỉ đạo thực hiện chương trình đảm bảo cho kiểm tra cuối học kì I theo Kế hoạch hướng dẫn, kiểm tra của Phòng GDĐT.

- Tổ chuyên môn kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên hàng tuần, kiểm tra phòng đồ dùng, đồ dùng dạy học trên lớp...

- Hoàn thành kế hoạch kiểm tra và dự giờ đột xuất một số môn học.

- Tổ chuyên môn triển khai ôn tập học kì I và ra đề thi học kì I theo đúng quy định. Tổ chức ôn tập có hiệu quả cho học sinh đối với tất cả các môn học.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện cho kì kiểm tra chất lượng học kì I (từ ngày 02/01-04/01/2025).

- Tích cực ôn tập cho HSG lớp 9.

- Triển khai cuộc thi: An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai đạt hiệu quả.

- Thực hiện giảng dạy môn Giáo dục địa phương lớp 9 theo quy định.

- Kết quả thi HSG các môn lớp 9:

Tổng số HSG lớp 9 đạt 27 giải: Trong đó môn Toán 02 giải (01 giải ba và 01 giải khuyến khích); Ngữ văn 08 (01 giải nhất; 03 giải nhì; 01 giải ba và 03 giải khuyến khích); Môn KHTN đạt 07 giải (01 giải nhì, 04 giải ba và 02 giải KK); môn GDCD đạt 06 giải (02 giải ba và 04 giải KK); Môn Lịch sử & Địa lý 04 giải ba và 01 giải KK);

- Quyết định số 869/PGD&ĐT ngày 19/12/2024 về việc khen thưởng học sinh đạt giải Kỳ thi chọn HSG các môn văn hoá lớp 9 cấp thị xã năm học 2024-2025.

- Triển khai công văn số 1409/PGD&ĐT-CMTHCS ngày 27/12/2024 của Phòng GD&ĐT về Kế hoạch bồi dưỡng chọn đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 dự thi cấp tỉnh năm học 2024-2025.

* **Tồn tại:** Công tác kiểm tra của Ban giám hiệu nhà trường chưa thường xuyên.

- Nền nếp một số học sinh ý thức chưa tốt trong quá trình thực hiện nền nếp của nhà trường (còn hiện tượng học sinh đi học muộn; HS chưa có ý thức trong học tập).

3. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Hoàn thành kế hoạch kiểm tra tháng 12/2024 theo kế hoạch (có hồ sơ kèm theo)

4. Cơ sở vật chất- Tài chính – Chế độ chính sách.

- Hoàn thành chế độ chính sách đối với giáo viên và học sinh đảm bảo.
- Thực hiện rà soát công tác nâng ngạch và triển khai các văn bản có liên quan đến chế độ chính sách giáo viên, nhân viên.
- Hoàn thành quyết toán ngân sách năm 2024.

***Tồn tại:** Thực hiện chế độ chính sách cho học sinh đôi khi còn chậm do HS nộp các loại hồ sơ giấy tờ có liên quan không kịp thời.

5. Công tác thi đua:

- Đánh giá kết quả thi đua học kì I; đối chiếu với kết quả đạt được so với chất lượng đăng kí đầu năm học để đánh giá.

6. Công tác Đội TNTP và chi đoàn Giáo viên

- Đảm bảo an ninh trật tự, ATGT; tuyên truyền, giáo dục phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý “Tín dụng đen” trong học sinh; Hướng ứng triển khai Tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024; Phòng, chống tác hại của thuốc lá và tăng cường công tác đảm bảo sức khỏe cho học sinh. Tuyên truyền công tác phòng cháy chữa cháy, cứu hộ cứu nạn trong nhà trường.

- Hoàn thành kế hoạch hoạt động tháng 12/2024.

- Quản lý tốt nề nếp học sinh, quán triệt học sinh hay ăn quà vặt và cắn hạt hướng dương...làm mất vệ sinh trường, lớp học...Tác phong, đầu tóc, quần áo...theo đúng chuẩn mực của người học sinh.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên tổ chức lao động vệ sinh trong trường học ngày thứ 6 hàng tuần.

- Tuyên truyền các hoạt động phòng, chống tệ nạn xã hội, bạo lực học đường an toàn giao thông học đường thường xuyên, kịp thời.

