

Hiệp Hoà, ngày 27 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 9/2024 - Kế hoạch công tác tháng 10/2024

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 9/2024

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Chỉ đạo tổ chức Khai giảng năm học 2024-2025 theo Hướng dẫn số 907/HD-PGDĐT ngày 22/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức cho học sinh tựu trường, khai giảng và triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Lên kế hoạch thống kê phổ cập GD, Vận động học sinh ra lớp.

- Tích cực duy trì nền nếp dạy – học. Hoàn thành hệ thống chỉ tiêu thi đua, biện pháp, kế hoạch thực hiện của từng bộ phận công tác.

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, Ổn định tổ chức và nền nếp dạy học trong nhà trường; hoàn thành hệ thống hồ sơ sổ sách trên Driver, xây dựng kế hoạch nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên năm học 2024-2025 theo quy định. Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở GD&ĐT về kế hoạch thời gian năm học.

- Thực hiện tốt việc bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.

- Triển khai nhiệm vụ năm học theo HD.

- Nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh tại các cơ sở giáo dục; việc xây dựng và bảo vệ môi trường “xanh, sạch, đẹp”.

- Thực hiện Đề án Tổ chức dạy bơi phòng, chống đuối nước cho học sinh dạy bơi Tiểu học và THCS trên địa bàn thị xã Quảng Yên giai đoạn 2020-2025. Tham gia cuộc thi Bơi trong HKPD cấp thị xã.

- Tuyên truyền kỷ niệm 79 năm Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam.

- Triển khai hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 cho CBGVNV. Ổn định tổ chức và nền nếp dạy học trong các nhà trường; hoàn thành hệ thống hồ sơ sổ sách, xây dựng kế hoạch nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên năm học 2024-2025 theo quy định.

- Tích cực thực hiện kỷ luật, kỷ cương; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh tại các cơ sở giáo dục; việc xây dựng và bảo vệ môi trường “xanh, sạch, đẹp”.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Phổ cập giáo dục- xóa mù chữ; xây dựng trường chuẩn Quốc gia

Sĩ số hiện tại (tháng 10/2024)

Khối	Số lớp	SS	Nữ	Biến động SS
6	5	213	92	
7	6	257	127	
8	4	180	88	
9	4	180	99	Chuyển đến 1
Cộng	22	730	406	

- Biên chế lớp ổn định, giao chỉ tiêu thi đua và cam kết sĩ số đến giáo viên chủ nhiệm.

- Tiến hành điều tra ghi phiếu PC, số phổ cập, cập nhật phần mềm PCGD-Xóa mù chữ, thống kê báo cáo đánh giá kết quả phổ cập năm 2024 cả 2 hệ THCS, THPT và XMC của địa phương. Các nhóm trưởng pc đã được phân công thực hiện như năm học trước.

2. Công tác chuyên môn

- Ổn định tốt nề nếp; sĩ số sau khai giảng.

- Thực hiện nghiêm túc phân công lao động, chương trình, kế hoạch giáo dục đảm bảo đúng Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 ; tổ chức tốt ngày học, tuần học đầu tiên theo chương trình kế hoạch giáo dục; triển khai các văn bản chỉ đạo chuyên môn năm học 2024-2025.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng các loại kế hoạch giáo dục năm học; kế hoạch tổ chuyên môn; kế hoạch tổ chức các chuyên đề, kế hoạch giáo dục các môn học, kế hoạch các hoạt động giáo dục (TN STEM), Tiếp tục thực hiện dạy học theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT tại Công văn số 1496/BGDĐT- GDTrH ngày 19/4/2022 và hướng dẫn của Sở GD&ĐT tại Công văn số 1090/SGDĐT-GDPT ngày 22/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023, Công văn số 2163/SGDĐT-GDPT ngày 05/8/2022 về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Thông tư số 13/2022/TT- BGDĐT ngày 03/8/2022; xây dựng kế hoạch dạy học các môn học theo Công văn số 5512/BGDĐT- GDTrH ngày 18/12/2020 và Công văn số 175/SGDĐT-GDTrH ngày 20/01/2021 hướng dẫn xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Công văn số 890/PGDĐT ngày 19/8/2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THCS năm học 2024-2025.

- Hoàn thành nhập số liệu đầu năm học ở phần quản lý điểm (Smas)

- GVBM sử dụng khá thường xuyên và có hiệu quả TBDH.

- Khối 9 tích cực duy trì tốt công tác bồi dưỡng HSG các môn văn hóa.

- Thành lập được đội tuyển HS giỏi (cả thể chất và văn hóa) khối 6,7,8, bắt đầu bồi dưỡng từ 12/9/2024.

- Triển khai nội dung các Hội thi nghiên cứu KHKT tới GV và HS (mỗi tổ CM có 01 dự án đăng kí).

