

Số : 03/QĐ-CB-THCS

Hiệp Hòa, ngày 13 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
V/v ban hành quy chế làm việc
của chi ủy, chi bộ trường THCS Hiệp Hòa nhiệm kì 2025-2027

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quy định số 24-QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Ban chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;

Căn cứ Quy định số 125-QĐ/TW ngày 10/10/2023 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Quy định về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của Đảng bộ, Chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương về một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ;

Căn cứ nghị quyết đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 ngày 13/01/2025; Nay Chi ủy Chi bộ trường THCS Hiệp Hòa ban hành Quy chế làm việc của chi ủy chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027 như sau.

QUYẾT ĐỊNH :

Điều 1. Ban hành Quy chế làm việc của Chi ủy, Chi bộ trường THCS Hiệp Hòa nhiệm kỳ 2025-2027 kèm theo quyết định này.

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quy chế làm việc của chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025;

Điều 3. Các bộ phận chức năng, các đồng chí đảng viên trong chi bộ và các cá nhân có liên quan, chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy xã Hiệp Hòa (b/c);
- BGH, các đoàn thể, ĐV (t/h);
- Lưu CB.

**T/M CHI ỦY CHI BỘ
BÍ THƯ**

Nguyễn Thúy Quỳnh

Hiệp Hòa, ngày 13 tháng 01 năm 2025

QUY CHẾ
Làm việc của Chi bộ trường Trung học cơ sở Hiệp Hòa
Nhiệm kì 2025 -2027

Căn cứ Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam; Quy định số 24-QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Ban chấp hành Trung ương Đảng về thi hành điều lệ Đảng;

Căn cứ Quy định số 125-QĐ/TW ngày 10/10/2023 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Quy định về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của Đảng bộ, Chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Chi bộ nhiệm kì 2025-2027 ngày 13/01/2025 của Chi bộ trường THCS Hiệp Hòa nhiệm kì 2025 - 2027;

Chi bộ trường THCS Hiệp Hòa thống nhất ban hành Quy chế làm việc của Chi bộ nhiệm kỳ 2025- 2027 như sau:

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh:

Để thực hiện Nghị quyết của chi bộ, nâng cao hiệu quả điều hành và hoạt động của chi bộ trường THCS Hiệp Hòa. Quy chế này quy định về trách nhiệm và mối quan hệ công tác, lề lối làm việc của ban Chi ủy chi bộ trường THCS Hiệp Hòa, giữa các thành viên trong Ban chi ủy với các đảng viên trong chi bộ...

Điều 2. Nguyên tắc làm việc:

1. Ban chi ủy chi bộ giải quyết công việc theo Chỉ thị, Nghị quyết, hướng dẫn của cấp trên.

2. Chi bộ THCS Hiệp Hòa hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách quyết định theo đa số.

Thực hiện nghiêm túc các tổ chức kỷ luật của Đảng, đồng thời phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị, đảm bảo quy chế dân chủ và chủ động sáng tạo; Tiếp tục củng cố và đổi mới kiện toàn tổ chức Đảng và các đoàn thể trong nhà trường vững mạnh; làm cho bộ máy lãnh đạo hoạt động có hiệu lực, hiệu quả cao, đáp ứng kịp thời yêu cầu sự nghiệp giáo dục trong thời kỳ hiện nay.

Chương II
TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ

Điều 3: Nhiệm vụ của chi bộ.

1. Chi bộ là hạt nhân chính trị lãnh đạo của Đảng trên các lĩnh vực giáo dục, hoạt động của tổ chức công đoàn và Chi đoàn thanh niên, công tác vận động cán bộ, đảng viên và đội ngũ giáo viên, viên chức, người lao động, xây dựng mối đoàn kết trong Nhà trường; thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước của Đảng và chính quyền các cấp; sự chỉ đạo của ngành dọc cấp trên về chuyên môn. Là cầu nối trực tiếp, liên hệ chặt chẽ, gắn bó, mật thiết và bảo vệ quyền, lợi ích chính đáng của cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường. Chỉ đạo, tổ chức giảng dạy, học tập và hoạt động giáo dục khác của Chương trình giáo dục phổ thông;

2. Lãnh đạo, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, viên chức, người lao động, đảm bảo an ninh và thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường;

- Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ giữ gìn trật tự an toàn xã hội, phòng chống tệ nạn xã hội trong trường học; đề cao tinh thần cảnh giác, phát huy tính tự quản, bảo vệ tài sản cho đơn vị. Kịp thời báo các cấp trên giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong nhà trường.

