

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 7/2024; Phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 8/2024

Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 7/2024, Trường THCS Hiệp Hoà đánh giá kết quả công tác tháng 7 và phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 8 cụ thể như sau:

A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 7/2024

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Thực hiện sửa chữa trường học đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy học, đội ngũ,...chuẩn bị cho năm học 2024-2025.
2. Hoàn thành kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025. Hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè 2024.
3. Thực hiện công tác, đánh giá ngoài công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn Quốc gia của Sở Giáo dục và Đào tạo đối với nhà trường ngày 14/7/2024.
4. Chỉ đạo các trường phối hợp với địa phương tăng cường công tác tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống đuối nước; an toàn giao thông cho học sinh trong dịp nghỉ hè.
5. Công tác mua sắm TBDH phân tán tại phục vụ năm học 2024- 2025 đã được triển khai và đang thực hiện.
6. Công tác rà soát đội ngũ CBQL và giáo viên nhân viên chuẩn bị cho khai giảng năm học 2024- 2025.
7. Hoàn thành xây dựng phương án tự chủ tài chính năm học 2024- 2025 và điều chỉnh Đề án tự chủ tài chính giai đoạn 2023- 2025.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác PCGD, xây dựng trường chuẩn Quốc gia

Nhà trường đã tham mưu Quyết định kiện toàn Ban Chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ xã Hiệp Hoà; xây dựng kế hoạch phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024. Sở GD&ĐT hoàn thành kiểm tra đánh giá ngoài theo kế hoạch đối với THCS Hiệp Hoà.

- Các nhóm tiếp tục hoàn thiện các nội dung theo yêu cầu của đoàn đánh giá. Nhóm trưởng được phân công gửi lại đc HT trong ngày 02/8/2024. (thực hiện theo nhóm phụ trách đoàn kiểm tra). GV phụ trách tiêu chí hoàn thiện xong trước 15h ngày 02/8/2024.

2. Hoạt động chuyên môn

Kết quả thi vào 10 THPT: TSHS lớp 9 179; TSHS dự thi $114/179 = 63,7\%$; Số HS đỗ vào lớp 10: $84/114 = 73,7\%$; Số HS thi đỗ vào lớp 10/tổng số HS đỗ tốt nghiệp: $84/179 = 46,9\%$.

Tham gia tập huấn chuyên môn (*Lịch Sử - Địa lý, Tiếng Anh; GD&ĐT; Ngữ Văn; Công nghệ, Tin học*) theo Kế hoạch của SGD&ĐT. Phối hợp với Trường Đại học Hạ Long, Trung tâm Hướng nghiệp tỉnh triển khai kế hoạch BDTX năm học 2023-2024. Xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ hè 2024 cho cán bộ giáo viên nhà trường. Chỉ đạo và tham gia tập huấn bồi dưỡng theo Kế hoạch của Sở GD&ĐT. Lập danh sách giáo viên cấp THCS tham gia Giai đoạn 2 Dự án- Dạy tiếng Anh đa ngôn ngữ thông qua nghệ thuật (Teaching English Multilingually through Art – TEMA) (*theo Công văn số 2418/SGD&ĐT-GDPT ngày 24/7/2024*). Hoàn thành duyệt kết quả tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 (*lần 1*)

Kết quả tuyển sinh năm học 2024-2025: Số HS đăng kí dự tuyển 216; Số HS trúng tuyển 216; Số HS lớp 6 chuyển đi 03 học sinh.

- Xây dựng dự kiến phân công chuyên môn năm học 2024-2025 theo số lượng biên chế hiện có.