- Các tổ CM xây dựng chuyên đề cấp tổ học kì I với nội dung "Sử dụng linh hoạt các PP dạy học nhằm nâng cao chất lượng các bộ môn theo chương trình giáo dục phổ thông 2018" và dự kiến thực hiện vào tháng 10/2024.

3. Công tác kiểm tra nội bộ

- Xây dựng kế hoạch KTNB: Đ/c Quỳnh
- Kiểm tra danh sách học sinh cập nhật vào phần mềm Smas: ĐC Tuấn cùng GVCN.
- Kiểm tra duyệt các kế hoạch đầu năm: Tổ CM.
- Kiểm tra thực hiện kỷ cương, hành chính, qui định chuyên môn, nề nếp ra vào lớp. Kiểm tra hồ sơ giáo viên (kế hoạch bài học, kế hoạch BDTX)
- Kiểm tra chấp hành ATGT và phòng, chống các tệ nạn xã hội: Đoàn TN, Đội TN

4. CSVC - Tài chính- CDCS

a. Công tác Tổ chức - tài chính- CSVC

- Các tổ, các bộ phận tiếp tục nêu đề xuất mua sắm TB văn phòng, đồ dùng TBDH, sách tham khảo nộp về bộ phận Chuyên môn tổng hợp báo cáo HT duyệt.
 - Triển khai, hướng dẫn của cấp trên, xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu ngay sau khi có hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.
 - Thực hiện công tác quyết toán phát hành sách với các GVCN; tổng hợp và thực hiện thanh quyết toán với PGD.
 - Thực hiện việc thanh toán các nội dung chi tháng 9/2024
 - Có biên bản bàn giao tài sản lớp học tới các GVCN và bộ phận quản lý CSVC, bảo vệ (đc Nguyệt, Nhâm + GVCN)
- Lưu ý: Sửa chữa, thay thế, trang bị máy chiếu, CSVC, ĐDDH, vật tư văn phòng, mua VPP theo đúng quy trình.
- Hoàn thành thủ tục thanh toán các nội dung đã mua sắm, sửa chữa.
 - Hoàn thiện Đề án tự chủ theo kế hoạch của phòng GD&ĐT.
 - Hoàn thiện hồ sơ, biên bản liên quan đến tài sản cơ sở vật chất do cơn bão số 3 gây ra.

b. Chế độ chính sách:

- Đảm bảo thanh toán kịp thời các chế độ cá nhân (thưởng GV có học sinh giỏi các cấp; BD HSG theo QCCTNB).
- Xét và tổng hợp hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đợt 6 tháng cuối năm 2024 và hồ sơ nâng lương trước thời hạn. Tổng hợp hồ sơ đề nghị nâng bậc lương, nâng phụ cấp thâm niên thường xuyên quý IV/2024 đối với ngành giáo dục. Giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Báo cáo KHPT: Số lớp, tăng, giảm biên chế trong năm 2024-2025, và những năm học sau.

5. Công tác thi đua

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác thi đua.
 - Đăng ký thi đua năm học 2024-2025.
 - Thống nhất dự kiến các chỉ tiêu thi đua: (Có bảng chỉ tiêu kèm theo)
- Năm nay bảo lưu kết quả GVCNG cấp thị xã. Sẽ thi GVDG cấp thị xã;

6. Công tác Đội TNTP và chi đoàn GV

- Phát động thi đua trong học sinh: Học tập, vệ sinh môi trường, bảo vệ tài sản, phòng chống bạo lực học đường và trật tự an toàn giao thông, ứng xử văn

hóa, Nề nếp đồng phục tăng cường tính tôn nghiêm, kỷ luật . . .Tổ chức ký cam kết đầu năm các nội quy được thảo luận trong học sinh.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của Đội; Kế hoạch Đại hội Liên đội năm học 2024-2025.

- Tích cực tuyên truyền Măng non về ATGT, Phòng chống dịch bệnh và vệ sinh cá nhân, vệ sinh lớp học, ANTT, phòng chống tệ nạn, bạo lực học đường...các biện pháp an toàn cho học sinh, an toàn thực phẩm; game online trong nhà trường.

7. Công tác HSSV - Công tác chủ nhiệm lớp - Hoạt động NGLL - LDVS

- Thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh năm học 2024-2025; nhiệm vụ Giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và Y tế trường học năm học 2024-2025; Triển khai Bảo hiểm y tế tới học sinh (*theo Công văn số 2509/UBND-BHXH ngày 29/8/2023 về việc triển khai công tác BHYT học sinh năm 2024-2025*); nhiệm vụ giáo dục Quốc phòng an ninh năm học 2024-2025 *theo Thông tư số 08/2024/TT-BGD&ĐT ngày 15/5/2024 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn GDQPAN trong trường tiểu học, THCS; Công văn số 1908/SGD&SDDT-GDTrH ngày 12/6/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong cơ sở GDPT từ năm học 2024-2025*;

- Thực hiện tốt tháng An toàn giao thông; Tiếp tục tuyên truyền cho học sinh cách phòng, chống dịch bệnh, phòng chống dịch bệnh; bệnh đau mắt đỏ; Thực hiện chiến lược Quốc gia chấm dứt dịch bệnh AIDS vào năm 2030; Bảo đảm an toàn thực phẩm; Môi trường sống an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích cho trẻ em.