- Lãnh đạo đảng viên giữ mối liên hệ nơi cư trú; thường xuyên tham gia và thực hiện tốt phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa và cuộc vận động toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh tại địa phương.

- Lãnh đạo thực hiện quy chế dân chủ trong trường học; bảo đảm đoàn kết, dân chủ, công khai, minh bạch và phát huy vai trò giám sát của Ban thanh tra nhân dân..

3. Lãnh đạo công tác tuyên truyền và chính trị tư tưởng.

- Tuyên truyền, giáo dục, bồi dưỡng Chủ nghĩa Mác - Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh; phát huy truyền thống yêu nước; quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các nghị quyết, chỉ thị và các văn bản của các cấp ủy tới cán bộ, đảng viên, giáo viên và học sinh trong nhà trường; kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ đảng viên, giáo viên để giải quyết, định hướng hoặc báo cáo cấp trên.

- Lãnh đạo thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh bằng những việc làm cụ thể của Đảng viên và cán bộ viên chức; tuyên truyền, nhân rộng gương người tốt, việc tốt và những điển hình tiên tiến. Tăng cường rèn luyện đạo đức, lối sống, bồi dưỡng lý tưởng cách mạng cho thanh niên, thiếu niên trong nhà trường.

- Lãnh đạo cán bộ, đảng viên, giáo viên đấu tranh chống các quan điểm, hành vi sai trái, thù địch, thông tin “ xấu, độc” với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chống tư tưởng cơ hội, thực dụng, cục bộ, bè phái, gia trưởng, bảo thủ và các hủ tục lạc hậu, mê tín dị đoan, phòng, chống “tự diễn biến” “tự chuyển hóa”.

4. Công tác tổ chức xây dựng Đảng và phát triển đảng viên

- Xây dựng chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ, duy trì nề nếp, đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ. Ít nhất mỗi quý một lần, chi bộ lựa chọn nội dung phù hợp, sát với tình hình, vấn đề cấp thiết, quan trọng để tổ chức sinh hoạt theo chuyên đề.

- Lãnh đạo và thực hiện công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên theo quy định; giáo dục, rèn luyện, quản lý đội ngũ đảng viên nêu cao vai trò tiên phong, gương mẫu, phân công nhiệm vụ cho đảng viên (theo chuyên đề hoặc phụ trách nhóm tổ chuyên môn) thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; xây dựng, bồi dưỡng, giới thiệu người có đủ tiêu chuẩn, tín nhiệm để đưa vào nguồn quy hoạch theo quy định nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Thực hiện công tác bồi dưỡng, tạo nguồn, phát triển đảng viên (xây dựng kế hoạch, phát hiện, giác ngộ, phân công đảng viên chính thức theo dõi, giúp đỡ quần chúng ưu tú tham gia kết nạp đảng.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, nhất là giám sát thường xuyên của chi bộ và xem xét kỷ luật đảng viên vi phạm trong Chi bộ theo quy định (nếu có).

- Hàng năm, tổ chức tham gia góp ý kiến về công tác xây dựng Đảng, chính quyền và sự lãnh đạo của chi bộ và vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên.

5. Lãnh đạo ban công đoàn và đoàn thanh niên, các chi hội đoàn thể vững mạnh, hoạt động hiệu quả, chăm lo quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, hội viên; tham gia xây dựng, bảo vệ chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện pháp lệnh dân chủ ở cơ sở, thực hiện chức năng giám sát và phản biện xã hội; giữ gìn sự đoàn kết, thân ái và tổ chức các phong trào thi đua yêu nước trong nhà trường.

6. theo dõi, nhận xét về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú theo Quy định số 213-QĐ/TW, ngày 02/01/2020 của Bộ Chính trị; định kỳ 6 tháng hoặc khi cần thiết, tổ chức họp đảng viên đang công tác cư trú trên địa bàn.

Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn của tập thể chi bộ :

1. Chi bộ trường THCS Hiệp Hòa thực hiện nhiệm vụ và trách nhiệm theo nguyên tắc tổ chức và cơ cấu tổ chức của Đảng tại Điều 9, Chương II và Điều 23 Chương V Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam (khóa XI); quy định số 127- QĐ/TW, ngày 01/3/2018 của Ban Bí thư Trung ương “ quy định chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của Đảng bộ, chi bộ cơ sở xã, phường, thị trấn”.

Chi bộ chịu trách nhiệm về mọi mặt trước toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường về lãnh đạo, thực hiện có hiệu quả Nghị quyết Đại hội chi bộ nhiệm

kỳ 2025- 2027; thực hiện chỉ đạo các Nghị quyết, Chỉ thị và Quyết định của cấp uỷ cấp trên.

Chỉ đạo, tổ chức giảng dạy, học tập và hoạt động giáo dục khác của Chương trình giáo dục phổ thông; Chỉ đạo hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học đã đề ra trong Hội nghị cán bộ giáo viên đầu năm học. Tuyển sinh và tiếp nhận học sinh, vận động học sinh đến trường, quản lý học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thực hiện nhiệm vụ công tác giáo dục ở địa phương.

2. Những vấn đề đưa ra chi bộ thảo luận và quyết định:

- Chủ trương, biện pháp lớn thi hành các quyết định, chỉ thị của cấp trên, chính sách của Nhà nước.

- Chủ trương, biện pháp, kế hoạch thi hành Nghị quyết của Đại hội chi bộ trường THCS, các vấn đề về phương hướng, nhiệm vụ, mục tiêu kế hoạch chiến lược phát triển giáo dục giai đoạn 2025- 2027 và các nhiệm vụ giáo dục ở địa phương.

- Chương trình công tác toàn khoá và chương trình công tác hàng năm.

- Nội dung chuẩn bị tiến hành Đại hội: Báo cáo, đề án, dự kiến nhân sự BCU khoá mới, thời gian triệu tập Đại hội...

- Công tác nhân sự và các vấn đề khác mà Điều lệ Đảng quy định phải đưa ra Hội nghị chi bộ quyết định như: Bầu cử Ban chi uỷ, Bí thư, Phó bí thư...

- Nghe báo cáo về tình hình hoạt động của Ban chi uỷ, chi bộ theo định kỳ do Điều lệ Đảng quy định.

- Những vấn đề quan trọng trong công tác xây dựng Đảng về tư tưởng, tổ chức, công tác quần chúng, công tác an ninh, quốc phòng.

- Làm tốt công tác xây dựng và phát triển đảng trong nhà trường.

Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn của Ban Chi uỷ

Ban Chi uỷ Chi bộ Trường THCS Hiệp Hòa lãnh chỉ đạo mọi hoạt động của chi bộ trong suốt nhiệm kỳ 2025-2027, cụ thể:

- Chỉ đạo tất cả đảng viên trong chi bộ chấp hành tốt Điều lệ Đảng Cộng Sản Việt Nam.

- Chỉ đạo và kiểm tra việc chi bộ cụ thể hóa, tổ chức thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, chủ trương chính sách của trung ương, của tỉnh và của thị xã.

- Chuẩn bị các nội dung và nhân sự cho Đại hội đảng viên chi bộ nhiệm kỳ mới (khi hết nhiệm kỳ).

- Lãnh đạo và kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nghị quyết của chi bộ, Nghị quyết, Chỉ thị của cấp uỷ cấp trên; quyết định những vấn đề về chủ trương, tổ chức, cán bộ; quyết định triệu tập và chuẩn bị nội dung các kỳ họp của chi bộ, báo cáo tình hình chung về công việc đã làm tại buổi sinh hoạt chi bộ .

- Cụ thể hoá và có kế hoạch tổ chức thực hiện Nghị quyết, nghị quyết của Đảng uỷ, chỉ thị của cấp trên; kiểm tra, giám sát toàn diện các hoạt động chuyên môn trong nhà trường.

- Thực hiện nhiệm vụ lãnh đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo quy định của Điều lệ Đảng, chỉ đạo thực hiện xây dựng tổ chức chi bộ Đảng trong sạch vững mạnh.

