

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 11 Triển khai nhiệm vụ công tác tháng 12/2024

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 11/2024

1. Nhà trường:

- Duy trì tốt sĩ số học sinh. Số HS hiện tại 829 học sinh.
- 100% cán bộ giáo viên thực hiện tốt kỉ luật, kỷ cương, xây dựng nếp sống văn hóa văn minh trong trường học.
- Thực hiện tốt phong trào thi đua; nâng cao chất lượng các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ. Tổ chức và tham gia các cuộc thi theo kế hoạch của PGD.
- Hoàn thành kế hoạch kiểm tra giữa HKI.
- Triển khai nội dung liên quan đến việc kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ quyền hạn trong năm 2024.
- Hoàn thành nội dung triển khai chữ kí số cá nhân để thực hiện nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.
- Tham gia tập huấn triển khai công tác pháp chế, công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ, công tác PCTN, tiêu cực, tiếp công dân và giải quyết đơn thư, công tác phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường năm học 2024-2025.
- Tiếp tục tăng cường thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, nâng cao hiệu quả công tác xử lý vi phạm TTATGT liên quan đến lứa tuổi học sinh.

2. Chuyên môn:

- Thực hiện nề nếp dạy và học theo đúng chương trình TKB.
- Kiểm tra hồ sơ giáo viên và việc sử dụng TBDH các môn học. Kiểm tra việc nhập điểm giữa kì trên phần mềm, ghi và kí sổ ghi đầu bài; Nội dung đưa bài giảng lên cây thư mục nhà trường...
- Kiểm tra hồ sơ giáo viên để đề nghị cấp kinh phí đối với GV thực hiện giảng dạy lớp có HSKT.
- Hoàn thành kế hoạch hội giảng, thao giảng chào mừng ngày 20/11/2024.
- GVBM tích cực ôn luyện đội tuyển các khối lớp.
- Tham gia nghiên cứu tập , phần mềm dạy học OLM. Xây dựng hệ thống bài giảng điện tử, giao bài cho học sinh, kiểm tra đôn đốc học sinh thực hiện.
- Thực hiện có hiệu quả về nội dung góp ý dự thảo Thông tư ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông. Góp ý bản mềm sách giáo khoa lớp 6,8.

- Tham dự đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường trên địa bàn thị xã (tham dự sinh hoạt môn Tin học cấp THCS theo công văn số 1196/PGDDĐT-CNTT ngày 05/11/2024 của Phòng GDĐT).

- Tham gia dự giải cờ Vua cấp thị xã đạt 02 giải (01 giải ba và 01 giải KK).

- Tham gia dự thảo Quy chế cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp tỉnh dành cho học sinh THCS và THPT trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Thực hiện kiểm tra giữa học kì I.

***Tồn tại:** Phân nhập điểm vẫn còn để BGH đơn đốc, nhắc nhở, chưa đúng tiến độ thời gian quy định.

- Số lượng bài giảng điện tử của các môn học còn ít so với yêu cầu. Chủ yếu giáo viên đưa nhiều bài giảng Word lên cây thư mục, đề nghị GV lưu ý thực hiện việc ứng dụng CNTT thường xuyên trong dạy học, đặc biệt lưu ý đến việc thiết kế bài giảng Elearning.

- Đề nghị GVCN hoàn thiện sổ chủ nhiệm theo tháng.

3. Đoàn đội:

- 100% các lớp thực hiện tốt nội quy, quy định.

- Ý thức học sinh chưa tốt, còn hiện tượng nói tục, chửi thề, ý thức học sinh chưa tốt, còn vứt rác bừa bãi, vệ sinh chưa được sạch sẽ, đặc biệt là hiện tượng ăn quà vặt. GV bộ môn còn để HS ra ngoài nhiều trong giờ học. Đề nghị GVCN phối hợp tốt với PHHS trong việc giáo dục HS. BC về BGH nhà trường kịp thời khi có hiện tượng đột xuất xảy ra. Ý thức học sinh lớp 8,9 chưa tốt.

