

Hiệp Hòa, ngày 25 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên cá nhân dành cho Cán bộ quản lý
Năm học 2024-2025

Họ và tên: **Nguyễn Thúy Quỳnh**

Trình độ chuyên môn: ĐHSP Ngữ Văn

Chức vụ: Hiệu trưởng

Nhiệm vụ được giao: Quản lý cơ sở vật chất, tài chính, nhân sự, công tác thi đua-khen thưởng, công tác kiểm tra nội bộ trường học, tham gia sinh hoạt chuyên môn ở tổ KHXH.

Căn cứ vào Thông tư 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ công văn số 1742/KH-PGD&ĐT ngày 04/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Quảng Yên về việc xây dựng Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, giáo viên năm học 2024-2025;

Căn cứ vào thực tế vị trí việc làm, năng lực và nhu cầu cần bồi dưỡng của bản thân, tôi xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 -2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bồi dưỡng thường xuyên hàng năm để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội; nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp; phát triển năng lực quản lý và các năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn hiệu trưởng; yêu cầu nhiệm vụ năm học của cấp THCS; yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương... nhằm nâng cao chất lượng giáo dục

- Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với CBQL; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của CBQL; nâng cao mức độ đáp ứng theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX bản thân; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX đối với giáo viên, CBQL của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Bồi dưỡng đủ 120 tiết/năm học theo quy định của Bộ GD&ĐT; Công tác bồi dưỡng thường xuyên cần tập trung vào những vấn đề mới; những năng lực còn thiếu hoặc hạn chế.

- Công tác BDTX cần đảm bảo tính kế thừa và tính hệ thống giữa những nội dung đã được bồi dưỡng trong các năm học trước và năm học sau; lựa chọn nội dung để bồi dưỡng không gây quá tải.

II. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Chương trình bồi dưỡng 1: Thời lượng 40 tiết/năm

- Nội dung: Bồi dưỡng công tác quản lý, phát triển nhà trường, thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018: Nâng cao kỹ năng quản lý, quản trị nhân sự, cơ sở vật chất, tài chính hiệu quả; xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục linh hoạt theo Chương trình GDPT 2018 nhằm nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông.

- Hình thức, thời lượng bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung 16 tiết; tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường 24 tiết.

2. Chương trình bồi dưỡng 2: Thời lượng 40 tiết/năm

- Nội dung:

+ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục THCS và các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT. Hình thức, thời gian bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung, tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, liên trường: 10 tiết.

+ Bồi dưỡng phát triển năng lực chuyên môn; Quản lý và sử dụng thiết bị dạy học; bồi dưỡng phương pháp, kỹ thuật dạy học tiên tiến; đổi mới sinh hoạt chuyên môn; hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn: 10 tiết.

+ Đổi mới phương pháp kiểm tra, đánh giá học sinh theo yêu cầu cần đạt của chương trình GDPT 2018: Kiểm tra thường xuyên bằng hình thức trực tuyến; xây dựng ngân hàng câu hỏi và hệ thống kiểm tra đánh giá phù hợp với cấu trúc đề thi tuyển sinh tuyển sinh vào lớp 10 THPT: 10 tiết.

+ Bồi dưỡng ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng số: Bồi dưỡng về xây dựng, quản lý học liệu số và hệ thống quản lý học tập (LMS); triển khai chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục; phát triển năng lực số cho giáo viên và học sinh; sử dụng các công cụ công nghệ trong dạy học trực tuyến và kết hợp; đánh giá mức độ chuyển đổi số tại đơn vị; chuyển đổi số và sử dụng trí tuệ

nhân tạo trong quản lý và dạy học; triển khai Học bạ số, thư viện liên thông: 10 tiết.

- Hình thức, thời lượng bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung 16 tiết; tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường 24 tiết.

3. Chương trình bồi dưỡng 3: Thời lượng 40 tiết/năm

Lựa chọn theo các mô đun tại Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm. Nội dung này bồi dưỡng trong 40 tiết/năm học, cụ thể:

Bồi dưỡng Modun QLPT 18: Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường (trong đó lý thuyết 16 tiết thực hành 24 tiết), gồm 3 nội dung:

- (1). Vai trò, tầm quan trọng và xu hướng ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường.
- (2). Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường.
- (3). Tạo lập môi trường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường.