- Tổ chức các hoạt động theo chủ đề, chủ điểm kịp thời, hiệu quả.

- Tham gia cuộc thi vẽ tranh với chủ đề Vịnh Hạ Long đạt 01 giải KK của HS lớp 7B; Tham gia cuộc thi tuyên truyền phòng chống ma túy học đường do Phòng GDDT tổ chức; Kết quả thi trắc nghiệm đạt 01 giải nhì, 01 giải KK; Kết quả thi hùng biện bằng video đạt 04 giải (trong đó 01 giải nhì, 03 giải KK).

Tồn tại: Một số học sinh chưa có ý thức trong thực hiện nhiệm vụ học tập ở nhà; Một số lớp vệ sinh ở các vị trí được phân công chưa đảm bảo theo quy định; Ý

thức học tập của một số học sinh chưa tốt. Số học sinh tham gia cuộc thi vẽ tranh về đề tài Vịnh Hạ Long chưa nhiều nên kết quả chưa cao.

7. Công tác HSSV – Công tác chủ nhiệm lớp – Hoạt động giáo dục NGLL- Lao động vệ sinh.

- Thực hiện tốt công tác học sinh sinh viên, tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực xâm hại trẻ em và các tệ nạn xã hội; an toàn giao thông học đường. Tuyên truyền công tác phòng chống HIV-AIDS trong học sinh; Công tác phòng, chống các tệ nạn xã hội; An toàn giao thông trong các dịp lễ Tết.

- Tuyên truyền hút thuốc lá điện tử trong học sinh. Tiếp tục giáo dục ý thức đạo đức cho học sinh thông qua các bài giảng trên lớp về lòng tự hào, yêu quê hương đất nước...

- Tuyên truyền cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” dành cho học sinh và giáo viên trung học năm học 2024-2025.

- Triển khai cuộc thi sưu tập tem và tìm hiểu Tem Bưu chính năm 2025 với chủ đề “50 năm Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước qua con tem bưu chính” theo công văn số 07-CV/HĐĐ ngày 03/12/2024 của Hội đồng Đội thị xã.

- Triển khai cuộc thi trường học không ma túy trong học sinh theo tinh thần công văn số 1303/KH-PGDĐT về Kế hoạch tổ chức Hội thi “Trường học không ma túy” dành cho học sinh cấp THCS năm 2024.

- Triển khai công văn số 1319/PGDĐT ngày 09/12/2024 của Phòng GDĐT thị xã Quảng Yên về việc tăng cường công tác phòng chống bệnh sởi trong các cơ sở giáo dục công lập.

- Công văn số 1360/PGDĐT-CNTT ngày 05/12/2024 của Phòng GDĐT thị xã Quảng Yên về việc tiếp tục tăng cường biện pháp phòng chống đuối nước cho trẻ em, học sinh;

8. Công tác xã hội hoá giáo dục.

- Tiếp tục phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh quan tâm, chăm lo hỗ trợ kinh phí đến đội tuyển học sinh giỏi; GVCN phối kết hợp với phụ huynh học sinh quan tâm, tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh có thời gian học tập ở nhà, đặc biệt quan tâm đến đối tượng học sinh cá biệt, học sinh có hoàn cảnh khó khăn...

9. Các nhiệm vụ khác:

- Hoàn thiện công việc theo kế hoạch. Triển khai công văn số 5381/UBND-NV ngày 29/11/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc hợp đồng giáo viên tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập.

- Thực hiện việc đưa tin bài về các hoạt động giáo dục của nhà trường kịp thời...Đề nghị CBGV thường xuyên vào trang thông tin nhà trường để nắm bắt kịp thời các kế hoạch của nhà trường, tuyên truyền cho PH, HS cùng đọc.

- Rà soát thực hiện việc bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên theo công văn số 1512/SNV-CCVC ngày 17/8/2024. Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2024 của Bộ GDĐT Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT; 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

- Công khai Quyết định số 7704/QĐ-UBND ngày 03/12/2024 của UBND thị xã Quảng Yên về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên.

- Quyết định số 789/PGDĐT ngày 02/12/2024 của Phòng GDĐT về việc điều chỉnh kinh phí chế độ chính sách cho học sinh, chế độ chính sách cho giáo viên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của UBND xã, PGD&ĐT.