- Tổ chức lao động về sinh trường lớp hàng tuần.

***Tồn tại:** Đề nghị các Đ/c GVCN quan tâm, tổ chức cho HS trồng, chăm sóc, nhổ cỏ bồn hoa...thực hiện theo sự phân công của các lớp.

- Ý thức học sinh có hiện tượng đi xuống, do nền nếp của trường duy trì chưa được tốt, chưa có sự quan tâm thường xuyên của Đoàn đội và GVCN lớp, bộ phận trực ban để đơn đốc nhắc nhở HS thực hiện.

- Hiện tượng HS vi phạm an toàn giao thông còn xảy ra ở một số lớp 8,9. Một số HS không đủ tuổi sử dụng xe đạp điện khi chưa đủ tuổi.

- Đoàn đội thường xuyên tổ chức phát thanh măng non với các nội dung: Sử dụng thuốc lá điện tử; Sử dụng mạng xã hội an toàn; Chấp hành pháp luật khi tham gia giao thông.

4. Công tác học sinh, sinh viên: Phối hợp với Đoàn đội tổ chức tốt các hoạt động thi đua chào mừng ngày NGVN 20/11/2024.

- Phối hợp với Công an xã Hiệp Hoà tổ chức 02 đợt tuyên truyền với nội dung: Tuyên truyền An toàn giao thông; Tuyên truyền phòng chống Ma túy trong nhà trường. Tiếp tục tuyên truyền đến phụ huynh học sinh nội dung của các Công văn chỉ đạo của cấp trên về việc tăng cường phòng, chống dịch bệnh; công tác phòng chống đuối nước; an ninh trật tự; An toàn giao thông... tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày Pháp luật năm 2024 theo công văn số 1105/PGDDĐT-CMTHCS ngày 28/10/2024. Thực hiện đảm bảo công tác PCCC theo công văn số 2555/UBND-NC ngày 15/9/2023 về việc triển khai thực hiện Công điện số 825/CD-TTg ngày 15/9/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác PCCC; Tham gia thi trắc

nghiệm tìm hiểu về truyền thống “80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân”. Chir đạo tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” dành cho học sinh và giáo viên trung học năm học 2024-2025.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền chào mừng các ngày lễ lớn trong năm học; Tuyên truyền công tác giáo dục đạo đức học sinh; an toàn giao thông; phòng chống các tệ nạn xã hội trong nhà trường.

- Tổng kết, trao thưởng các hoạt động chào mừng ngày 20/11.

5. Các nhiệm vụ khác: Hoàn thành theo kế hoạch phân công.

- Hoàn thành tổng hợp chế độ chính sách cho HS. Rà soát và đồng bộ hóa cơ sở dữ liệu đối với học sinh.

- Hoàn thành công tác báo cáo tổ chức cán bộ theo kế hoạch.

- Hoàn thành công tác thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và công tác đảm bảo an toàn cho học sinh trong nhà trường.

- Hoàn thành công tác nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn cho GV nhà trường.

- Hoàn thành hồ sơ hưởng phụ cấp thâm niên, hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp cho GV.

- Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học. Hoàn thành kế hoạch báo cáo tình hình triển khai hỗ trợ học phí theo Nghị quyết số 42/2024/NQ-HĐND tỉnh.

- Rà soát lại công tác quản lý thu, chi đầu năm học 2024-2025.

- Tổng hợp nhu cầu sửa chữa năm 2024 và đề xuất sửa chữa năm 2025.

- Thực hiện thanh lý tài sản, vào sổ tài sản năm 2024.

- Tổng hợp đăng kí mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu năm 2025.

- Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên:

- + Công văn số 2507/CATX-GT ngày 10/10/2024 của Công an thị xã Quảng Yên về việc tiếp tục tăng cường thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, nâng cao hiệu quả công tác xử lý vi phạm TTATGT liên quan đến lứa tuổi học sinh.