- Phối hợp với Hội Khuyến học thị xã giới thiệu 01 em học sinh có hoàn cảnh khó khăn có thành tích trong học tập.

- Phát động Cuộc thi “Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp” năm 2024.

- Tiếp tục thực hiện đề án Tổ chức dạy bơi và kỹ năng phòng, chống đuối nước cho học sinh Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn thị xã Quảng Yên giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 (*theo Quyết định số 2152/QĐ-UBND ngày 01/7/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên; hướng dẫn 608 ngày 26/7/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quảng Yên*). Tham gia giải bơi HKPD do PGD tổ chức.

- Triển khai thực hiện Công văn số 950/PGDĐT-CNTT V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTC và TTTH năm học 2024-2025. Các CV của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tăng cường các giải pháp đảm bảo an toàn giao thông và công tác phòng, chống đuối nước cho học sinh.

- Hoàn thành kế hoạch xây dựng công tác chủ nhiệm;

- Hoàn thành việc ký cam kết ATGT, phòng chống tệ nạn xã hội, bạo lực học đường, an toàn trường học...thực hiện nội qui nhà trường. Phối hợp với công an xã vv đảm bảo ATGT, ANTT...

- Tiếp tục giáo dục ý thức về vệ sinh môi trường, tuyên truyền phòng chống đuối nước, tránh bị xâm hại ở trẻ em. BHDNGLL thực hiện theo KH.

- Các lớp đăng ký gửi xe theo mẫu: Nộp cho đ/c Nguyệt kế toán

- Phối hợp với TT y tế TX QY Tuyên truyền chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên, thanh niên cho HS ngày 21/9/2024.

8. Công tác xã hội hóa GD

- Tổng kết công tác phụ huynh, dự thảo xây dựng qui chế HĐ Hội phụ huynh năm học 2024-2025. Thông qua quyết toán các loại quỹ 2023-2024 (nếu có), triển khai công tác XHH năm 2024-2025 (nếu có) sau khi có thiệt hại do cơn bão YAGI xảy ra.

Chưa tổ chức họp PH năm học 2024-2025 (Chờ các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên).

9. Các công tác khác:

- Công khai Quyết định điều chỉnh phân bổ kinh phí sự nghiệp giáo dục khối trường học năm 2024; Quyết định phân bổ kinh phí phục vụ cho các hoạt động chung của nhà trường năm 2025.

- CNTT: Đưa tin bài theo yêu cầu về ngày Khai giảng, Trung thu; chuyên đề; các kế hoạch, lịch công tác tháng; Hoàn thành Smas, Pmis, phổ cập...Đề nghị CBGV thường xuyên vào trang thông tin nhà trường để nắm bắt kịp thời các kế hoạch của nhà trường, tuyên truyền cho PH, HS cùng đọc.

- Thực hiện theo chỉ đạo của UBND xã, PGD&ĐT.

*Triển khai công văn số 940/PGD&ĐT ngày 30/8/2024 của Phòng GD&ĐT về việc triển khai thu BHYT học sinh năm học 2024-2025.

Công văn số 942/PGD&ĐT ngày 30/8/2024 của Phòng GD&ĐT về việc triển khai Công điện của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường quản lý thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng và chủ động triển khai phòng, chống dịch trong mùa tựu trường.

Công văn số 4361/UBND-VHTT ngày 04/9/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên về việc đảm bảo an toàn hệ thống tuyên truyền trực quan, bảo vệ các di tích lịch sử- văn hóa, trường học trên địa bàn thị xã phòng, chống cơn bão số 3 (YAGI).

Công văn số 265-CV/ĐTN-QY ngày 04/9/2024 của Ban Chấp hành Đoàn thị xã Quảng Yên về việc giới thiệu cá nhân xét chọn giải thưởng “Nhà giáo trẻ tiêu biểu” cấp tỉnh, cấp Trung ương năm 2024.

Công văn số 950/PGD&ĐT ngày 05/9/2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục thể chất, hoạt động thể thao năm học 2024-2025.

Công văn số 458/QDD-PGD&ĐT ngày 22/8/2024 của Phòng GD&ĐT về Quyết định điều chỉnh quỹ lương năm 2024.

Công văn số 459/QĐ-PGD&ĐT ngày 22/8/2024 của Phòng GD&ĐT về Quyết định phân bổ bổ sung quỹ lương năm 2024.

Công văn số 949/PGD&&ĐT ngày 04/9/2024 của Phòng GD&ĐT về việc chủ động ứng phó với cơn bão số 3 (YAGI).

