

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 01/2025
Triển khai nhiệm vụ công tác tháng 02/2025

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 01/2025

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM.

- Duy trì tốt nề nếp, sĩ số học sinh hiện có.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động học kì II. Phân công CM học kì II đảm bảo phù hợp. Quan tâm đối tượng học sinh lớp 9.
- Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách, các loại báo cáo theo quy định.
- Hoàn thành kế hoạch họp Phụ huynh học sinh học kì I.
- Kiểm tra và duyệt phần mềm quản lý giáo viên, học sinh trong học kì I.
- Hoàn thiện báo cáo tài chính năm 2024. Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm 2025.
- GV, HS thực hiện nghỉ Tết theo đúng quy định, đảm bảo an toàn trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025. Thời gian nghỉ tết Nguyên đán từ ngày 27/01/2025 (tức ngày 28/12 âm lịch, đến hết ngày 08/02/2025 (tức ngày 11/01 âm lịch); Thời gian học bình thường theo TKB từ ngày 10/02/2025 dương lịch;

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ.

1. Công tác phổ cập – xoá mù chữ; xây dựng trường chuẩn quốc gia.

- Sĩ số tháng 01/2025: 831/831 duy trì đạt 100%.
- Biên chế lớp ổn định, giao chỉ tiêu thi đua và cam kết sĩ số đến giáo viên chủ nhiệm.
- Phổ cập đạt mức độ 3; xoá mù chữ đạt mức độ 2.
- Hoàn thiện làm nhà xe giáo viên.

2. Công tác chuyên môn:

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn: Công văn số 4148/SGDDĐT-GDPT ngày 31/12/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra đánh giá định kì đối với cấp trung học từ học kì II, năm học 2024-2025; Công văn số 1420/PGDDĐT về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì từ học kì II đối với cấp THCS năm học 2024-2025; Công văn số 1409/KH-PGDĐT ngày 27/12/2024 về việc bồi dưỡng, chọn đội tuyển HSG các môn văn hóa lớp 9 dự thi cấp tỉnh năm học 2024-2025; Quyết định số 889/QĐ-PGDĐT ngày 27/12/2024 Quyết định về việc thành lập tổ bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 dự thi cấp tỉnh năm học 2024-2025; Công văn số 01/PGDĐT ngày 02/01/2025 về việc tổ chức lựa chọn dự án tham gia Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp tỉnh dành cho học sinh THCS và THPT năm học 2024-2025; Công văn

số 05/PGDDĐT ngày 03/01/2025 về việc báo cáo tình hình triển khai, tổ chức dạy học trực tuyến tại các trường có cấp THCS năm học 2024-2025; Công văn số 08/PGDDĐT ngày 06/01/2025 về việc tham gia Cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật cấp tỉnh dành cho học sinh THCS và THPT năm học 2024-2025; Công văn số 07/PGDDĐT ngày 06/01/2025 về việc báo cáo kết quả giáo dục quốc phòng an ninh học kỳ I năm học 2024-2025;

- Công văn số 4019/QĐ-BGD ngày 17/12/2024 của Bộ GDĐT Quyết định về duyệt bổ sung sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 1410/PGDDĐT ngày 27/12/2024 của Phòng GDĐT về việc nghiên cứu, lựa chọn sách giáo khoa năm học 2024-2025;

Hoàn thiện kế hoạch Phân công chuyên môn học kỳ II, phân công TKB thực hiện từ ngày 10/01/2025.

- Ôn định nề nếp dạy, tập trung nâng cao chất lượng mũi nhọn và chất lượng đại trà các môn học.

- Hoàn thiện đánh giá xếp loại HS trong HKI.

- Thực hiện kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên, hồ sơ học sinh đảm bảo theo quy định.

- Hoàn thành báo cáo đánh giá xếp loại học kỳ I; Báo cáo kết quả xây dựng kho học liệu năm học 2024-2025.

- Hoàn thành kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 01/2025.

- Triển khai kịp thời các văn bản hướng dẫn nhiệm vụ chuyên môn và cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh.

- Lòng ghép công tác tuyên truyền giáo dục đạo đức lối sống; an toàn giao thông; giáo dục pháp luật và công tác phòng, chống các tệ nạn xã hội trong các môn học cho học sinh.

- Các tổ chuyên môn tổ chức họp sơ kết học kỳ 1, đánh giá các chỉ tiêu đã đạt được trong học kỳ I, so sánh với các chỉ tiêu đã đăng ký đầu năm học, bàn các biện pháp nâng cao chất lượng trong học kỳ 2; việc sử dụng thiết bị dạy học; công tác bồi dưỡng học sinh giỏi...

