

UBND THỊ XÃ QUẢNG YÊN
TRƯỜNG THCS HIỆP HOÀ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:197/KH -THCS HH

Hiệp Hòa, ngày 13 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH **Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động** **Năm học 2024-2025**

Thực hiện công văn số 275/PGD-LĐLĐ ngày 12/9/2024 của Phòng GDĐT-Liên đoàn Lao động thị xã Quảng Yên, về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2024-2025.

Ban giám hiệu và BCH công đoàn Trường THCS Hiệp Hoà thống nhất xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024- 2025” với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU :

1.1. Mục đích :

1.1.1. Phát huy dân chủ trong hoạt động của trường học để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, mục tiêu, kế hoạch giáo dục trong năm học 2024-2025. Thống nhất các chỉ tiêu, giải pháp, quyết tâm ra sức thi đua phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2024- 2025.

1.1.2. Thảo luận thống nhất các quy chế, phát huy quyền làm chủ, sức mạnh tập thể đóng góp ý kiến dân chủ để xây dựng cơ sở giáo dục trong sạch, vững mạnh, hoàn thành tốt các nhiệm vụ chính trị.

1.2. Yêu cầu:

Hội nghị phải được tiến hành thực sự nghiêm túc, thẳng thắn, dân chủ, đoàn kết, thiết thực; được sự góp ý và thống nhất của tập thể nhà trường, quán triệt tinh thần các công văn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025;

II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ :

2.1. Hội nghị lãnh đạo trường

- Thời gian: 8h30' ngày 25/9/2025.
- Thành phần: Bí thư chi bộ- Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn trường.
- Nội dung: Thống nhất chủ trương mở Hội nghị về thời gian, sơ lược các chỉ tiêu kế hoạch năm học, nội dung trong Hội nghị.

2.2- Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt trong trường.

- Thời gian: 9h00 phút, ngày 26/9/2025.
- Thành phần: Bí thư chi bộ- Hiệu trưởng, Phó HT, BCHCD, TPT Đội, Ban Thanh tra nhân dân, thư ký và các tổ trưởng.
- Nội dung: Báo cáo toàn bộ nội dung công việc được bàn trong Hội nghị Lãnh đạo; Các thành viên đóng góp ý kiến bổ sung; Hiệu trưởng và CTCĐ lắng

nghe và tiếp thu ý kiến, bổ sung hoàn thiện nội dung để chuẩn bị Hội nghị nhà giáo, CBQL, NLĐ

2.3- Tổ chức Hội nghị ở cấp tổ:

- Thời gian: 14h00, ngày 26/9/2024 (Thứ 5).
- Thành phần: Toàn thể thành viên tổ (Đ/c tổ trưởng chuyên môn chủ trì)
- Nội dung:
 - + Thảo luận toàn bộ nội dung báo cáo, quy chế do Hiệu trưởng và CTCĐ đã dự thảo.
 - + Bàn các giải pháp thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ năm học 2024-2025.
 - + Tổ chức cho CB, GV, NV đăng ký thi đua; Tổng hợp đăng ký thi đua.
 - + Tập hợp ý kiến của các cá nhân trong tổ đề nghị Hiệu trưởng giải đáp.
(Tổ thảo luận xây dựng dự thảo chỉ tiêu thi đua trong cuộc họp chiều ngày 26/9/2024)

+ Thông qua dự thảo hệ thống chỉ tiêu trong năm học 2024-2025 và các quy chế; Giải đáp các ý kiến (Đ/c HT)

+ Báo cáo thực hiện chế độ chính sách cho CBGV, NV, HS và công tác công khai tài chính, tài sản (Kế toán)

2.5- Tổ chức Hội nghị Nhà giáo, CBQL, NLĐ của trường.

* Thời gian: 1/2 ngày Từ 13h30' ngày 04 tháng 10 năm 2024 (thứ 6).

* Thành phần:

- Đại biểu:

- + Đại biểu PGD; LĐLĐ
- + Đại biểu Đảng ủy, HĐND, UBND xã Hiệp Hoà.
- + Đại biểu Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

- Toàn thể Nhà giáo, CBQL, NLĐ nhà trường

*Trình tự, nội dung Hội nghị.

Thực hiện theo đúng các nội dung tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ; Thông tư 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ; Công văn 488/TLĐ ngày 07/4/2016 của Tổng LĐLĐ Việt Nam; Thông tư 11/2020/TT-BDGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục & Đào tạo; quy định tại Quy chế dân chủ ở cơ sở của đơn vị. Công văn số 275/PGDĐT-LĐLĐ.