Công văn số 2847/SGD&ĐT ngày 05/9/2024 của Sở GD&ĐT về việc báo cáo kết quả triển khai Chương trình Bơi an toàn, phòng, chống đuối nước học sinh năm học 2023-2024.

Công văn số 2852/SGD&ĐT ngày 05/9/2024 của Sở GD&ĐT về việc chủ động tập trung ứng phó phòng, chống bão số 3 (YAGI) trong các cơ sở giáo dục.

Công văn số 4420/UBND-KT ngày 08/9/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên về việc khẩn trương khắc phục hậu quả do cơn bão số 3 gây ra trên địa bàn thị xã Quảng Yên;

Quyết định số 1105-QĐ/TU ngày 30/8/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên, về việc điều chỉnh, giao bổ sung số người làm việc, hợp đồng lao

động cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân thị xã (cấp Mầm non, Tiểu học, THCS) năm 2024.

Công văn số 65-KH/BTGTU ngày 12/9/2024 của Ban tuyên giáo Thị ủy Quảng Yên, về Kế hoạch điều tra xã hội học về việc triển khai Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 30/10/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh “về xây dựng và phát huy giá trị văn hóa, sức mạnh con người Quảng Ninh trở thành nguồn lực nội sinh, động lực cho phát triển nhanh, bền vững”.

Công văn số 970/KH-PGD&ĐT ngày 12/9/2024 của Phòng GD&ĐT về Kế hoạch Tổ chức Hội thi Câu lạc bộ Tiếng Anh (English Talent) dành cho học sinh cấp trung học cơ sở, năm 2024.

Công văn số 2943/SGD&ĐT ngày 14/9/2024 của Sở GD&ĐT về việc báo cáo số liệu phục vụ xây dựng chính sách hỗ trợ học phí năm học 2024-2025 cho trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, học viên GDTX trên địa bàn tỉnh.

Công văn số 2913/KH-SGD&ĐT ngày 12/9/2024 của Sở GD&ĐT về Kế hoạch tổ chức Hội nghị tuyên truyền, tập huấn về thu nộp thuế các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động của các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

Nghị định số 73/2024/NDD-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ về việc Quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

Thông tư số 62/2024-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ tài chính, Thông tư Hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NDD-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hàng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ.

Công văn số 3611/STC-QLNS ngày 22/7/2024 của Sở tài chính về việc kịp thời triển khai thực hiện điều chỉnh mức lương cơ sở từ ngày 01/7/2024.

Công văn 186/CV-TCKH ngày 24/7/2024 của phòng tài chính kế hoạch về việc triển khai thực hiện mức lương cơ sở theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ.

Công văn số 977/KH-PGDĐT ngày 16/9/2024 của Phòng GDĐT về Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 420-KH/TU ngày 11/6/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Kết luận số 70-KL/TW ngày 31/01/2024 của Bộ Chính trị “về phát triển thể dục, thể thao trong giai đoạn mới” trong ngành Giáo dục.

Công văn số 468/QĐ-PGDĐT ngày 30/8/2024 của Phòng GDĐT Quyết định về việc phân bổ kinh phí do tăng lương và tăng phụ cấp thâm niên nhà giáo đợt 1 năm 2024.

Công văn số 980/PGDĐT-TCCB ngày 17/9/2024 về việc nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ quản lý, viên chức hạng I, hạng II quý III năm 2024.

Công văn số 434/KH-TV ngày 13/9/2024 của Thư viện tỉnh Quảng Ninh về Kế hoạch tổ chức Hội thi sáng tạo với sách, báo cũ.

Công văn số 2888/SGD&ĐT ngày 10/9/2024 của Sở GDĐT về việc giới thiệu tham gia kỳ thi Toán học Hoa Kỳ AMC và kỳ thi Thách thức tư duy Thuật toán Bebras.

Công văn số 4727/BGDĐT-TCCB ngày 27/8/2024 của Bộ GDĐT về việc lấy ý kiến góp ý dự thảo Thông tư hướng dẫn về Hội đồng quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

Công văn số 981/PGD&ĐT ngày 17/9/2024 của Phòng GDĐT về việc tiếp tục tham gia các nhiệm vụ của BCĐ 35 năm học 2024-2025.

Công văn số 982/PGDĐT-CMTHCS ngày 17/9/2024 về việc phối hợp tổ chức khảo sát thực trạng giáo dục về năng lượng tái tạo và biến đổi khí hậu trong đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên các trường THCS.

Công văn số 1659/KH-TTYT ngày 29/8/2024 của Trung tâm Y tế thị xã Quảng Yên về Kế hoạch tổ chức hoạt động ngoại khóa nói chuyện chuyên đề về chăm sóc sức khỏe vị thành niên tại các trường THCS năm 2024.