- Tập trung chú trọng nâng cao chất lượng ôn tuyển sinh đối với học sinh lớp 9, thực hiện sàng lọc học sinh để nâng cao chất lượng 3 môn Toán, Văn, Anh.

3. Công tác kiểm tra nội bộ: Hoàn thành kế hoạch kiểm tra đã đề ra.

4. Cơ sở vật chất – Tài chính – Chế độ chính sách.

- **Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên:**

- Xây dựng Quy chế chỉ tiêu nội bộ năm 2025.

- Hoàn thành kế hoạch xây dựng và nộp dự toán ngân sách năm 2025.

- Hoàn thiện công khai về kê khai thu nhập cá nhân đối với đối tượng thuộc phải kê khai thu nhập cá nhân.

- Đảm bảo thanh toán chế độ kịp thời cho giáo viên và HS. Số tiền thu nhập tăng thêm năm 2024: Loại A 5.100.000 đồng; Loại B 4.600.000 đồng. Tiền khen thưởng: Xếp loại xuất sắc 6,400.000 đồng; Hoàn thành tốt nhiệm vụ 5.300.000 đồng;

5. Công tác thi đua:

- Tổng hợp kết quả thi đua HKI năm học 2024-2025: 100% GV,NV xếp loại Tốt, khá trở lên;

6. Công tác Đội TNTP và đoàn viên thanh niên: Hoàn thiện nhiệm vụ thực hiện công tác Đội tháng 01/2025.

- Triển khai các hoạt động tặng quà Tết Nguyên đán 2025 cho HS. Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp; Tổ chức cho HS thực hiện kí cam kết trong dịp Tết Nguyên đán Ất Ty.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên xã, Hội phụ huynh học sinh, các nhà hảo tâm tham gia tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn trong dịp Tết. Huy động tổng số tiền tặng quà Tết là 19.500.000 đồng.

- Tích cực tuyên truyền Măng non về ATGT, phòng chống các tệ nạn xã hội, bạo lực học đường; phòng chống mê tín dị đoan, đốt pháo, thả đèn trời trong dịp Tết Nguyên đán 2025.

7. Công tác HSSV - Công tác chủ nhiệm lớp - Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp – và các hoạt động khác:

- Công tác HSSV: Thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh trong học kì I.

+ Hưởng ứng cuộc thi viết thư quốc tế UPU theo công văn hướng dẫn của cấp trên.

+ Tổ chức chương trình “Xuân sẻ chia – Tết nhân ái” năm 2025. Vận động trao quà Tết cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên Đán Ất Ty năm 2025 (tổng số tiền huy động 10.500.000 đồng).

- Hoàn thành kế hoạch công tác chủ nhiệm tháng 01/2025.

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường lớp.

***Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên:**

- Triển khai công văn số 109/KH-ĐTN-UBH ngày 25/12/2024 Kế hoạch Tổ chức các chương trình Tình nguyện mùa đông năm 2024 và Xuân chia sẻ - Tết nhân ái năm 2025.

- Công khai Quyết định số 488/QĐ-SNV ngày 27/12/2024 của Sở nội vụ tỉnh Quảng Ninh về QĐ bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên hạng II thuộc Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Yên. Quyết định số 3074/SNV-CCVC ngày 27/12/2024 của Sở nội vụ tỉnh Quảng Ninh về việc bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên.

- Công văn số 305/CV-ĐYN-QY ngày 25/12/2025 của Thị Đoàn Quảng Yên về việc triển khai Cuộc thi Viết thư UPU Quốc tế lần thứ 54.

- Công văn số 5064/KHĐT-TĐGSĐT ngày 25/12/2024 của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Quảng Ninh về việc báo cáo tình hình thực hiện đấu thầu năm 2024. Công văn số 396/PGDĐT ngày 26/12/2024;

- Công văn số 1413/PGDĐT ngày 31/12/2024 về việc giám sát một số cấp ủy, tổ chức đảng và người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các

chủ trương, Nghị quyết, Chỉ thị, Kết luận của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 1438-QĐ/TU ngày 26/12/2024 của Thị ủy Quảng Yên về Quyết định Giám sát một số cấp ủy, tổ chức đảng và người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện các chủ trương, Nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao năng lực hệ thống y tế dự phòng và y tế điều trị; chất lượng công tác chăm sóc bảo vệ sức khỏe nhân dân giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 30/10/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh; Chương trình hành động số 48-CTr/TU ngày 13/5/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã Quảng Yên.