- + Công văn số 1176/PGD&ĐT-CMTHCS ngày 13/10/2024 về việc tổ chức các hoạt động giáo dục nhân dịp 80 năm Ngày thành lập QĐNDVN và 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân.

- + Công văn số 1182/PGDĐT ngày 01/11/2024 về việc tham gia các hoạt động “Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc ở khu dân cư”.

- + Công văn số 1181/KH-PGDĐT ngày 01/11/2024 của PGDĐT về Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024).

- + Công văn số 5592/BNV-CCVC ngày 12/9/2024 của Bộ nội vụ về việc trao đổi chuyên môn; Công văn số 2266/SNV-CCVC ngày 01/11/2024 của Sở nội vụ tỉnh Quảng Ninh về việc hướng dẫn công tác tuyển dụng, hợp đồng giáo viên tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

- + Công văn số 638/QĐ-PGDĐT ngày 04/11/2024 Quyết định về việc điều chỉnh kinh phí mua sắm, bổ sung trang thiết bị trường, lớp năm 2024.

+ Công văn số 733/GM-UBND ngày 31/10/2024 của UBND thị xã Quảng Yên về việc tham dự Hội nghị triển khai Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024 của Chính phủ và tập huấn Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan.

+ Công văn số 7011/BGDĐT-CSVC ngày 30/10/2024 về việc xin ý kiến góp ý Thông tư sửa đổi bổ sung Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2024.

+ Công văn số 3459/SGDĐT-KHTC ngày 04/11/2024 về việc tham gia, góp ý dự thảo Thông tư sửa đổi, bổ sung Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Công văn số 14/2024-BGDĐT ngày 31/10/2024 của Bộ GDĐT về Thông tư hướng dẫn quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật và phương pháp định giá dịch vụ giáo dục, đào tạo.

+ Quyết định số 1552/QĐ-SGDĐT ngày 05/11/2024 Quyết định về việc ban hành cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông từ năm học 2024-2025.

+ Công văn số 1193/PGDĐT-Ktr ngày 05/11/2024 của Phòng GDĐT về việc tham dự “Hội nghị tập huấn, triển khai công tác pháp chế, công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ, công tác PCTN, tiêu cực, tiếp công dân và giải quyết đơn thư, công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường năm học 2024-2025.

+ Công văn số 4935/UBND-TCKH ngày 24/10/2024 của UBND thị xã Quảng Yên về việc tăng cường công tác quản lý, xử lý tài sản trong thực hiện dự án đầu tư.

+ Quyết định số 08/2024/QĐ-UBND ngày 03/10/2024 của UBND thị xã Quảng Yên về Quyết định về Bãi bỏ Quyết định số 02/2023/QĐ-UBND ngày 03/4/2023 của Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc UBND thị xã Quảng Yên.

+ Quyết định số 1576/QĐ-SGDĐT ngày 11/11/2024 Quyết định về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi chọn HSG cấp tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 293/QĐ-SGDĐT ngày 08/02/2021 của Sở GDĐT. Quyết định số 293/QĐ-SGDĐT ngày 08/02/2021 Quyết định ban hành Quy chế thi HSG cấp tỉnh.

+ Công văn số 1232/PGDĐT ngày 14/11/2024 về việc báo cáo tình hình triển khai, thực hiện hỗ trợ học phí theo Nghị quyết số 42/2024/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh.

+ Công văn số 745/GM-UBND ngày 12/11/2024 về Giấy mời đại biểu dự, chúc mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

+ Công văn số 1224/PGDĐT-CMTHCS ngày 12/11/2024 về việc góp ý dự thảo Thông tư ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh THPT.

+ Công văn số 1244/PGDĐT-CMTHCS ngày 15/11/2024 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thi học sinh giỏi lớp 9 cấp thị xã năm học 2024-2025.