III. HÌNH THỨC VÀ TÀI LIỆU BỒI DƯỠNG

1. Hình thức BDTX

- Tự học và tự học có hướng dẫn. Theo đó, cá nhân tự học, tự bồi dưỡng là hình thức chính, kết hợp với sinh hoạt chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ, theo khối chuyên môn của trường, cụm trường...

- Các lớp bồi dưỡng tập trung, từ xa hoặc bán tập trung; nghe báo cáo viên hướng dẫn thêm những nội dung mới hoặc khó, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn tự học, rèn luyện kỹ năng chuyên môn, kỹ năng lãnh đạo, quản lý nhà trường; thông qua hệ thống quản lý học tập trực tuyến LMS đảm bảo các tiêu chí kỹ thuật theo quy định tại Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng Internet cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục.

2. Tài liệu BDTX

- Sử dụng tài liệu bồi dưỡng do các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX biên soạn hoặc có thể khai thác, sử dụng các tài liệu phù hợp khác.

IV. KẾ HOẠCH BDTX CỤ THỂ HÀNG THÁNG

Thời	Nội dung BDTX	Số	Hình	Kết quả cần đạt được
-------------	----------------------	-----------	-------------	-----------------------------

gian		tiết	thức BDTX	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Tháng 9- 10/2024	Chương trình bồi dưỡng 1: Bồi dưỡng công tác quản lý, phát triển nhà trường, thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018: Nâng cao kỹ năng quản lý, quản trị nhân sự, cơ sở vật chất, tài chính hiệu quả; xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục linh hoạt theo Chương trình GDPT 2018 nhằm nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông.	40	- Tự bồi dưỡng - Bồi dưỡng tập trung theo KH của PGD	Nắm bắt được nội dung các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT liên quan đến việc thực hiện Chương trình GDPT mới 2018. Tập trung vào các văn bản: - Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học. - Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ban hành Chương trình giáo dục phổ thông mới. - Nội dung bồi dưỡng của các nhà xuất bản về sách giáo khoa lớp 9
Tháng 10/2024	Chương trình bồi dưỡng 2: - Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục THCS và các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Sở GDĐT, Phòng GD&ĐT. - Bồi dưỡng phát triển	40	- Tự bồi dưỡng - Bồi dưỡng tập trung theo KH của PGD	Nắm bắt được nội dung các văn bản chỉ đạo của các cấp liên quan đến Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025. Trong đó tập trung vào các văn bản: - Công văn số 2668/SGDĐT-GDPT ngày 15/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai

	<p>năng lực chuyên môn; Quản lí và sử dụng thiết bị dạy học; bồi dưỡng phương pháp, kỹ thuật dạy học tiên tiến; đổi mới sinh hoạt chuyên môn; hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn.</p> <ul style="list-style-type: none">- Đổi mới phương pháp kiểm tra, đánh giá học sinh theo yêu cầu cần đạt của chương trình GDPT 2018.- Bồi dưỡng ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng số.		<p>thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025.</p> <ul style="list-style-type: none">- Công văn số 1499/PGD&ĐT ngày 28/8/2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện triển khai nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2024-2025.- Công văn số 2976/SGDDĐT-GDPT ngày 17/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1644/PGD&ĐT ngày 19/9/2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025; Kế hoạch số 519/KH-PGD&ĐT ngày 22/3/2024 về việc thực hiện chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều năm 2024.- Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp THCS.- Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT quy định về đánh giá học sinh
--	--	--	---

				trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.
Tháng 4/2025	Chương trình bồi dưỡng 3 Modun QLPT 18: Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường (QLPT 18).	40	- Tự bồi dưỡng - Bồi dưỡng tập trung theo Kế hoạch của PGD	- Vai trò, tầm quan trọng và xu hướng ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường. - Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường. - Tạo lập môi trường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường.
Tháng 5/2025	- Rà soát các nội dung (1, 2 và 3) đã bồi dưỡng để hoàn thiện kế hoạch đã đề ra. - Hoàn thành hồ sơ.		- Tự rà soát, thực hiện các bài kiểm tra theo quy định	- Tự đánh giá, báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân; nộp hồ sơ về nhà trường theo quy định.
Tổng		120		

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân thực hiện trong năm học 2024-2025./.

Người lập kế hoạch
HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thúy Quỳnh