- Công văn số 880/QĐ-PGDĐT ngày 23/12/2024 Quyết định về việc phân bổ kinh phí do nâng lương thường xuyên và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo đợt 2 năm 2024; Quyết định số 3884/QĐ-UBND ngày 27/12/2024 Quyết định về việc Phê duyệt điều chỉnh nội dung tự chủ về nhân lực, tự chủ về tài chính tại Đề án tự chủ của các trường MN,TH,THCS, phổ thông công lập thuộc Ủy ban nhân dân các thành phố, thị xã giai đoạn 2024-2025;

- Công văn số 02/PGDĐT ngày 02/01/2025 về việc phổ biến, quán triệt, triển khai thi hành các Luật, Nghị quyết được Quốc hội khóa XV thông qua tại kỳ họp thứ 7, kỳ học thứ 8 và một số văn bản mới ban hành;

- Công văn số 110-KH-ĐTN ngày 03/01/2025 Kế hoạch tổ chức các hoạt động “Mừng Đảng – Mừng Xuân Ất Tỵ 2025”.

- Công văn số 891/QĐ-PGD ngày 27/12/2024 Quyết định về việc phân bổ kinh phí để sửa chữa, khắc phục thiệt hại do bão số 3 (Yagi) gây ra; Quyết định số 909/QĐ-PGDĐT ngày 30/12/2024 Quyết định về việc phân bổ kinh phí do nâng lương thường xuyên và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo đợt 3 năm 2024; Quyết định số 741/QĐ-PGDĐT ngày 13/01/2025 về việc điều chỉnh nguồn tiết kiệm 5% dự toán chi thường xuyên năm 2024 theo Nghị quyết số 119/NQ-CP ngày 07/8/2024 của Chính Phủ;

- Công văn số 24/PGDĐT ngày 09/01/2024 về việc tham gia Hội nghị tuyên truyền, triển khai thực hiện giáo dục an toàn giao thông theo Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ trong ngành giáo dục;

- Quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 06/01/2025 về việc phân bổ chỉ tiêu số lượng người làm việc cho các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thị xã Quảng Yên;

- Công văn số 1309/KH-PGDĐT ngày 05/12/2024 về việc Tổ chức Hội thi “Khám phá Quảng Ninh: Lịch sử, văn hóa, con người và tiềm năng phát triển” năm học 2024-2025;

- Công văn số 33/PGDĐT ngày 10/01/2025 về việc tham gia chương trình văn nghệ chào mừng Kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025);

- Công văn số 25/KH-PGDĐT ngày 09/01/2025 Kế hoạch triển khai thực hiện Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã Quảng Yên;

- Công văn số 34/KH-PGDĐT ngày 10/01/2025 về việc tổ chức giải Điền kinh học sinh Tiểu học và Trung học cơ sở năm học 2024-2025;

- Công văn số 29/PGDĐT ngày 10/01/2024 về việc tham gia ý kiến dự thảo Thông tư quy định thời hạn lưu hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

- Công văn số 09-CV/HĐĐ ngày 13/01/2025 của Hội đồng Đội thị xã Quảng Yên về việc điều chỉnh thời gian tổ chức Hội thi nghi thức Đội- Chỉ huy Đội giỏi thị xã Quảng Yên;

- Công văn số 103/SGDĐT ngày 13/01/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh trung học cơ sở năm học 2025;

- Công văn số 49/PGDĐT ngày 14/01/2024 của Phòng GDĐT về việc tổ chức tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ báo cáo kết quả BDTX trên hệ thống TEMIS;

- Công văn số 71/PGDĐT ngày 17/01/2024 của phòng GDĐT về việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và hoạt động Tết Ất Tỵ năm 2025;

- Công văn số 75/PGDĐT ngày 20/01/2025 của Phòng GDĐT về việc kiểm tra thực hiện chương trình GDPT 2018; việc thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Công văn số 72/BC-PGDĐT ngày 17/01/2025 về việc Báo cáo tổng kết Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025.

8. Công tác xã hội hoá giáo dục: Tiếp tục tuyên truyền về việc triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018;

B, KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2025.

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM: Mừng Đảng, mừng xuân, mừng đất nước đổi mới!

1- Tuyên truyền kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng 03/2/2025; kỷ niệm 177 năm ra đời tác phẩm “Tuyên ngôn độc lập”. Tuyên truyền ý nghĩa, phong tục, tập quán tốt đẹp ngày Tết Nguyên đán; tuyên truyền những kết quả quan trọng, toàn diện, nổi bật, mang tính lịch sử trong năm 2024, đưa Quảng Ninh trở thành một trong những địa phương điển hình về giữ vững đà tăng trưởng kinh tế; tuyên truyền về các hoạt động, sự kiện lớn tổ chức trong năm 2025;

- Tích cực tuyên truyền các dịch bệnh mùa đông xuân cho học sinh trong các giờ chào cờ đầu tuần và giờ sinh hoạt lớp.