+ Công văn số 1269/PGDĐT ngày 22/11/2024 về việc tập huấn hỗ trợ phần mềm kế toán MISA cập nhật Thông tư số 24/2024/TT-BTC, phần mềm quản lý tài sản công.

+ Công văn số 746/QĐ-PGDĐT Quyết định về việc thu hồi kinh phí mua sắm trang thiết bị dạy học tối thiểu năm 2024 theo hình thức mua sắm phân tán.

+ Công văn số 1277/PGDDĐT-TCCB ngày 25/11/2024 của Phòng GDĐT thị xã Quảng Yên về việc thực hiện kê khai tài sản thu nhập năm 2024.

+ Công văn số 252/KH-UBND ngày 18/11/2024 của UBND thị xã Quảng Yên; Công văn số 1262/KH-PGDĐT ngày 22/11/2024 của Phòng GDĐT về Kế hoạch triển khai thực hiện quy định của Pháp luật về “Không giao xe cho người không đủ điều kiện điều khiển phương tiện tham gia giao thông” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã.

+ Công văn số 1257/PGDDĐT-CMTHCS ngày 21/11/2024 về việc triển khai tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024.

+ Công văn số 1273/PGDDĐT ngày 25/11/2024 của Phòng GDĐT về việc giáo viên và học sinh tham gia giải Cờ truyền thống tỉnh Quảng Ninh lần thứ 39 năm 2024.

+ Công văn số 1263/PGDDĐT –CNTT ngày 21/11/2024 về việc đăng kí chữ ký số cá nhân để thực hiện nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến trên Cổng dịch vụ công;

+ Công văn số 6052/STC-QLG&CS ngày 15/11/2024 của Sở tài chính tỉnh Quảng Ninh; Công văn số 618/QLĐT ngày 22/11/2024 của UBND thị xã Quảng Yên về việc thống kê, rà soát, báo cáo số liệu các trụ sở, công sở không sử dụng hoặc sử dụng không hiệu quả thuộc phạm vi, địa bàn quản lý.

+ Công văn số 7222/BGDĐT-GDTrH ngày 13/11/2024 của Bộ GDĐT – GDTrH về việc triển khai cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” dành cho học sinh và giáo viên trung học năm học 2024-2025.

+ Công văn số 1296/PGDDĐT ngày 28/11/2024 của Phòng GDĐT về việc triển khai cấp chữ ký số cho cán bộ giáo viên và nhân viên.

+ Công văn số 258/KH-SVHTT ngày 04/10/2024 của Sở văn hoá thể thao tỉnh Quảng Ninh về Kế hoạch tổ chức cuộc thi sáng tác biểu trưng (Logo) tỉnh Quảng Ninh.

II, Dự kiến nhiệm vụ công tác tháng 12/2024.

Nhiệm vụ trọng tâm: Thi đua lập thành tích chào mừng 80 năm ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22/12/1944 - 22/12/2024, và 125 năm ngày Hội quốc phòng toàn dân;

1. Nhà trường:

- Duy trì tốt sĩ số học sinh, thực hiện đầy đủ nề nếp dạy và học. Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho HS. Tiếp tục duy trì nề nếp dạy và học; tập trung triển khai thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học 2024-2025; Tiếp tục tổ chức và tham gia đạt kết quả cao các cuộc thi, hội thi do ngành phát động.

- Chỉ đạo chuyên môn nghiêm túc thực hiện chương trình năm học 2024-2025, kết thúc chương trình kì I theo đúng thời gian quy định (kết thúc học kì I vào ngày 11/01/2025).

- Tuyên truyền rà soát thực hiện tốt các cam kết, nhất là đối với học sinh trong việc thực hiện các quy định về cấm mua bán, tàng trữ, sử dụng pháo và đèn trời, phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông trong thời điểm trước, trong và sau tết Nguyên đán 2025.

