

BIÊN BẢN

Hội nghị cán bộ chủ chốt

Năm học: 2024 - 2025

I. Thời gian, địa điểm.

1. Thời gian: Vào lúc 14h30 phút, ngày 24 tháng 9 năm 2024.
2. Địa điểm: Trường THCS Hiệp Hòa.

II. Thành phần tham dự:

1. Đ/c Nguyễn Thúy Quỳnh - Hiệu trưởng.
2. Đ/c Đào Thị Hà – P. Hiệu trưởng
3. Đ/c Đinh Thị Thanh – Thư kí Hội đồng.
4. Đ/c: Bùi Thị Mai Anh - Tổ trưởng tổ KHTN
5. Đ/c Trần Thị Hoài Nam - Tổ trưởng tổ KHXH
6. Đ/c Đỗ Thị Hải Yến- Phó chủ tịch Công đoàn.
7. Đ/c Lương Thị Loan – Bí thư Đoàn thanh niên.
8. Đ/c Nguyễn Thị Linh – Tổng phụ trách Đội.
9. Đ/c Bùi Thị Thu Oanh – Trưởng ban thanh tra nhân dân.

III. Nội dung:

- Thống nhất chủ trương, nội dung, kế hoạch tổ chức Hội nghị;
- Phân công chuẩn bị các nội dung của Hội nghị (Báo cáo, tham luận...).
- Các ý kiến đóng góp về chỉ tiêu thi đua của nhà trường trong năm học. Đăng kí thi đua cá nhân; cách thức tổ chức các hoạt động dạy và học.
- Ý kiến bổ sung cho Quy chế thực hiện trong năm học: Quy chế thi đua; Quy chế chỉ tiêu nội bộ...đóng góp ý kiến cho dự thảo báo cáo, phương hướng nhiệm vụ trong năm học...

- Thông qua các tài liệu liên quan đến Hội nghị.

*** Hiệu trưởng:**

- Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động của năm học 2023-2024;

- Kế hoạch năm học 2024-2025: Chỉ tiêu phấn đấu của nhà trường; các biện pháp thực hiện kế hoạch, chú trọng biện pháp cải tiến lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu tham nhũng, các chế độ chính sách có liên quan đến quyền lợi của nhà giáo và lao động; Công tác thực hiện chuyển đổi số trong nhà trường; Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện học sinh...

- Đánh giá thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động đơn vị;
- Dự thảo hoặc bổ sung, sửa đổi: Quy chế dân chủ, Quy tắc ứng xử, quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế khen thưởng; Quy chế sử dụng quỹ; Quy chế phối hợp; .Các quy chế, quy định nội bộ có liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích, nghĩa vụ, trách nhiệm của nhà giáo, nhân viên và người lao động....Thảo luận các giải pháp thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị trong năm học 2024-2025.

- Cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ giáo viên, nhân viên, người lao động.

- Tham gia phương án sắp xếp vị trí việc làm bổ sung; sửa đổi kịp thời các nội quy, quy chế của nhà trường.

.Các quy chế, quy định nội bộ có liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích, nghĩa vụ, trách nhiệm của nhà giáo, nhân viên và người lao động.

*** Ban Chấp hành công đoàn:**

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2023-2024 dự kiến nội dung phong trào thi đua năm học 2024-2025;

- Duyệt báo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2023-2024 và chương trình công tác năm học 2024-2025;

- Dự kiến nhân sự bầu mới hoặc bầu bổ sung Ban thanh tra nhân dân (theo Luật thanh tra số 11/2022/QH15 và Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra.

- Hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến từ các tổ chuyên môn - tổ công đoàn về báo cáo của Hiệu trưởng và việc tham gia xây dựng, sửa đổi các nội quy, quy chế liên quan trực tiếp đến quyền lợi và nghĩa vụ nhà giáo và người lao động; tiếp thu ý kiến của nhà giáo, người lao động về những vấn đề thuộc vai trò, trách nhiệm của Ban chấp hành công đoàn. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị, đề xuất của cán bộ, giáo viên, nhân viên sau khi tổ chức hội nghị ở cấp tổ.

*** Kế toán:** Báo cáo kết quả thực hiện thu chi ngân sách, thu chi các nguồn tài chính khác (nếu có).

*** Trưởng ban thanh tra nhân dân:** Báo cáo đánh giá kết quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2023-2024 hoặc nhiệm kỳ (nếu hết nhiệm kỳ) và chương trình công tác năm học 2024-2025.

*** Phân công trách nhiệm chuẩn bị các nội dung cho Hội nghị.**

- Đc Nguyễn Thuý Quỳnh – Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị; Viết báo cáo kết quả thực hiện Hội nghị năm học 2023-2024 và xây dựng kế hoạch phương hướng, nhiệm vụ năm học 2024-2025. Đánh giá các chỉ đã

đạt được và chưa đạt được (lý do vì sao chưa đạt) của năm học 2023-2024, đề ra các giải pháp khắc phục để phấn đấu trong năm học 2024-2025.

- + Xây dựng quy chế làm việc; Quy chế thi đua khen thưởng; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế dân chủ trong nhà trường.

- + Xây dựng các chỉ tiêu thi đua trong năm học.

- + Xây dựng chương trình, kế hoạch tổ chức Hội nghị và phân công các tiểu ban phụ trách, chuẩn bị điều kiện cho Hội nghị.

- Đc Đào Thị Hà- P. Bí thư chi bộ, P. Hiệu trưởng: Xây dựng các chỉ tiêu của chuyên môn; Tổng hợp các bản đăng kí thi đua của các tổ, các cá nhân, chất lượng bộ môn giảng dạy và đăng kí các danh hiệu thi đua; Xây dựng quy chế phối hợp giữa Nhà trường và Ban chấp hành Công đoàn. Phát động phong trào thi đua trong năm học.

- + Tổng hợp các ý kiến tham gia góp ý từ đoàn viên cơ sở của các tổ để gửi cho Hiệu trưởng nhà trường để giải đáp.

- + Tham gia bổ sung các ý kiến tham luận vào dự thảo các quy chế hoạt động của nhà trường; Báo cáo kết quả thực hiện hoạt động chuyên môn và phương hướng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2024-2025.

- Tổ chuyên môn: Đăng kí thi đua của tổ, cá nhân. Tổng hợp đăng kí thi đua đầu năm học. Các biện pháp nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh và công tác chuyển đổi số trong nhà trường. Công tác thực hiện thư viện chuẩn theo Thông tư 16/2022.

- + Tổng hợp các ý kiến đề xuất, kiến nghị từ cấp tổ.

- Đoàn thanh niên: Các ý kiến tham luận trong việc thực hiện các phong trào đoàn thể.

- + Tham gia các ý kiến đóng góp vào dự thảo các quy chế hoạt động của nhà trường.

- Tổng phụ trách Đội: Tham luận về các hoạt động của đội; Công tác hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường...

- + Tham gia các ý kiến đóng góp vào dự thảo các quy chế hoạt động của nhà trường.

III. Kết luận:

- Nhất trí với chủ trương, kế hoạch tổ chức Hội nghị và các nhiệm vụ đã phân công trên.

- 100% nhất trí với các chỉ tiêu; Nội quy, quy chế của nhà trường đã được thông qua.

Hội nghị kết thúc vào hồi 16h25 phút cùng ngày. Biên bản được thông qua cho tất cả các đồng chí tham dự cùng nghe.

CHỦ TRÌ



Hiệu trưởng
Nguyễn Thuý Quỳnh

THƯ KÝ

Đinh Thị Thanh