Công văn số 991/PGDĐT-CNTT ngày 19/9/2024 về việc điều chỉnh thời gian tổ chức giải Bơi học sinh Tiểu học và THCS thị xã Quảng Yên năm học 2024-2025.

Công văn số 213/TB-UBND ngày 13/9/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên, thông báo Nhu cầu tuyển hợp đồng lao động vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên năm học 2024-2025.

Quyết định số 479/QĐ-PGDĐT ngày 19/9/2024 của Phòng GDĐT về việc thành lập Ban Tổ chức, tiểu ban trọng tài Giải Bơi học sinh tiểu học và trung học cơ sở thị xã Quảng Yên năm học 2024-2025.

Công văn số PGDĐT ngày 31/8/2024 về Báo cáo Kết quả công tác tháng 8/2024 và triển khai nhiệm vụ công tác tháng 9/2024.

Công văn số 263/QĐ-SGDĐT ngày 30/8/2024 của Sở GDĐT, Quyết định về việc cấp Chứng nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cho Trường THCS Hiệp Hòa, thị xã Quảng Yên.

Công văn số 264/QĐ-SGDĐT ngày 30/8/2024, Quyết định về việc cấp Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia cho Trường THCS Hiệp Hòa, thị xã Quảng Yên.

Công văn số 2996/SGDĐT ngày 20/9/2024 về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra, đánh giá từ năm học 2024-2025. Công văn số 1001/PGDĐT-CMTHCS ngày 23/9/2024 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra, đánh giá từ năm học 2024-2025.

Công văn số 989/PGDĐT-CNTT ngày 18/9/2024 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2024-2025.

Công văn số 401/QĐ-PGDĐT ngày 29/7/2024 của Phòng GDĐT, Quyết định về việc đánh giá xếp loại Hiệu trưởng theo Chuẩn hiệu trưởng.

Quyết định về việc phê duyệt danh sách cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán cấp THCS năm học 2024-2025.

Công văn số 1002/KH-PGD ngày 23/9/2024 của Phòng GDĐT về việc thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2024-2025.

Công văn số 4799/STC-QLNS ngày 20/9/2024 của Sở GDĐT về việc điều chỉnh phương án tự chủ tài chính của các cơ sở giáo dục công lập do thay đổi Công văn số 1008/PGDĐT ngày 24/9/2024 của Phòng GDĐT về việc rà soát lại phương án tự chủ tài chính các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2024-2025.

Quyết định số 480/QĐ-PGDĐT ngày 19/9/2024 của Phòng GDĐT về việc thực hiện tiết kiệm 5% dự toán chi thường xuyên năm 2024 để chi đầu tư theo Nghị quyết số 119/NQ-CP ngày 07/8/2024 của Chính phủ.

Công văn số 64/BNV-CCVC ngày 05/01/2024 của Bộ nội vụ về việc xác định cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức. Công văn số 910/PGDĐT-TCCB ngày 23/8/2024 của Phòng GDĐT về việc đăng ký nhu cầu tinh giản biên chế năm 2025 theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ.

Nghị quyết số 42/2024/NQ-HĐND ngày 23/9/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh, về một số biện pháp hỗ trợ khắc phục hậu quả bão số 3 (bão Yagi) trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh năm 2024. Công văn số 3054/SGDĐT-KHTC ngày 25/9/2024 của Sở GDĐT về việc báo cáo số liệu đề xuất hỗ trợ học phí cho học sinh trên địa bàn tỉnh theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh.

Công văn số 1009/PGDĐT ngày 10/9/2024 của Phòng GDĐT về việc thực hiện công tác tự đánh giá, đánh giá ngoài để công nhận CSGD đạt KĐCLGD và CQG năm 2024.

Công văn số 984/PGDĐT ngày 17/9/2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ y tế trường học và bảo vệ, chăm sóc trẻ em năm học 2024-2025.

* Hạn chế:

- Chưa tổ chức ĐH Liên Đội.
- Hiện tượng học hút thuốc lá điện tử; đi xe điện không đội mũ...
- Nền nếp học sinh chưa tốt.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2024

1. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tổ chức Hội nghị Nhà giáo, cán bộ QL, người lao động năm học 2024-2025 ngày 04/10/2024.
- Tiếp tục ổn định nền nếp dạy – học nâng cao chất lượng giáo dục.
- Tổ chức các hoạt động thiết thực kỷ niệm ngày Khuyển học (02/10); ngày truyền thống Hội liên hiệp TN VN(15/10); ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10).
- Tuyên truyền về Trung tâm học tập cộng đồng và phát động Tuần lễ học tập suốt đời năm 2024.
- Thực hiện kế hoạch hội thảo, chuyên đề tổ, cấp cụm trường.
- Kiểm tra việc triển khai nhiệm vụ năm học theo kế hoạch; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh trong nhà trường. Kiểm tra toàn diện theo KH.
- Xây dựng các câu lạc bộ và ra mắt các CLB sở thích.
- Tổ chức họp phụ huynh toàn trường đầu năm (dự kiến ngày 06/10/2024)
- Phát động thi đua đợt 1: kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024);
- Triển khai tổ chức Hội thi Câu lạc bộ Tiếng Anh dành cho học sinh cấp trung học cơ sở năm 2024 gồm trường THCS Hiệp Hòa – THCS Tiên An – THCS Hà An-TH&THCS Hoàng Tân – THCS Tân An.
- Thực hiện chuyên đề cấp cụm trường Lê Quý Đôn – Hiệp Hoà – Sông Khoai tại trường THCS Hiệp Hòa.

- Bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.
- Hoàn thành công tác điều tra, thống kê phổ cập 2024.
- Hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm 2024.

*Công tác tổ chức nhà trường:

+ TB vv ký HĐ với lao động: BV và trông giữ xe: Ông Hữu, ông Cường; LC: Bà Chung.

+ Đề nghị kiện toàn Ban đại diện cha mẹ học sinh trường năm học 2024-2025.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Phổ cập giáo dục- xóa mù chữ; xây dựng trường chuẩn Quốc gia

- Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến để điều chỉnh bổ sung hồ sơ, sổ sách có liên quan đến PCGD các cấp học;

- Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến, bỏ học qua hè để điều chỉnh bổ sung hồ sơ, sổ sách có liên quan đến PCGD các cấp học.

- Hoàn thiện công tác Phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ năm 2024; Hoàn thiện số liệu trên phần mềm Phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ sau kiểm tra.

- Tham mưu với cấp trên xây dựng khu hiệu bộ và bổ sung máy tính phòng Tin học;

2. Công tác chuyên môn, Bồi dưỡng đội ngũ-BDTX

- Bộ phận chuyên môn nhà trường: Triển khai và xây dựng Kế hoạch giáo dục quốc phòng và an ninh; Kế hoạch kiểm tra đánh giá; Kế hoạch bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu kém; Kế hoạch đổi mới phương pháp dạy học; Kế hoạch giáo dục đối với học sinh khuyết tật; Kế hoạch các hoạt động giáo dục; Kế hoạch thi giáo viên dạy giỏi cấp trường; Quy chế sử dụng sổ điện tử; Quy chế chuyên môn; Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; Kế hoạch hoạt động thư viện; Kế hoạch thực hiện dạy tiết học tại thư viện; Kế hoạch thực hiện dạy tiết đọc tại thư viện; Kế hoạch chuyên đề trường; Kế hoạch dạy học STEM;

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo kế hoạch phân công.

- Phát động thi đua đợt 1, nâng cao chất lượng Dạy – Học, lập thành tích chào mừng ngày Bác Hồ gửi thư cho ngành GD 15/10, ngày PNVN 20/10, ngày NGVN 20/11:

+ Mỗi thầy cô thao giảng 01 tiết

+ Các lớp thi đua giành nhiều giờ học tốt, điểm tốt

+ Tham gia các cuộc thi đạt thành tích cao

- Hoàn thành đưa kế hoạch giáo dục lên thư mục quản lý chung của nhà trường trên Drive.

- Tổ chuyên môn tiếp tục xây dựng và chỉ đạo việc sử dụng hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 theo công văn số 2976/SGDĐT ngày 17/9/2024. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Thông tư số 09/2021/TT-BGD&ĐT ngày 30/3/2021 quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên,

Các nội dung theo hướng dẫn khá cụ thể. Có 2 nội dung cần lưu ý:

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến của đơn vị, trong đó xác định, chọn lựa phần mềm dạy học, hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS), lựa chọn các môn học, tiết học phù hợp để xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai đáp ứng yêu cầu thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ và yêu cầu tối thiểu mức độ 2 theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; đồng thời ban hành quy chế tổ chức triển khai dạy học trực tuyến tại đơn vị đảm bảo phù hợp, hiệu quả.

+ Trong đó lưu ý: Mục đích dạy học trực tuyến kết hợp, hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp tại cơ sở giáo dục phổ thông giúp cơ sở giáo dục phổ thông nâng cao chất lượng dạy học và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông; Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học; thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành Giáo dục; Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc. Tránh thực hiện hình thức, gây khó khăn, lãng phí, không mang lại hiệu quả, không vì mục đích nâng cao chất lượng chất lượng giáo dục.

- Tổ nhóm chuyên môn tích cực bồi dưỡng đội ngũ về UDCNTT trong dạy học, sử dụng các phần mềm dạy học, tăng tính tương tác giữa thầy trò (đảm bảo sử dụng các thiết bị phòng học thông minh ở mức độ 2, tăng dần ở mức độ 3). TTCM cùng BGH dự giờ 100.0% để cùng tháo gỡ vướng mắc trong dạy chương trình mới.