Cụ thể

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG
13h30' – 14h00'	- Tập trung - Ổn định tổ chức. - Đón tiếp đại biểu	BGH
14h00' – 14h15'	Tuyên bố lý do – Giới thiệu đại biểu Bầu đoàn CTịch và TKý (Biểu quyết).	đ/c Hà
14h15' - 14h45'	* Đoàn chủ tịch điều hành Hội nghị: - Thông qua ND - Chương trình Hội nghị.	đ/c Hà
	- Báo cáo sơ lược kết quả thực hiện nghị quyết nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025. - Thông qua các quy chế (<i>mục điều chỉnh mới</i>)	đ/c Quỳnh
14h45' - 14h50'	Báo cáo tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của Cán bộ, giáo viên,	đ/c Hà

	nhân viên ở hội nghị cấp tổ.	
14h50' - 15h00'	Báo cáo kết quả HĐ của Ban TTND năm học 2024 – 2025 và Chương trình HĐ năm học 2024-2025	Ban TTND (đ/c B. Oanh)
15h00' - 15h30'	*Thảo luận: Các quy chế, giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 của cá nhân – tập thể.	đ/c Hà
15h30' - 15h45'	Tiếp thu – trả lời ý kiến của CBGV-NV	đ/c Quỳnh
15h45' - 16h00'	Thông qua chủ trương – giải pháp chính và các chỉ tiêu quan trọng (Biểu quyết)	đ/c Quỳnh
16h00' - 16h15'	-Kết quả thi đua năm trước (đọc QĐ và trao giấy khen) -Phát động phong trào thi đua năm học 2024-2025 (và ký giao ước thi đua phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu năm học).	đ/c Hà
16h15' - 16h40'	Đại biểu phát biểu ý kiến	Đại biểu
16h40' - 16h50'	Thư ký: Thông qua dự thảo Nghị quyết Hội nghị.	đ/c thư ký
16h50' - 17h00'	Đoàn Chủ tịch điều hành biểu quyết thông qua Nghị quyết Tổng kết - Bế mạc; chụp ảnh lưu niệm	đ/c Quỳnh

III- PHÂN CÔNG

3.1- Phân công chuẩn bị về nội dung Hội nghị:

3.1.2. Đ/c Nguyễn Thuý Quỳnh- Hiệu trưởng:

- + Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2023-2024; phương hướng nhiệm vụ, chỉ tiêu năm học 2024-2025.
- + Dự thảo các quy chế.
- + Trả lời các ý kiến thắc mắc của cán bộ, giáo viên, nhân viên;

3.1.2. Đ/c Đào Thị Hà - PHT, CTCĐ:

- + Làm công tác tổ chức.
- + Xây dựng quy chế phối hợp công đoàn- chuyên môn
- + Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2023-2024; Phát động và thông báo kết quả đăng ký thi đua 2024-2025; Cam kết thi đua.
- + Tổng hợp các ý kiến góp ý từ các tổ
- + Duyệt báo cáo thanh tra nhân dân và các tham luận
- + Chỉ đạo đ/c thư ký tập hợp hồ sơ lưu và nộp sau hội nghị
- + Mời đại biểu.

3.1.3. Ban Thanh tra nhân dân:

- + Báo cáo kết quả công tác của Ban TTND năm học 2023-2024 và nhiệm vụ năm học 2024-2025, phương hướng nhiệm kỳ 2024-2026.

3.1.4. Đ/c kế toán: Báo cáo thực hiện chế độ chính sách cho CBGV, NV, HS và công tác công khai tài chính, tài sản;

3.1.5. Phân công chuẩn bị phát biểu, tham luận: (Trình bày bằng văn bản, nộp trước cho tổ trưởng rà soát nội dung tham luận trước khi nộp BGH duyệt)

* ĐỊNH HƯỚNG NỘI DUNG THAM GIA Ý KIẾN XÂY DỰNG CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN THẮNG LỢI NHIỆM VỤ NĂM HỌC.

(Ý kiến ngắn gọn; thiết thực mang tính giải pháp có tính khả thi và hiệu quả)

- Tổ KHTN:

- + Giải pháp tự bồi dưỡng, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng cho đội ngũ giáo viên thực hiện dạy học kết hợp và xây dựng kho học liệu số, tài liệu điện tử, đầy

mạnh giáo dục thông minh, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị trường học, triển khai hiệu quả Đề án “*Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030*”;

+ Giải pháp nâng cao chất lượng mũi nhọn, chất lượng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT, phấn đấu đạt chỉ tiêu hội nghị đề ra

- Tổ KHXH:

+ Công tác phối kết hợp nâng cao hiệu quả các hoạt động giáo dục hs (Các hoạt động trải nghiệm, HĐ NGLL, giáo dục kỹ năng sống, tuyên truyền giáo dục pháp luật, an ninh quốc phòng, các câu lạc bộ...)