3. Công tác tài chính, cơ sở vật chất

3.1. Tài chính: Tổng hợp báo cáo tình hình sử dụng ngân sách 6 tháng đầu năm 2024 của toàn ngành. Tổng hợp nhu cầu kinh phí thực hiện tăng lương thường xuyên, tăng phụ cấp thâm niên nhà giáo 6 tháng đầu năm 2024. Rà soát nhu cầu bổ sung kinh phí hoạt động để đạt tỷ lệ (%) quỹ tiền lương/chi khác là 20/80 theo quy định tại Quyết định số 30/2021/QĐ-TTg ngày 10/10/2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 185/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh. Thực hiện các nội dung chi hoạt động chuyên môn của ngành. Thực hiện mua sắm TBDH không tập trung hoàn thành 15/8/2024. Hoàn thành kế hoạch xây dựng phương án tự chủ tài chính năm học 2024- 2025 và điều chỉnh Đề án tự chủ tài chính giai đoạn 2023- 2025.

3.2. Cơ sở vật chất: Thực hiện xây dựng cơ sở vật chất hạng mục nhà hiệu bộ và một số hạng mục phụ trợ khác theo Quyết định phê duyệt nhà thầu của số 1282/QĐ-UBND ngày 02/4/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên về việc phê duyệt báo cáo kinh tế-kỹ thuật công trình Trường THCS Hiệp Hoà, thị xã Quảng Yên; Quyết định số 2516/QĐ-UBND ngày 14/5/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên, về việc phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu dự án: Trường THCS Hiệp Hoà, thị xã Quảng Yên; Hạng mục: Nhà hiệu bộ và các hạng mục phụ trợ.

Đề xuất danh mục thiết bị, tổng hợp dự toán mua sắm tập trung thiết bị dạy học tối thiểu năm 2024.

Tham gia tập huấn lựa chọn nhà thầu và hướng dẫn xử lý tài sản công năm 2024;

Tổng hợp, báo cáo các phòng về kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 7 và một số nội dung công việc có liên quan.

4. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách - Bảo hiểm xã hội

Tổng hợp danh sách, hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo cán bộ quản lý, viên chức sự nghiệp giáo dục hạng I, hạng II quý III/2024.

Tổng hợp nhu cầu giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên. Báo cáo sơ kết thi hành Nghị định số 84/2020/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục theo Công văn số 2132/SGDĐT-TCCBQLCL ngày 28/6/2024; Tổng hợp ý kiến tham gia góp ý đối với dự thảo Thông tư chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông theo Công văn số 2133/SGDĐT-TCCQLCL ngày 28/6/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Hoàn thành các phụ lục báo cáo Đề án đội ngũ theo Công văn số 2232/SGDĐT-TCCBQLCL ngày 09/7/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

5. Công tác thi đua và kiểm tra

Báo cáo tổng kết thi đua cuối năm học 2023-2024 về phòng GD&ĐT,

6. Công nghệ thông tin, cải cách hành chính

Duy trì cập nhật các hoạt động, các văn bản có liên quan đến hoạt động của ngành, kế hoạch công tác tháng của ngành trên trang thông tin điện tử. Phối hợp Viettel cấp chữ ký số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên các trường.

Tham gia thi Tin học trẻ cấp tỉnh ngày 01/7/2024.

Phối hợp hoàn thiện công tác tuyển sinh trực tuyến năm học 2024-2025;

Rà soát, đôn đốc hoàn thiện báo cáo cuối năm học 2023-2024. Tiếp tục đôn đốc các trường hoàn thiện các nội dung theo Đề án 06 về định danh học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tiếp tục rà soát 37 bộ thủ tục hành chính và các nhiệm vụ cải cách hành chính, ISO của ngành.

7. Công tác học sinh, sinh viên, các hoạt động khác

Tiếp tục tuyên truyền đến phụ huynh, học sinh các Công văn chỉ đạo của cấp trên về việc tăng cường phòng, chống dịch bệnh mùa hè.