- Căn cứ vào các quy định, hướng dẫn của cấp trên về phân công, phân cấp quản lý tổ chức và cán bộ và thực hiện quy hoạch cán bộ trường học.

- Thực hiện chế độ khen thưởng và kỷ luật theo thẩm quyền quy định tại chương VIII Điều lệ Đảng và các quy định của Ban bí thư Trung ương; đề nghị cấp trên xét tặng thưởng các danh hiệu thi đua cho tập thể, cá nhân trong trường học.

- Đề nghị cử cán bộ đảng viên đi nghiên cứu, học tập ... theo quy định của Đảng.

- Thay mặt chi bộ báo cáo cấp trên về tình hình của chi bộ và thông báo cho các đảng viên trong chi bộ kịp thời.

- Tổng kết rút kinh nghiệm những vấn đề quan trọng về lý luận và thực tiễn trong công tác lãnh đạo và chỉ đạo của chi bộ, đề nghị với cấp trên các vấn đề cần thiết để đảm bảo sự lãnh đạo của chi bộ.

- Bí thư, phó bí thư có trách nhiệm chuẩn bị nội dung các kỳ họp hàng tháng của chi bộ.

- Giải quyết công việc hàng ngày của chi bộ.

Điều 6. Trách nhiệm quyền hạn của uỷ viên, bí thư, phó bí thư chi bộ:

1. Chức trách của Bí thư, Phó bí thư chi bộ:

a/ Bí thư : là người chủ trì các công việc của chi uỷ và chi bộ, có trách nhiệm và quyền hạn như sau;

- Nắm vững đường lối, chủ trương, quan điểm của Đảng; các nghị quyết của cấp trên để quán triệt trong chi bộ và đề xuất các vấn đề nhằm thực hiện các chủ trương, quan điểm, nghị quyết của cấp trên.

- Trực tiếp lãnh đạo các vấn đề có tính chiến lược phát triển giáo dục, công tác đối ngoại, công tác tổ chức cán bộ và công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

- Chuẩn bị hoặc chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung và chủ trì các cuộc họp chi bộ.

- Chỉ đạo việc tổng kết các mặt công tác trọng yếu của chi bộ, chăm lo tổ chức xây dựng đội ngũ cán bộ.

- Đảm bảo cho sinh hoạt của Ban chi uỷ chi bộ được tiến hành đúng nguyên tắc, chế độ và quy chế làm việc đã đề ra; giữ vững đoàn kết nội bộ trong chi bộ và cán bộ GV trong nhà trường.

- Đảm nhiệm chức trách và nhiệm vụ của mình, chịu trách nhiệm trước cấp uỷ đảng cấp trên và nhiệm vụ của cán bộ giáo viên với nhiệm vụ của chi bộ.

- Chịu trách nhiệm trước chi bộ và Đảng uỷ về việc tổ chức, chỉ đạo của BGH, thực hiện tốt mọi chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách Pháp luật của Nhà nước và các nghị quyết của cấp trên; đưa Nghị quyết của cấp uỷ đi vào các hoạt động chuyên môn & cuộc sống của mỗi thành viên.

b/ Phó bí thư :

- Phụ trách công tác xây dựng Đảng, công tác kiểm tra trong Đảng; giải quyết công việc hàng ngày của chi bộ khi được bí thư phân công.

- Chỉ đạo triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện cụ thể các nghị quyết, quyết định của cấp uỷ .

- Thay mặt Bí thư để chỉ đạo điều hành các công việc khi đ/c Bí thư đi vắng.

c/ Chi uỷ viên :

- Chịu trách nhiệm theo dõi thu - chi đảng phí, đôn đốc kiểm tra chế độ nộp đảng phí đúng thời gian qui định (xây dựng kế hoạch sử dụng Đảng phí của chi bộ)

- Tham gia sự lãnh đạo của tập thể chi bộ, dự đầy đủ các kỳ họp, tích cực đóng góp ý kiến và biểu quyết các công việc của chi bộ.

- Quán triệt và gương mẫu thực hiện các nghị quyết, quyết định, chỉ thị của cấp trên, của Đại hội chi bộ và của cấp uỷ, luật pháp của Nhà nước và các quy định của chính quyền địa phương. Gương mẫu trong sinh hoạt chi bộ, trong việc thực hiện quy định của Đảng. Thực hiện tốt chương trình hành động của Ban Thường vụ Thị uỷ về việc thực hiện Nghị quyết hội lần thứ 4, Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/05/2016 của Bộ Chính trị khoá XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, cuộc vận động “Mỗi thầy giáo cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”.