+ Phát triển văn hóa đọc và ứng dụng dạy học tại thư viện ở bộ môn Tiếng anh.

(*Nội dung thảo luận cụ thể đ/c Hà chỉ đạo các tổ tham luận*)

- *Ý kiến khác(BCH công đoàn tập hợp)*

+ Tổng hợp ý kiến về giải pháp nâng cao chất lượng GD, thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị năm học 2024- 2025.

+ Giải pháp quản lý giáo dục học sinh theo hướng phát triển phẩm chất năng lực hs, ý thức tự giác “học”, xây dựng phong trào thi đua trong học sinh

+ Tham gia ý kiến về thực hiện nội quy, quy chế.

+ Tham gia ý kiến với Hiệu trưởng trong công tác quản lý, điều hành. (các biện pháp cải tiến lề lối làm việc, nâng cao trách nhiệm tăng cường kỷ cương, thực hiện dân chủ; các chế độ c/sách, điều kiện làm việc của người LĐ và HS; Các quy chế....

* Dự kiến đoàn chủ tịch gồm 3 đ/c: Hiệu trưởng; Chủ tịch công đoàn và 01 giáo viên tiêu biểu do hội nghị giới thiệu và biểu quyết.

Đoàn chủ tịch cử 02 người làm thư ký ghi biên bản và dự thảo NQ.

3.1.6: *Phân công công tác chuẩn bị và phục vụ Hội nghị:*

- Kê bàn ghế - vệ sinh phòng hội trường: Tổ VP.

- Chuẩn bị hoa, nước tiếp khách: Tổ VP

- Viết bài, chụp ảnh, đăng tải thông tin lên trang web: Tổ KHTN + đ/c

Linh + đ/c Hải

- Dự trù kinh phí tổ chức: đ/c Nguyệt.

- Trang trí:

****Phông chính:***

UBND THỊ XÃ QUẢNG YÊN

TRƯỜNG THCS HIỆP HOÀ

HỘI NGHỊ

NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG

NĂM HỌC 2024- 2025

Hiệp Hoà, ngày 04 tháng 10 năm 2024

***Trang phục:**

Nam: Sơ vin, ca vát, áo trắng, quần sẫm màu; Nữ: áo dài (đeo thẻ VC)

3.2. Công tác sau Hội nghị

* Đ/c Thư ký, PHT tập hợp hồ sơ lưu trước ngày 10/10/2024, gồm:

- Nghị quyết của Hội nghị;
- Các Biên bản: Biên bản của Hội nghị, Biên bản bầu Ban thanh tra nhân dân, Biên bản tổ chức Hội nghị cấp tổ;
- Các Báo cáo, tham luận tại Hội nghị (*Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2024 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025; Báo cáo kết quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2023-2024 và chương trình hoạt động năm học 2024-2025, phương hướng nhiệm kỳ 2024-2026; Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị, đề xuất của cán bộ, viên chức, lao động; Kế hoạch phát động thi đua năm học 2024-2025; các bài tham luận của tổ chuyên môn, đoàn thể, giáo viên,...*);
- Các Quy chế thông qua tại Hội nghị (*Quy chế dân chủ, quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế phối hợp giữa chuyên môn và công đoàn,...* ;
- Đăng ký thi đua.

* Đ/c Thư ký, PHT tập hợp hồ sơ nộp LĐLĐ trước ngày 15/10/2024 gồm:

Quy chế dân chủ; tổng hợp ý kiến tham gia; Biên bản hội nghị; Nghị quyết.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Kinh phí trang trí, khánh tiết, tuyên truyền, tài liệu, nước uống, tiếp khách thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của trường năm 2024 .

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị Nhà giáo, CBQL, NLĐ năm học 2024-2025 của trường THCS Hiệp Hoà. Đề nghị CB,GV,NV nghiêm túc thực hiện. Nếu có vướng mắc, đề nghị trao đổi trực tiếp với Hiệu trưởng hoặc Chủ tịch Công đoàn để kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Nơi nhận;

- PGD ; UBND xã (b/c)
- CTCĐ (P/hợp chỉ đạo)
- CBGV,NV (t/hiện)
- Lưu VT ./.

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Hà

Nguyễn Thuý Quỳnh