- Tuyên truyền trong cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh các quy định của pháp luật về an toàn giao thông, phòng ngừa ngăn chặn các hành vi phạm tội, vi phạm Luật giao thông đường bộ, gây mất trật tự công cộng, tàng trữ sử dụng trái phép chất ma túy, tham gia các trò chơi trực tuyến mang tính bạo lực, truy cập Internet có nội dung xấu, tàng trữ và sử dụng pháo và đốt thả đèn trời trái phép. Tuyên truyền công tác đảm bảo an toàn phòng cháy chữa cháy và an toàn học đường cho học sinh.

2- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

3- Giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, thực hiện công tác hướng nghiệp nghề đối với học sinh lớp 9. Quan tâm chỉ đạo sát sao việc sử dụng đồ dùng dạy học ở các môn học và thực hiện dạy học kết hợp;

4- Nghiêm túc thực hiện chương trình học kì II sau Tết ổn định nề nếp hoạt động Đội TNTP; ngăn ngừa hiện tượng HS bỏ học, bỏ tiết, chấp hành giờ giấc của GV, đảm bảo duy trì vệ sinh môi trường trong công tác phòng chống dịch...

5- Tiếp tục tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh nơi công sở.

6- Chuẩn bị các điều kiện tham gia cuộc thi “Khám phá Quảng Ninh: Lịch sử, văn hóa, con người và tiềm năng phát triển”;

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Nhà trường:

- Triển khai các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của cấp trên. Tiếp tục thực hiện tuyên truyền, quán triệt thực hiện nghiêm túc, đầy đủ Chỉ thị số 40-CT/TW ngày 11/12/2024 của Ban Bí thư về việc tổ chức Tết Ất Tỵ năm 2025; Chỉ thị số 45/CT-TTg ngày 18/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 43-CT/TU ngày 25/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Nghị quyết số 31-NQ/TU ngày 02/12/2024 của Tỉnh ủy về phương hướng nhiệm vụ năm 2025 với chủ đề “Bứt phá trong phát triển kinh tế, tạo đà cho nhiệm kì mới” tới toàn thể cán bộ viên chức trong nhà trường;

- Duy trì tốt nề nếp, sĩ số học sinh hiện có.

- Triển khai nhiệm vụ công tác tháng 02/2025.

- Củng cố, nâng cao kiến thức cho HS để nâng cao hiệu quả hoạt động dạy – học sau khi học sinh trở lại trường học tập sau thời gian nghỉ tết;

- Tiếp tục bồi dưỡng HSG các khối lớp, quan tâm đến đội tuyển HSG cấp tỉnh lớp 9. Nâng cao chất lượng tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

- Kiểm tra việc thực hiện nội dung về chuyên môn của các tổ;

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: Thực hiện kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp của GVCN. Tạo điều kiện cho giáo viên tham gia thi GVCNG cấp tỉnh.

- Tiếp tục triển khai công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2025.

2. Công tác chuyên môn; BD đội ngũ; BDTX.

- Tiếp tục ổn định nề nếp dạy và học.

- Chuyên môn thực hiện phần mềm OLM trong dạy học;

- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HSG khối 6,7,8,9 theo kế hoạch.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn: Tiếp tục nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường; thực hiện đổi mới phương pháp và hình thức dạy học theo hướng phát huy tính tích cực chủ động sáng tạo của học sinh.

- Triển khai nghiên cứu dự thảo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa theo Quyết định của UBND tỉnh ban hành các tiêu chí lựa chọn sgk trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

+ Tham gia đầy đủ các buổi chương trình hội thảo lựa chọn sách giáo khoa lớp 6, lớp 8 vào ngày 25/02/2025;

- Chỉ đạo lồng ghép giáo dục môi trường, giáo dục đạo đức, pháp luật...phù hợp trong việc thực hiện các hoạt động dạy học. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 30/10/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Xây dựng và phát huy giá trị văn hóa, sức mạnh con người Quảng Ninh trở thành nguồn lực nội sinh, động lực cho phát triển nhanh, bền vững;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo kế hoạch chỉ đạo của cấp trên.

3. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Kiểm tra công tác xây dựng thư viện chuẩn, tu sửa và xây dựng trường chuẩn Quốc gia và công tác tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục.