- Thường xuyên nắm chắc tình hình thực tế, tiếp xúc với CBGV nhân viên, kịp thời phản ánh tình hình, đề xuất những ý kiến cần thiết với chi bộ, tham gia chuẩn bị các kế hoạch đưa ra chi bộ quyết định....

Điều 7. trách nhiệm của đảng viên:

- Mỗi đồng chí Đảng viên có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo quy định của Điều lệ Đảng đã được chi uỷ giao.

- Mỗi đồng chí Đảng viên đều được phân công phụ trách, đảm nhiệm công việc nhất định, có trách nhiệm đi sâu vào công việc được phân công để hoàn thành tốt nhiệm vụ của mình, đồng thời phải nắm toàn diện các mặt công tác để góp phần vào sự lãnh đạo chung của chi bộ và cấp uỷ đảng được phân công.

- Các đồng chí đảng viên được chi bộ thông tin về tình hình chung của chi bộ và những vấn đề cần thiết khác, được chi bộ trả lời về những ý kiến đề nghị của mình theo quy định tại quy chế của chi bộ.

- Trong công việc hàng ngày các đồng chí đảng viên giải quyết công việc theo chức trách, nhiệm vụ được giao, gương mẫu trong thi đua.
- Theo định kỳ, đảng viên phải báo cáo cho chi bộ tình hình và kết quả công việc hoặc lĩnh vực được phân công phụ trách.
- Tham gia đầy các kỳ họp và các buổi học Nghị quyết, tham gia quyết định các công việc của chi bộ nhà trường triển khai ...
- Báo cáo kết quả theo nhiệm vụ được giao về Ban chi ủy chi bộ vào ngày 25-30 hàng tháng.
- Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt Đảng và đóng Đảng phí hàng tháng.
- Thực hiện tốt những điều Đảng viên không được làm theo Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 của BCH Trung ương.
- Thực hiện tốt Quy định số 144-QĐ/TW ngày 09/5/2024 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Quy định về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ đảng viên trong giai đoạn mới.
- Mỗi Đảng viên đều phải chấp hành sự kiểm tra, giám sát của tổ chức Đảng.

CHƯƠNG III.

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 8. Chế độ làm việc của chi bộ:

- Chi bộ có chương trình công tác toàn khoá và hàng năm.
- Ban chi ủy có chương trình công tác hàng năm, hàng tháng, trừ công việc đột xuất. Chi bộ làm việc theo chương trình đã được tập thể quyết định.
- Ban chi ủy, Bí thư có trách nhiệm chuẩn bị dự thảo chương trình và nội dung công tác để chi bộ bàn và ra quyết định.
- Theo định kỳ chi bộ sơ kết hằng tháng, tổng kết năm và nhiệm kỳ. Chi bộ xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra việc thực hiện nghị quyết của chi bộ, thực hiện tổ chức sinh hoạt đảng, về giữ gìn phẩm chất đạo đức cách mạng, thực hiện nhiệm vụ chính trị của từng đảng viên, việc chấp hành sự phân công của chi bộ đối với từng cá nhân đảng viên trong chi bộ và thực hiện chỉ thị, nghị quyết của cấp trên.

Điều 9. Chuẩn bị và ra Nghị quyết, Quyết định, Văn bản của cấp Ủy chi bộ:

- Các tổ chức đoàn thể: Công đoàn, Chi đoàn, Đội thiếu niên... giúp chi bộ chuẩn bị báo cáo, đề án, kế hoạch dự thảo.
- Các nội dung về công tác Đảng, Đoàn thể giao cho đồng chí Bí thư chi bộ chủ trì hoặc ban chi ủy và các đoàn thể chuẩn bị; những vấn đề quan trọng ban chi ủy xin ý kiến chi bộ thảo luận, hoặc có thể đưa ra lấy ý kiến nhân dân trước khi ra quyết định.
- Các văn bản, báo cáo dự thảo của chi bộ do đ/c bí thư chi bộ.