- Tham gia chuyên đề các cấp: Cử GV tham gia dạy thể nghiệm, dự đúng, đủ thành phần theo quy định.

- Tích cực thực hiện kế hoạch BD HSG: Thực hiện nghiêm túc TKB BD. Môn Toán, Văn, Anh lớp 9 ôn nước rút, sát hạch chuẩn bị cho kì thi chọn HSG cấp thị xã, gửi danh sách HS trước 20/10/2024.

+ Tiếp tục ôn luyện thể chất cho HS, thể dục đầu giờ (thể dục nhịp điệu, nhảy, võ, cờ vua).

- Tổ chuyên môn KHTN, KHXH hoàn thành các nội dung hồ sơ tổ chuyên môn đến thời điểm tháng 10/2024.

3. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.

- Kiểm tra toàn diện từ 15/10 đến 30/10: Kiểm tra chuyên đề về việc xây dựng kế hoạch giáo dục môn học. Hồ sơ chủ nhiệm lớp. Hồ sơ giáo viên trên driver.

- Kiểm tra kết quả công tác phổ cập. Dự toán thu chi, quy trình tổ chức họp cha mẹ học sinh.

- Kiểm tra hoàn thiện phần mềm quản lý học sinh. Từ đó sử dụng các tiện ích số điện tử.

- Kiểm tra việc quản lý, sử dụng TBDH...

4. CSVC- Tài chính- CĐCS – Tổ chức

- Tổng hợp nhu cầu bổ sung kinh phí thực hiện theo Quyết định cấp bổ sung quỹ lương và các khoản đóng góp theo lương do tuyển dụng và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2024 và quyết định bổ sung kinh phí hoạt động theo định mức số lượng người làm việc quy định tại các cơ sở giáo dục công lập năm 2024.

- Cập nhật thông tin nhân sự phân mềm: (Khen thưởng, các đ/c mới chuyển đến, thay đổi thông tin các nhân: nâng lương, chuyển loại chức danh nghề nghiệp...). Soạn lại hồ sơ viên chức bản cứng của mỗi cá nhân, hoàn thành và nộp về VP vào 30/10/2024.

- Tiếp tục triển khai Hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh.

- Xét duyệt chế độ miễn giảm học phí.

- Hoàn thiện chứng từ mua sắm, sửa chữa trong tháng 9.

- Tập hợp danh sách các khoản thu theo quy định. Hoàn thiện hồ sơ thu các khoản đã hoàn thành.

- Xây dựng các quy chế về quản lý, sử dụng hiệu quả thiết bị giáo dục, phần mềm dạy học năm học 2024-2025:

- Sửa chữa máy chiếu thay máy chiếu bị hỏng không sử dụng được hoặc hết khấu hao.

- Tiếp tục kiểm tra tu sửa ổ điện (Do các ổ điện lâu ngày đã bị hỏng, lắp thêm ổ điện để tiện lợi sử dụng).

- Mua sắm bàn ghế mới, bàn giáo viên hỏng kịp thời.

- Tôn tạo, kẻ vẽ sân chơi bãi tập đảm bảo an toàn cho học sinh.

- Chuẩn bị số liệu, nội dung cho việc xây dựng kế hoạch ngân sách, KH sửa chữa mua sắm 2025.

- Đảm bảo chế độ chính sách cho người lao động: Xét nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên, nâng lương trước thời hạn ...

- Nghiên cứu đề xuất phương án thu chi không dùng tiền mặt.

- Báo cáo hồ sơ đề nghị hội khuyến học thưởng và trợ cấp cho học sinh khó khăn.

- Thực hiện các nội dung chi cho hoạt động chuyên môn nhà trường.

5. Công tác chủ nhiệm; Công tác Học sinh, sinh viên; Đội TN; Đoàn TN

- Tập huấn công tác hợp phụ huynh học sinh đầu năm.

- Thực hiện HĐNGLL chủ điểm tháng 10. “Chăm ngoan- học giỏi”

- Tổ chức 01 tiết sinh hoạt điểm (**Giao cho lớp 9A**)

- Tổ chức ĐHLĐ hoàn thành trong tháng 10 (đc Linh); Tổ chức Đại hội Đoàn (đc Lương Loan).

- Triển khai kế hoạch về công tác Pháp chế; thực hiện nghiêm túc các kế hoạch đã xây dựng về Công tác giáo dục chính trị và công tác học sinh sinh viên; các hướng dẫn về giáo dục thể chất, y tế trường học...; Tiếp tục tuyên truyền đến phụ huynh, học sinh các Công văn chỉ đạo của cấp trên về việc tăng cường phòng, chống dịch bệnh; công tác phòng chống đuối nước, an ninh trật tự, An toàn giao thông...tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2024;

- Thực hiện triển khai thực hiện cài đặt ứng dụng VssID-Bảo hiểm xã hội.