Thực hiện Kế hoạch thực hiện công tác đảm bảo ATTP và nước sạch, vệ sinh môi trường (NSVSMT), Thực hiện có hiệu quả Phong trào Thi đua đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong ngành Giáo dục năm 2024; Thực hiện phòng, chống tác hại của thuốc lá và lạm dụng đồ uống có cồn trong ngành Giáo dục; Triển khai tuyên truyền các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ Quốc gia phòng, chống thiên tai năm 2024. Tiếp tục thực hiện Công văn số 709/PGDĐT-CMTHCS ngày 25/6/2024 về việc tăng cường các biện pháp quản lý, hướng dẫn học sinh sử dụng mạng xã hội an toàn, hiệu quả, đúng quy định; triển khai thực hiện các kế hoạch của UBND tỉnh về phát triển du lịch tỉnh Quảng Ninh năm 2024 (theo Công văn số 121/PGDĐT-CMTHCS ngày 20/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo).

Phối hợp với chính quyền địa phương dọn vệ sinh nghĩa trang liệt sỹ trên địa bàn, tổ chức đến thăm hỏi các gia đình CBGV, NV, học sinh thuộc diện con thương bệnh, binh nhân kỷ niệm 77 năm ngày thương binh liệt sỹ, thăm gia đình CBGV là con TB với tổng số tiền 1.200.000đ; tổ chức 01 buổi vệ sinh dọn nghĩa trang liệt sỹ tại địa phương với 135 người tham gia. Các đồng chí giáo viên là cộng tác viên Ban chỉ đạo 35 tích cực tham gia viết bài trên trang mạng giáo dục truyền thống “Hào khí Bạch Đằng”. Tham gia Cuộc thi trắc nghiệm “Tự hào biên, đảo, biên giới quê

huong”, kết quả lần thứ nhất với 394 lượt người tham gia; Tìm hiểu Truyền thống: “ 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 35 năm Ngày hội quốc phòng toàn dân”, Phối hợp Đoàn xã tổ chức các hoạt động quản lý học sinh trong hè 2024.

B. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 8/2024

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tổ chức các lớp tập huấn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 9; tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn do Sở GD&ĐT tổ chức; Triển khai kế hoạch bồi dưỡng chính trị cho CBQL, giáo viên nhân viên và BDTX năm học 2024-2025.

2 Tổng kết nhiệm vụ năm học 2023-2024, xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025; chuẩn bị tốt các điều kiện khai giảng năm học 2024-2025.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2024 giai đoạn tiếp theo.

4. Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025; chủ động xác định các nhiệm vụ trọng tâm trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của nhà trường.

5. Rà soát đội ngũ CBQL, giáo viên nhân viên nhà trường, xây dựng Kế hoạch hợp đồng giáo viên, nhân viên năm học 2024- 2025 để đề xuất với cấp trên.

6. Hoàn thành công tác mua sắm TBDH, sửa chữa trường học chuẩn bị cho năm học mới.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác phổ cập giáo dục, xây dựng trường chuẩn Quốc gia

Thực hiện kế hoạch phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024. Tham mưu Quyết định thành lập công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024 (đc Hà – PHT chịu trách nhiệm phân công).

Hoàn thiện hồ sơ sau kiểm tra để công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia theo đúng kế hoạch (đc Quỳnh – HT).

2. Hoạt động chuyên môn

- Triển khai kế hoạch số 808/KH-PGD&ĐT ngày 25/7/2024 về việc Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên cấp trung học cơ sở năm học 2024-2025; Công văn số 817/PGD&ĐT-CMTHCS ngày 26/7/2024 của Phòng GD&ĐT về việc triển khai Hội nghị bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cấp trung học cơ sở hè 2024 (đc Hà – PHT triển khai).

Tham gia các lớp tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức. Triển khai bồi dưỡng lý luận chính trị; bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ CBQL, GV , trọng tâm là đối với lớp 8 chương trình GDPT 2018. Kiện toàn đội ngũ cốt cán các môn học; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025.