- Đồng chí Bí thư có trách nhiệm kiểm tra, xét các văn bản trước khi phát hành để triển khai thực hiện.....

Điều 10. Chế độ tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các Nghị quyết, Quyết định:

- Ban chỉ ủy bàn và ra Quyết định kế hoạch tổ chức thực hiện các Nghị quyết của chi bộ. Các Quyết định của chi bộ phải định rõ thời gian hoàn thành, phân công cán bộ phụ trách, theo dõi, kiểm tra đôn đốc thực hiện.

- Bí thư, Phó bí thư có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các nghị quyết của chi bộ.

- Chi bộ xây dựng chương trình công tác kiểm tra, giám sát toàn khoá và hàng năm về thi hành chủ trương, nghị quyết và lãnh đạo tổ chức thực hiện theo chương trình đã đề ra.

Điều 11. Chế độ thông tin, báo cáo:

- Ban chỉ ủy có trách nhiệm thông tin cho các đ/c đảng viên và cán bộ giáo viên về những Nghị quyết, chỉ thị, chủ trương mới của Đảng và Nhà nước, về tình hình chung của chi bộ, Đảng bộ để tạo điều kiện nâng cao chất lượng lãnh đạo của tập thể nhà trường.

- Theo định kì hàng tháng, 06 tháng, 01 năm và khi có công việc đột xuất các tổ chức đoàn thể phải báo cáo kết quả công tác về chi bộ.

- Ban chỉ ủy tổng hợp báo cáo Đảng ủy theo nội dung, yêu cầu và thời gian quy định.

- Bí thư chuẩn bị báo cáo quý, 06 tháng, 01 năm để thông qua chi bộ, Bí thư và Phó bí thư thay mặt cấp uỷ chịu trách nhiệm trực tiếp về báo cáo hoặc những vấn đề xin ý kiến cấp trên.

- Các đ/c đảng viên có trách nhiệm thông tin, báo cáo, phản ánh kịp thời với cấp trên về những vấn đề mới phát sinh thuộc lĩnh vực công tác & phụ trách.

Điều 12. Chế độ tự phê bình và phê bình:

- Chi bộ phải tiến hành tự phê bình và phê bình cá nhân cấp uỷ viên và đảng viên chuẩn bị báo cáo kiểm điểm công tác của mình đưa ra chi bộ thảo luận, đề đạt ý kiến và phê bình sự lãnh đạo của chi ủy hoặc cá nhân của đ/c đảng viên. Các bản tự phê bình hàng năm của mỗi đảng viên (*kèm theo các nhận xét, đánh giá của cấp uỷ chi bộ hoặc*) gửi về Thường trực Đảng uỷ xã báo cáo cấp trên và lưu hồ sơ cán bộ.

- Mỗi đ/c đảng viên phải nói và làm theo đúng Nghị quyết của chi bộ và cấp trên thực hiện tốt nguyên tắc: lãnh đạo tập thể, cá nhân phụ trách, bảo đảm đoàn kết nhất trí trong cấp uỷ... Thực hiện đúng chế độ bảo mật, giữ đúng kỷ luật phát ngôn; gương mẫu tham gia sinh hoạt chi bộ và tự phê bình trong chi bộ với tư cách đảng viên.

Điều 13. Chế độ học tập và sinh hoạt:

- Mỗi đồng chí đảng viên đều phải xây dựng chương trình học tập phù hợp với mình để nâng cao trình độ lý luận, chuyên môn nghiệp vụ cần thiết đáp ứng yêu cầu công tác trong tình hình mới.

- Tích cực học tập và gương mẫu về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; tham gia các lớp học bồi dưỡng do cấp trên tổ chức.

- Sinh hoạt chi bộ 01 tháng họp 01 lần vào ngày 03 (hoặc mùng 4,5) hàng tháng - họp trước khi tổ chức họp Hội đồng giáo dục (*trừ trường hợp đột xuất*).

-Họp ban chi ủy mỗi tháng /lần. (*trừ trường hợp đột xuất*).

- Ngoài ra trong những trường hợp cần thiết, chi bộ triệu tập hội nghị cán bộ để phổ biến, truyền đạt công tác hoặc quán triệt nghị quyết, chỉ thị quan trọng của cấp ủy cấp trên hoặc của chi bộ.