- GVBM tổ chức ôn tập cho HS theo chương trình, kế hoạch dạy học đã xây dựng. Tổ, nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, phân công cụ thể từng GV làm đề cương ôn tập theo chương trình nội dung ôn đã được thống nhất. Tiếp tục rà soát thiết bị thư viện được cấp phát hàng năm, kiểm tra đối chiếu và đánh giá các loại đồ dùng dạy học các môn học cụ thể, chi tiết...đối khớp phiếu báo mượn đồ dùng, sổ ghi đầu bài, sổ báo giảng...đối với các tiết có sử dụng đồ dùng dạy học.

+ Kiểm tra học kỳ I khoảng tuần 17 đến tuần 18 từ ngày 02/01/2025 đến ngày 04/01/2025 (có lịch cụ thể riêng).

- Chỉ đạo tổ chuyên môn ra đề thi học kì I năm học 2024 - 2025 theo đúng thời gian quy định.

- Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra việc thực hiện chương trình của GV các tổ.

- Tích cực BDHSG khối 6,7,8,9;

- Tổ chức cho HS tham gia dự thi các môn văn hóa lớp 9 theo kế hoạch của PGD&ĐT ngày 12/12/2024.

- KT công tác chấm bài, làm điểm, báo cáo, TBTV...

-Tổ CM chỉ đạo việc tăng cường ôn tập môn học, xây dựng đề cương ôn tập, các lớp chuẩn bị điều kiện KT học kì I.

- Tổ chức các giờ HDDNGLL, mít tinh kỷ niệm 22/12. Tham quan trải nghiệm: Chúng em tập làm Bộ đội cụ Hồ...Giờ sinh hoạt lớp điểm...

- Điều chỉnh phân công giảng dạy để chuẩn bị cho KHII (nếu có).

- Rà soát nâng lương năm 2024, điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 (nếu có các văn bản thay đổi).

- Tăng cường công tác kiểm tra và tự kiểm tra của BGH nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện niêm yết công khai quý 4.

- Triển khai cuộc thi “Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp.

-Thực hiện các hoạt động khác theo sự chỉ đạo của UBND thị xã, Sở, phòng GD&ĐT.

- Hoàn thiện công tác thư viện trường học (bổ sung sách giáo khoa, sách tham khảo...).

2. Chuyên môn:

- Tiếp tục thực hiện nề nếp dạy và học theo chương trình TKB. Đảm bảo dạy đúng đủ chương trình, không dồn ép, cắt xén chương trình. Phân công lại chuyên môn do có 02 đồng chí GV nghỉ hưu trước tuổi từ tháng 12/2024.

- Dự giờ kiểm đột xuất. Kiểm tra bài giảng điện tử, kiểm tra hồ sơ chủ nhiệm các lớp trên driver.

- Tiếp tục ôn luyện các đội tuyển 6,7,8,9 theo kế hoạch.

- Tổ chuyên môn kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên hàng tuần, kiểm tra phòng đồ dùng...

- Kiểm tra và dự giờ đột xuất một số môn học.

- Tổ chuyên môn triển khai ra đề thi học kì I. Thời gian hoàn thành xong trước ngày 15/12/2024. Mỗi môn học ra 02 đề kiểm tra. Yêu cầu đề kiểm tra thực hiện theo đúng công văn số 2996/SGDĐT ngày 20/9/2024. Tổ trưởng kiểm tra, duyệt đề trực tiếp với GVBM được phân công. Tổ trưởng nộp đề cho HPCM trong ngày

15/12/2024, HPCM kiểm tra và duyệt lại đề (yêu cầu đề phải có chữ kí đề lưu hồ sơ). Sau khi gửi xong, tổ trưởng nộp lại bản mềm cho HPCM.