*** Hạn chế:**

- Nền nếp học sinh đôi khi còn dễ nhắc nhở nhiều.
- Hiện tượng học hút thuốc lá điện tử; đi xe điện không đội mũ bảo hiểm, nền nếp học sinh thực hiện chưa đạt hiệu quả giáo dục...

Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên:

- Triển khai công văn số 258/KH-SVHTT ngày 04/10/2024 của Sở văn hóa thể thao tỉnh Quảng Ninh về Kế hoạch tổ chức Cuộc thi sáng tác biểu trưng (logo) tỉnh Quảng Ninh.

- Công văn số 2197/PGDĐT ngày 29/11/2024 của phòng GDĐT về Báo cáo kết quả công tác tháng 11/2024, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 12/2024; Công văn số 129/PGDĐT ngày 29/11/2024 của phòng GDĐT về thông báo lịch công tác tháng 12/2024.

- Công văn số 830/PGDĐT ngày 06/12/2024 của Phòng GDĐT về việc phân bổ kinh phí chi thường xuyên do bổ sung biên chế, hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ.

- Công văn số 1321/PGDĐT ngày 09/12/2024 của phòng GDĐT về việc triệu tập học sinh tham gia Giải vô địch các Câu lạc bộ võ thuật cổ truyền tỉnh Quảng Ninh lần VI năm 2024.

- Công văn số 788/QĐ-PGDĐT ngày 02/12/2024 của Phòng GDĐT về việc điều chỉnh kinh phí thực hiện đề án dạy bơi, chế độ chính sách cho giáo viên năm 2024. Quyết định số 790/QĐ-PGDĐT ngày 02/12/2024 của Phòng GDĐT về việc điều chỉnh và phân bổ kinh phí chế độ chính sách cho giáo viên năm 2024.

- Công văn số 1320/PGDĐT ngày 09/12/2024 của Phòng GDĐT về việc triển khai cuộc thi vẽ tranh trong học sinh về di sản thiên nhiên thế giới vịnh Hạ Long.

- Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2024 của Bộ GDĐT Thông tư Quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh.

- Quyết định số 813/QĐ-PGDĐT ngày 06/12/2024 của Phòng GDĐT về việc thành lập Hội đồng coi thi chọn HSG lớp 9 cấp thị xã năm học 2024-2025.

- Công văn số 1316/PGDĐT ngày 06/12/2024 của Phòng GDĐT ngày 06/12/2024 về Kế hoạch tổ chức “Cuộc thi vẽ tranh trong học sinh về di sản thiên nhiên Thế giới vịnh Hạ Long”.

- Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT; Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Công văn số 1176/PGDĐT ngày 31/10/2024 của Phòng GDĐT về việc tổ chức các hoạt động giáo dục nhân dịp 80 năm Ngày thành lập QĐNDVN và 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân.

- Công văn số 1344/PGDĐT ngày 16/12/2024 của Phòng GDĐT về việc thông báo kết quả thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp thị xã năm học 2024-2025.

- Quyết định số 745/QĐ-PGDĐT ngày 21/11/2024 Quyết định công nhận kết quả Giải Đá cầu học sinh Tiểu học và Trung học cơ sở năm học 2024-2025.

- Kế hoạch số 04/KH-HĐĐ ngày 15/12/2024 của Hội đồng Đội thị xã Quảng Yên về việc Tổ chức Đại hội cháu ngoan Bác Hồ cấp Liên đội năm 2025 và Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ cấp thị xã Quảng Yên lần thứ 35. Công văn số 08-CV/HĐĐ ngày 18/12/2024 của Hội đồng Đội thị xã Quảng Yên về việc ban hành Khung phụ lục đánh giá công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm 2024-2025.

- Công văn số 4013/SGDĐT-GDPT ngày 19/12/2024 của Sở GDĐT về việc góp ý dự thảo Đề án nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

- Quyết định số 856/QĐ-PGDĐT ngày 12/12/2024 của Phòng GDĐT về việc điều chỉnh quỹ lương và các khoản theo lương năm 2024.