Tiếp tục triển khai và hoàn thành công tác tuyển sinh vào lớp 6 lần 2; ôn tập, kiểm tra, xét lên lớp, ở lại lớp lần 2 đối với các lớp 6, 7, 8.

Phân tích chất lượng kỳ thi tuyển sinh lớp 10 để có kế hoạch nâng cao chất lượng dạy học và định hướng phân luồng cho học sinh sau tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 (đc Hà – PHT).

3. Công tác tài chính, cơ sở vật chất

3.1. Tài chính: Tổng hợp xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 của toàn ngành. Tổng hợp nhu cầu kinh phí thực hiện tăng mức lương cơ sở theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ toàn ngành. Thực hiện các nội dung chi hoạt động chuyên môn của ngành (đc Nguyệt – KT nhà trường).

3.2. Cơ sở vật chất: Phối hợp Ban QLDA thực hiện thi công công trình nguồn nông thôn mới trường THCS Hiệp Hoà.

Thực hiện mua sắm TBDH nguồn phân tán, giao nhận và thanh toán mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu năm 2024. Tổng hợp nhu cầu sửa chữa cơ sở vật chất của trường đề xuất sửa chữa hoàn thiện trong tháng 8/2024.

4. Tổ chức cán bộ - Chế độ chính sách - Bảo hiểm xã hội

Tham gia tập huấn về kê khai tài sản, thu nhập theo Công văn số 312-CV/UBKTTU ngày 25/7/2024 của Ủy ban kiểm tra Thị ủy.

Tổng hợp nhu cầu giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên: danh sách, hồ sơ đề nghị tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập; danh sách nghỉ hưu đúng tuổi năm 2025; danh sách, hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên quý III/2024 của cán bộ quản lý, viên chức hạng I, hạng II của nhà trường.

5. Công tác thi đua và kiểm tra

Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và giải quyết đơn thư theo quy định (nếu có).

6. Công nghệ thông tin, cải cách hành chính

Thường xuyên tuyên truyền các văn bản, các hoạt động của ngành, kế hoạch của ngành, của lãnh đạo Phòng GDĐT trên trang thông tin điện tử.

Thực hiện tốt công tác chuyển đổi số năm 2024 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

Tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn về Tin học; tham gia tập huấn hè về CNTT cho CBGV, NV. Phối hợp hoàn thiện dữ liệu PCGD - XMC năm 2023 và chuẩn bị nhập dữ liệu năm 2024.

Tiếp tục đôn đốc các lớp hoàn thiện các nội dung theo Đề án 06 về định danh học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Tiếp tục rà soát 37 bộ thủ tục hành chính, thủ tục hành chính và ISO của ngành.

Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác chuyển đổi số trong nhà trường, xác định thu thập các mã minh chứng có liên quan ngay từ đầu năm học.

7. Công tác học sinh, sinh viên, các hoạt động khác

Tuyên truyền đến phụ huynh, học sinh các Công văn chỉ đạo của cấp trên về việc tăng cường phòng, chống dịch bệnh; công tác phòng chống đuối nước, an ninh

trật tự, An toàn giao thông... tăng cường công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình trong việc quản lý, giáo dục thanh thiếu niên, học sinh hè 2024 (theo Công văn số 765/PGDDĐT-CMTHCS ngày 15/7/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã). Tiếp tục tham gia Cuộc thi “ 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 35 năm Ngày hội quốc phòng toàn dân”;

Tham gia thi trắc nghiệm Cuộc thi “*Tự hào biển, đảo, biên giới quê hương*”; Cuộc thi trực tuyến “*Tìm hiểu Luật Đất đai năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh*”.

Thực hiện công tác vệ sinh trường lớp chuẩn bị cho khai giảng năm học mới 2024- 2025.

8. Công tác khác: Thực hiện các hoạt động theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thị xã, Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo nhà trường;
- Các tổ CM, đoàn thể nhà trường;
- Lưu: VT (01).

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thuý Quỳnh