Các môn học xây dựng kế hoạch ôn tập học kì cho học sinh, xây dựng đề cương ôn tập. Căn cứ theo đặc trưng từng bộ môn, các tổ, nhóm chuyên môn thống nhất đề cương ôn tập phù hợp với bộ môn, theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

+ Nội dung ra đề: Sử dụng ma trận đề theo công văn số 2996/SGD&ĐT ngày 20/9/2024 -về hướng dẫn thực hiện kiểm tra, đánh giá từ năm học 2024-2025. Đề bám sát chương trình chung theo các khối lớp, đề ktra đảm bảo chuẩn kiến thức, kĩ năng và phân loại được đối tượng học sinh (chú ý đối tượng học sinh khuyết tật ở lớp).

- Vào điểm SMAS đúng tiến độ.
- Rà soát môn học trong HKI.
- CM tăng cường kiểm tra thực hiện nền nếp dạy và học, việc sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT trong dạy học môn học.
- Các tổ chuyên môn đề xuất mua sách tham khảo và một số thiết bị đồ dùng thiết yếu như thước kẻ, com pa...
- Đăng kí dự thi HSG lớp 9 thị xã hoàn thiện trước ngày 05/12/2024.
- Tiếp tục hoàn thiện dự án KHKT để tham gia dự thi cấp thị xã (đc HP + đc Tỉnh).
- Triển khai cuộc thi giáo viên THCS dạy giỏi cấp thị xã năm học 2024-2025.

3. Kiểm tra nội bộ: Thực hiện công tác kiểm tra tháng 12/2024

(KH riêng).

4. Đoàn đội và công tác học sinh, sinh viên:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động tháng 12/2024.
- Phát động phong trào thi đua chào mừng 80 năm Ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024) và 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân, tổ chức các hoạt động chào mừng. Tiếp tục tuyên truyền đến phụ huynh, học sinh nội dung công văn chỉ đạo của cấp trên về việc tăng cường phòng, chống dịch bệnh; công tác phòng chống đuối nước, an ninh trật tự; triển khai thực hiện quy định của pháp luật về “không giao xe cho người không đủ điều kiện điều khiển phương tiện tham gia giao thông” trong các cơ sở công lập theo công văn số 1226/KH-PGDĐT ngày 21/11/2024. Tích cực giáo dục đạo đức lối sống, kĩ năng sống và nâng cao ý thức chấp hành pháp luật cho học sinh.
- Quản lý tốt nề nếp học sinh, quán triệt học sinh hay ăn quà vặt và cắn hạt hướng dương...làm mất vệ sinh trường, lớp học...Tác phong, đầu tóc, quần áo...theo đúng chuẩn mực của người học sinh. Quán triệt HS không ra vào đến khu vực cổng trường, không lấy xe ra khỏi trường...Rà soát và lập danh sách HS đi xe đạp điện đến trường.
- Tổ chức lao động vệ sinh trong trường hàng tuần. Trồng và chăm sóc bồn hoa. Có ý thức giữ gìn khu vệ sinh học sinh.
- Tuyên truyền thực hiện ATGT, phòng chống các tệ nạn xã hội, các biện pháp an toàn trường học. Quán triệt việc hút thuốc lá điện tử...Tuyên truyền cuộc thi “An

toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” theo công văn số 7222/BGDĐT-GDTrH ngày 13/11/2024 dành cho học sinh và giáo viên trung học năm học 2024-2025.

5. Các nhiệm vụ khác:

- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách kế toán cuối năm học. Rà soát nâng lương trước thời hạn và hưởng phụ cấp thâm niên lần đầu.
- Hoàn thiện hồ sơ cấp thẻ bảo hiểm y tế cho học sinh trong năm 2025.
- Tổng hợp, rà soát đăng kí mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu năm 2025.
- Kiểm kê tài sản của nhà trường hiện có năm 2024 (Từ ngày 20/12 đến 30/12/2024).
- *(Nội dung bổ sung công việc thực hiện theo tuần).*

Trên đây là báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 11, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 12/2024 của trường THCS Hiệp Hòa./.

Nơi nhận

- Phòng GDĐT (b/c);
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thúy Quỳnh