- Kiểm tra việc thực hiện nguyên tắc tài chính trong trường học.

4. Cơ sở vật chất – Tài chính – Chế độ chính sách.

- Rà soát nâng phụ cấp thâm niên và nâng lương thường xuyên quý I/2025.

- Thực hiện chế độ của viên chức theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

5. Công tác thi đua:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động thi đua chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 08/3 và ngày thành lập Đoàn 26/3/2025.

- Xây dựng phong trào hội giảng, thao giảng (mỗi giáo viên thực hiện giảng dạy 01 tiết).

- Tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao.

6. Công tác Đội TNTP và đoàn viên thanh niên: Xây dựng kế hoạch hoạt động công tác Đội tháng 02/2025.

Tuyên truyền công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học; phòng chống tội phạm; Tuyên truyền trong cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh các quy định của pháp luật về an toàn giao thông, phòng ngừa ngăn chặn các hành vi phạm tội, vi phạm Luật giao thông đường bộ, gây mất trật tự công cộng, tàng trữ sử dụng trái phép chất ma túy, tham gia các trò chơi trực tuyến mang tính bạo lực, truy cập Internet có nội dung xấu...Tuyên truyền công tác phòng chống đuối nước cho trẻ em, phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh, tăng cường các biện pháp bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; công tác vệ sinh, bảo vệ môi trường; phòng chống dịch bệnh; phòng, chống rét đậm, rét hại, đảm bảo an sinh xã hội “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ”...

- Tiếp tục triển khai viết thư Quốc tế UPU, tổng hợp và nộp bài dự thi theo đúng tiến độ thời gian quy định.

- Tiếp tục tuyên truyền giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; giáo dục lòng tự hào về quê hương đất nước...thông qua các hoạt động ngoại khoá ngoài giờ lên lớp; các hoạt động tuyên truyền măng non...

- Tiếp tục chấn chỉnh nề nếp học sinh, thường xuyên đôn đốc nhắc nhở học sinh đi học đúng giờ, thực hiện tốt nội quy quy định, chấn chỉnh việc hút thuốc lá điện tử; thực hiện an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường.

- Kiểm tra vệ sinh trường lớp hàng tuần. Thực hiện đánh giá xếp loại hàng tuần đúng quy định.

- Thực hiện công tác tư vấn cho học sinh: Tư vấn công tác phân luồng sau tốt nghiệp THCS; Tư vấn tâm lý lứa tuổi...

- Xây dựng kế hoạch kết nạp Đoàn cho học sinh.

7. Công tác HSSV - Công tác chủ nhiệm lớp - Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp – và các hoạt động khác:

- Tiếp tục triển khai công văn số 1262/KH-PGDĐT ngày 22/11/2024 của Phòng GDĐT về việc triển khai thực hiện quy định của pháp luật về “Không giao xe cho người không đủ điều kiện điều khiển phương tiện tham gia giao thông” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã Quảng Yên; Thực hiện theo các văn bản chỉ đạo hướng dẫn của cấp trên.

- Tuyên truyền đến cán bộ giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh tạo sự đồng thuận với các chủ trương, giải pháp phát triển kinh tế xã hội của tỉnh, của thị xã và tuân thủ các quy định của pháp luật.

- Tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn giao thông, an toàn thực phẩm, an ninh trường học; phòng chống cháy nổ, cứu nạn cứu hộ, ma túy, tội phạm, chống tai nạn đuối nước; phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai nạn thương tích, nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh;

+ Tiếp tục duy trì việc thực hiện vệ sinh môi trường trong cơ quan, trường học theo quy định:

- GVCN tích cực kết hợp với PH quản lý học sinh. Việc gặp gỡ trao đổi các đc GVCN tiếp Phụ huynh tại văn phòng nhà trường.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các quy định về: Dạy thêm, học thêm; An toàn giao thông; Vệ sinh an toàn thực phẩm; Phòng chống tai nạn thương tích; Phòng chống dịch bệnh; Phòng chống cháy nổ; tệ nạn xâm nhập học đường; Tiếp tục thực hiện tăng cường công tác truyền thông giáo dục, chủ động nhân rộng các tấm gương người tốt, việc tốt tiêu biểu gắn với phong trào thi đua *“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”*. Chủ đề năm học ***“Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”***.

8. Công tác khác: Thực hiện các hoạt động khác theo chỉ đạo của UBND thị xã, Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 01/2025, phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 02/2025. Yêu cầu toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- PHT, TT, TPT (phối hợp c/đạo);
- Công TT nhà trường;
- Lưu./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thuý Quỳnh