- Mỗi quý thực hiện sinh hoạt một chuyên đề theo kế hoạch xây dựng.

Điều 14. Chế độ thăm hỏi

- Đảng viên trong Chi bộ ốm nằm viện, việc hiếu của thân nhân đảng viên chi bộ tổ chức thăm hỏi theo qui định.

CHƯƠNG IV- QUẢN LÝ TÀI CHÍNH ĐẢNG

Điều 15. Tài chính của chi bộ.

- Tài chính đảng của chi bộ là nguồn thu từ đảng viên trích lại theo tỷ lệ %; kinh phí khen thưởng đối với tập thể và các tổ chức, cá nhân tài trợ.

- Việc quản lý, sử dụng tài chính phải bảo đảm đúng chế độ nguyên tắc, quản lý chặt chẽ, dễ kiểm tra

- Số tiền đảng phí được trích giữ lại và các nguồn thu khác do chi bộ quản lý và quyết định sử dụng

Điều 16. Quản lý và sử dụng tài chính của chi bộ

- Chi bộ giao cho chi ủy (*đ/c chi ủy viên: Nguyễn Thị Khuyên*) phụ trách thu, nộp, quản lý tài chính Đảng.

- Định kỳ hàng tháng, quý, 06 tháng, năm, cuối nhiệm kỳ đồng chí phụ trách quản lý tài chính đảng phải báo cáo với chi bộ về tình hình thu nộp, quản lý, sử dụng tài chính đảng của chi bộ.

Nội dung chi: Chi hội nghị; mua văn phòng phẩm; chi quản lý đảng viên; chi thăm hỏi đảng viên; chi công tác phát triển đảng: Đi điều tra trong và ngoài thị xã, tỉnh.....

Điều 17. Thu, nộp và quản lý tiền đảng phí

- Đảng viên phải tự giác đóng đảng phí cho chi bộ vào kỳ sinh hoạt hàng tháng đúng tỷ lệ quy định và ký tên vào sổ thu nộp đảng phí.

- Đồng chí phụ trách quản lý tài chính đảng của chi bộ (*đ/c: Nguyễn Thị Khuyên*) phải ghi chép đầy đủ, rõ ràng đúng quy định vào sổ thu, chi tài chính đảng của chi bộ (*có chứng từ thu, chi kèm theo*) và nộp đảng phí lên bộ phận tài chính Đảng uỷ xã đúng thời gian quy định.

CHƯƠNG IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 18. Mỗi đảng viên phải thực hiện đúng trách nhiệm của mình và góp ý kiến cải tiến, thực hiện tốt quy chế làm việc của chi bộ:

- Ban chi ủy (*trực tiếp là đ/c Bí thư, Phó bí thư*) có trách nhiệm quản lý việc thực hiện quy chế làm việc của chi bộ.

- Đồng chí bí thư chủ trì phối hợp với các bộ phận liên quan giúp chi bộ theo dõi việc thực hiện quy chế này.

- Trong quá trình thực hiện nếu có điểm nào vướng mắc kịp thời báo cáo về chi bộ, khi cần chi bộ xem xét sửa đổi và bổ sung cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ chính trị và quy định của Đảng, Ban chi ủy, các cá nhân đảng viên có liên quan phải thực hiện tốt quy chế này. Nếu vi phạm các quy định trong quy chế này tùy theo mức độ vi phạm để xét xếp loại đảng viên hành năm hoặc xử lý kỷ luật.

Điều 19. Tổ chức thực hiện.

- Mỗi Đảng viên chi bộ trường THCS Hiệp Hòa đều phải thực hiện tốt theo Quy chế đã đề ra.

- Quy chế là cơ sở thực hiện đánh giá chất lượng và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của mỗi Đảng viên. Nếu đồng chí nào vi phạm tùy theo mức độ để xem xét tư cách Đảng viên.

- Chi bộ giao cho Ban chi ủy tổ chức thực hiện có hiệu quả Quy chế này.

- Quy chế này được thống nhất trong Ban chi ủy, thông qua Chi bộ ngày 13/01/2024, có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì cần sửa đổi, bổ sung và chỉnh sửa cho phù hợp với tình hình thực tế thì kỳ họp chi bộ gần nhất sẽ được sửa đổi và thông báo đến toàn thể Đảng viên./.