- Công văn số 1367/PGDĐT ngày 20/12/2024 của Phòng GDĐT về việc tham gia Hội nghị tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên và nhân viên y tế trường học về chăm sóc sức khỏe, phòng, chống bệnh không lây nhiễm, giáo dục sức khỏe tâm thần cho trẻ em mầm non, học sinh trong các cơ sở giáo dục.

- Công văn số 1368/PGDDĐT ngày 20/12/2024 của phòng GDĐT về việc tổ chức Hội nghị tuyên dương HSG lớp 9 cấp thị xã năm học 2024-2025.

- Công văn số 5511/UBND-GD ngày 12/12/2024 của UBND thị xã Quảng Yên về việc hướng dẫn thực hiện quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện theo Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Kế hoạch số 107-KH/ĐTN-QY ngày 10/12/2024 của Ban chấp hành Đoàn thị xã Quảng Yên về Kế hoạch Đoàn THCS Hồ Chí Minh thị xã Quảng Yên tham gia phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật; phòng, chống ma túy trong thanh niên, học sinh đến năm 2030.

- Quyết định số 7962/QĐ-UBND ngày 13/12/2024 của UBND thị xã Quảng Yên về phê duyệt, điều chỉnh Phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2024-2025 đối với các trường Mầm non, Tiểu học, TH&THCS; THCS công lập trên địa bàn thị xã;

- Công văn số 4059/SGDDĐT ngày 23/12/2024 của Sở GDĐT về việc giới thiệu bộ sách ôn thi vào lớp 10 và ôn thi THPT;

- Kế hoạch số 866/PGDDĐT ngày 18/12/2024 của Phòng GDĐT Quyết định về việc điều chỉnh dự toán thu, điều chỉnh phân bổ dự toán chi lương và các khoản theo lương; phân bổ kinh phí chi hoạt động thường xuyên khối trường học năm 2024.

- Công văn số 4058/SGDDĐT ngày 23/12/2024 của Sở GDĐT về việc giới thiệu sách dành cho cán bộ quản lý, giáo viên chủ nhiệm.

- Công văn số 4082/SGDDĐT ngày 24/12/2024 của Sở GDĐT về việc triệu tập Hội nghị tập huấn Hiệu trưởng trường THCS,THPT về tăng cường tổ chức và quản lý thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Công văn số 223/TB-VP.UBND ngày 20/12/2024 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc Thông báo kết luận của Phó Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Thị Hạnh tại cuộc họp rà soát tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2024 và phương hướng triển khai thực hiện năm 2025 theo Kết hoạch số 74/KH-UBND ngày 13/3/2024 của UBND tỉnh.

- Quyết định số 833/QĐ-PGDĐT ngày 25/12/2024 của Phòng GDĐT về việc công nhận học sinh đạt giải tại “Cuộc thi vẽ tranh trong học sinh về di sản thiên nhiên Thế giới vịnh Hạ Long”.

- Công văn số 1380/PGDDĐT ngày 24/12/2024 của Phòng GDĐT về việc hưởng ứng cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 54 (năm 2025).

- Công văn số 2082/KBQN-KTNN ngày 26/12/2024 của Kho Bạc Quảng Ninh về việc hướng dẫn công tác khóa sổ kế toán niên độ 2024.

- Công văn số 1395/PGDDĐT ngày 26/12/2024 của Phòng GDĐT về việc phát động cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm học 2024-2025.

- Công văn số 1400/PGDDĐT ngày 27/12/2024 của Phòng GDĐT về việc tổ chức Hội nghị tổng kết và trao giải cho học sinh đạt giải tại các Kỳ thi, Hội thi, Cuộc thi;

- Quyết định số 886/QĐ-PGDĐT ngày 27/12/2024 của Phòng GDĐT, Quyết định về khen thưởng tập thể, cá nhân đạt giải tại Hội thi “Trường học không ma túy” dành cho học sinh cấp THCS năm 2024.

- Công văn số 109/KH-ĐTN-UBH ngày 25/12/2024 của Ban Chấp hành Đoàn thị xã Quảng Yên về Kế hoạch tổ chức các chương trình Tình nguyện mùa đông năm 2024 và Xuân chia sẻ - Tết nhân ái năm 2025.

- Công văn số 108/KH/ĐTN-QY ngày 20/12/2024 của BCH Đoàn thị xã Quảng Yên về Kế hoạch tổ chức Hội thi Hùng biện tiếng Anh “Tự hào Quảng Yên – Thành phố tương lai”.