- Tiếp tục thực hiện nghi thức chào cờ 15 phút đầu giờ vào ngày thứ 2 hàng tuần và chú trọng thực hiện các nhiệm vụ giáo dục chính trị tư tưởng.

- Tiếp tục phát động các cuộc thi theo chỉ đạo của cấp trên.

- Tuyên truyền Ngày khuyến học (02/10); ngày Bác Hồ gửi thư cho ngành Giáo dục (15/10); ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10);

- Duy trì tốt hoạt động các CLB: Xây dựng nội quy hoạt động, kế hoạch HĐ, Chỉ tiêu cần đạt.

- Duy trì tốt hoạt động đội cờ đỏ, tiến hành phát thanh măng non, duy trì hoạt động đầu giờ, giữa giờ có hiệu quả. Phát huy tích cực Đội cờ đỏ và đội Thiếu niên tự quản giữ gìn vệ sinh nhà trường. Tích cực giáo dục học sinh ý thức vệ sinh lớp, sân trường, ...

- Phát động cuộc thi lớp học Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn; Bảng truyền thông; chấm trước 30/10.

- Công tác y tế trường học:

- + Đ/c Chung liên hệ với trạm y tế, xây dựng KH kiểm tra sức khoẻ cho HS, lập hồ sơ theo dõi, chăm sóc sức khoẻ học sinh.

- + Tiếp tục duy trì việc thực hiện vệ sinh môi trường trong cơ quan, trường học theo quy định:

Thực hiện chiến lược Quốc gia chấm dứt dịch bệnh AIDS vào năm 2030; bảo đảm an toàn thực phẩm; môi trường sống an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích cho trẻ em.

- Phối hợp với địa phương tiếp tục tuyên truyền về phòng chống tai nạn đuối nước, tránh bị xâm hại cho trẻ em, phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh tránh bị xâm hại cho trẻ em;

- Thực kế hoạch liên tịch của HĐĐ và PGD về việc tiếp tục thực hiện CT công tác đội, việc triển khai đọc và làm theo báo Đội.

- Triển khai tuyên truyền phòng chống ma túy, tuyên truyền về an ninh mạng, thực hiện giao thông an toàn, đảm bảo phòng chống TNTT...(GVCN trong giờ SHL, TNHN...)

- Giao cho Ban LĐ duy trì lịch lao động vệ sinh toàn trường và thường xuyên kiểm tra việc thực hiện của các lớp.

6. Công tác CNTT, báo cáo:

- Hoàn thiện hồ sơ về công tác CNTT năm học 2024-2025

- Thực hiện thao tác trên phần mềm quản lý nhân sự, việc sắp xếp lại nhân sự đầu năm học 2024-2025; Các danh hiệu thi đua, xếp loại VC, Chuẩn...

- Thực hiện tốt việc đăng tin, bài trên cổng thông tin nhà trường,

- Cập nhật thông tin nhân sự, phổ cập

- Cập nhật bài, bổ sung tài liệu lên Drive

- Nhiệm vụ công tác CNTT: Theo QĐ tổ CNTT...

7. Công tác thi đua

- Thực hiện phổ biến các văn bản hướng dẫn về: Công tác thi đua - khen thưởng năm học 2024-2025; Hội thi giáo viên giỏi cấp thị xã, năm học 2024-2025: Hoàn thiện các tiêu chí.

- Tổng hợp đăng kí thi đua năm học 2024-2025 trên phần mềm thi đua;

- Triển khai Quy chế đánh giá xếp loại thi đua trong năm học.

8. Công tác khác:

- Tổ chức họp phụ huynh: Xây dựng KH họp PH: đ/c HT

- + Họp Ban đại diện lần thứ nhất: Bầu ra BDD CMHS nhà trường gồm ít nhất 05 người, xây dựng quy chế hội.

- + Hoàn thiện hồ sơ tờ trình phê duyệt các khoản thu năm học 2024-2025 (Bộ phận kế toán).

- GVCN tích cực kết hợp với PH quản lý học sinh. Việc gấp gờ trao đổi các đc GVCN tiếp Phụ huynh tại văn phòng nhà trường.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các quy định về: Dạy thêm, học thêm; An toàn giao thông; Vệ sinh an toàn thực phẩm; Phòng chống tai nạn thương tích; Phòng chống dịch bệnh; Phòng chống cháy nổ; tệ nạn xâm nhập học đường; Tiếp tục thực hiện tăng cường công tác truyền thông giáo dục, chủ động nhân rộng các tấm gương người tốt, việc tốt tiêu biểu gắn với phong trào thi đua *“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”*. Chủ đề năm học ***“Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”***.

- Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của UBND thị xã, Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 9/2024 và triển khai nhiệm vụ công tác tháng 10 năm 2024 của trường THCS Hiệp Hòa.

Nơi nhận:

- PHT, TT, CTCĐ, TPT (phối hợp c/đạo);
- Công TT nhà trường;
- Lưu./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thuý Quỳnh