- Quyết định số 488/QĐ-SNV ngày 27/12/2024 của Sở nội vụ tỉnh Quảng Ninh về việc bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên hạng II thuộc Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên.

- Công văn số 305-CV/ĐTN ngày 25/12/2024 của Ban chấp hành Đoàn thanh niên thị xã Quảng Yên về việc triển khai Cuộc thư viết thư UPU Quốc tế lần thứ 54 (năm 2025).

- Công văn số 3074/SNV-CCVC ngày 27/12/2024 của Sở nội vụ về việc bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên.

- Công văn số 5064/KHĐT-TĐGSĐT ngày 25/12/2024 của Sở KH và Đầu tư tỉnh Quảng Ninh về việc báo cáo tình hình thực hiện hoạt động đấu thầu năm 2024.

- Công văn số 396/CV-TCKH ngày 26/12/2024 của phòng tài chính kế hoạch thị xã Quảng Yên về việc báo cáo tình hình thực hiện hoạt động đấu thầu năm 2024.

- Công văn số 1413/PGDDĐT ngày 31/12/2024 của Phòng GDĐT về việc giám sát một số cấp ủy, tổ chức đảng và người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các chủ trương, Nghị quyết, Chỉ thị, Kết luận của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Quyết định số 1438/QĐ/TU ngày 26/12/2024 của Thị ủy Quảng Yên, Quyết định về Giám sát một số cấp ủy, tổ chức đảng và người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện các chủ trương, nghị quyết, kết luận của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao năng lực hệ thống y tế dự phòng và y tế điều trị; chất lượng công tác chăm sóc bảo vệ sức khỏe nhân dân giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày

30/10/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh; Chương trình số 48-CTr/TU ngày 13/5/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã Quảng Yên.

- Công văn số 1448/SGDDĐT ngày 31/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì đối với cấp trung học từ học kì 2 năm học 2024-2025.

- Công văn số 1409/KH-PGDĐT ngày 27/12/2024 của Phòng GDĐT về việc Bồi dưỡng, chọn đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 dự thi cấp tỉnh năm học 2024-2025.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2025.

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tiếp tục triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo văn bản chỉ đạo của cấp trên.
- Tổ chức các hoạt động thi đua: Mừng Đảng, Mừng Xuân 2025 của ngành và của địa phương.

- Tập trung triển khai chương trình hành động thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2024-2025. Kết thúc và sơ kết học kì I năm học 2024-2025 ngày 11/01/2025; GVBM và GVCN hoàn thành nội dung đánh giá kết quả học tập của HS trong HKI xong trước ngày 10/01/2025. Bắt đầu chương trình HKII từ ngày 13/01/2025.

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra toàn diện tháng 01.

- Tăng cường ôn HS giỏi, BGH nhà trường tăng cường kiểm tra công tác bồi dưỡng HSG các môn học khối 6,7,8.

- Hoàn thiện phần mềm hồ sơ học sinh, phần mềm quản lý trường học trong HKI xong trước ngày 15/01/2025.

- Hoàn thiện công tác kiểm định học kì I năm học 2024-2025 (thực hiện theo các nhóm đã phân công). Chấm chữa trả bài kiểm tra theo đúng thời gian quy định; vào điểm nhập điểm đúng tiến độ;

- Phân công chuyên môn HKII theo kế hoạch.

- Triển khai Kế hoạch họp PHHS ngày 19/01/2025.

- Tăng cường triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn trường học; tuyên truyền, vận động học sinh, phụ huynh học sinh thực hiện các cam kết về thực hiện Luật an toàn giao thông; phòng, chống cháy, nổ; cấm tàng trữ, mua bán, sử dụng pháo nổ; phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước; thường xuyên nắm tình hình, tuyên truyền, thực hiện các giải pháp nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh trong dịp nghỉ Tết Nguyên Đán Ất Tỵ 2025.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Phổ cập giáo dục – xóa mù chữ; xây dựng trường chuẩn quốc gia:

- Duy trì tốt nề nếp, sĩ số học sinh hiện có.

- Cập nhật số liệu có liên quan đến học sinh chuyển đi, chuyển đến để điều chỉnh bổ sung hồ sơ, sổ sách có liên quan.

- Tiếp tục rà soát các Thông tư, Nghị định và điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học để có lộ trình giai đoạn 2024-2029 xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 và đạt kiểm định mức 3.

2. Công tác chuyên môn; Bồi dưỡng đội ngũ – BDTX.

- Tổ chức chấm chữa trả bài kiểm tra học kì I; vào điểm, đánh giá chất lượng HKI đảm bảo; GVCN thống kê báo cáo kết quả chất lượng HKI.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động học kì II từ ngày 13/01/2025. Phân công chuyên môn và phân công giáo viên trực ban HKII.

- Thực hiện và hoàn thành các báo cáo sơ kết học kì I.

- Tổ chuyên môn tiếp tục hướng dẫn xây dựng kế hoạch, triển khai dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý theo công văn số 981/PGD&ĐT-CMTHCS ngày 22/11/2023 của Phòng GD&ĐT. Yêu cầu tổ chức sinh hoạt chuyên đề nghiên cứu, triển khai thực hiện hướng dẫn tại công văn số 5636/BGD&ĐT nội dung tập trung về: Phân công giáo viên; xây dựng kế hoạch dạy học và tổ chức dạy học; kiểm tra đánh giá đối với các môn KHTN; Lịch sử và Địa lý; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tiễn của đơn vị, địa phương và chuyên môn đào tạo, cơ cấu, số lượng đội ngũ giáo viên.

- Tiếp tục chỉ đạo GV tham gia BDHSG các môn học, đặc biệt là các môn văn hóa lớp 9 tham gia dự thi tỉnh, động viên giáo viên tích cực ôn luyện và bồi dưỡng, hỗ trợ HS.

- Tiếp tục ổn định nề nếp dạy và học, tập trung nâng cao chất lượng mũi nhọn và chất lượng đại trà các môn học. Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong dạy học đảm bảo hiệu quả.

- Duy trì ôn luyện HSG 6,7,8,9; phụ đạo HS yếu kém.

- Tăng cường công tác kiểm tra của Lãnh đạo và tổ chuyên môn. Tích cực kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học trên lớp.

- Chuyên môn phối hợp với bộ phận Thiết bị dạy học rà soát để xây dựng KH mua sắm bổ sung trang thiết bị dạy học cho năm học 2024-2025.

- Tổ chuyên môn đánh giá, phân tích chất lượng học kì I các môn học. Đối chiếu, đánh giá phân tích chất lượng đã đạt được trong HKI, so sánh với số liệu đăng kí đầu năm để có biện pháp thúc đẩy nâng cao chất lượng trong học kì II.

- Tổ CM xây dựng KH hoạt động trong HKI: Chuyên đề tổ; các hoạt động của tổ, chương trình công tác của tổ...trong học kì II.

3. Công tác kiểm tra nội bộ;

- Thực hiện kiểm tra toàn diện giáo viên và công tác thư viện trường học.
- Kiểm tra việc nhận, sắp xếp phòng thiết bị đối với các môn học.
- Kiểm tra phần mềm quản lý nhà trường, quản lý học sinh học kì I.

4. Cơ sở vật chất – Tài chính – Chế độ chính sách – Công tác tổ chức.

- Rà soát chế độ nâng thâm niên và chế độ nâng lương trước thời hạn năm 2025.

- Đảm bảo chế độ chính sách cho người lao động: Chế độ tăng thu nhập cho giáo viên năm 2024.

- Sửa chữa kịp thời các thiết bị hỏng của các lớp.

- Tổng hợp danh sách nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên thường xuyên năm 2025 đối với cán bộ quản lý ngành giáo dục. Phối hợp với Phòng Nội vụ xét nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên thường xuyên quý I/2025 đối với cán bộ quản lý ngành giáo dục; tổng hợp danh sách nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đầu năm 2025 báo cáo UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ).

5. Công tác HSSV – Công tác chủ nhiệm; Đội thiếu niên; Đoàn thanh niên.

- Đoàn đội xây dựng kế hoạch hoạt động tháng 01/2025.

- Duy trì tốt nề nếp học sinh.

- Thực hiện chương trình công tác Đội và triển khai đọc và làm theo báo Đội.

- Phối hợp cùng GVCN tích cực tuyên truyền các dịch bệnh mùa đông cho học sinh và công tác phòng, chống các tệ nạn xã hội; an toàn giao thông học đường...

- Xây dựng KH hoạt động: **“Tết chia sẻ, Tết yêu thương”** và các hoạt động gói bánh chưng, tặng quà Tết cho HS; huy động các nguồn lực...

- Tổ chức lao động vệ sinh thứ 6 hàng tuần theo kế hoạch.

- Triển khai kế hoạch tổ chức tết trồng cây, trồng hoa trong sân trường. Lao động vệ sinh trước khi nghỉ Tết Nguyên đán. (bộ phận đoàn đội phân công).

- Tiếp tục tuyên truyền, nhắc nhở học sinh thực hiện cam kết có xác nhận của phụ huynh không tàng trữ, sản xuất, mua bán, vận chuyển pháo nổ, chất cháy trái phép, đốt thả đèn trời trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025. Thực hiện nghiêm túc Luật giao thông đường bộ, Luật An ninh mạng...

Tuyên truyền học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông, an ninh trật tự, không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp trước, trong và sau Tết Nguyên đán...

- Phối hợp với Đoàn đội tổ chức tốt các phong trào thi đua của trường.

- Tổ chức lao động vệ sinh thứ 6 hàng tuần theo kế hoạch. Tham gia thực hiện Tết trồng cây và các hoạt động trước, trong và sau Tết.

- GVCN phối hợp với PHHS trong việc quản lý, giáo dục học sinh.

+ Xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện Nghị quyết số 110/2022/NQ-HĐND ngày 09/7/2022 của HĐND tỉnh về một số biện pháp nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn thị xã giai đoạn 2022-2025;

- Tuyên truyền, giáo dục cho học sinh thực hiện tốt các nội dung: an toàn giao thông, an ninh trật tự, không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp; Thường xuyên tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh tăng cường truyền thông và thực hiện các kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích trẻ em của tỉnh, bảo đảm môi trường sống an toàn phòng, chống TNTT, đuối nước cho trẻ em; Tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn sức khỏe cho học sinh.

- Tự đánh giá hoạt động “Đơn vị học tập” theo Thông tư 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Công tác CNTT và báo cáo.

- Hoàn thiện phần mềm quản lý trường học học kì I.
- Thực hiện tốt việc đăng tin, bài trên cổng thông tin điện tử nhà trường.
- Cập nhật thông tin nhân sự bổ sung kịp thời trên phần mềm quản lý.
- Cập nhật bài, bổ sung tài liệu trên Driver.

7. Công tác thi đua.

- Thực hiện đánh giá xếp loại thi đua học kì I.
- Thực hiện phổ biến các văn bản hướng dẫn về công tác thi đua của ngành.

8. Các hoạt động khác:

- Hoàn thành các loại báo cáo quyết toán năm 2024.
- Kiểm kê tài sản cuối năm 2024 xong trước ngày 20/01/2024 (Nguyệt, Nhâm; Chung).
- Xây dựng và nộp dự toán ngân sách năm 2025.
- Phối hợp với Công an xã tổ chức cho GV, NV, HS nhà trường kí cam kết thực hiện việc không sử dụng, tàng trữ trái phép chất ma túy, tham gia các trò chơi trực tuyến mang tính bạo lực, truy cập Internet có nội dung xấu; không tàng trữ, sử dụng pháo và đốt thả đèn trời trái phép.
- Tiếp tục tuyên truyền giáo dục, chủ động nhân rộng các tấm gương người tốt, việc tốt tiêu biểu gắn với phong trào thi đua ‘Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh’.
- Thông báo thời gian nghỉ tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025: Từ ngày 27/01/2025 (Thứ hai, ngày 28 tháng Chạp) đến hết ngày 08/02/2025 (Thứ 7 ngày 11 tháng Giêng).
- Thực hiện các công tác khác của UBND thị xã; Sở giáo dục và đào tạo.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 12, phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 01/2025 của trường THCS Hiệp Hoà. Yêu cầu toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- PHT, TT, TPTĐ (p/hợp chỉ đạo)
- Cổng thông tin điện tử nhà trường.
- Lưu./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thuý Quỳnh